 คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ประจำตัว
บุคลากรสายวิชาการ



Moodle v.3.11.1

● **ARit** 

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ โดยใช้ระบบ Moodle e-Learning (v.3.11.1) เป็นระบบที่อาจารย์สามารถจัดการเนื้อหาในการเรียนการสอน และมอบหมายกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน รวมถึงการเก็บคะแนนผ่านระบบ โดยนำเสนอขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันพื้นฐานของระบบ Moodle ที่จำเป็นสำหรับอาจารย์ผู้สอน ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันพื้นฐานต่อไปนี้ การเข้าสู่ระบบ (Login), การแก้ไขประวัติส่วนตัว (Edit Profile), แก้ไขรายวิชา (Edit Course), การจัดการแหล่งข้อมูลและกิจกรรม ,การสร้างและนำเข้าแบบทดสอบ ,การเพิ่มผู้เรียน รวมถึงการปรับแต่งอื่นๆภายในเว็บไซต์ โดยฟังก์ชันเหล่านี้จะทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำเนื้อหาและสื่อการสอน มอบหมายงานและการสอบออนไลน์ไว้ในเว็บไซต์รายวิชา ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหา กิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยผ่านเว็บไซต์ ซึ่งทำให้สะดวกในการเรียนมากยิ่งขึ้น เมื่อผู้สอนได้ใช้งานฟังก์ชันพื้นฐานนี้เป็นอย่างดีแล้ว ก็สามารถศึกษาทดลองใช้งานฟังก์ชันขั้นสูงของระบบเพิ่มเติมได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะใดๆ ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-------|
| คำนำ | (ก) |
| สารบัญ | (ข-ค) |
| 1. การเข้าสู่ระบบ (Login) | 1 |
| 2. การตั้งค่าภาษา (Language settings) | 2 |
| 3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile) | 4 |
| 4. การตั้งค่าหน้าแรก | 7 |
| 5. การเพิ่มบทความของเว็บไซต์ | 10 |
| 6. การประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements) | 14 |
| 7. การเพิ่มบล็อก (Add a Block) | 17 |
| 8. การเพิ่มบล็อก HTML | 21 |
| 8.1 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทไฟล์ข้อมูล | 21 |
| 8.2 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ | 24 |
| 8.3 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube | 26 |
| 8.4 การเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter) | 30 |
| 9. การสร้างรายวิชา (Course) | 31 |
| 9.1 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา | 31 |
| 9.2 การเพิ่มรายวิชา | 33 |
| 9.3 การตั้งค่ารายวิชาให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงได้ | 37 |
| 10. การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งข้อมูล | 39 |
| 10.1 การเพิ่มแหล่งข้อมูล (Resource) | 41 |
| 10.1.1 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label | 41 |
| 10.1.2 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File | 44 |
| 10.1.3 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page | 46 |
| 10.1.4 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL | 49 |
| 10.1.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder | 50 |
| 10.2 การเพิ่มกิจกรรม (Activity) | 52 |
| 10.2.1 การเพิ่มการบ้าน (Assignment) | 52 |
| 10.2.2 การเพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนา (Forum) | 55 |
| 10.2.3 การเพิ่มกิจกรรมห้องสนทนา (Chat) | 58 |
| 10.3 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ (Quiz) | 60 |
| 10.3.1 สร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ | 60 |
| 10.3.2 สร้างคลังข้อสอบ | 63 |
| 10.3.2.1 การสร้างประเภทข้อสอบ | 63 |

สารบัญ(ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| 10.3.2.2 การสร้างคำถาม | 66 |
| (1) การสร้างคำถามแบบปรนัย | 66 |
| (2) การสร้างคำถามแบบถูกผิด (True/False) | 69 |
| (3) การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short Answer) | 71 |
| (4) การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching) | 73 |
| 10.3.2.3 การเลือกคำถาม | 76 |
| (1) จากธนาคารข้อสอบ | 77 |
| (2) คำถามแบบสุ่ม | 78 |
| 10.3.2.4 การนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ | 80 |
| 11. การเพิ่มสมาชิก | 84 |
| 11.1 ด้วยผู้ดูแลระบบ | 84 |
| 11.2 ด้วยการ Upload file | 85 |
| 12. ปรับแต่งธีม (Theme) | 93 |
| 12.1 การใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ General | 95 |
| 12.2 การใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ Font page | 96 |
| 12.3 การใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ Slide show | 97 |
| 12.4 การใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ Footer | 99 |

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ Moodle v.3.11.1

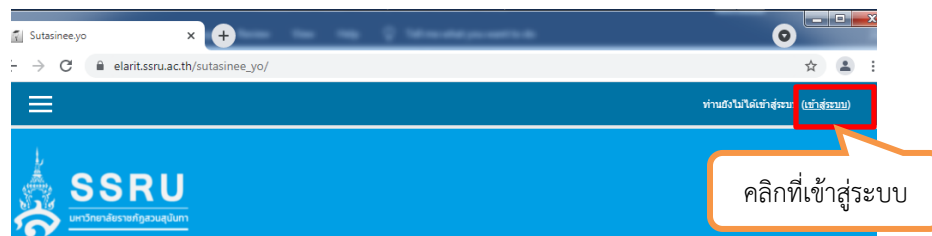


1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Chrome หรือ IE
- 1.2 พิมพ์ URL ที่ได้ติดตั้งเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (MOODLE) ไว้ โดยมีรูปแบบการเรียกใช้งานดังนี้

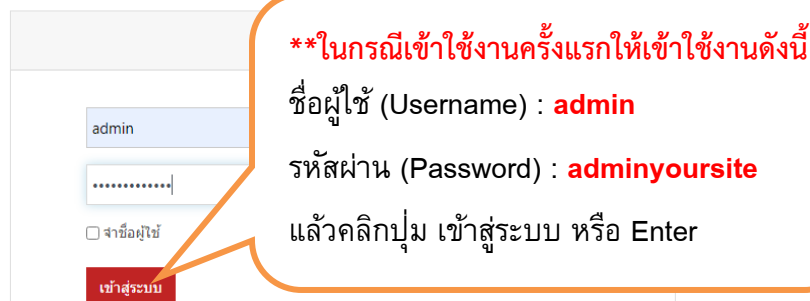
[https://www.elชื่อย่อของคณะหรือวิทยาลัย.ssrุ.ac.th/ชื่อภาษาอังกฤษ_นามสกุล 2 ตัวแรกตัวแรก](https://www.elชื่อย่อของคณะหรือวิทยาลัย.ssrु.ac.th/ชื่อภาษาอังกฤษ_นามสกุล 2 ตัวแรกตัวแรก)

URL ส่วนแรกจะมีรูปแบบเหมือนกัน คือ <https://www.el>ตามด้วยชื่อย่อของคณะหรือวิทยาลัย.ssrุ.ac.th แล้วจะตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของอาจารย์ แล้วตามด้วยขีดล่าง_นามสกุล 2 ตัวอักษรแรก เช่น https://www.elarit.ssrุ.ac.th/sutasinee_yo เมื่อพิมพ์ URL แล้วกดปุ่ม enter จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 แสดงหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ MOODLE

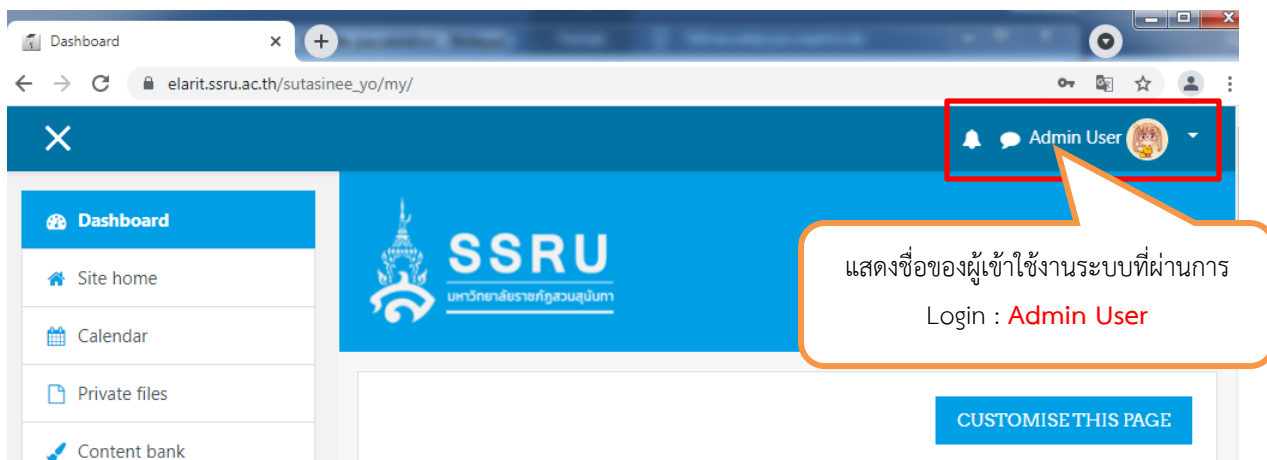
1.3 ทำการ Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1.2 แสดงหน้าจอการ Login เข้าสู่เว็บไซต์

1.4 ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password)

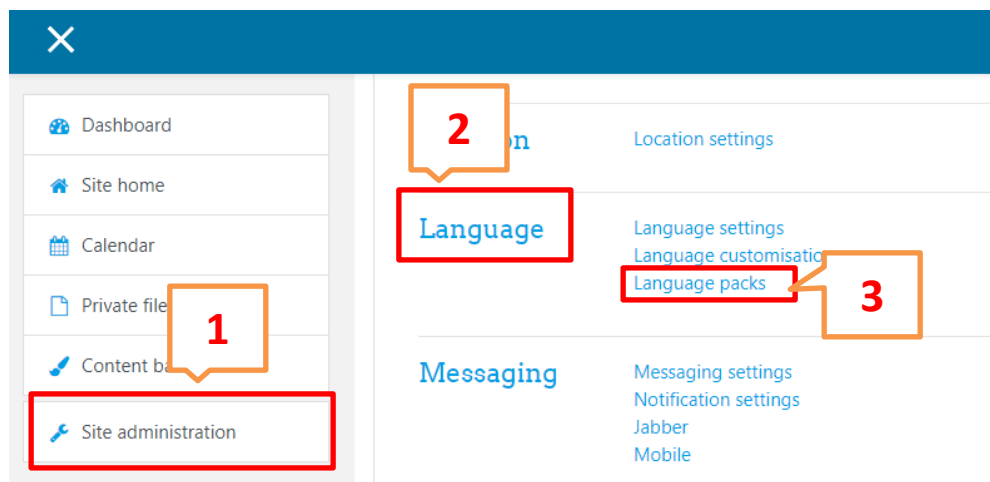
ตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับอาจารย์ผู้สอน ถ้า Username กับ Password ถูกต้อง ก็จะสามารถเข้าสู่ระบบได้ ถ้าไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ ข้อผิดพลาดให้ทราบ ให้ตรวจสอบภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ ว่าเป็น Thai หรือ English เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะแสดงชื่อของผู้ใช้งานด้านบนขวามือ ดังแสดงในภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 แสดงชื่อของผู้ใช้งานระบบ

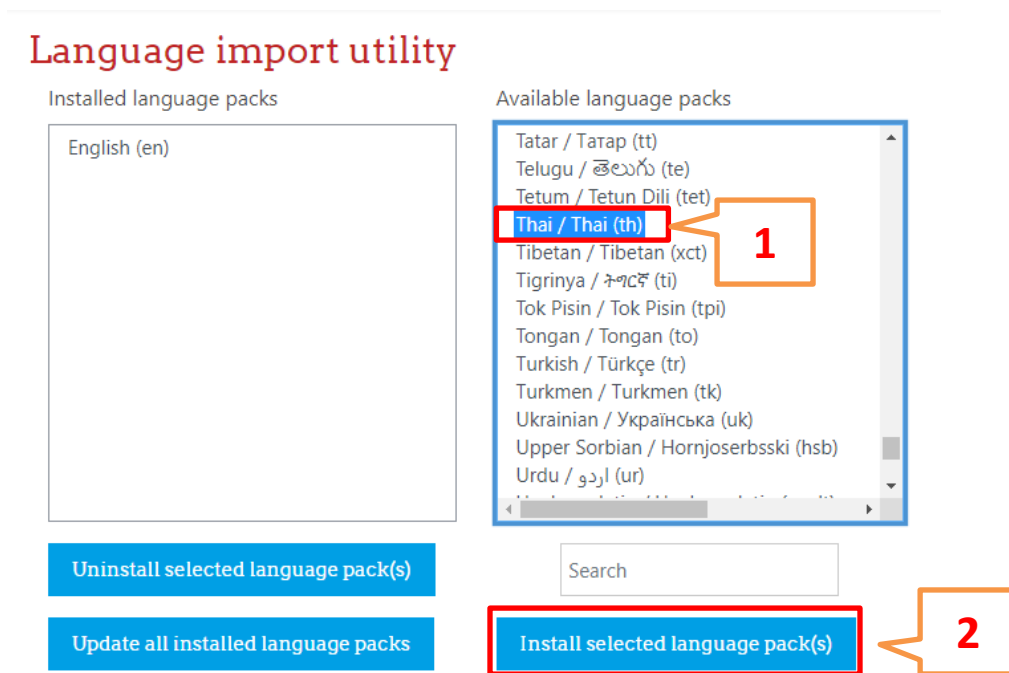
2.การตั้งค่าภาษา (Language settings)

2.1 ไปที่เมนู Site administration >> Language >> Language packs

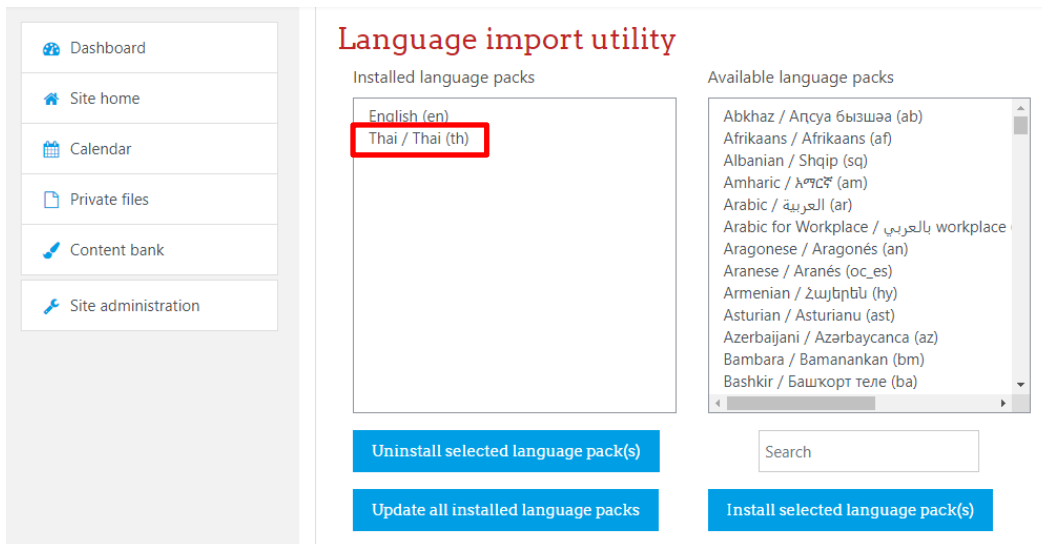


ภาพที่ 2.1 แสดงการตั้งค่าภาษาที่ต้องการใช้งาน (Language)

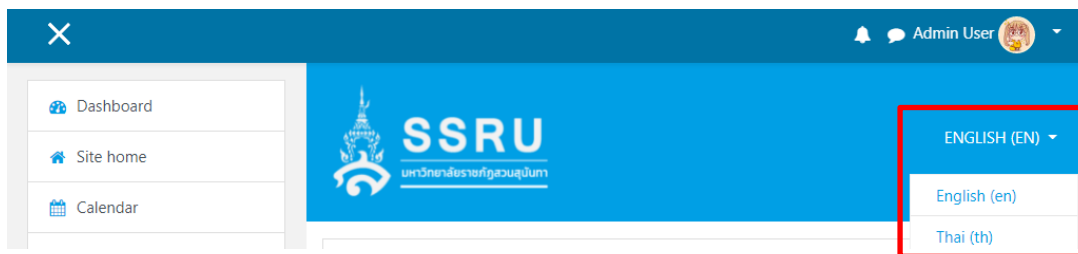
2.2 เลือกภาษาที่ต้องการใช้งานในส่วนของ Available language packs จากนั้นกดปุ่ม Install selected language packs แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 แสดงการตั้งค่าภาษาที่ต้องการใช้งาน (Language)



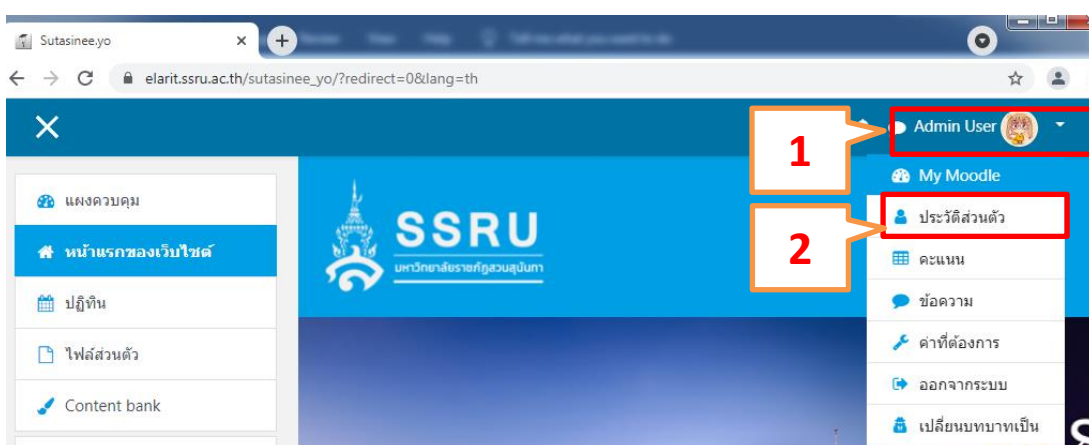
ภาพที่ 2.3 แสดงภาษาที่ได้ติดตั้งเพิ่ม



ภาพที่ 2.4 แสดงภาษาที่ได้ติดตั้งเพิ่ม

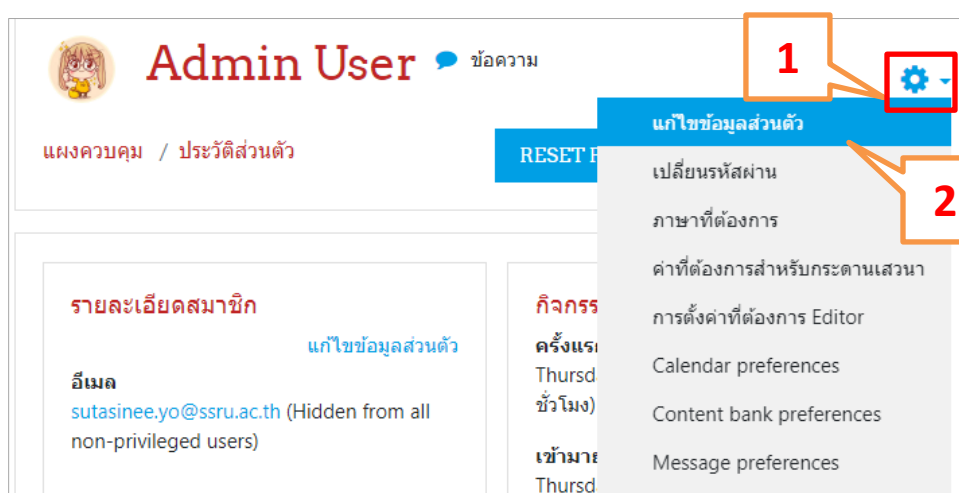
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

3.1 ให้คลิกที่ ชื่อ หรือปุ่มสามเหลี่ยมด้านข้าง >> ประวัติส่วนตัว




ภาพที่ 3.1 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

3.2 ให้คลิกที่ไอคอน (icon) รูปฟันเฟือง เพื่อตั้งค่าแล้วเลือกคำสั่ง แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ภาพที่ 3.2 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

3.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profile) จะมีส่วนหลักๆที่ควรแก้ไขดังต่อไปนี้ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 3.3

 **Admin User** ข้อความ

[แผงควบคุม](#) / [คำที่ต้องการ](#) / [บัญชีสมาชิก](#) / [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

[ขยายทั้งหมด](#)

▼ **ทั่วไป**

ชื่อผู้ใช้ แก้ไขชื่อผู้ใช้

เลือกวิธีการอนุมัติ Manual accounts

บัญชีที่ถูกระงับ

รหัสผ่านใหม่ แก้ไขรหัสผ่าน

บังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

| | |
|---------|--|
| ชื่อ | <input type="text" value="Admin"/> |
| นามสกุล | <input type="text" value="User"/> |
| อีเมล | <input type="text" value="sutasinee.yo@ssru.ac.th"/> |

