



**มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา**  
**รหัสวิชา CHS๕๖๐๑ รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์**  
**สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**  
**ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา

CHS๕๖๐๑

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การเตรียมฝึกประสบการณ์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Preparation for Field Experience

**๒. จำนวนหน่วยกิต**

๑ หน่วยกิต บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง : ๙๐ ชั่วโมง

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต(ศึกษาศาสตร์)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ดร. สุวดี โชคชัยศิริ

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ดร. สุวดี โชคชัยศิริ

**๕. สถานที่ติดต่อ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่

๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๑๕ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

**๙. สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์ทางการผลิตพืชกัญชา นำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปปฏิบัติ เรียนรู้ และเกิดประสบการณ์ตามสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน ความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาวิชาครอบคลุมถึงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์พัฒนาบุคลิกภาพ และอัปเดตข้อมูลให้ทันต่อการนำไปประยุกต์ใช้

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์ทางการผลิตพืชกัญชา นำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปปฏิบัติ เรียนรู้ และเกิดประสบการณ์ตามสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน ความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ เพื่อเป็นความรู้ นำไปสู่การคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วย ตนเอง (ชั่วโมง)
-	-	-	๙๐

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๑ อาคารวิทยาลัยสหเวชศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๒-๕๙๐๕๑๕๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) suwadee.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) -

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) -

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒. มีความตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๓. มีวินัยในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมและวิชาชีพ

- ๔. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### ๑.๒ วิธีการสอน

๑. บรรยาย(แบบปฏิสัมพันธ์: ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด,buzz group)

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ๑. มีความรู้และความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหา
- ๒. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการโดยเฉพะอย่างยิ่งนวัตกรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน
- ๓. สามารถบูรณาการความรู้ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาและประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒.๒ วิธีการสอน

๑. บรรยาย(แบบปฏิสัมพันธ์: ให้ตอบคำถามสั้นๆ, ระดมความคิด,buzz group)
๒. มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม/วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา/ทำโครงการ/ทำรายงาน)
๓. ให้นำเสนอข้อมูล/ผลงาน(ด้วยวาจาและสื่อ/โปสเตอร์)

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
๒. ประเมินจากการปฏิบัติ/ส่งงานตามเวลาที่กำหนด
๓. ประเมินจากผลงานกลุ่ม(เอกสาร/รายงาน)
๔. ประเมินจากการนำเสนอ(วาจาและสื่อ/โปสเตอร์)
๕. ประเมินจากการสอบข้อเขียน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติมาประยุกต์ในระบบการผลิต การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม และการบริการ
- ๒. สามารถใช้ความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในด้านการวางแผนการวิจัย การออกแบบการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแปลผล การวิจารณ์ และสรุปผลการทดลอง ในการแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม/วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา/ทำโครงการ/ทำรายงาน)
๒. ให้นำเสนอข้อมูล/ผลงาน(ด้วยวาจาและสื่อ/โปสเตอร์)

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการปฏิบัติ/ส่งงานตามเวลาที่กำหนด
๒. ประเมินจากผลงานกลุ่ม(เอกสาร/รายงาน)
๓. ประเมินจากการนำเสนอ(วาจาและสื่อ/โปสเตอร์)

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๑. มีมนุษยสัมพันธ์และมีภาวะผู้นำ โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของสมาชิกกลุ่มที่ดีได้
- ๒. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง การรับผิดชอบต่องานกลุ่ม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม
- ๓. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงาน

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- ๑. มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม/วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา/ทำโครงการ/ทำรายงาน)
- ๒. ให้นำเสนอข้อมูล/ผลงาน(ด้วยวาจาและสื่อ/โปสเตอร์)

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑. ประเมินจากการปฏิบัติ/ส่งงานตามเวลาที่กำหนด
- ๒. ประเมินจากผลงานกลุ่ม(เอกสาร/รายงาน)
- ๓. ประเมินจากการนำเสนอ(วาจาและสื่อ/โปสเตอร์)

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๑. สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผล การแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- ๒. มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน รวมทั้งการเลือกรูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- ๓. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- ๑. มอบหมายงานกลุ่ม(อภิปรายเพื่อตอบคำถาม/วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา/ทำโครงการ/ทำรายงาน)
- ๒. ให้นำเสนอข้อมูล/ผลงาน(ด้วยวาจาและสื่อ/โปสเตอร์)

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑. ประเมินจากการปฏิบัติ/ส่งงานตามเวลาที่กำหนด
- ๒. ประเมินจากผลงานกลุ่ม(เอกสาร/รายงาน)
- ๓. ประเมินจากการนำเสนอ(วาจาและสื่อ/โปสเตอร์)

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สพ. ที่	เนื้อหา/หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	จำนวน ชั่วโมง คนคว่า	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
๑	ชี้แจงหัวข้อการเรียนการสอนและ อธิบายรายละเอียดรายวิชา การ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อน ออกฝึกประสบการณ์	๑	๐	๙๐	- Course Syllabus - ปฏิทินการ เรียนการสอน ของรายวิชา - บรรยาย - ศึกษาค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๒	ทบทวนประวัติศาสตร์และกฎหมาย กัญชา	๑	๐	๙๐	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษาค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๓	ทบทวนหลักการผลิตพืชกัญชาและ สมุนไพร	๑	๐	๙๐	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษาค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๔	ทบทวนด้านการแพทย์แผนไทยและ แพทย์แผนปัจจุบัน	๑	๐	๙๐	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษาค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๕	ทบทวนทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	๑	๐	๙๐	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษาค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๖	การทำประวัติเพื่อยื่นสมัครงาน	๑	๐	๙๐	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษาค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ

สป. ที่	เนื้อหา/หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	จำนวน ชั่วโมง ค้นคว้า	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
๓	การพัฒนาบุคลิกภาพ, พัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์, พัฒนาทักษะการจัดทำหนังสือราชการ, การเขียนแบบฟอร์มขอเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	๑	๐	๙๐	-บรรยาย -อภิปราย -ศึกษา ค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๔	สอบกลางภาค	-	-	-	-สอบ	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๙	ปฐมนิเทศแหล่งฝึก แนะนำสถานที่	๑	๐	๙๐	-บรรยาย -อภิปราย -ศึกษา ค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๑๐	ปฐมนิเทศแหล่งฝึก แนะนำสถานที่	๑	๐	๙๐	-บรรยาย -อภิปราย -ศึกษา ค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๑๑	ปฐมนิเทศแหล่งฝึก แนะนำสถานที่	๑	๐	๙๐	-บรรยาย -อภิปราย -ศึกษา ค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๑๒	ปฐมนิเทศแหล่งฝึก แนะนำสถานที่	๑	๐	๙๐	-บรรยาย -อภิปราย -ศึกษา ค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๑๓	ปฐมนิเทศแหล่งฝึก แนะนำสถานที่	๑	๐	๙๐	-บรรยาย -อภิปราย -ศึกษา ค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๑๔	ปฐมนิเทศแหล่งฝึก แนะนำสถานที่	๑	๐	๙๐	-บรรยาย -อภิปราย -ศึกษา ค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๑๕	ปฐมนิเทศแหล่งฝึก แนะนำสถานที่	๑	๐	๙๐	-บรรยาย -อภิปราย -ศึกษา ค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ
๑๖	ปฐมนิเทศแหล่งฝึก แนะนำสถานที่	๑	๐	๙๐	-ศึกษา ค้นคว้า	ดร. สุวดี ไชคชัยสิริ

สป. ที่	เนื้อหา/หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	จำนวน ชั่วโมง ค้นคว้า	กิจกรรมการเรียน การสอน	ผู้สอน
๑๗/	สอบปลายภาค	-	-	-	-สอบ	ดร. สุวดี โชคชัยศิริ