แก้ไขชื่อ นามสกุล และอีเมล

แสดงอีเมล

MoodleNet profile

จังหวัด

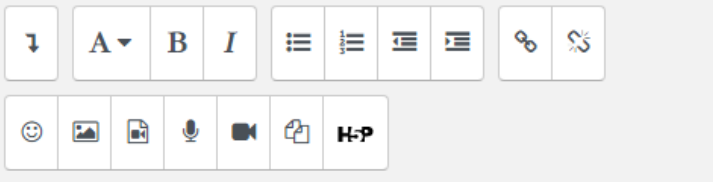
แก้ไขจังหวัด

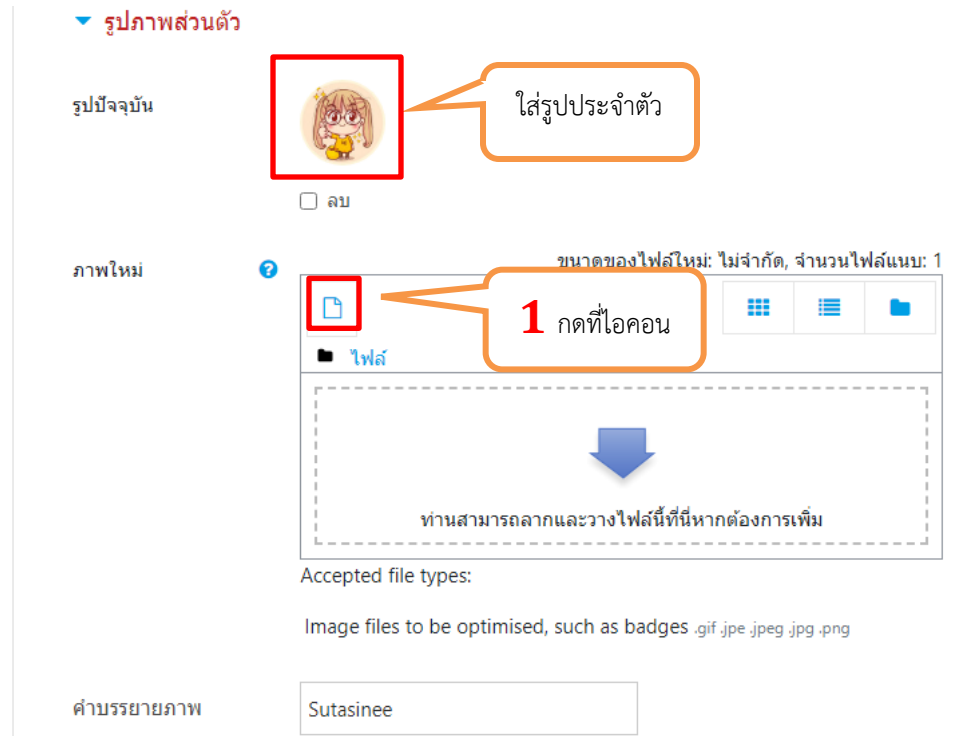
เลือกประเทศ

แก้ไขประเทศ

โซนเวลา Asia/Bangkok

รายละเอียด





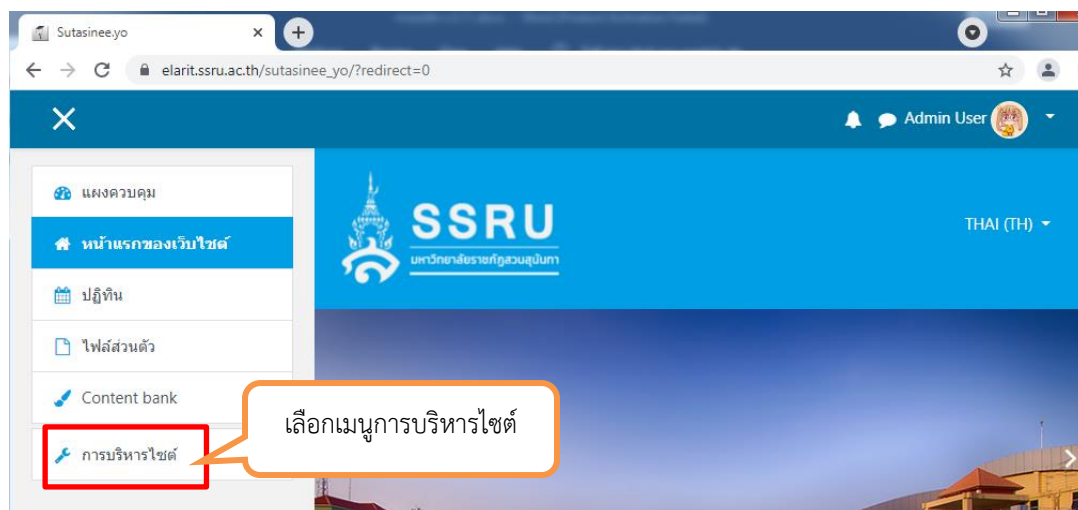
ภาพที่ 3.3 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)



ภาพที่ 3.4 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

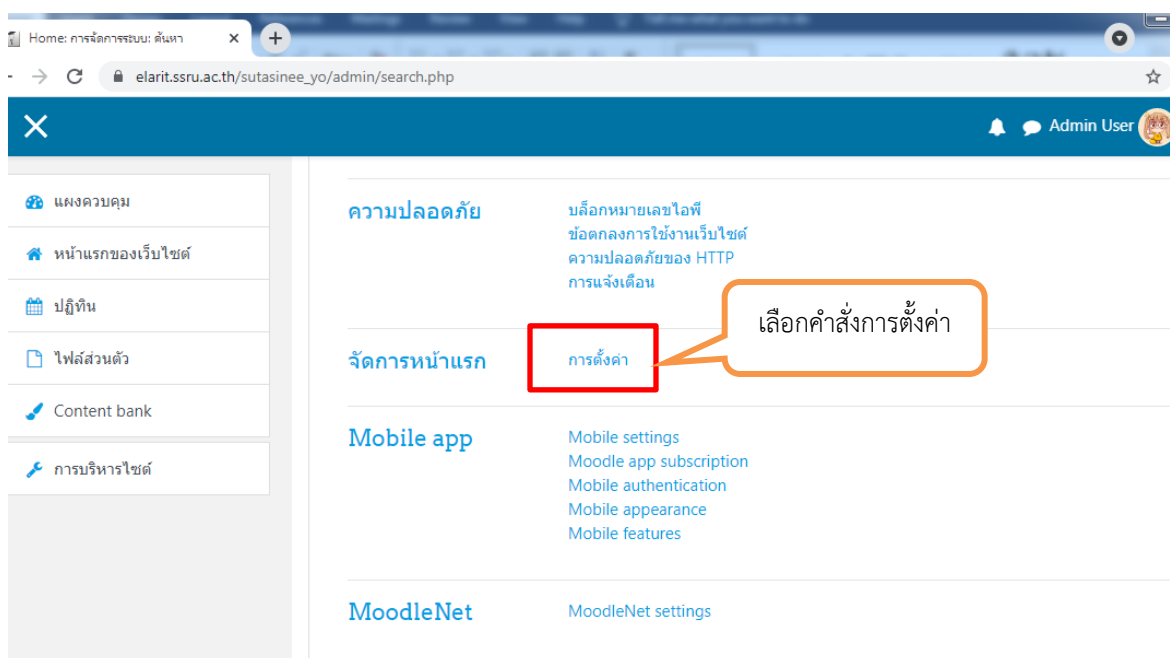
4. การตั้งค่าหน้าแรก

4.1 เลือกเมนูการบริหารไซต์



ภาพที่ 4.1 แสดงวิธีการตั้งค่าหน้าแรก

4.2 เลือกคำสั่งการตั้งค่าแล้วกำหนดรายละเอียดในแต่ละส่วน แสดงดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 แสดงวิธีการตั้งค่าหน้าแรก

The screenshot shows the Moodle frontpage settings page. The browser address bar is `elarit.sru.ac.th/sutasinee_yo/admin/settings.php?section=frontpagesettings`. The user is logged in as 'Admin User'. The page title is 'การตั้งค่า' (Settings).

การตั้งค่า

ชื่อเต็มของเว็บไซต์ (fullname): Sutasinee.yo

ชื่อย่อของเว็บ (shortname): Home

บทย่อที่แสดงหน้าแรก (summary):

จัดการหน้าแรก (frontpage):

ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ (ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ):

รายการที่จะแสดงในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ (frontpageloggedin):

Annotations:

- ใส่ชื่อเต็มและชื่อย่อของเว็บไซต์
- ใส่รายละเอียดบทย่อที่ต้องการ
- แสดงข่าวอันดับ 1 และแสดงรายวิชา อันดับ 2 ในหน้าแรก (สามารถจะเลือกแสดงอะไร ขึ้นก่อนได้)
- แสดงข่าวอันดับ 1 และแสดงรายวิชา อันดับ 2 ในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว

ภาพที่ 4.3 แสดงวิธีการตั้งค่าหน้าแรก

ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบ

จำนวนจำนวนประเภทหลักสูงสุด
maxcategorydepth 3 ค่าที่ตั้งไว้: 2

จำนวนรายวิชาสูงสุด
frontpagecourselimit 200 ค่าที่ตั้งไว้: 200

จำนวนรายวิชาสูงสุดที่แสดงในหน้าแรกของหน้ารวมรายวิชา

แสดงส่วนแสดงหัวข้อ
numsections ค่าที่ตั้งไว้: ใช่
หัวข้อที่ถูกเลือก จะแสดงในหน้า

จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง
newsitems 4 ค่าที่ตั้งไว้: 3

จำนวนความเห็นต่อหน้า
page 15 ค่าที่ตั้งไว้: 15

บทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก
defaultfrontpageroleid Authenticated user on front
ค่าที่ตั้งไว้: Authenticated user on frontpage (frontpage)

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ใส่จำนวนรายวิชาที่ต้องการให้แสดง

ติ๊กเครื่องหมายถูกเพื่อเปิดการใช้งานแสดงส่วนหัวข้อ

ใส่จำนวนข่าวที่ต้องการให้แสดง

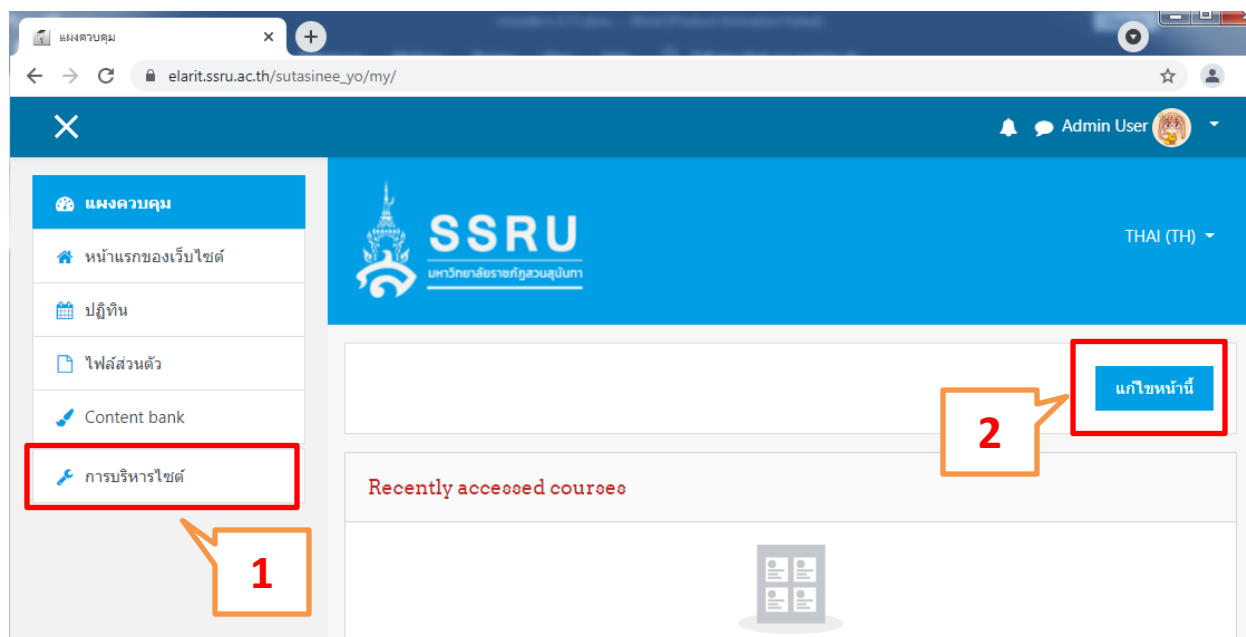
ใส่จำนวนความคิดเห็นที่ต้องการให้แสดง

เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 4.4 แสดงวิธีการตั้งค่าหน้าแรก

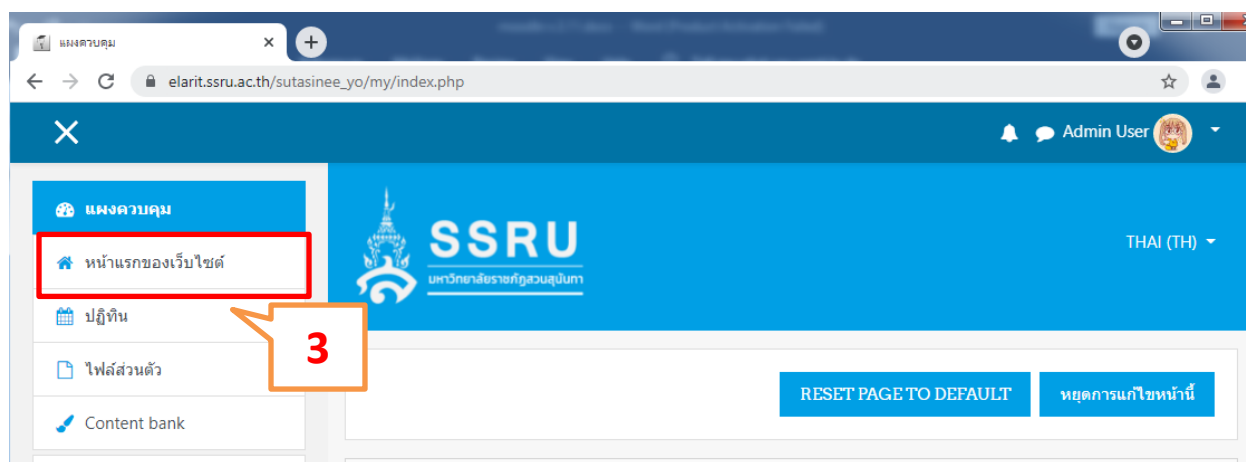
5. การเพิ่มบทคัดย่อของเว็บไซต์

5.1. เลือกเมนู การบริหารไซต์ จากนั้นกดปุ่มแก้ไขในหน้านี้ รายละเอียดตามภาพที่ 5.1




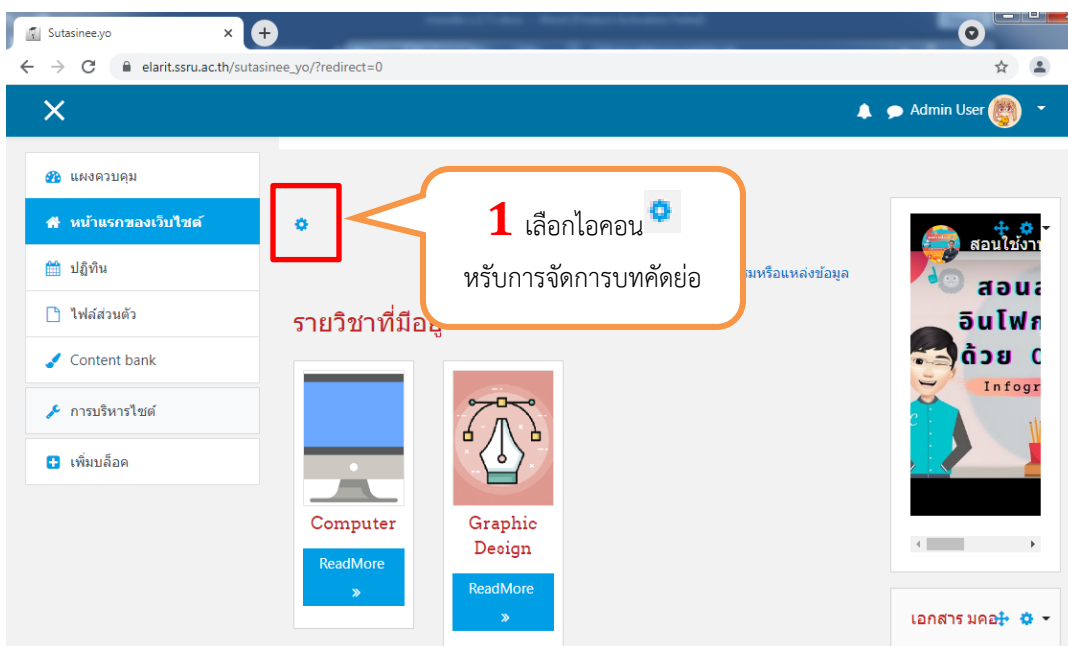
ภาพที่ 5.1 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

5.2. เลือกเมนู หน้าแรกของเว็บไซต์ จะปรากฏเครื่องมือสำหรับการใช้งานในส่วนต่างๆแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 5.3

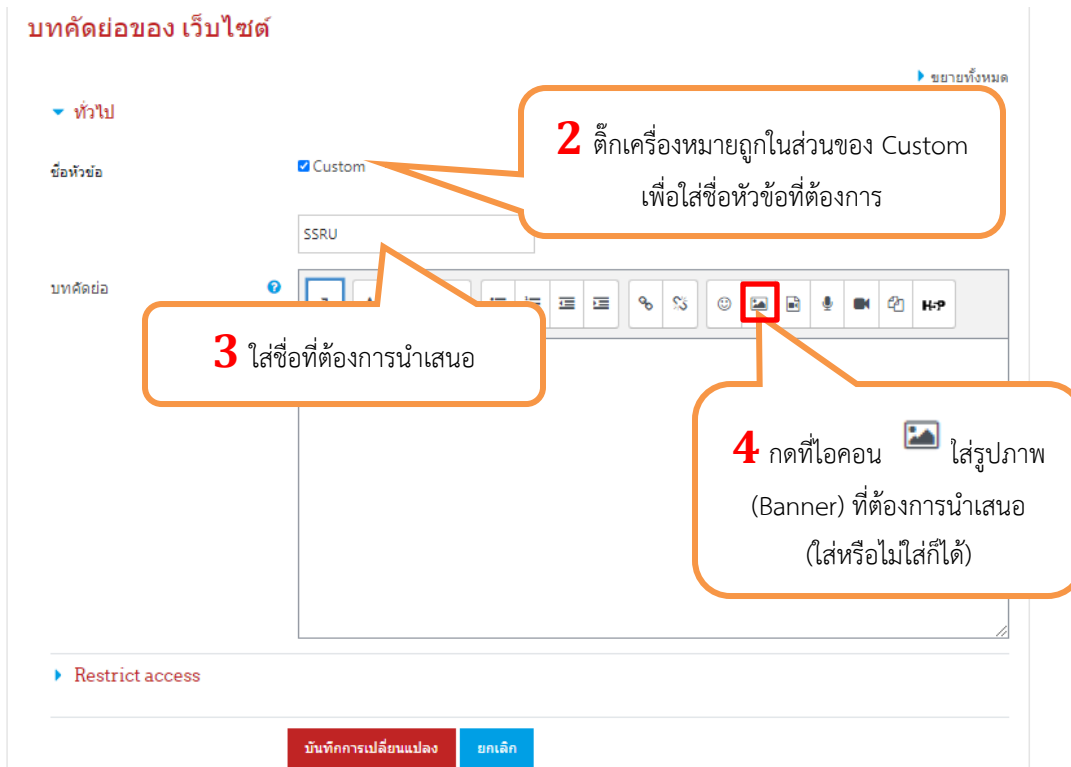


ภาพที่ 5.2 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

5.3 เลือกไอคอน  หน้าแรกของเว็บไซต์ จะปรากฏเครื่องมือสำหรับการใช้งานในส่วนต่างๆ แสดงรายละเอียดตามภาพที่ 5.3-5.8