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๓, ๒.๒	ประเมินจากการเข้าเรียน/การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๑-๓/, ๙-๑๖	๕
๒.๒, ๓.๑, ๔.๒, ๕, ๓	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๓-๓/, ๙-๑๕	๕
๒.๒, ๓.๑, ๔.๒, ๕, ๓	ประเมินจากผลงานรายบุคคล (เอกสาร / รายงาน)	๓-๓/, ๙-๑๕	๑๐
๒.๒, ๓.๑, ๔.๒, ๕.๓	ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๓-๓/, ๙-๑๕	๑๐
	ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)		
๒.๒	ประเมินจากการสอบข้อเขียน	๘, ๑๓/	๓/๐
	ประเมินจากการสอบปากเปล่า		
	ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ		
	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง		
	ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง		
	ประเมินจากการสังเกตระหว่างการทำงานร่วมกับเพื่อนนักศึกษา/ผู้ร่วมงาน		

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอน - power point

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เอกสารประกอบการสอน - power point

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในประเด็นต่อไปนี้

#### ๑.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในประเด็นต่อไปนี้

- ความรับผิดชอบในการสอน การตรงต่อเวลา
- บุคลิกภาพ และเครื่องแบบการแต่งกาย
- การบรรยายด้วยถ้อยคำสุภาพและเหมาะสม
- การเป็นแบบอย่างที่ดีมีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม
- ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้และการกระตุ้นการเรียนรู้
- การชี้แจงและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน
- จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา
- การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น(ถาม-ตอบ)ในระหว่างการเรียนการสอน

#### ๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินภาพรวมของรายวิชาในประเด็นต่อไปนี้

- เนื้อหา องค์ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรายวิชานี้
- ความพึงพอใจต่อการเรียนรายวิชานี้
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนและภาพรวมของรายวิชาตาม ขอ ๑

#### ๒.๒ ประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยการสุ่มสังเกตการสอน ในประเด็นต่อไปนี้

- ความรับผิดชอบในการสอน การตรงต่อเวลา
- บุคลิกภาพ และเครื่องแบบการแต่งกาย
- การบรรยายด้วยถ้อยคำสุภาพและเหมาะสม
- การเป็นแบบอย่างที่ดีมีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม
- ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้และการกระตุ้นการเรียนรู้
- การชี้แจงและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน
- จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา
- การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น(ถาม-ตอบ)ในระหว่างการเรียนการสอน

#### ๒.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองในประเด็นต่อไปนี้

- ความเหมาะสมของเนื้อหา และระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมสอน
- ประสิทธิภาพของเนื้อหาและระยะเวลาที่ใช้ในการสอน
- ความเข้าใจของนักศึกษาต่อเนื้อหาที่ใช้ในการเรียน
- ความพึงพอใจของผู้สอนต่อผลการสอน
- ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองในการสอนครั้งต่อไป

### ๓. การปรับปรุงการสอน

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีกลไกและวิธีการปรับปรุงการเรียนการสอนดังนี้

๓.๑ อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการเรียนการสอน ในหัวข้อที่อาจจะมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนแล้วพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในแต่ละคาบการสอน

๓.๒ อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษาต่อไปโดยอาศัยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ผลการเรียนของนักศึกษา
- ผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
- ผลการประเมินการสอน



- บันทึกเหตุการณ์ระหว่างการเรียนรู้การสอน

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยประเมินประเด็นต่อไปนี้

- ความพึงพอใจตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานการเรียนรู้ ๕ ด้านในรายวิชา
- ความพึงพอใจภาพรวมต่อการเรียนการสอนในรายวิชา
- การวัดประเมินผลจากผลการเรียนของนักศึกษา(มคอ.๕)
- ประเมินจากการสอบ(Comprehensive test)

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดทุกปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะจัดประชุม / ติดต่อขอความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ร่วมสอน รวมทั้งพิจารณาสรุปผลการประเมินการสอน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อกำหนดประเด็นที่เห็นสมควรจัดให้มีการปรับปรุงในการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ขอหา ลำดับการสอน วิธีการสอนและการประเมินผล

\*\*\*\*\*

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา CHS๔๖๐๑๑	○	○	○	●	-	-	-	○	○	●	-	-	○	●	-	●	○	○	○	○	●	-	-
ชื่อรายวิชา																							
การเตรียมฝึกประสบการณ์ (Preparation for Field Experience)																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