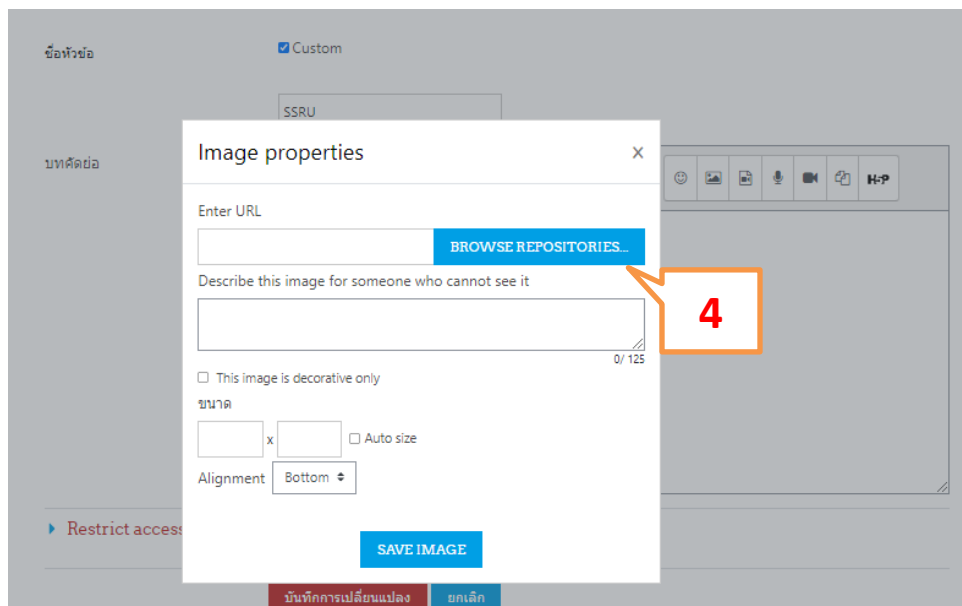


ภาพที่ 5.3 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

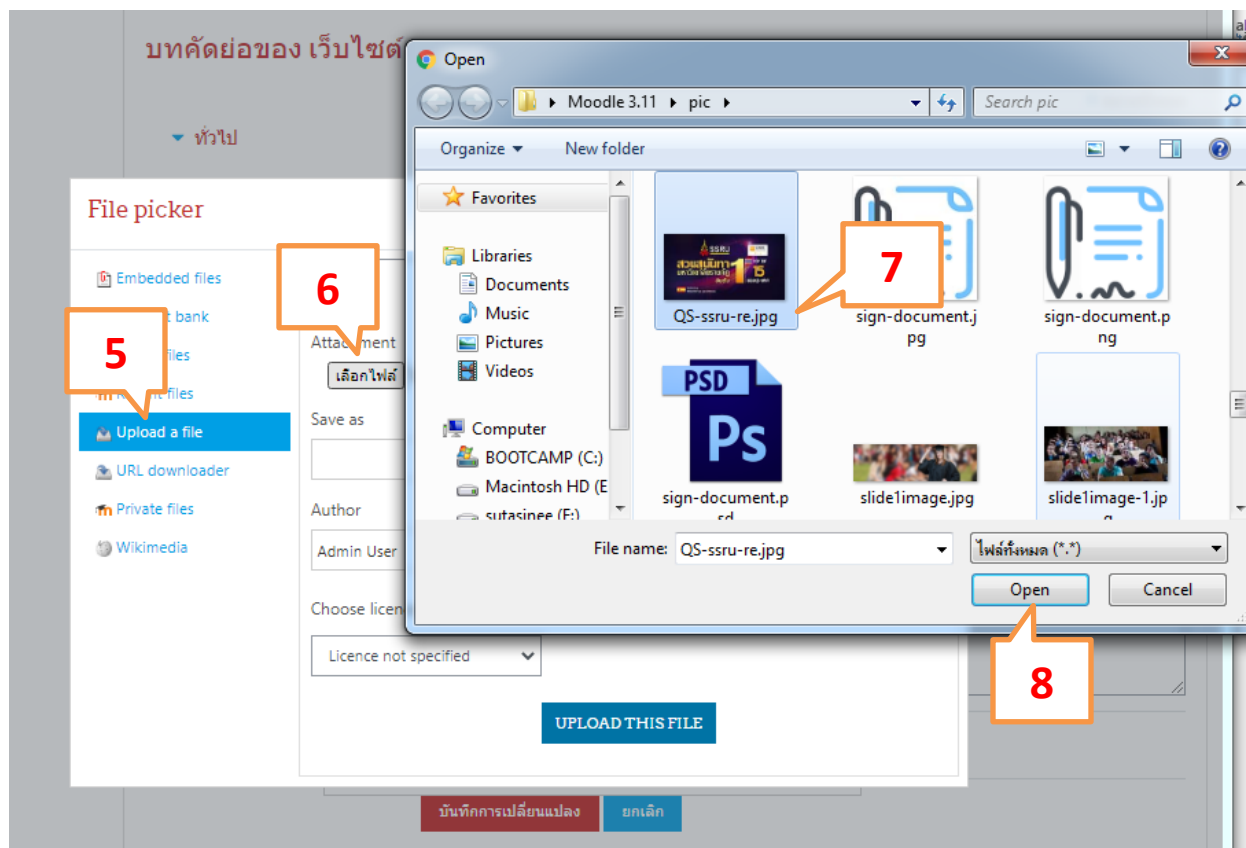


ภาพที่ 5.4 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก

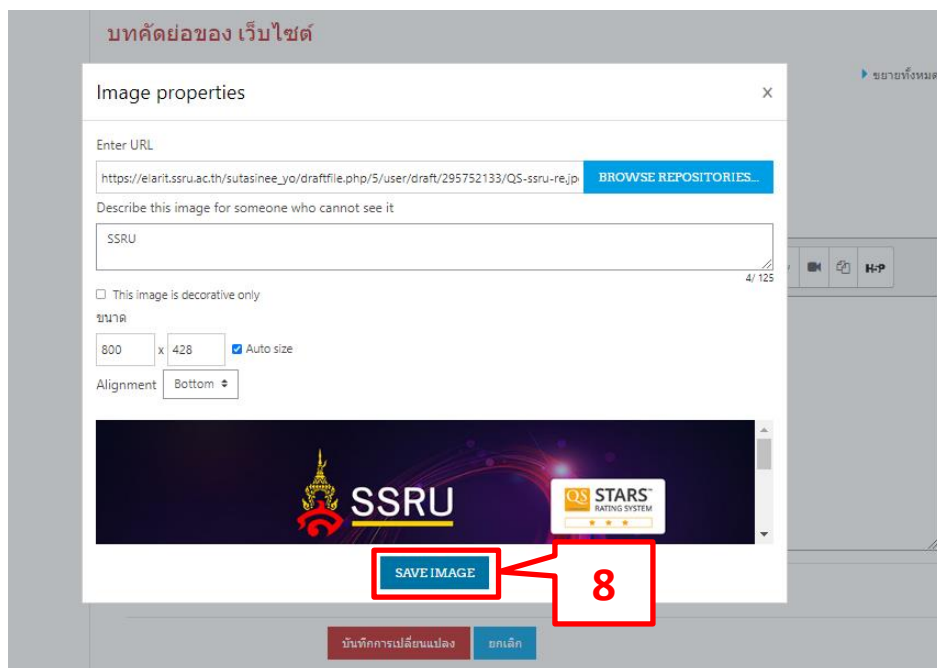
5.4 กดปุ่ม Browse Repositories จากนั้นทำตามขั้นตอนตามภาพที่ 5.5



ภาพที่ 5.5 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

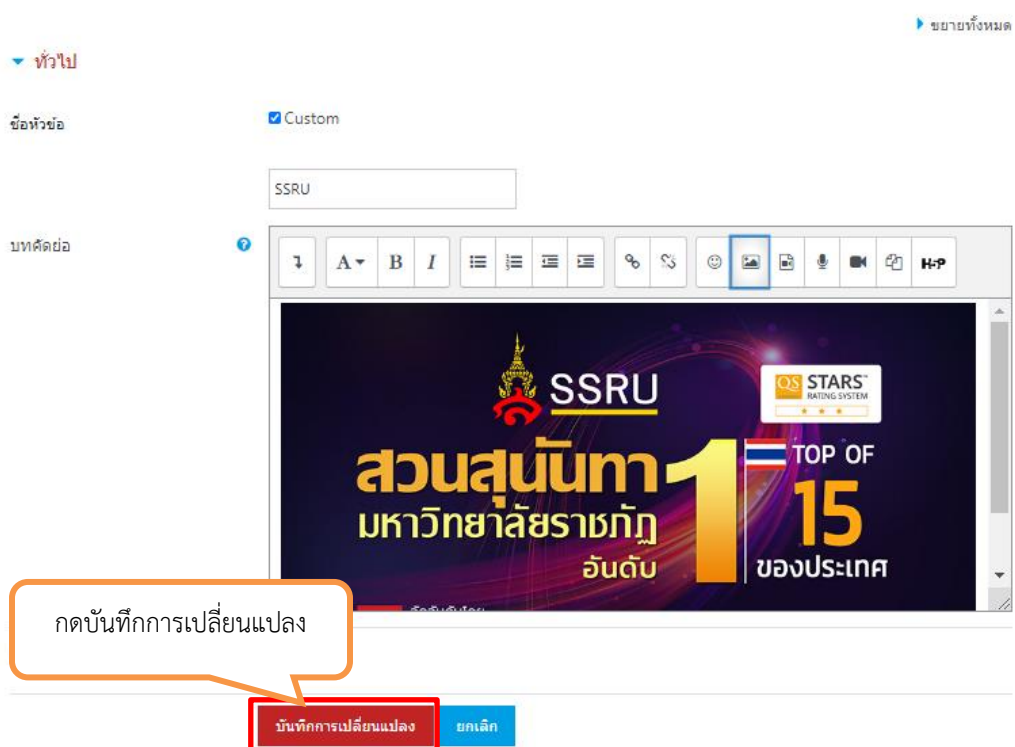


ภาพที่ 5.6 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

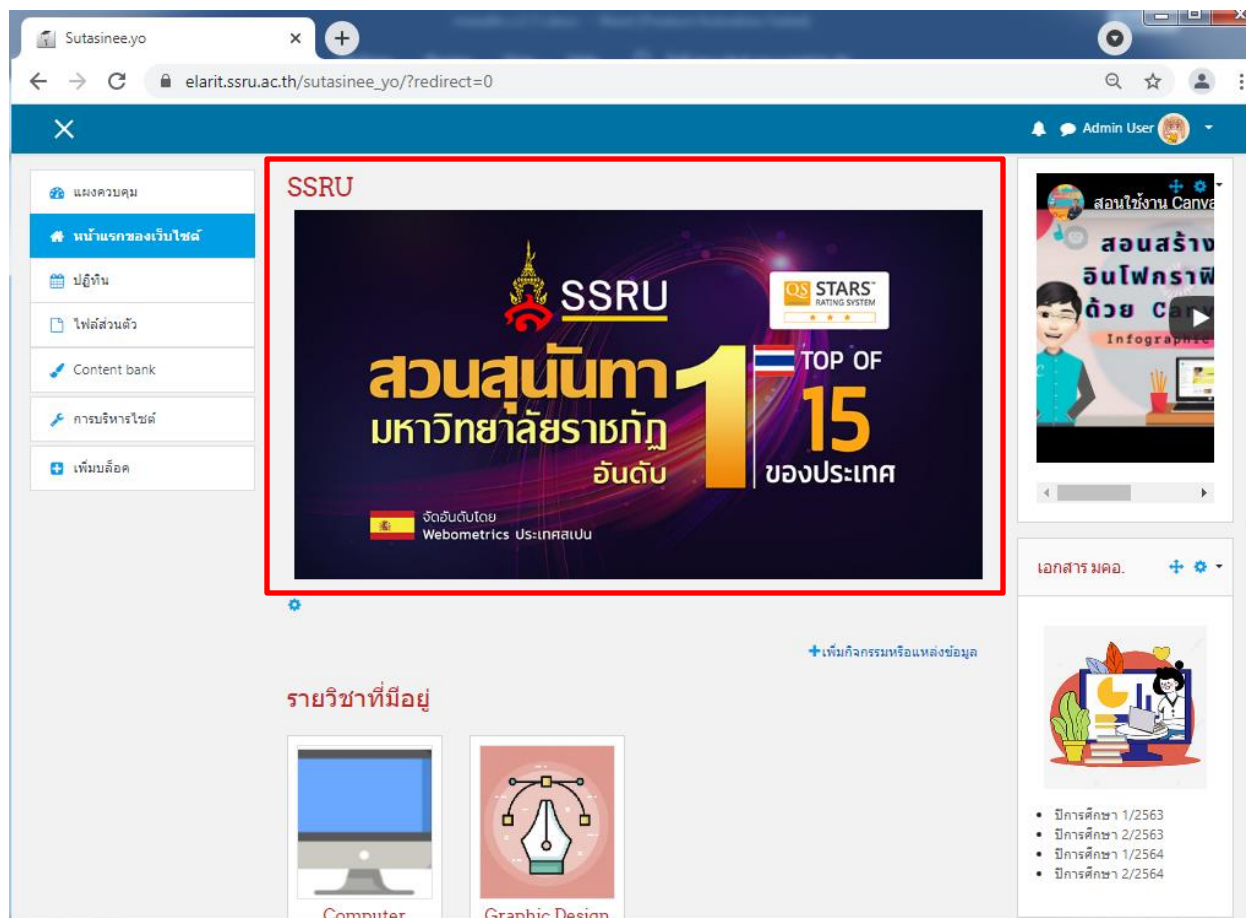


ภาพที่ 5.7 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

บทคัดย่อของ เว็บไซต์

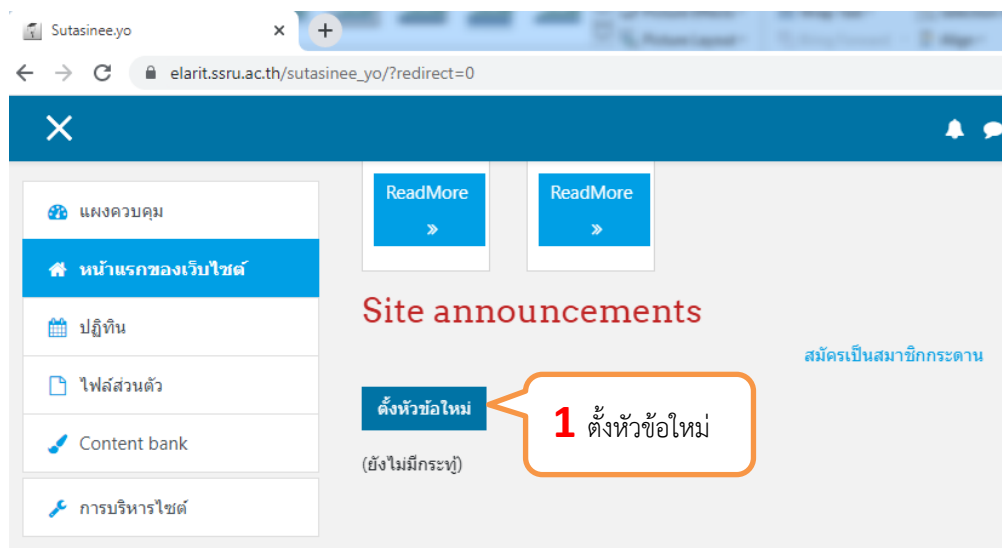


ภาพที่ 5.8 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

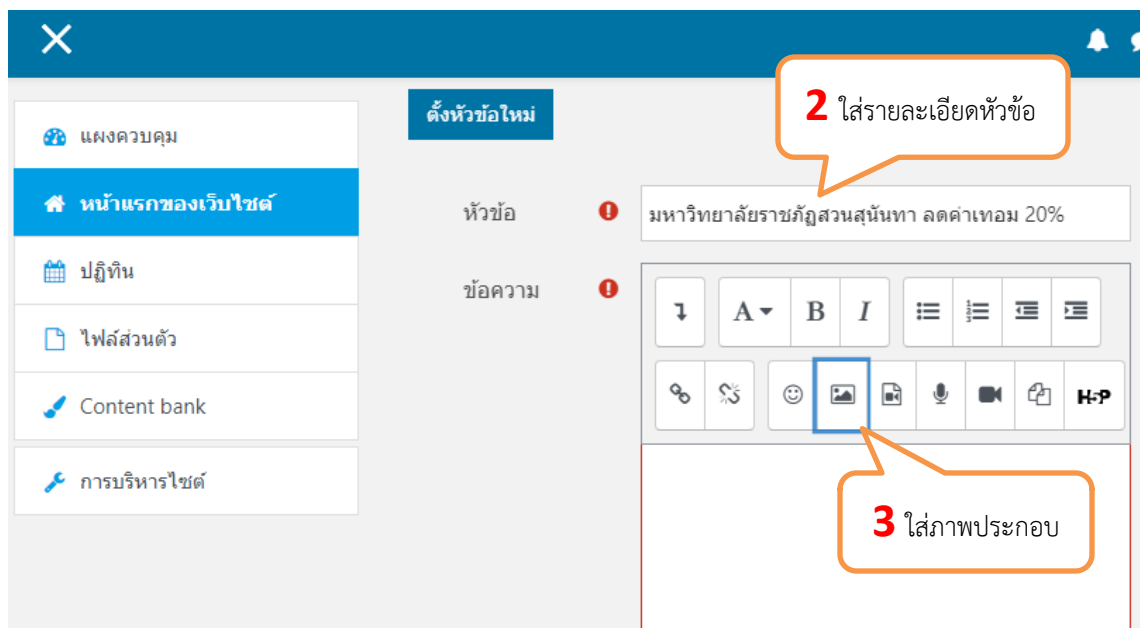


ภาพที่ 5.9 แสดงหน้าจอการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

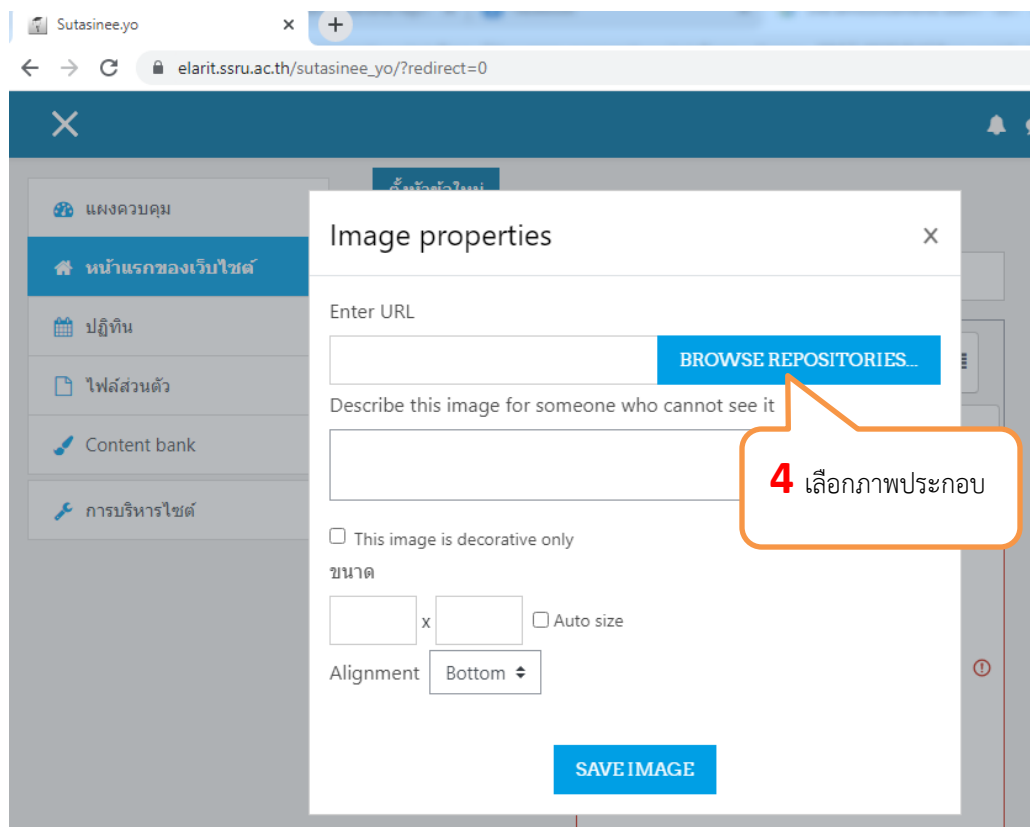
6. การประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



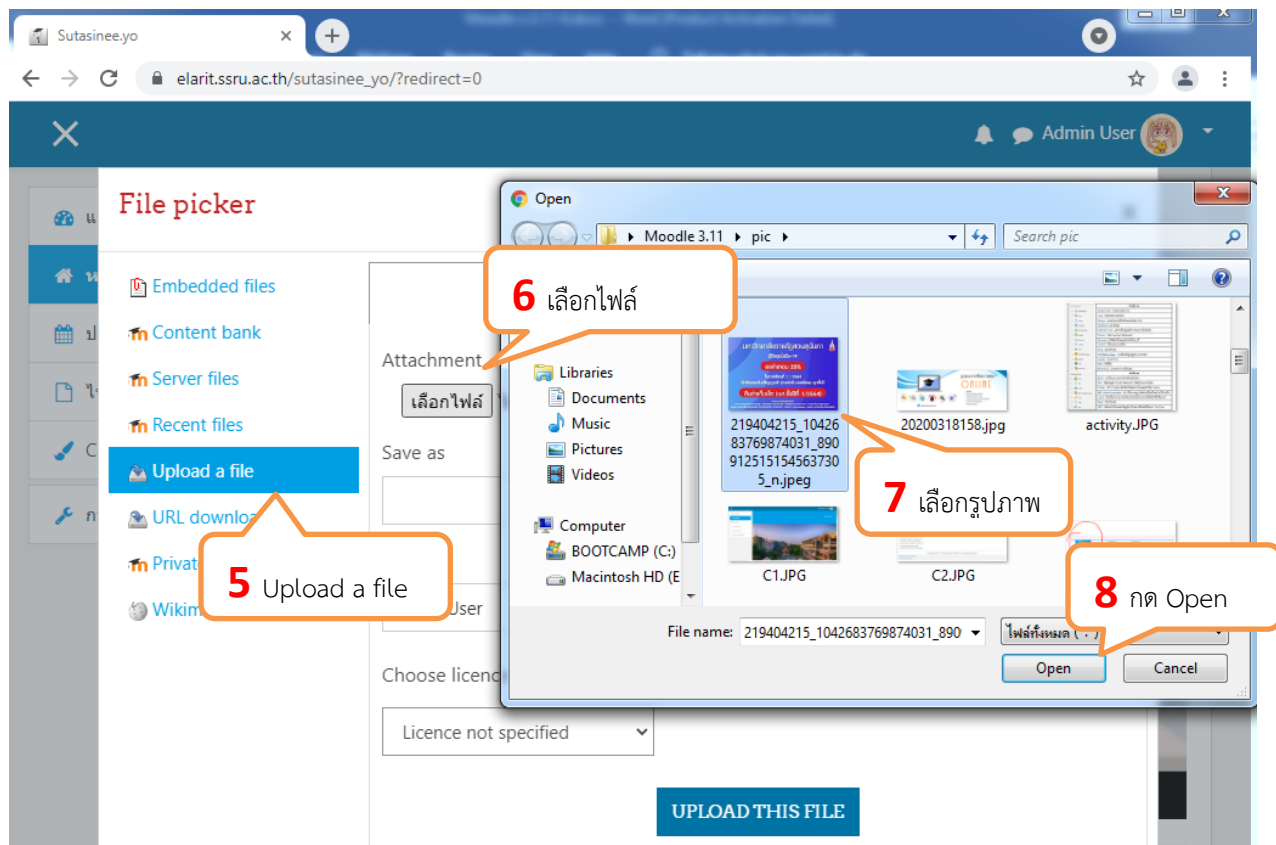
ภาพที่ 6.1 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



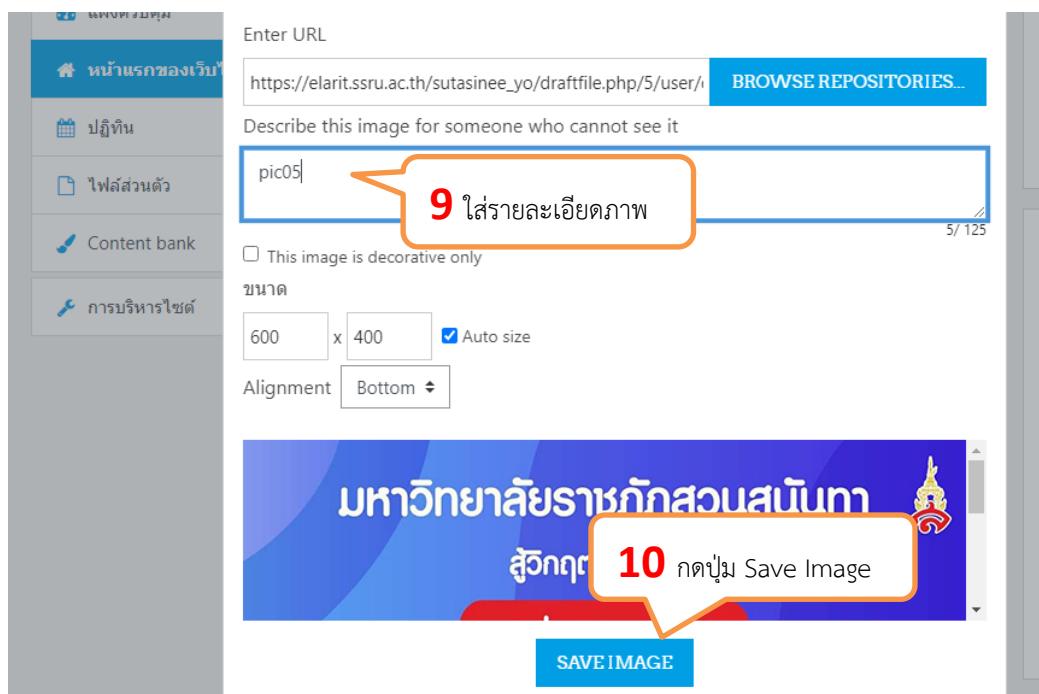
ภาพที่ 6.2 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



ภาพที่ 6.3 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



ภาพที่ 6.4 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



ภาพที่ 6.5 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)

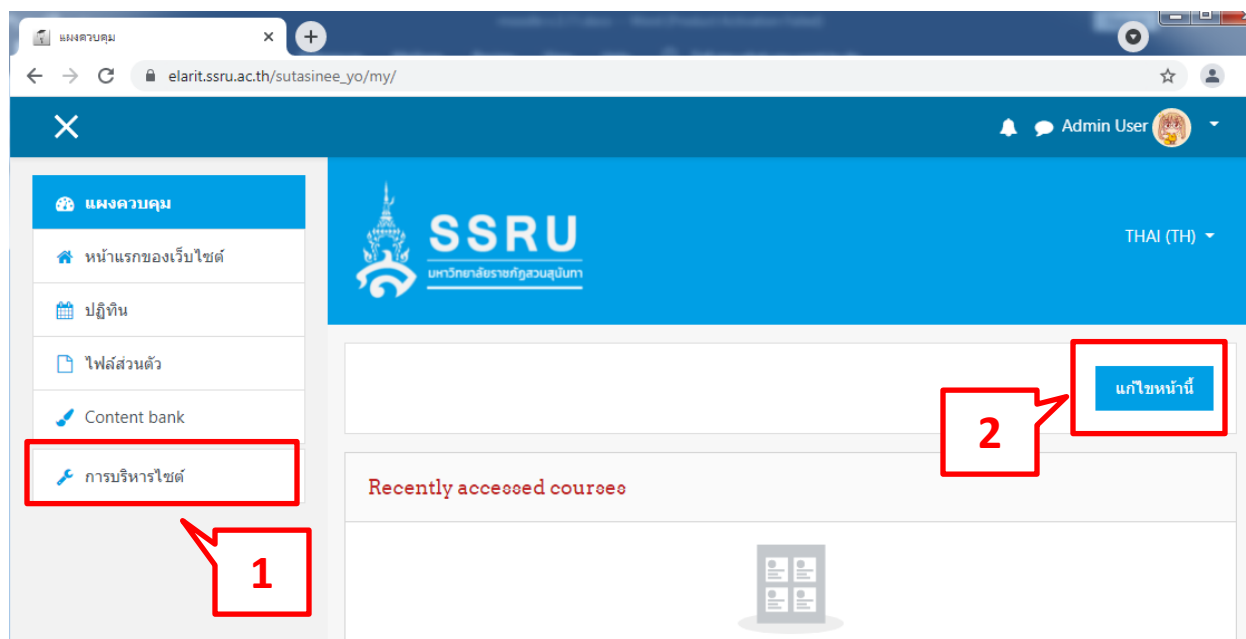
The screenshot shows the Moodle 'Site Announcements' page. On the left is a navigation menu with items like 'แสดงควบคุม', 'หน้าแรกของเว็บไซต์', 'ปฏิทิน', 'ไฟล์ส่วนตัว', 'Content bank', and 'การบริหารไซต์'. The main content area is titled 'แนวไฟล์' and shows a file upload interface. A callout box labeled '11' points to the 'ไฟล์' (File) button, stating 'สามารถเพิ่มไฟล์' (Can add file). Another callout box labeled '12' points to the 'กำหนดวันที่ที่ต้องการให้แสดง' (Specify the date you want to display) section, which is highlighted with a red border. This section contains two rows of date pickers: 'เริ่มแสดง' (Start display) and 'หมดเวลาแสดง' (End display), both set to 26/27 July 2021 and 30/31 September 2021 respectively, with a 'เปิดการใช้งาน' (Enable) checkbox checked. Below this is a 'Tago' section with a callout box labeled '13' pointing to the 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (Save changes) button, stating 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (Save changes). A 'ยกเลิก' (Cancel) button is also visible.

ภาพที่ 6.6 แสดงหน้าจอกำหนดการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)

7. การเพิ่มบล็อก (Add a Block)

บล็อก (Block) คือ ส่วนประกอบส่วนหนึ่งในเว็บเพจ ซึ่งเริ่มตั้งแต่หน้าแรกของเว็บไซต์ จะถูกแบ่งออกเป็น ส่วนต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปแบบ “บล็อกสี่เหลี่ยม” เนื้อหาหลายๆบล็อก รวมกันกลายเป็นเนื้อหาหน้าเว็บเพจหนึ่งหน้า ทั้งนี้บล็อกจะแตกต่างกันไปตามรูปแบบของธีม (Theme) ที่กำหนดไว้ บล็อกมาตรฐานที่มีมาพร้อมกับเว็บไซต์ที่สำคัญๆ ได้แก่ การจัดการระบบ หน้าหลัก เข้าสู่ระบบ ปฏิทิน และ HTML เป็นต้น ซึ่งจะสามารถเปิดการใช้งานได้ ดังนี้

7.1 เลือกเมนู การบริหารไซต์ จากนั้นกดปุ่มแก้ไขในหน้านี้ รายละเอียดตามภาพที่ 7.1



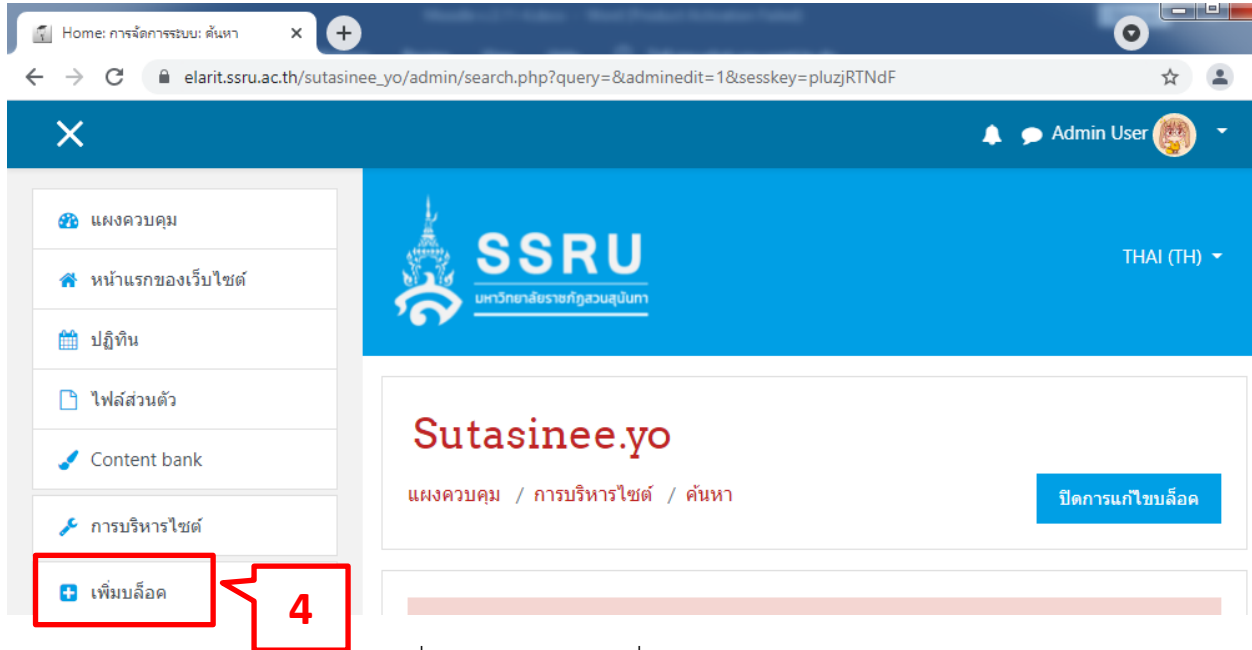
ภาพที่ 7.1 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก (Add a Block)

7.2 กดปุ่มเปิดการแก้ไขบล็อก เพื่อเปิดการใช้งานเมนู + เพิ่มบล็อก แสดงรายละเอียดตามภาพที่ 7.2-7.3



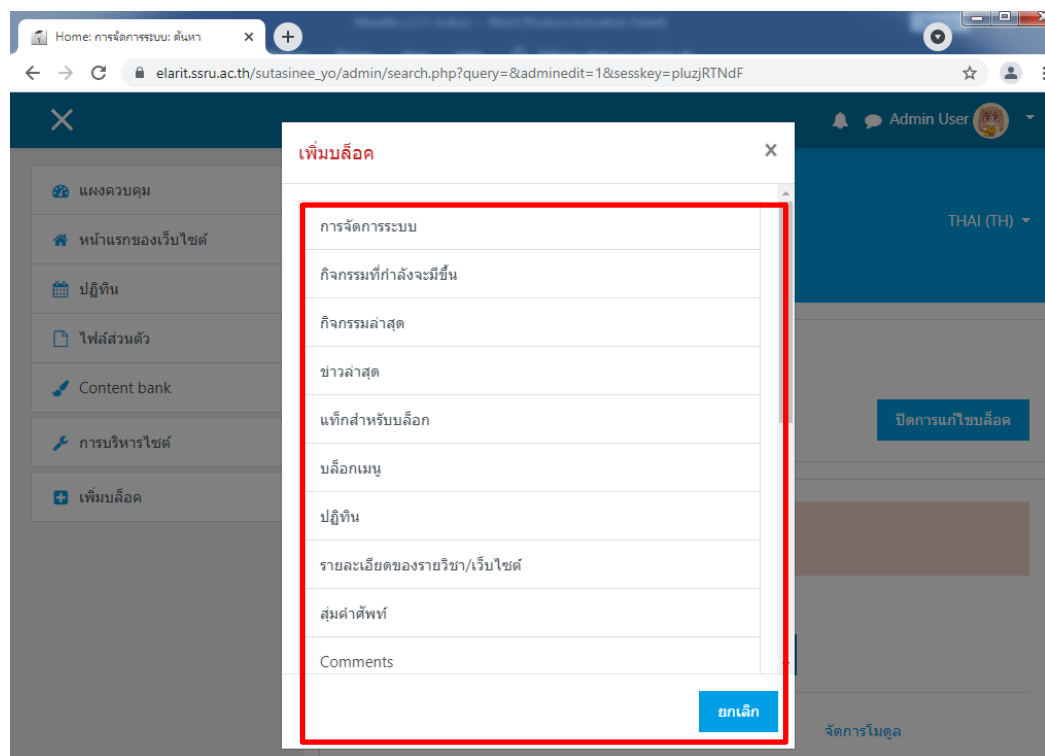
ภาพที่ 7.2 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก (Add a Block)

7.3 เลือกเมนู + เพิ่มบล็อก แสดงรายละเอียดตามภาพที่ 8.3



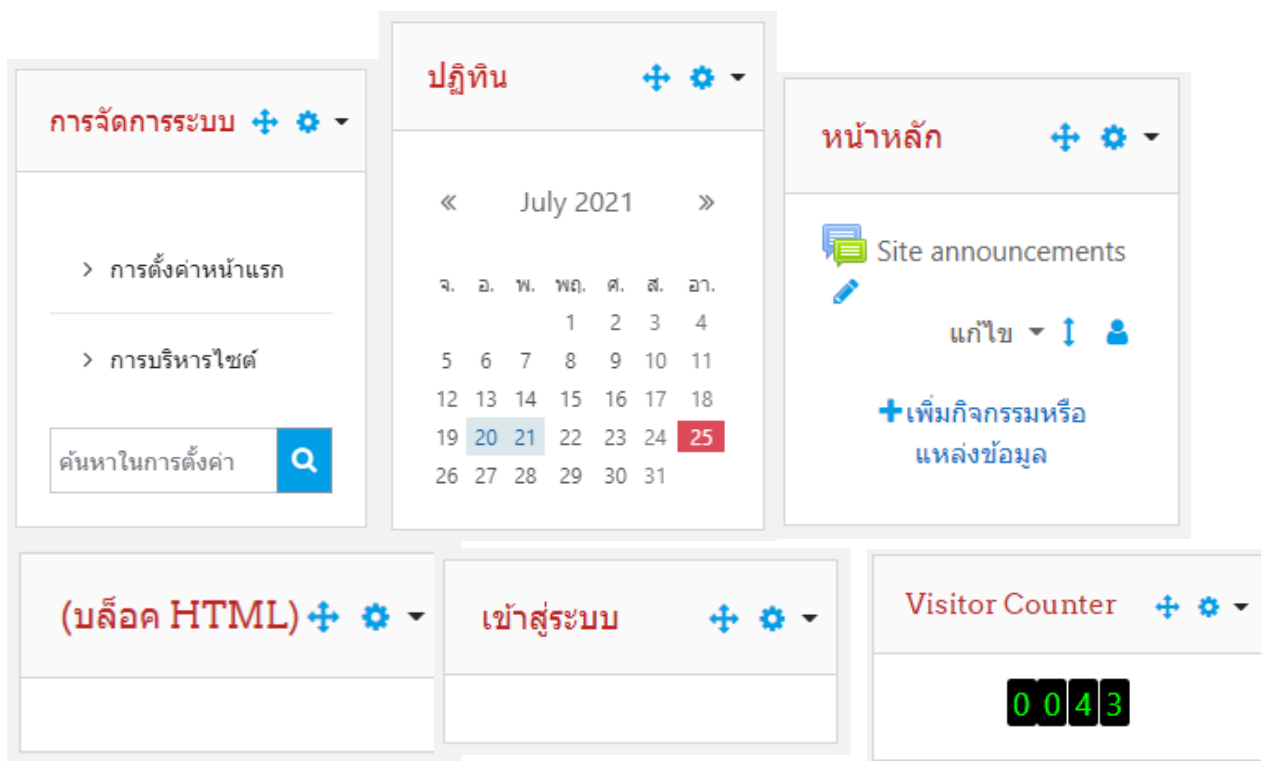
ภาพที่ 7.3 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก (Add a Block)

7.4 เลือกเมนู + เพิ่มบล็อก ตามรายการที่ต้องการ แสดงรายละเอียดตามภาพที่ 7.4



ภาพที่ 7.4 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก (Add a Block)

7.5 ตัวอย่างบล็อก (Block) ที่เปิดใช้งาน แสดงดังภาพที่ 7.5



เข้าสู่ระบบ + ⚙️ ▾

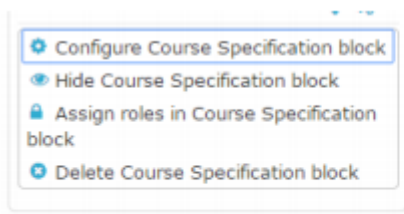
- ⚙️ Configure เข้าสู่ระบบ block
- 👁️ Hide เข้าสู่ระบบ block
- 📄 Permissions
- 🔒 Check permissions
- 🗑️ Delete เข้าสู่ระบบ block

ในแต่ละบล็อก (Block) ที่เปิดการใช้งาน สามารถตั้งค่าการใช้งานดังนี้

- ⚙️ ▾ สำหรับตั้งค่าการใช้งาน
- + สำหรับย้ายตำแหน่งของบล็อก

ตัวอย่าง
บล็อกเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 7.5 ตัวอย่างบล็อก (Block) ที่เปิดใช้งาน



| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|-----------------------------|
| ⚙️ | แก้ไขและเพิ่มข้อมูลของบล็อก |
| 👁️ | ซ่อนบล็อก |
| 🔒 | กำหนดบทบาท |
| ✖️ | ลบบล็อก |

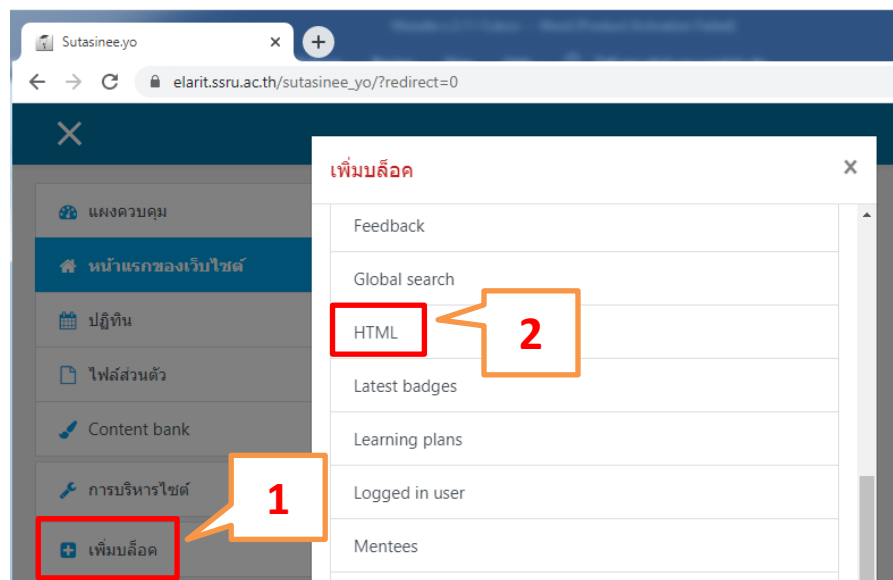
ภาพที่ 7.6 ภาพแสดงตารางสัญลักษณ์ของเครื่องมือบล็อก

8. การเพิ่มบล็อก HTML


บล็อก HTML เป็นบล็อกที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ โดยจะต้องใส่ข้อมูลในรูปแบบของภาษา HTML เช่น สามารถใส่ Hyper link เพื่อลิงก์ไปยังเว็บไซต์ต่างๆ ได้ หรือลิงก์ไปยังไฟล์เอกสาร เช่น Word , pdf , หรือไฟล์โปรแกรม ก็ได้ หรือจะใส่รูปภาพ หรือ Embed Code HTML จากบริการของเว็บไซต์อื่นๆ ได้ เช่น จากเว็บไซต์ youtube.com จะขอยกตัวอย่างการลิงก์ไปยังไฟล์เอกสาร มคอ. งานวิจัย หรือบทความวิจัย บทความวิชาการ การเพื่อเผยแพร่ให้คนทั่วไปสามารถเข้ามาโหลดอ่าน โดยมีขั้นตอนการเพิ่มบล็อก HTML ดังนี้

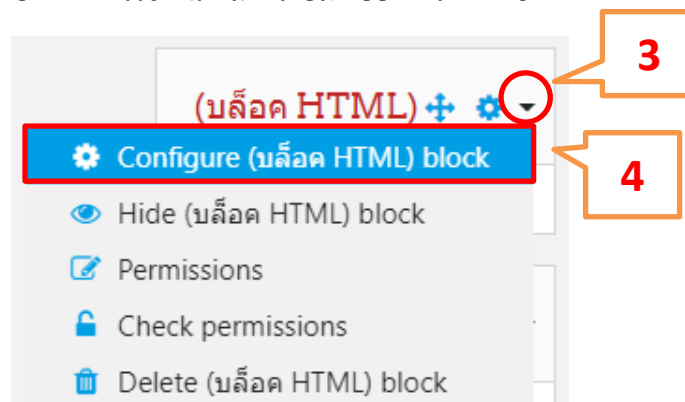
8.1 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทไฟล์ข้อมูล

8.1.1 เลือกเมนู + เพิ่มบล็อก แล้วเลือกประเภทบล็อกเป็น HTML



ภาพที่ 8.1 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก HTML

8.1.2 ไปที่บล็อก HTML ที่ได้เพิ่มไว้ จากนั้นกดที่ไอคอน  เลือกคำสั่ง Configure (บล็อก เป็น HTML) block เพื่อตั้งค่าการใช้งาน แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.2



ภาพที่ 8.2 แสดงวิธีการตั้งค่าการใช้งานบล็อก HTML

8.1.3 ใส่รายละเอียดในส่วนหัวข้อ เนื้อหา และแนบไฟล์เอกสาร พร้อมใส่ภาพประกอบ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.3-8.4

The screenshot shows the Moodle course editor interface. The main content area is titled "ตั้งค่าบล็อก(บล็อก HTML)". On the left, there is a sidebar with navigation options like "หน้าแรกของเว็บไซต์", "ปฏิทิน", "ไฟล์ส่วนตัว", "Content bank", and "การบริหารไซต์". The main area has "Block settings" for "หัวข้อบล็อก" and "เนื้อหา". A text editor is visible, with a red box highlighting the toolbar and a callout box (5) pointing to it. Below the text editor, there are two sections for "ปีการศึกษา 1/2564" and "ปีการศึกษา 2/2564", each containing a list of "เอกสาร" (documents). A red box highlights the "เอกสาร" list, and a callout box (6) points to it. A dashed red box encloses the text editor and the "เอกสาร" list, with a callout box (5) pointing to it. A callout box (6) contains the text: "ใส่เนื้อหาและจัดความสวยงาม ได้จากกล่องเครื่องมือ Text Editor ตามสัญลักษณ์การใช้งานแบบเดียวกับ Microsoft Office".

5

6

Text Editor
สามารถกดเปิดแถบเครื่องมือ
เพิ่มเติมได้จากไอคอน

ใส่เนื้อหาและจัดความสวยงาม ได้จาก
กล่องเครื่องมือ Text Editor ตามสัญลักษณ์
การใช้งานแบบเดียวกับ
Microsoft Office

ภาพที่ 8.3 แสดงวิธีการตั้งค่าการใช้งานบล็อก HTML

The screenshot shows the Moodle course editor interface with a "Create link" dialog box open. The dialog box has a title "Create link" and a close button. It contains a text input field labeled "Enter a URL" and a "BROWSE REPOSITORIES..." button. Below the input field, there is a checkbox labeled "Open in new window" and a "CREATE LINK" button. A red box highlights the "BROWSE REPOSITORIES..." button, and a callout box (9) points to it. A red box highlights the "CREATE LINK" button, and a callout box (7) points to it. A red box highlights the "เอกสาร" list in the background, and a callout box (7) points to it. A callout box (8) contains the text: "เลือกไอคอน Link". A callout box (7) contains the text: "เลือกหัวข้อเรื่องที่ต้องการแนบเอกสาร
โดยการกดเมาส์ลากคลุมข้อความนั้นๆ
ให้เป็นแถบทึบ".

9

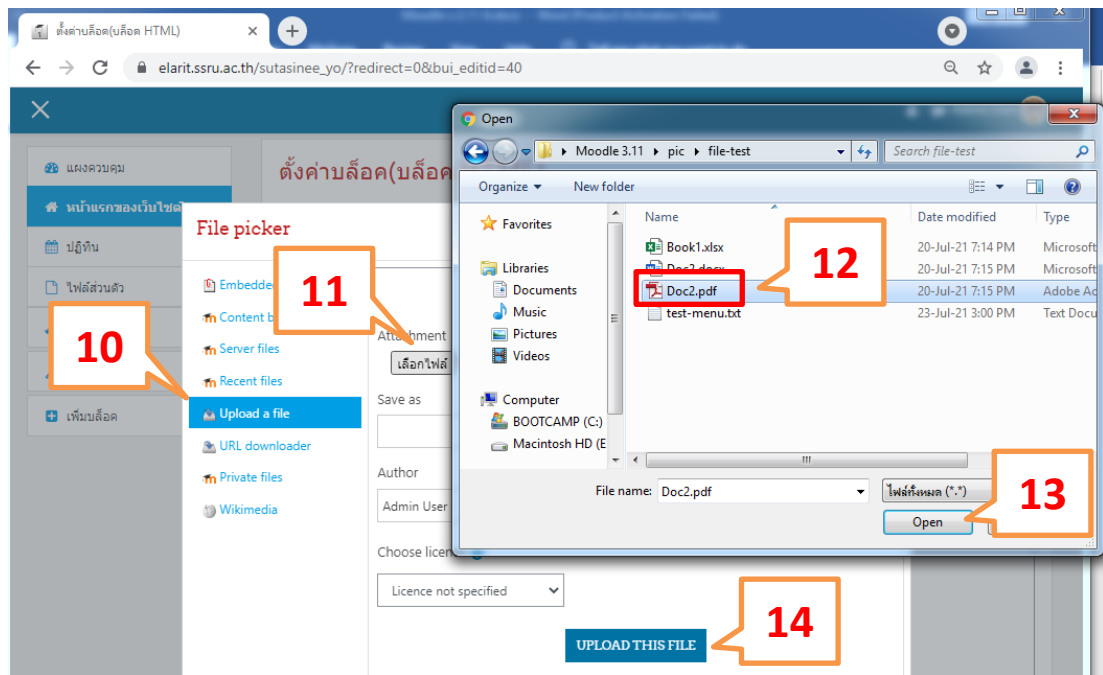
8 เลือกไอคอน Link

7

เลือกหัวข้อเรื่องที่ต้องการแนบเอกสาร
โดยการกดเมาส์ลากคลุมข้อความนั้นๆ
ให้เป็นแถบทึบ

ภาพที่ 8.4 แสดงวิธีการตั้งค่าการใช้งานบล็อก HTML

8.1.4 เลือก Upload a file จากนั้นกดปุ่มเลือกไฟล์ และเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม Open และกดปุ่ม Upload This file แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.5




ภาพที่ 8.5 แสดงวิธีการตั้งค่าการใช้งานบล็อก HTML

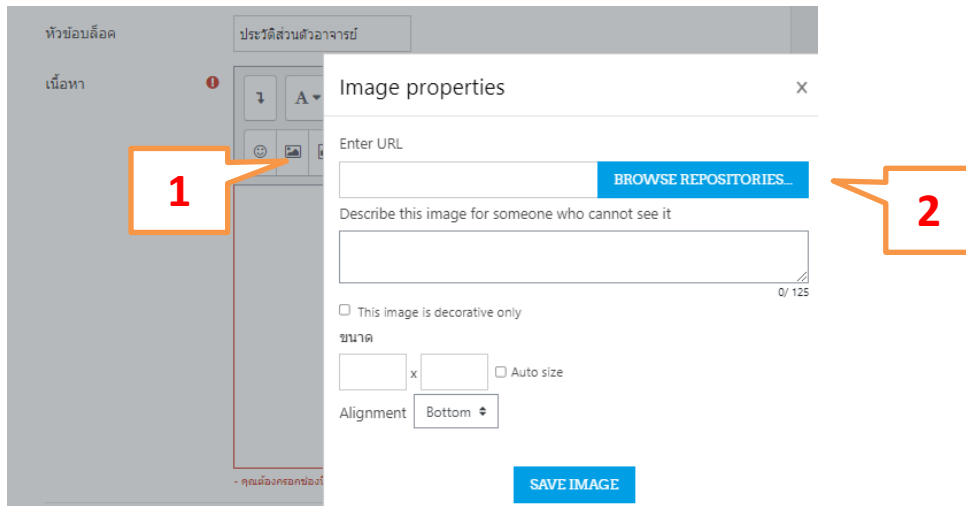


ภาพที่ 8.6 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทไฟล์ข้อมูล

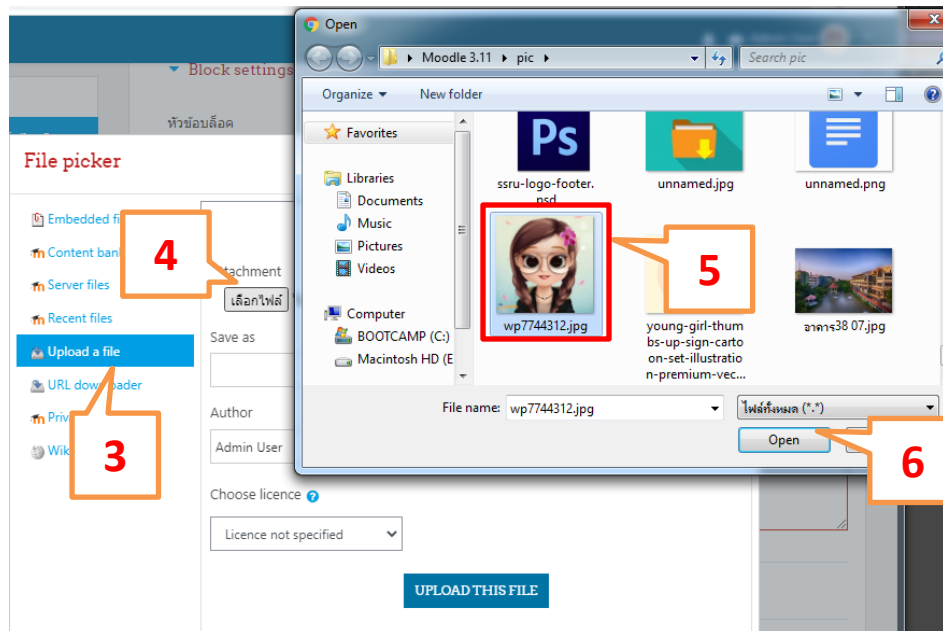
8.2 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ

8.2.1 เลือกเมนู + เพิ่มบล็อก แล้วเลือกประเภทบล็อกเป็น HTML จากนั้นเลือกคำสั่ง Configure (บล็อกเป็น HTML) block เพื่อตั้งค่าการใช้งาน (ขั้นตอนนี้อาจย้อนดูได้ที่ภาพ 8.1-8.2)

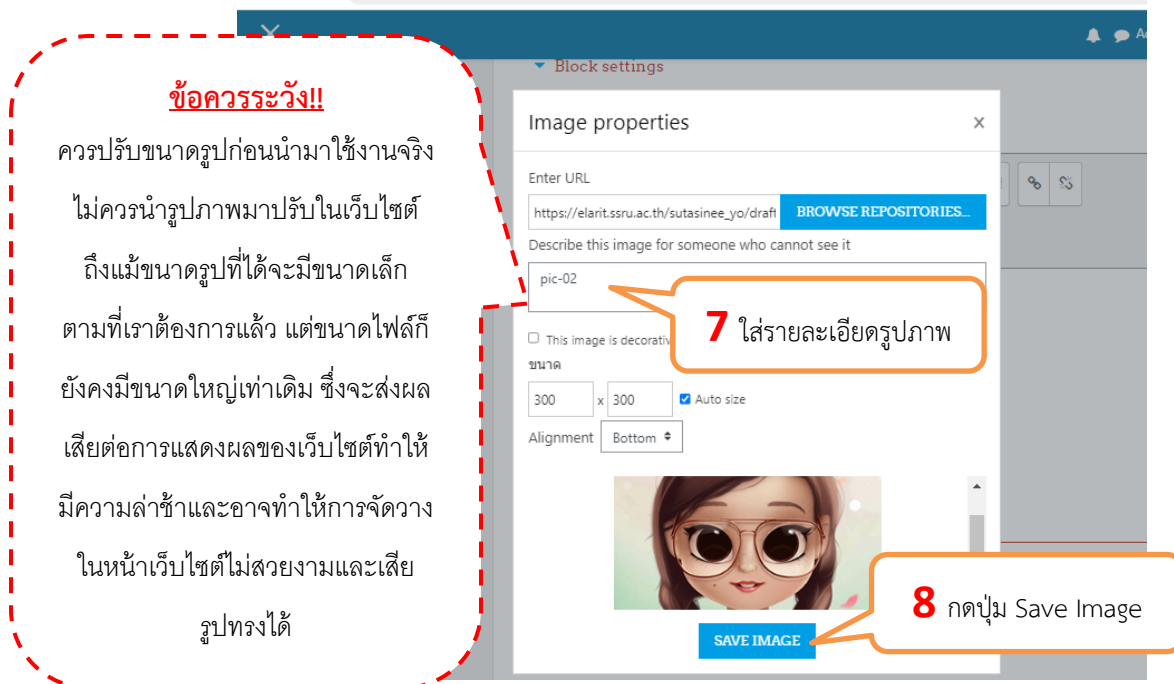
8.2.2 กดที่ไอคอนรูปภาพ  จากนั้นทำตามขั้นตอน แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.7-8.10



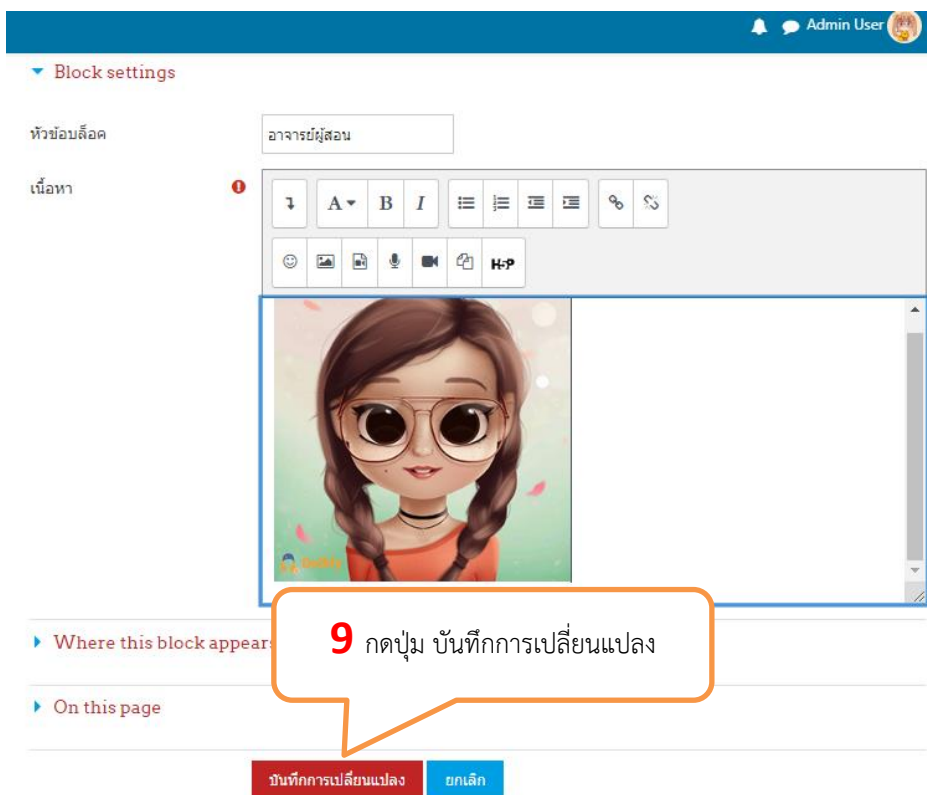
ภาพที่ 8.7 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ



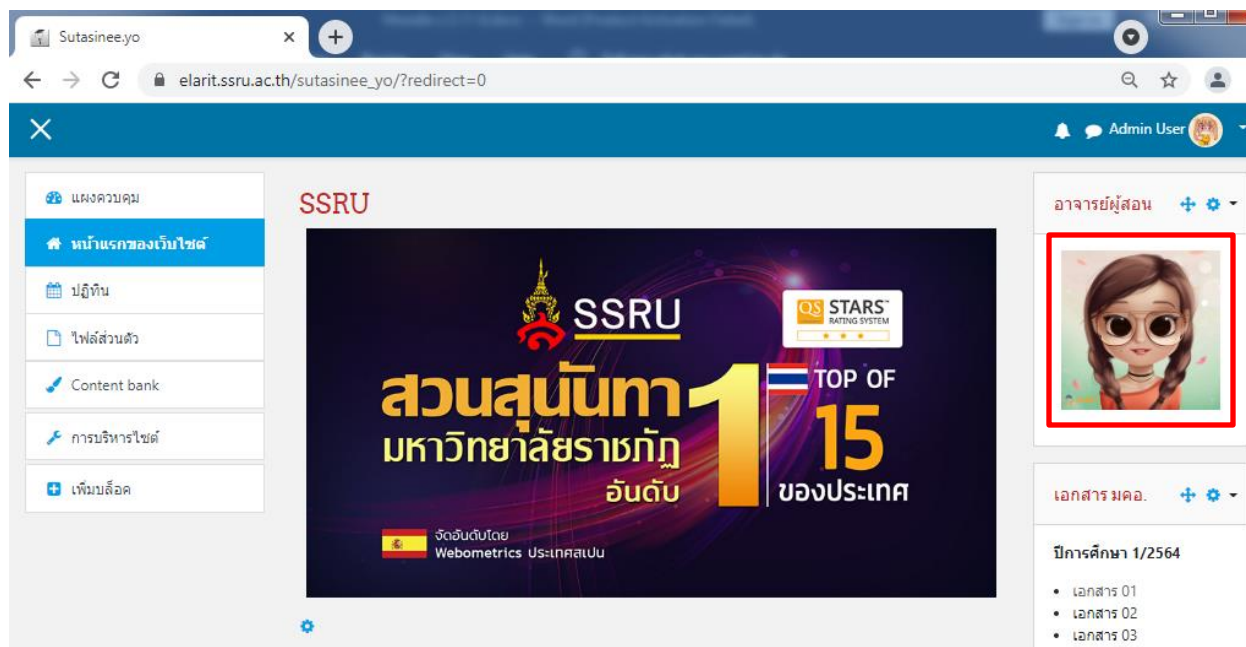
ภาพที่ 8.8 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ



ภาพที่ 8.9 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ



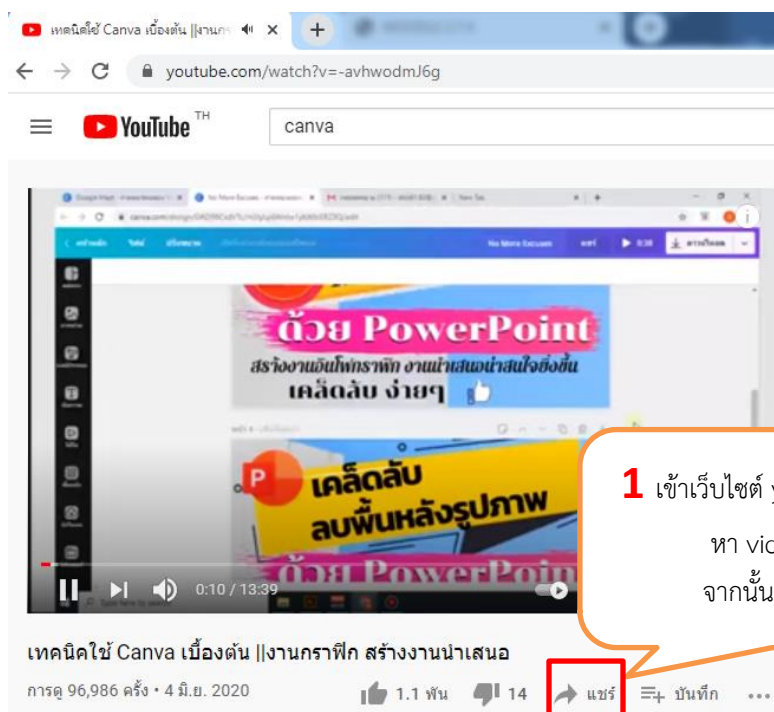
ภาพที่ 8.10 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ



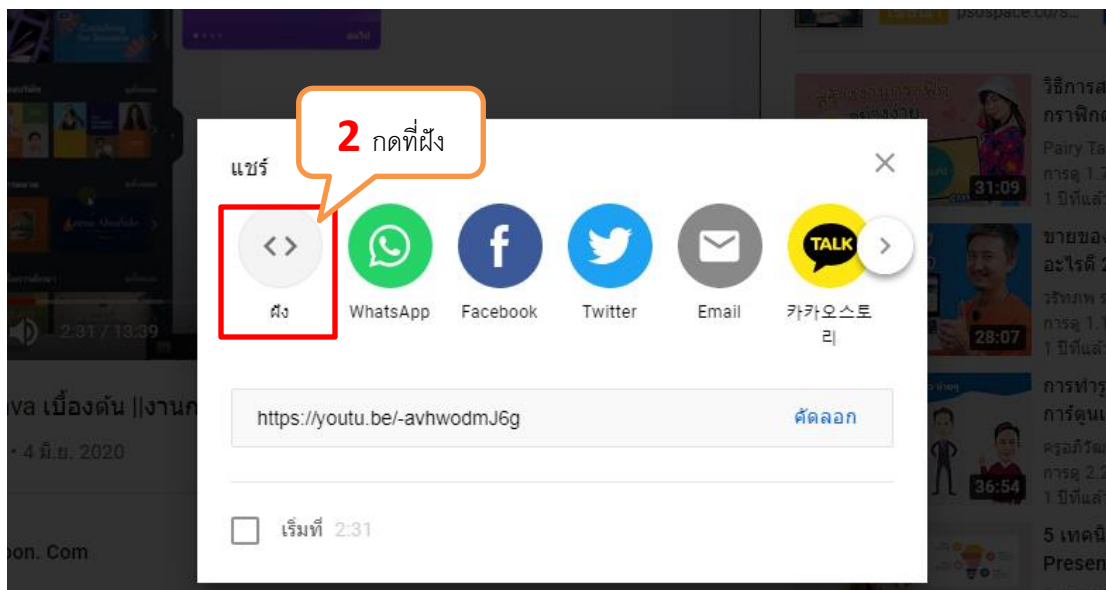
ภาพที่ 8.11 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ

8.3 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube

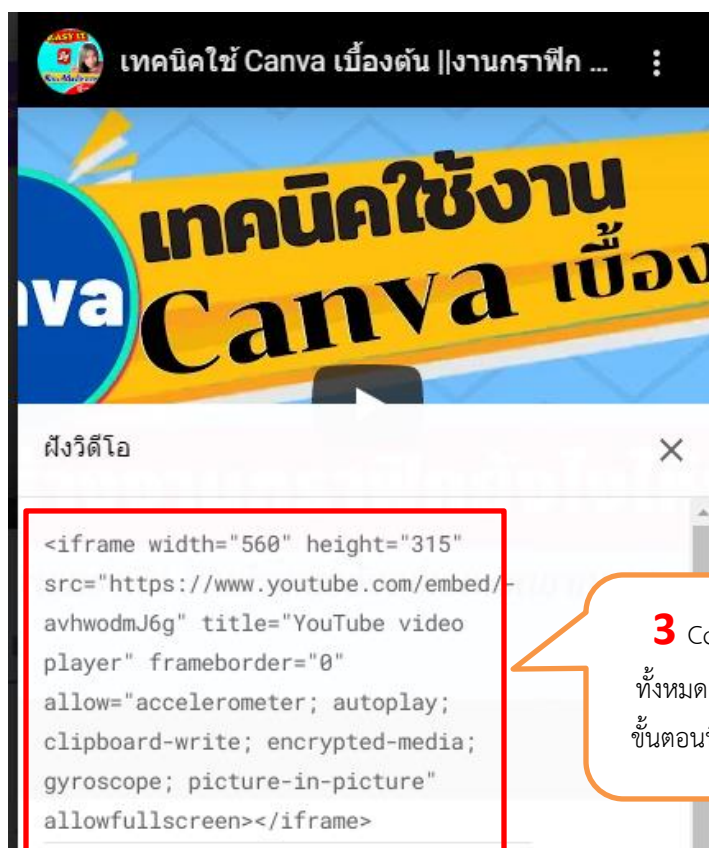
8.3.1 เข้าเว็บไซต์ YouTube แล้วใส่คำค้นหาวิดีโอที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่แชร์ (Share) แล้วไปที่ฝัง (Embed) จากนั้นเลือกทั้งหมดแล้ว Copy code แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.12-8.14



ภาพที่ 8.12 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube



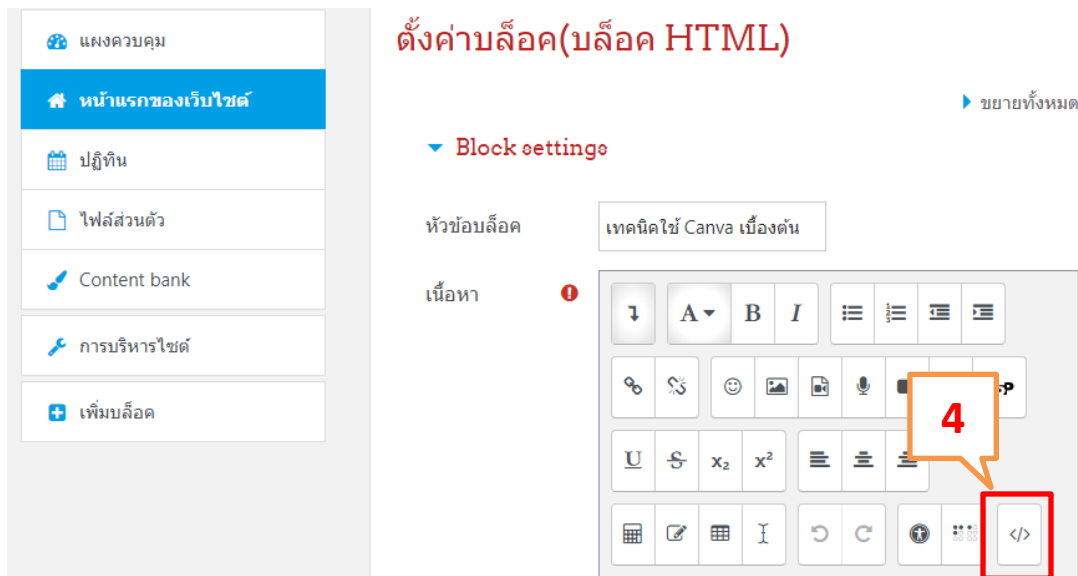
ภาพที่ 8.13 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube



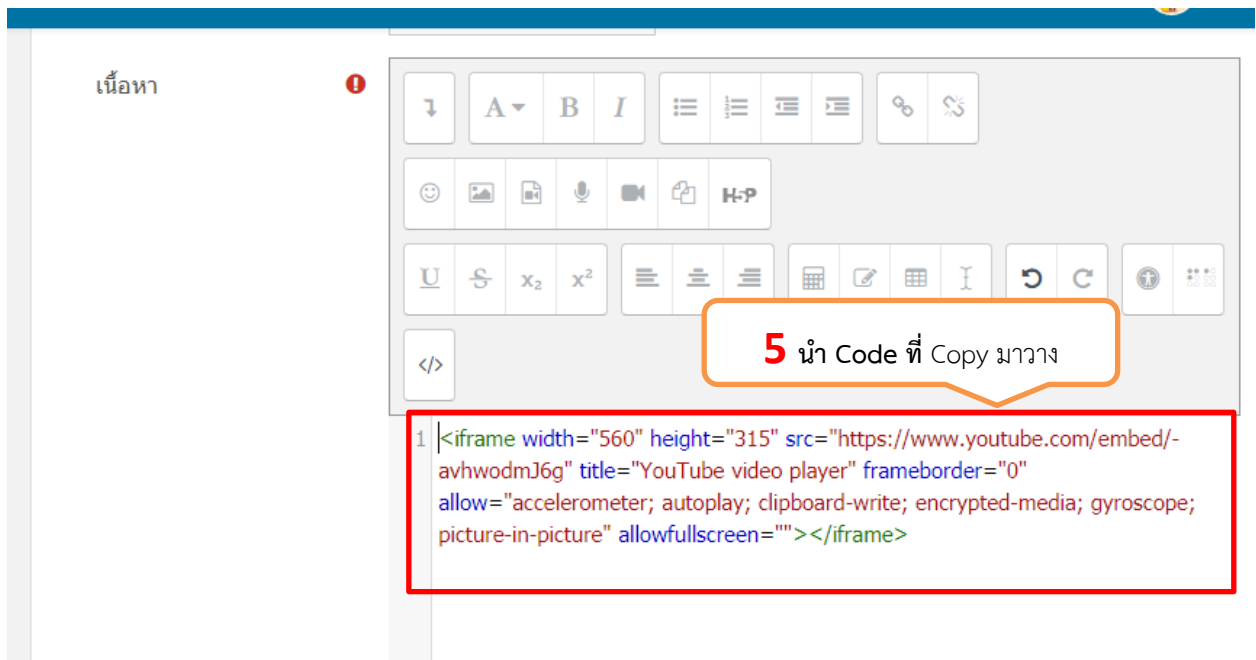
ภาพที่ 8.14 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube

8.3.2 เลือกเมนู +เพิ่มบล็อก แล้วเลือกประเภทบล็อกเป็น HTML จากนั้นไปเลือกคำสั่ง Configure (บล็อกเป็น HTML) block เพื่อตั้งค่าการใช้งาน (ขั้นตอนี้สามารถย้อนดูได้ที่ภาพ 8.1-8.2)

8.3.3 กดที่ไอคอน  เพื่อเปิดโหมดการใช้งาน HTML จากนั้นทำตามขั้นตอน แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.15-8.17



ภาพที่ 8.15 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube



ภาพที่ 8.16 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube

6 กดกลับที่ไอคอน เพื่อดูการแสดงผล

Where this block appears

On this page

7

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

ภาพที่ 8.17 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube

SSRU

เทคนิคใช้ Canva เบื้องต้น

Canva

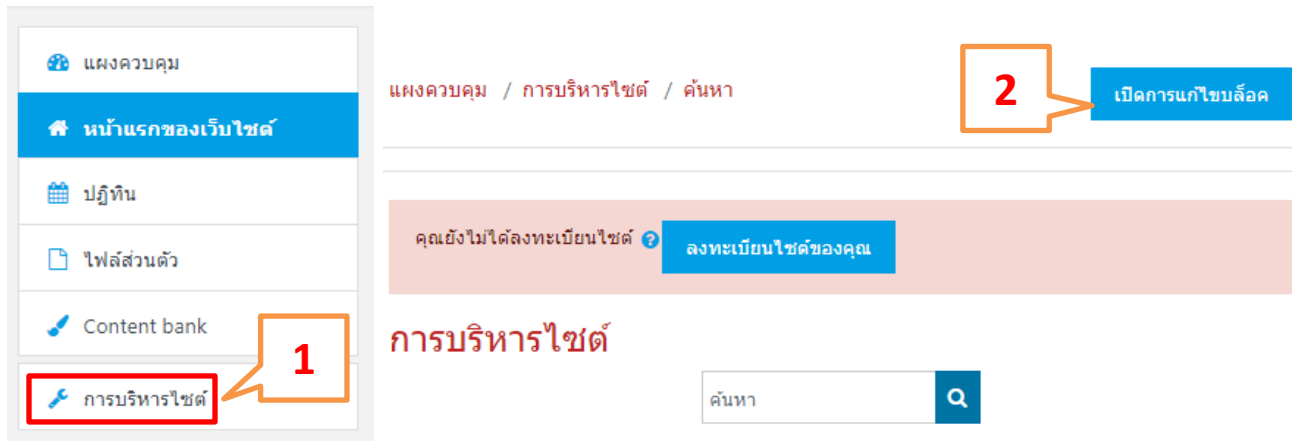
สร้างงานกราฟิกยังงៃให้่ง่าย?

อาจารย์สุสอน

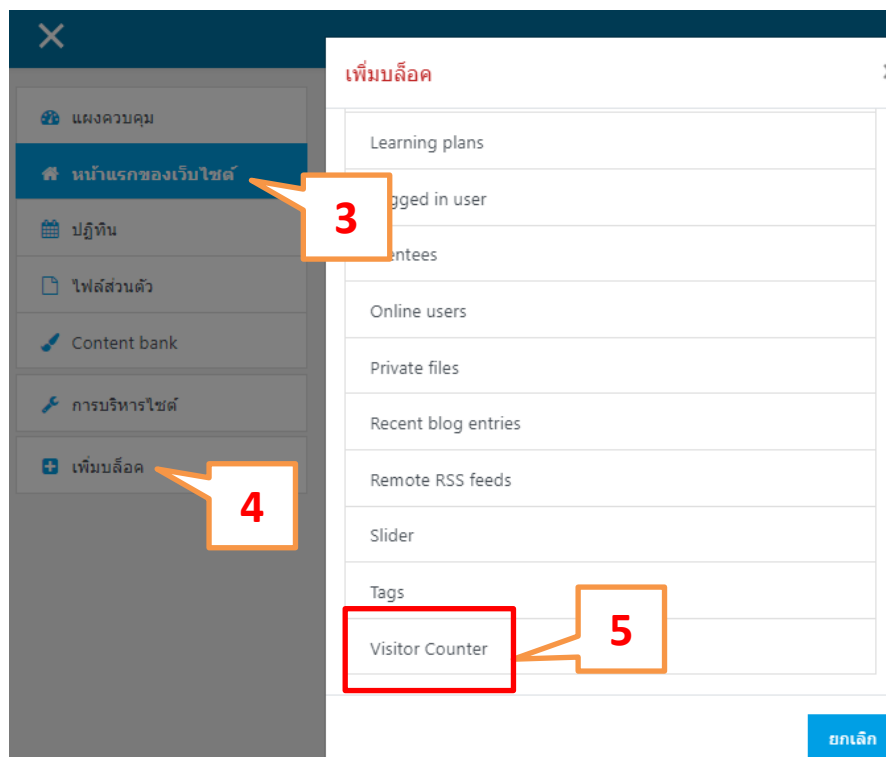
ภาพที่ 8.17 แสดงผลการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube

8.4 การเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter)

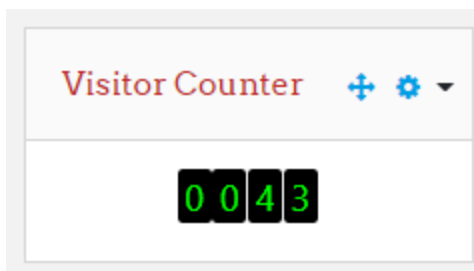
สามารถเพิ่มได้จาก หน้าการใช้งานเว็บไซต์ในหน้าแรก และหน้ารายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter) จะประมวลผลการนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ในแต่ละส่วนแยกออกจากกัน ตามการเปิดใช้งานในส่วนนั้นๆ โดยทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตั้ง ปลั๊กอิน (Plugins) การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter) เอาไว้ให้เรียบร้อยแล้ว โดยมีวิธีการเปิดใช้งานดังนี้ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.18-8.20



ภาพที่ 8.18 การเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter)



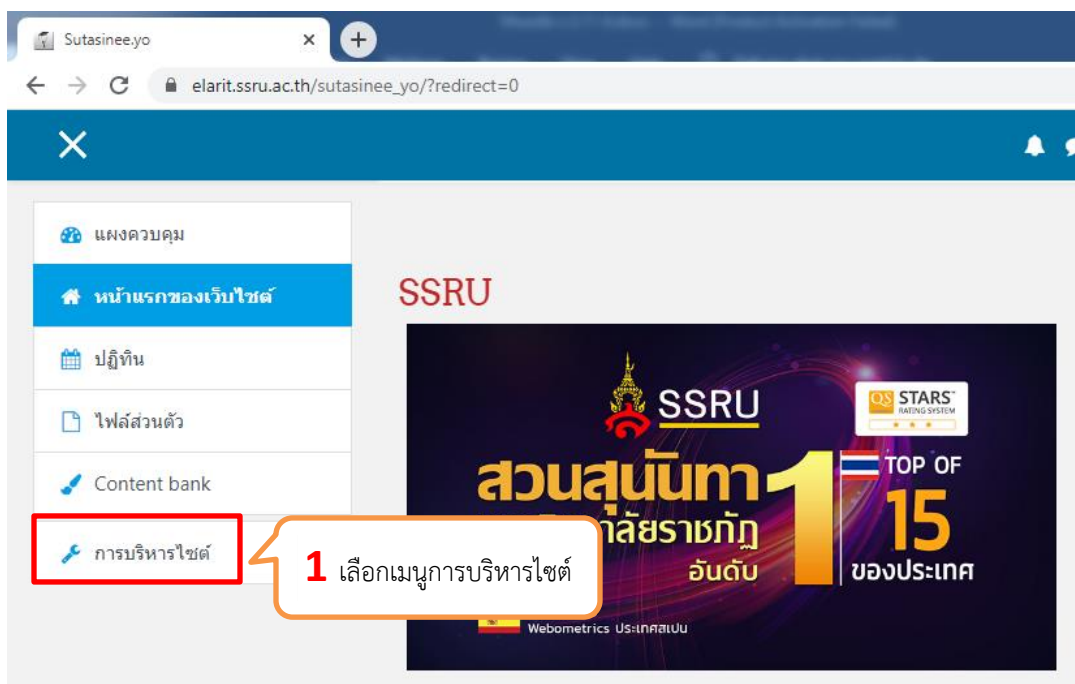
ภาพที่ 8.19 การเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter)



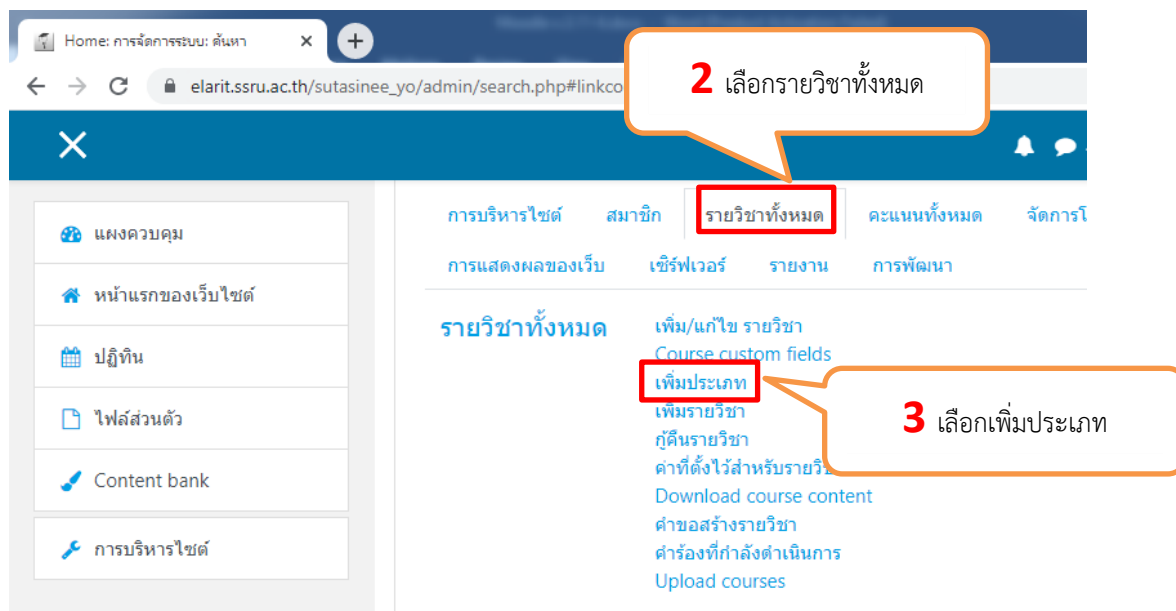
ภาพที่ 8.20 แสดงผลการเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter)

9. การสร้างรายวิชา (Course)

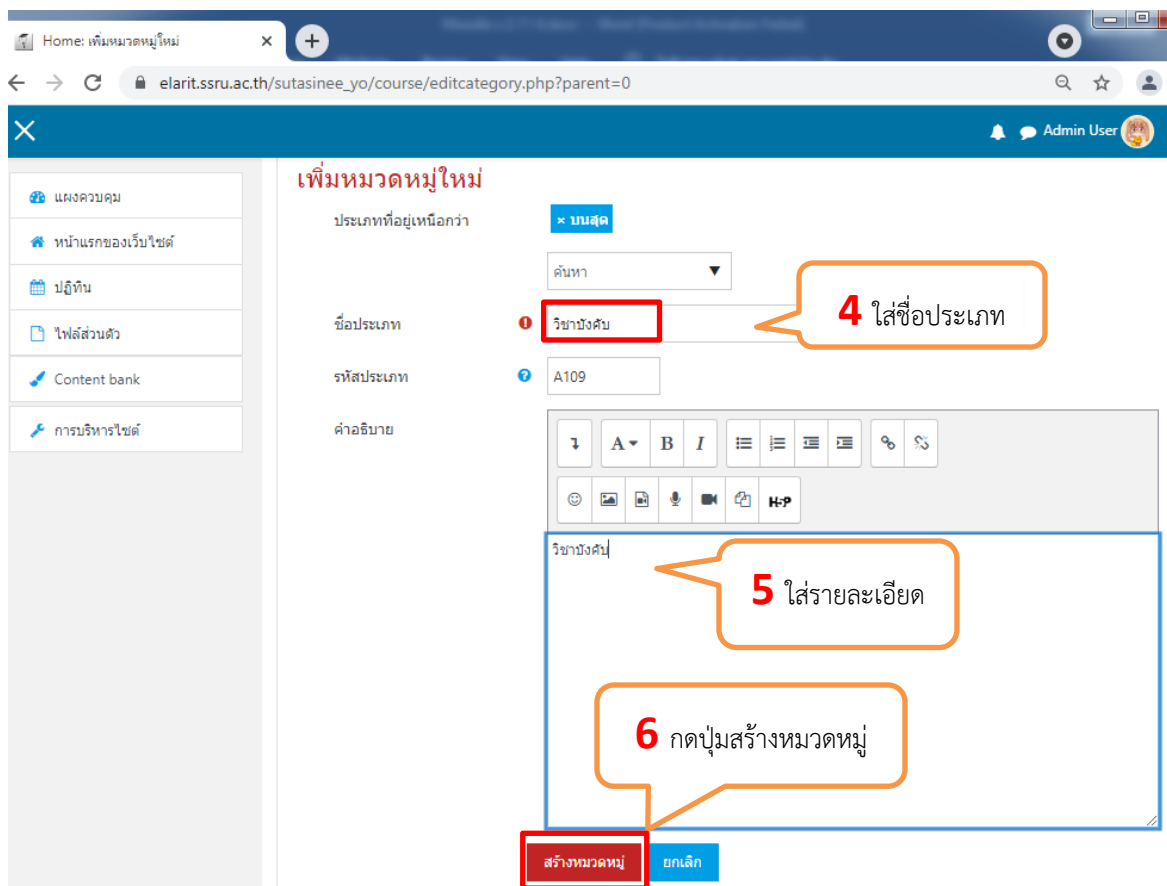
9.1 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา



ภาพที่ 9.1 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา

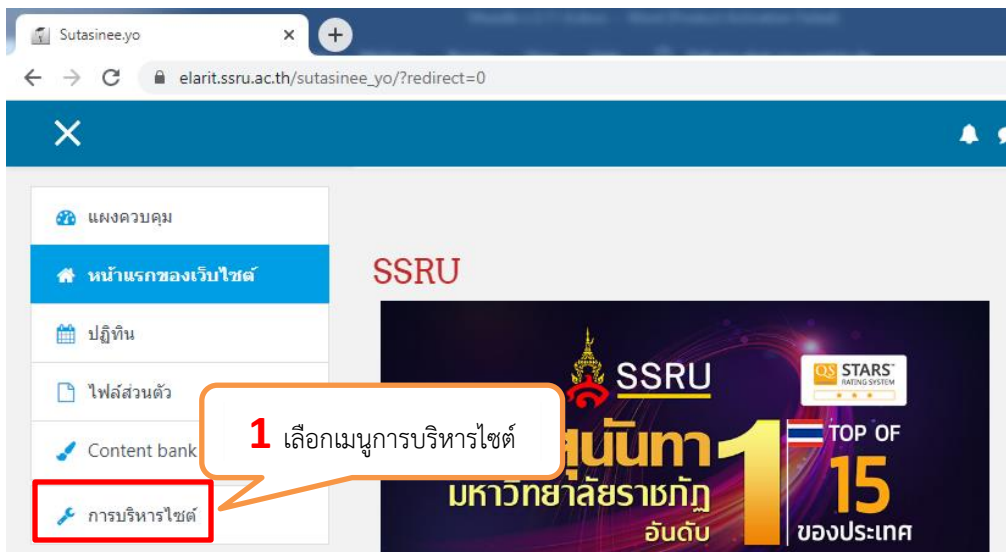


ภาพที่ 9.2 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา

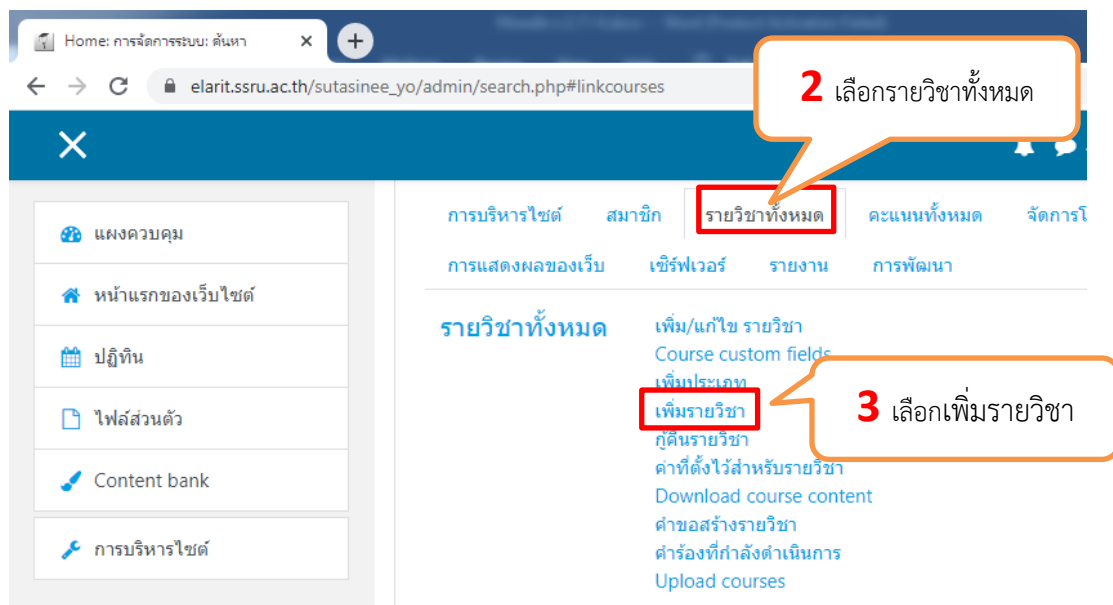


ภาพที่ 9.3 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา

9.2 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.1 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.2 การเพิ่มรายวิชา

เพิ่มรายวิชา

▶ ขยายทั้งหมด

▼ **ทั่วไป**

ชื่อเต็ม **4** ใส่ชื่อวิชา

ชื่อย่อรายวิชา **5** ใส่ชื่อย่อวิชา

ประเภทของรายวิชา **6** เลือกหมวดหมู่รายวิชา

การค้นหา

การมองเห็นรายวิชา

วันเริ่มต้นรายวิชา **7** ระบุวันที่ต้องการเปิดใช้รายวิชา

วันที่จบคอร์ส ปิดกั้น


รหัสรายวิชา

▼ **คำอธิบาย**

ภาพที่ 9.3 การเพิ่มรายวิชา

คำอธิบาย

เนื้อหาของรายวิชา



ปัจจุบันมีนักออกแบบกราฟิกมากมายในสังคม กระจายอยู่ในองค์กร
รวมไปถึงทัศนคติทางการออกแบบ รูปแบบการทำงาน สื่อที่ใช้ส่วน
ซึ่งเป็นสิ่งที่ทางโครงการสนใจที่จะรวบรวมมุมมองหรือนิยาม (ที่มีเสรี
คุณภาพ)จากคำถามกว้างๆ เพื่อเป็นการรวบรวมและสะท้อนให้เห็นความหลากหลายบนจอเกิด
การร่วมกันมองเห็นภาพรวมของวิชาชีพนี้ได้ชัดเจนขึ้น

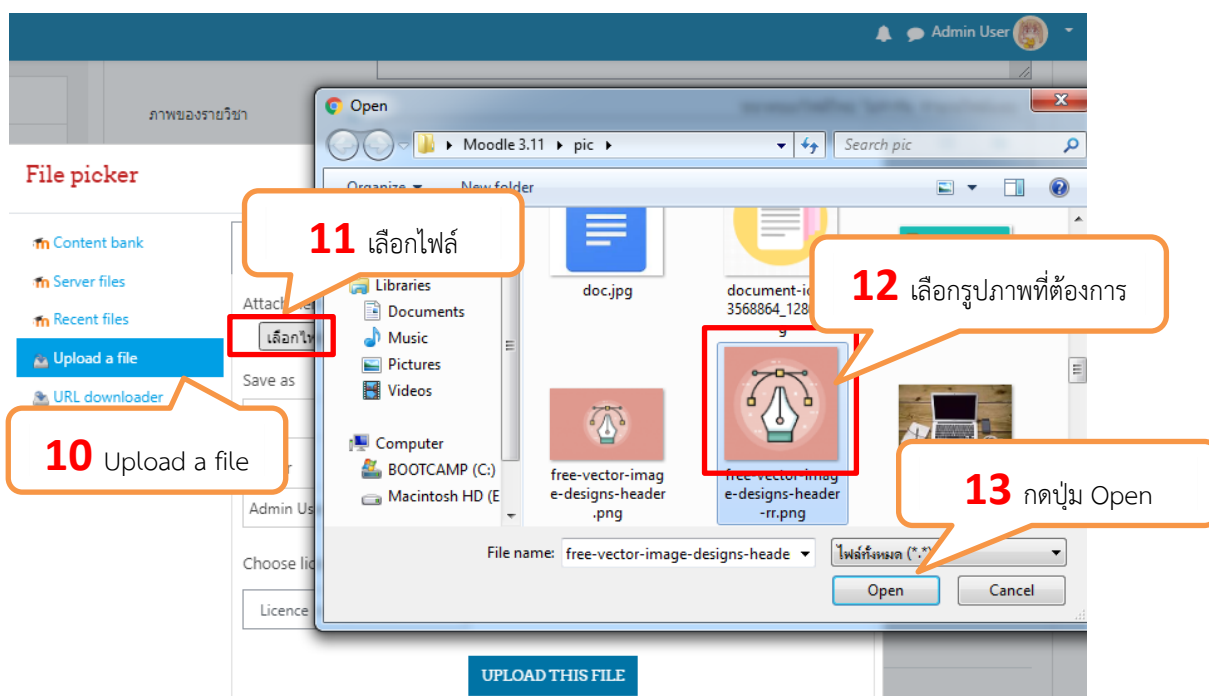
ภาพของรายวิชา

ขนาดของไฟล์ใหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์แนบ: 1

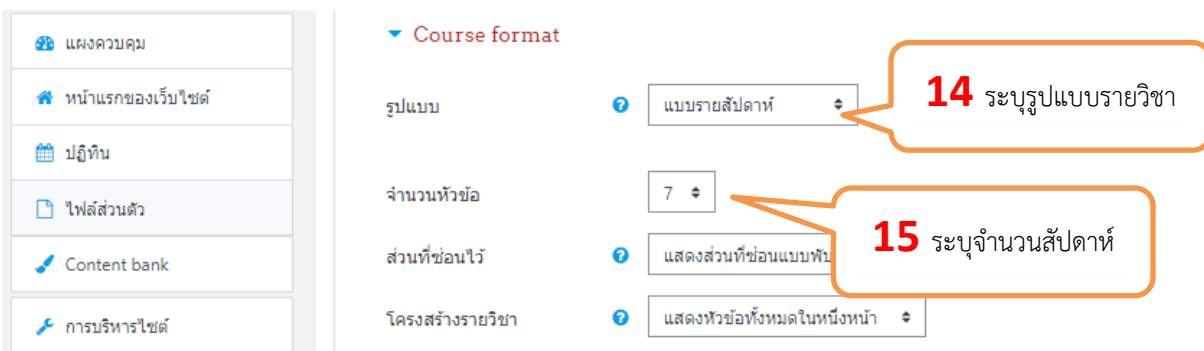
9 เพิ่มไฟล์รูปภาพ

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

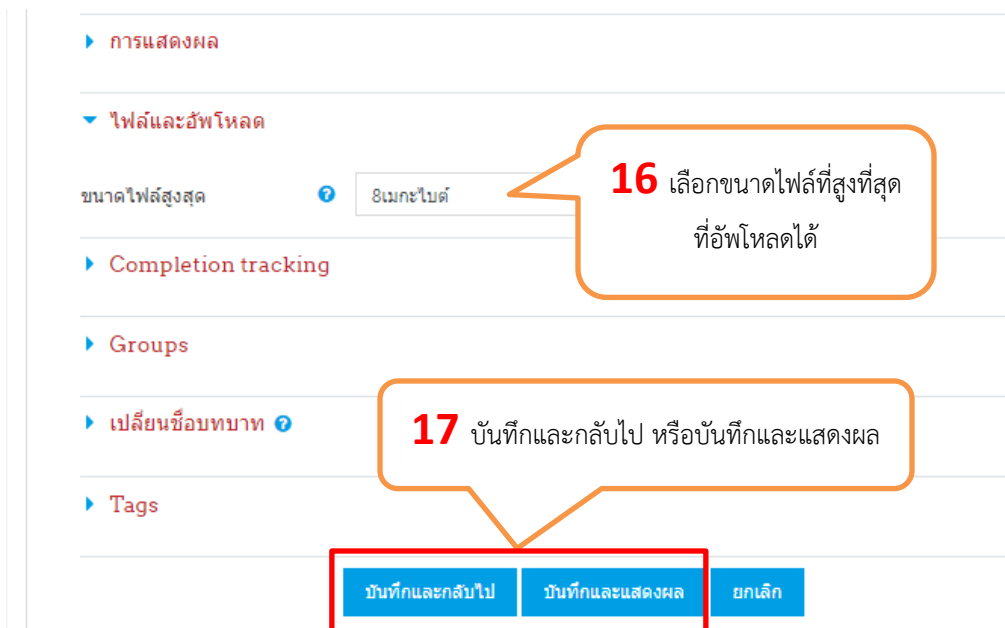
ภาพที่ 9.4 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.5 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.6 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.7 การเพิ่มรายวิชา

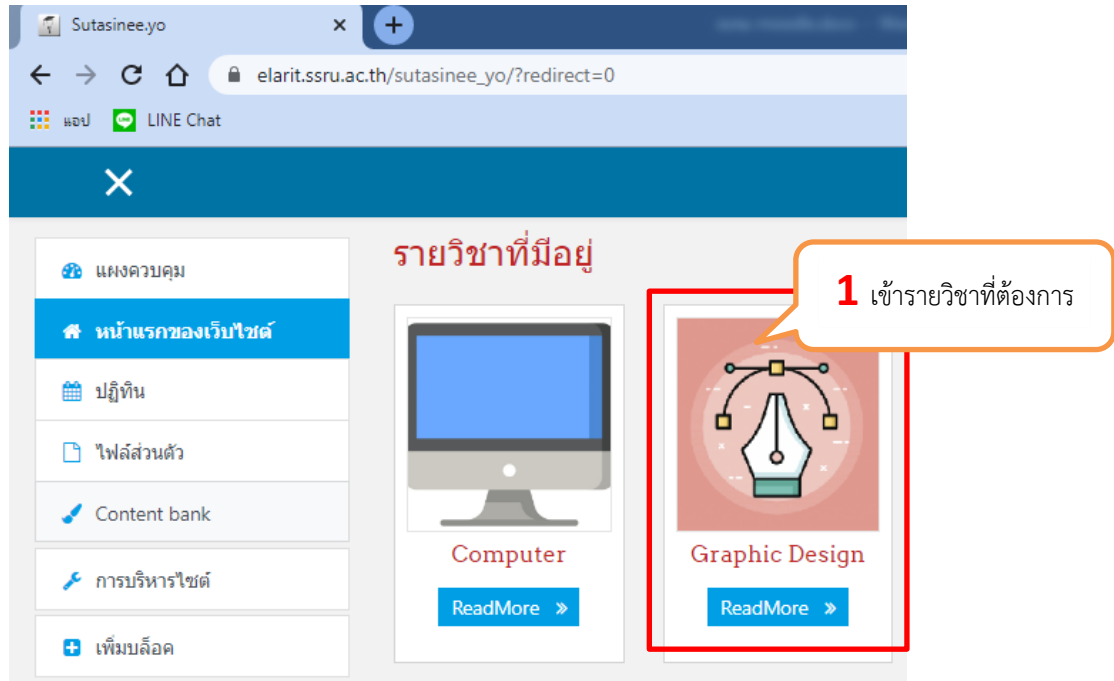
Course format

สำหรับค่า “Course format” นั้น เป็นการกำหนดรูปแบบของเนื้อหาในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละครั้ง เบื้องต้นกำหนดเป็น “Weekly format” ซึ่งส่วนใหญ่มักจะกำหนดภายใต้ 3 รูปแบบดังนี้

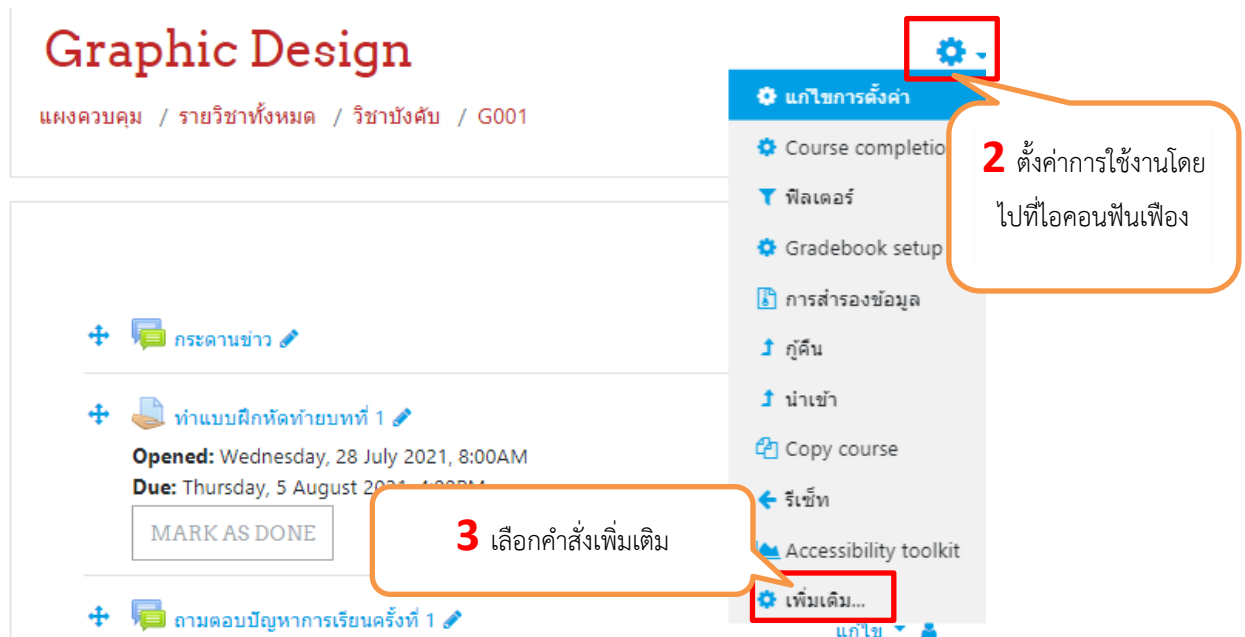
1. **Weekly format** แบบรายสัปดาห์ เหมาะสำหรับการกำหนดหัวข้อสอนรายสัปดาห์ เมื่อขึ้นสัปดาห์ใหม่ผู้เรียนจึงจะสามารถเรียนสัปดาห์ถัดไปได้ สถานบันการศึกษาส่วนใหญ่จะเลือกรูปแบบนี้
 2. **Topics format** แบบหัวข้อ จะใช้กรณีต้องการเปิดสอนแยกเป็นหัวข้อ เหมาะสำหรับสอนแบบแยกเนื้อหาเป็นรายบทไป
 3. **Social format** แบบกลุ่มสนทนา จะใช้ในกรณีต้องการอภิปรายเป็นกลุ่ม ๆ
- **ในส่วนค่าอื่น ๆ ผู้ดูแลระบบสามารถปรับตั้งค่าได้ตามค่าที่เหมาะสม ซึ่งรายละเอียดเหล่านี้ผู้ดูแลระบบหรืออาจารย์ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนในขั้นตอนการตั้งค่างานรายวิชาได้ภายหลัง

9.3 การตั้งค่ารายวิชาให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงได้

สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงในรายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลที่ไม่ใช่สมาชิกเข้าถึงได้ แล้วทำตามขั้นตอนดังภาพ



ภาพที่ 9.8 การตั้งค่ารายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าถึง



ภาพที่ 9.9 การตั้งค่ารายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าถึง

Graphic Design

แผนกควบคุม / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / การจัดการรายวิชา

การจัดการรายวิชา

การจัดการรายวิชา **สมาชิก** **4** เลือกสมาชิก

สมาชิก Enrolled users
กลุ่ม
Other users

Enrolment methods Manual enrolments

5 เลือกคำสั่ง Enrolment methods

Permissions




ภาพที่ 9.10 การตั้งค่ารายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าถึง

เปิดการใช้งานไอคอนให้เป็นลักษณะดังรูป  ในส่วนของ Guest access

Graphic Design

แผนกควบคุม / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / **สมาชิก** / Enrolment methods

Enrolment methods

| ชื่อ | สมาชิก | ขึ้นข้างบน/ลง | แก้ไข |
|---------------------------|--------|---------------|---|
| Manual enrolments | 2 | ↓ |  |
| Guest access | 0 | ↑↓ |  |
| Self enrolment (นักเรียน) | 0 | ↑ |  |

Add method

6 เปิดการใช้งาน

ภาพที่ 9.11 การตั้งค่ารายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าถึง

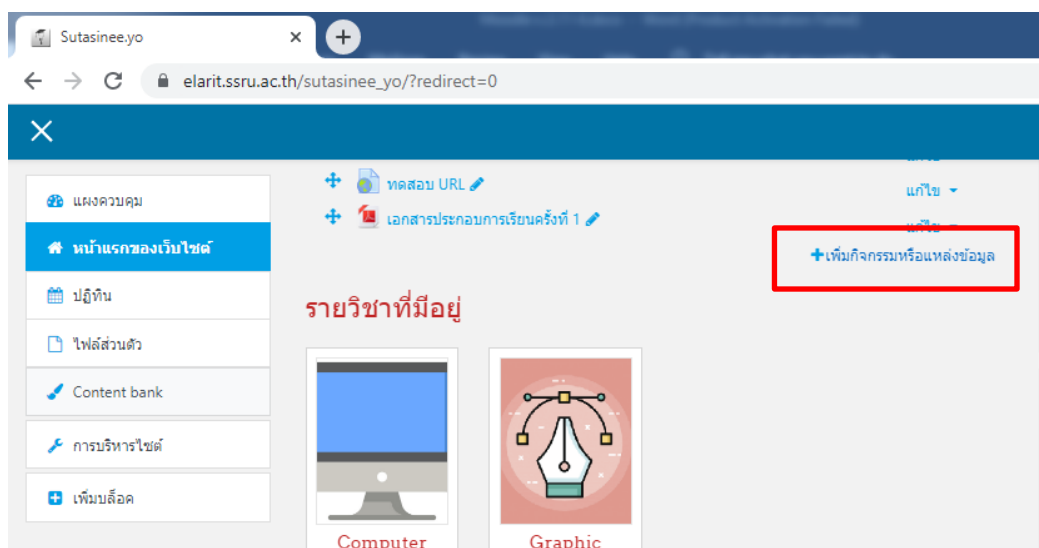
10. การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งข้อมูล

การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ สามารถเพิ่มได้ในรายวิชา และในหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยไปที่คำสั่ง

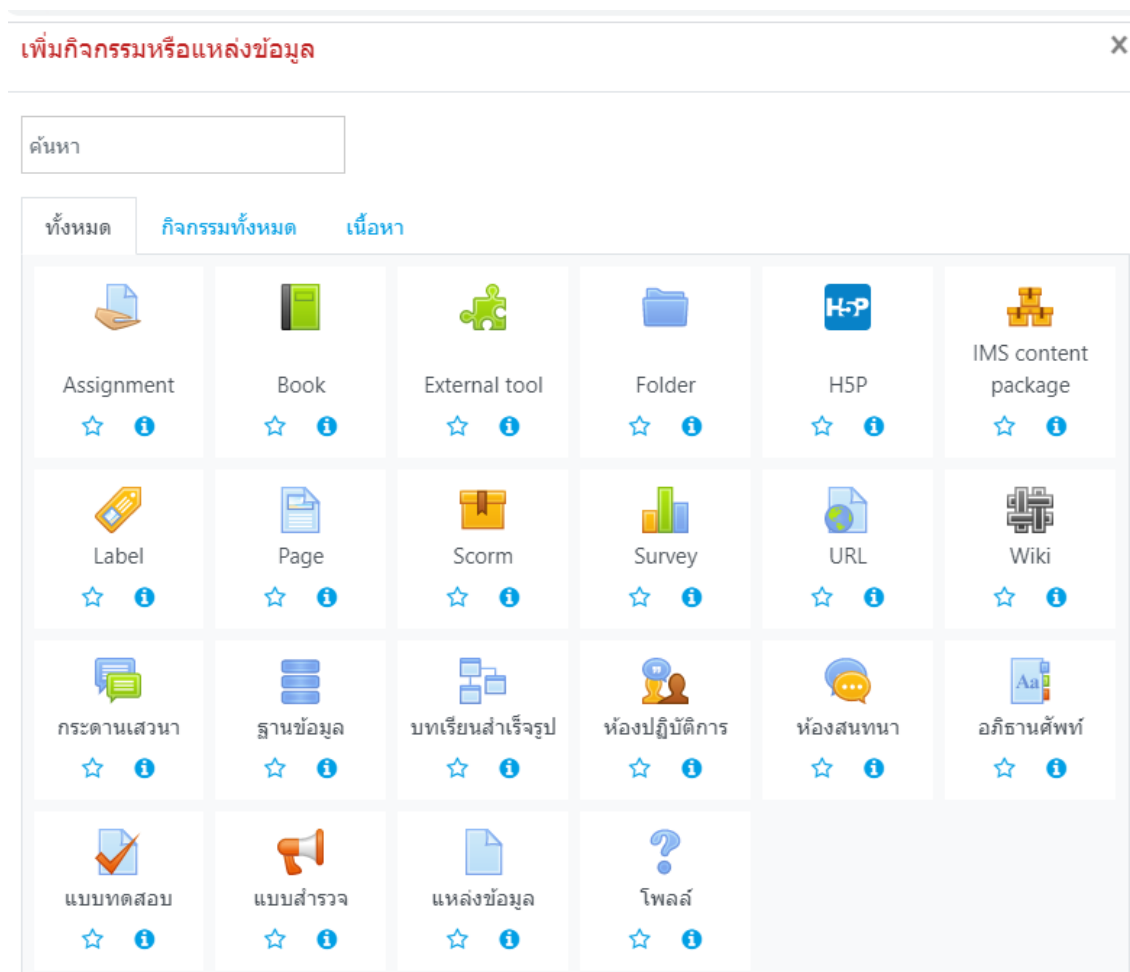
[+เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล](#)



ภาพที่ 10.1 หน้าการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลในรายวิชา








ภาพที่ 10.2 หน้าการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลในหน้าแรกของเว็บไซต์



ภาพที่ 10.3 ประเภทกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

ประเภทกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ในรายวิชา ที่ใช้งานหลักๆได้แก่

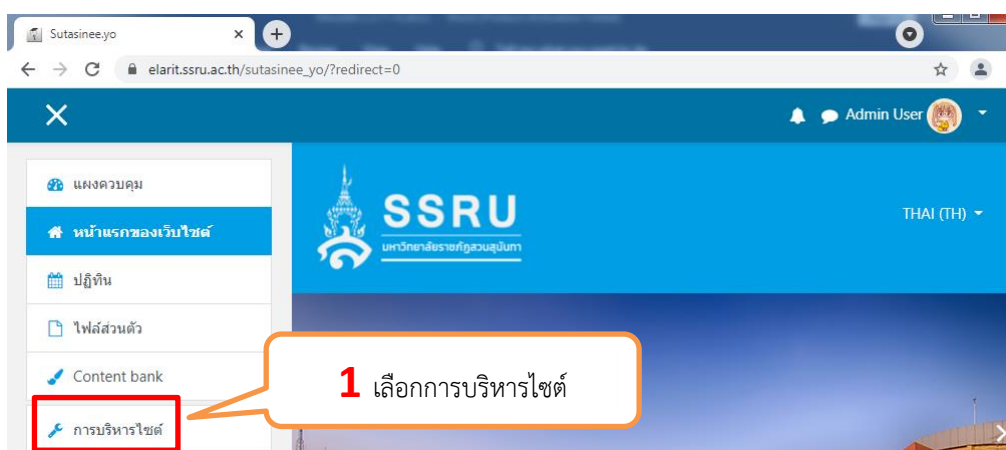
| ประเภท | คำอธิบาย |
|--|--|
|  Label | Label: ป้ายชื่อต่าง ๆ อาจจะเชื่อมโยงไปยังเว็บเพจ หรือสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ |
|  แหล่งข้อมูล | แหล่งข้อมูล(File): ไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์นำเสนอ เป็นต้น |
|  Page | Page: หน้าเว็บเพจ |
|  URL | URL: เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลในเว็บไซต์ หรือไฟล์วิดีโอจาก YouTube |

| | |
|---|---|
|  Folder | Folder: สร้าง Folder เพื่อจัดเก็บไฟล์ต่าง ๆ ในแต่ละหัวข้อการสอน |
|---|---|

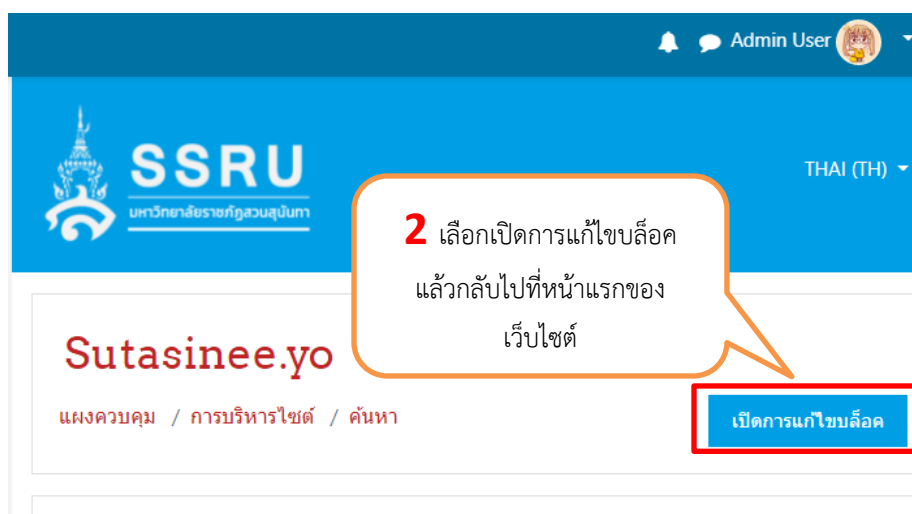
10.1 การเพิ่มแหล่งข้อมูล (Resource)

10.1.1 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label

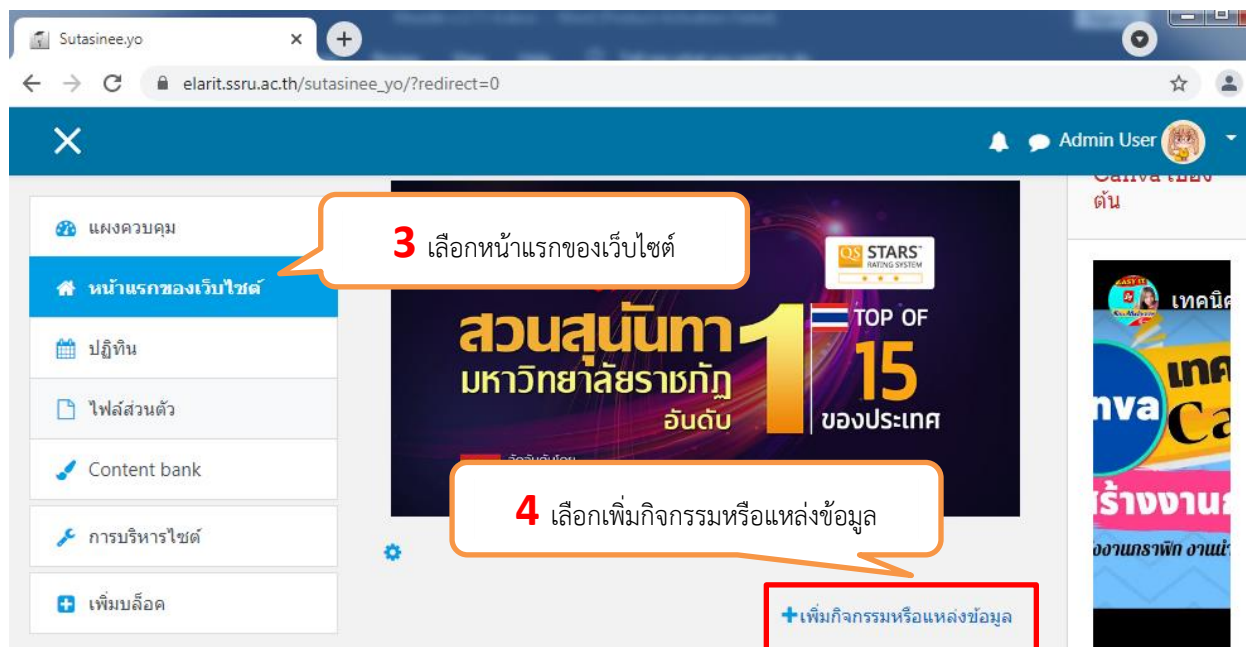
การใส่ Label เป็นการใส่ ข้อความ แต่สามารถนำไปใช้สำหรับการใส่ วิดีโอ แบบฝังได้ เช่น ต้องการใส่วิดีโอจาก Youtube ก็สามารทำได้เช่นเดียวกับ บล็อก HTML ในตัวอย่างจะเป็นการใส่ข้อความที่ต้องการสร้างเป็นหัวข้อสำหรับบอกรายละเอียด มีวิธีการทำดังนี้



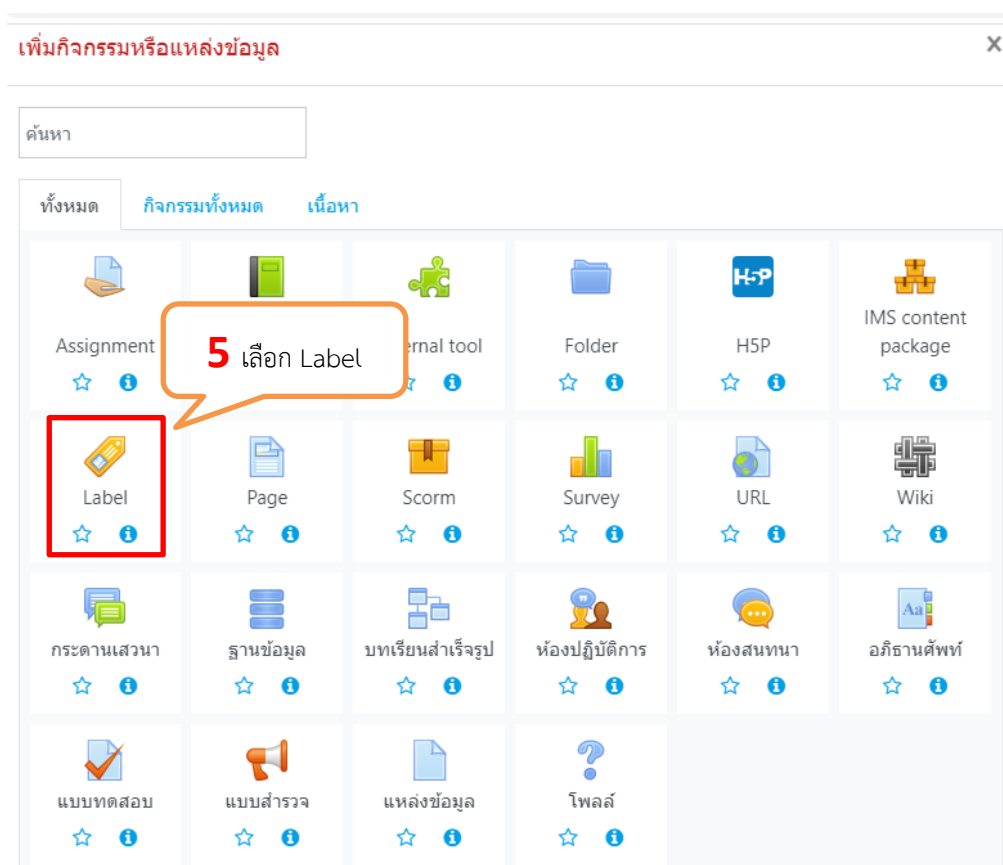
ภาพที่ 10.4 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label



ภาพที่ 10.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label



ภาพที่ 10.6 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label



ภาพที่ 10.7 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label

กำลังเพิ่ม Label

ขยายทั้งหมด

▼ ทั่วไป

Label text

Download เอกสารประกอบการเรียนการสอน

6 พิมพ์ข้อความที่ต้องการสร้างเป็นหัวข้อ Label

▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ

▶ Restrict access

▶ Tags


▶ Competencies

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา ยกเลิก

ภาพที่ 10.8 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label

✕
🔔
💬

- 🌐 แผงควบคุม
- 🏠 หน้าแรกของเว็บไซต์
- 📅 ปฏิทิน
- 📁 ไฟล์ส่วนตัว
- 🔑 Content bank
- 🔧 การบริหารไซต์
- ➕ เพิ่มบล็อก



จัดอันดับโดย Webometrics Us-เทศาเบเน

+ Download เอกสารประกอบการเรียนการสอน

แก้ไข

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

ภาพที่ 10.9 แสดงการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label

10.1.2 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File

เลือก การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก แล้วกลับไปหน้าจอแรกของเว็บไซต์ เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็นประเภท แหล่งข้อมูล (File) (สามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.4-10.7)

กำลังเพิ่ม แหล่งข้อมูล

ขยายทั้งหมด

ทั่วไป

ชื่อ **1** เอกสารประกอบการเรียน Graphic Design ครั้งที่ 1

คำอธิบาย

Graphic Design 1 **2** ใส่คำอธิบายข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ

แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา ?

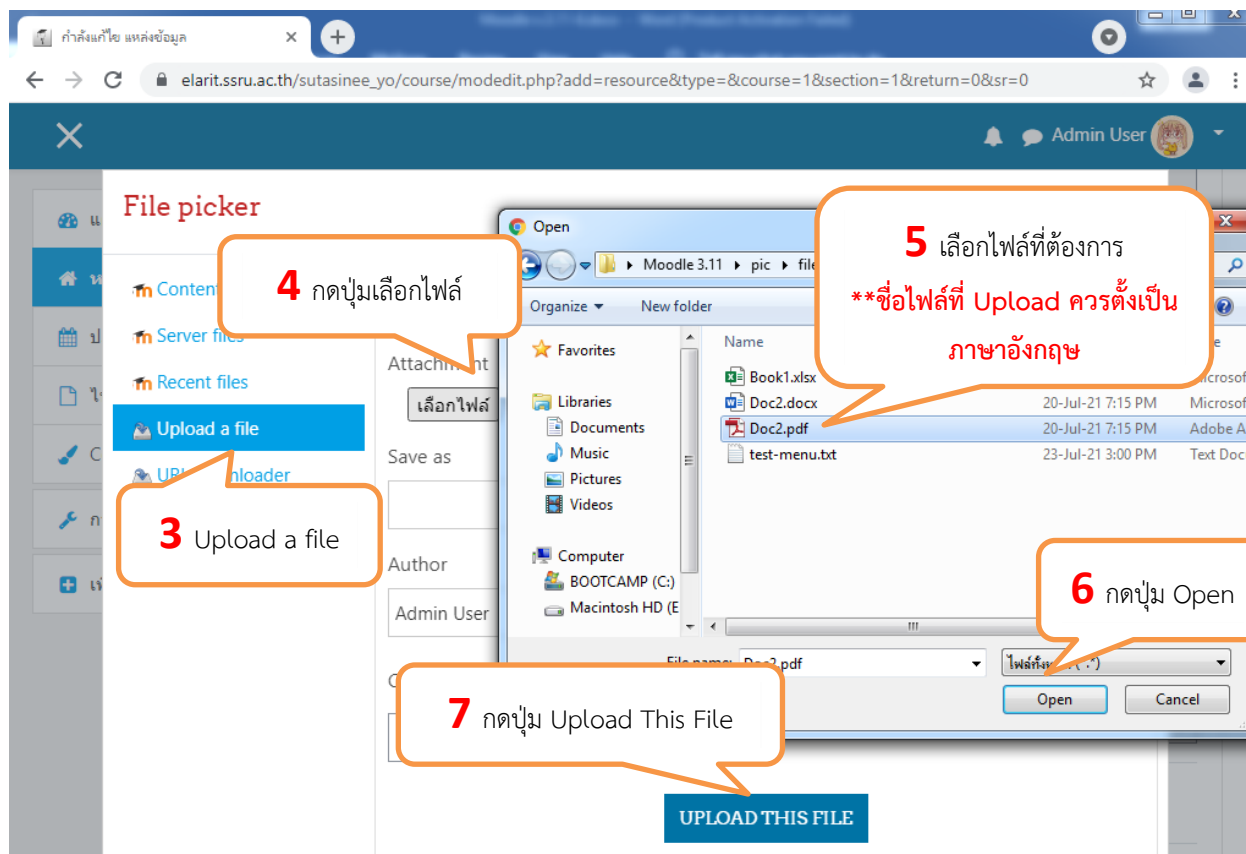
เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด

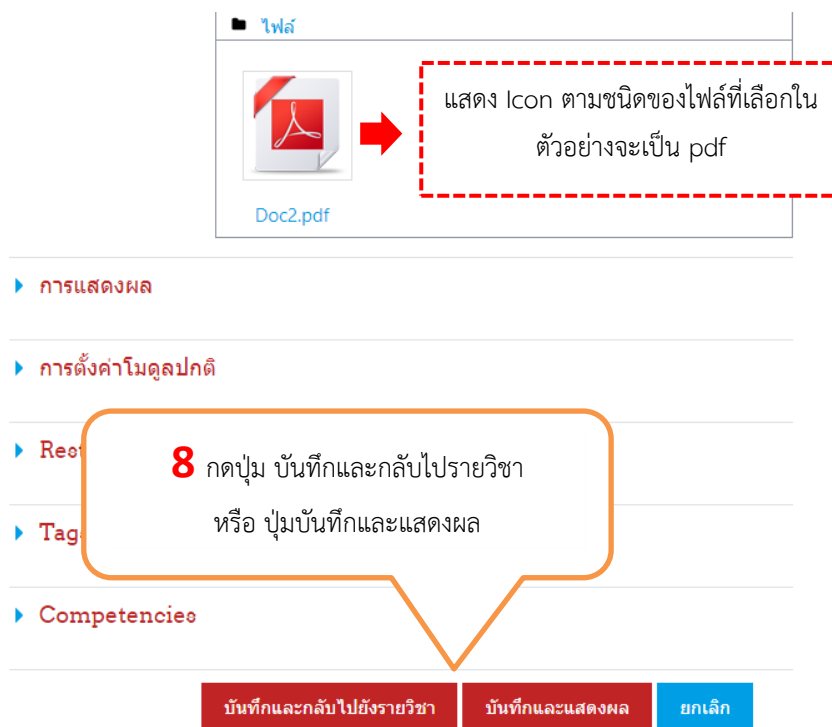
ไฟล์ **3** กดปุ่มเพื่ออัปโหลดไฟล์

คุณสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

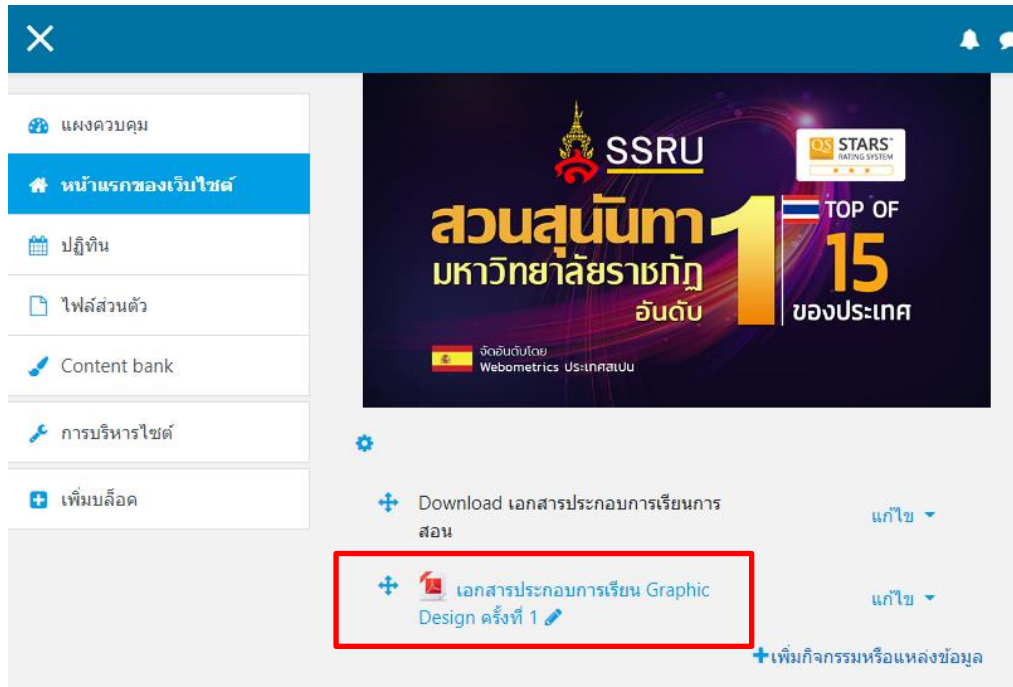
ภาพที่ 10.10 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File



ภาพที่ 10.11 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File



ภาพที่ 10.12 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File



ภาพที่ 10.13 แสดงผลการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File

10.1.3 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page

เลือก การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก แล้วกลับไปหน้าแรกของเว็บไซต์ เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็นประเภท File (สามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.4-10.7)

📄 กำลังเพิ่ม Page 🗨

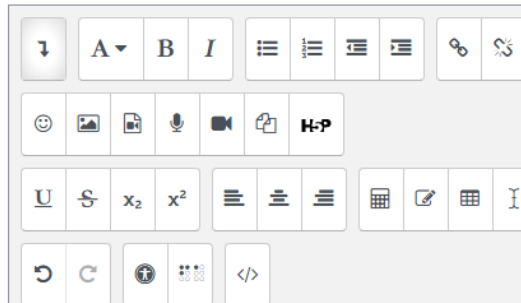
▼ ทัวไป

ชื่อ

วิธีการสร้าง ชุดสี Color Palette แบบไมมโนและใช้ในงานออกแบบ

1 ใส่ชื่อ Page

คำอธิบาย



2 ใส่รายละเอียด

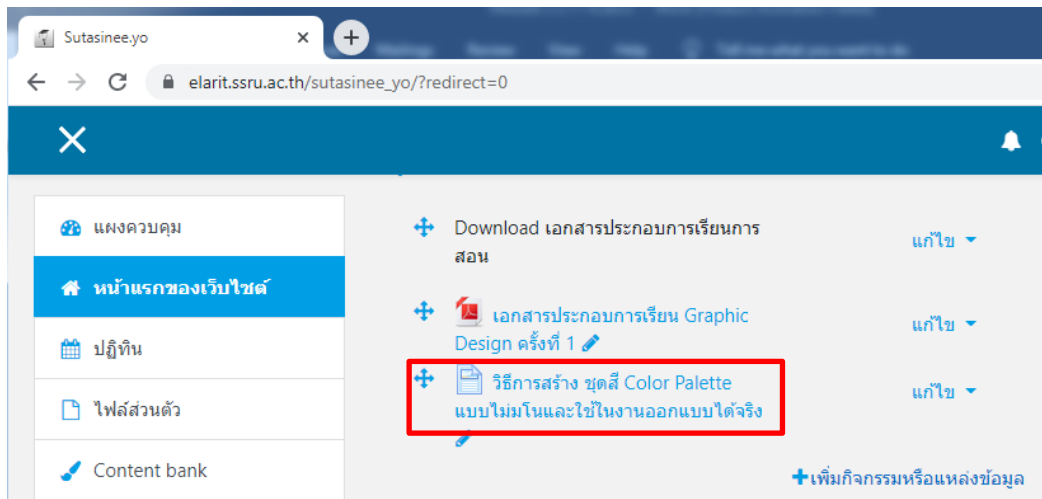
วิธีการสร้าง ชุดสี Color Palette แบบไมมโนและใช้ในงานออกแบบได้จริง

ภาพที่ 10.14 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page

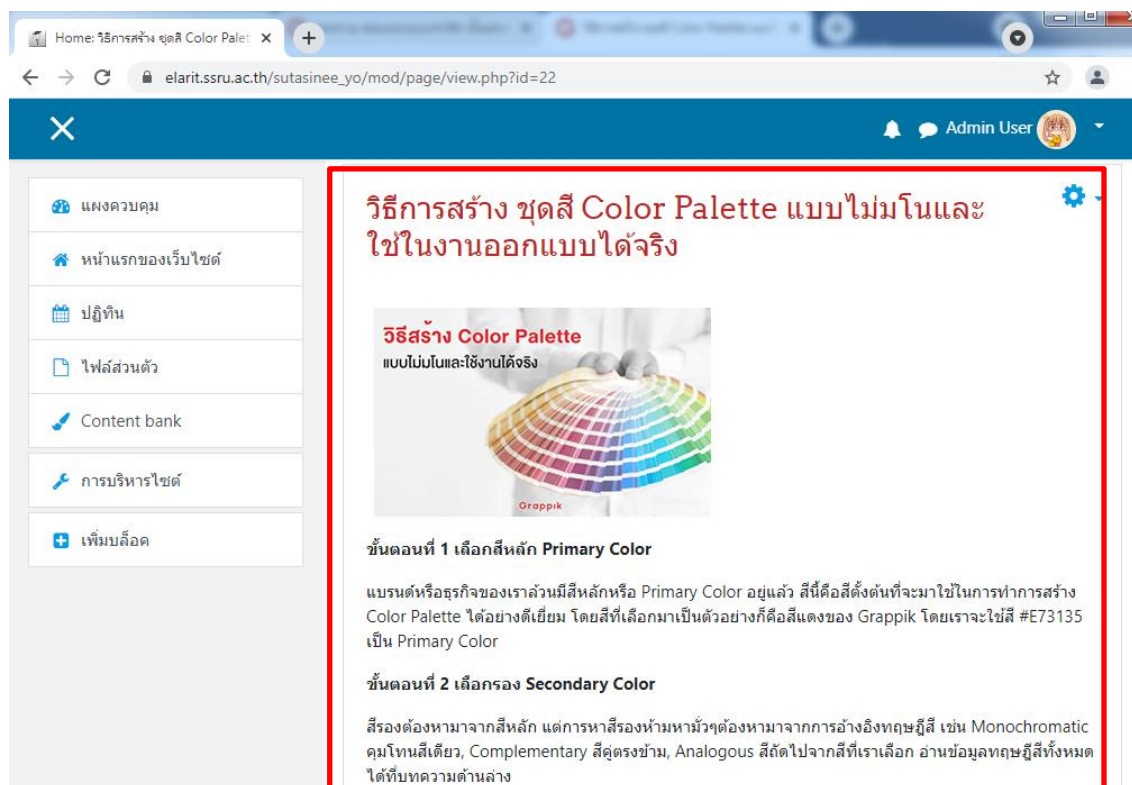
3 ใส่รายละเอียดเนื้อหา

4 กดปุ่ม บันทึกและกลับไปรายวิชา หรือ ปุ่มบันทึกและแสดงผล

ภาพที่ 10.15 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page



ภาพที่ 10.16 แสดงผลการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page



ภาพที่ 10.17 แสดงผลการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page

10.1.4 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL

เลือก การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก แล้วกลับไปหน้าจอแรกของเว็บไซต์ เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็นประเภท File (สามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.4-10.7)

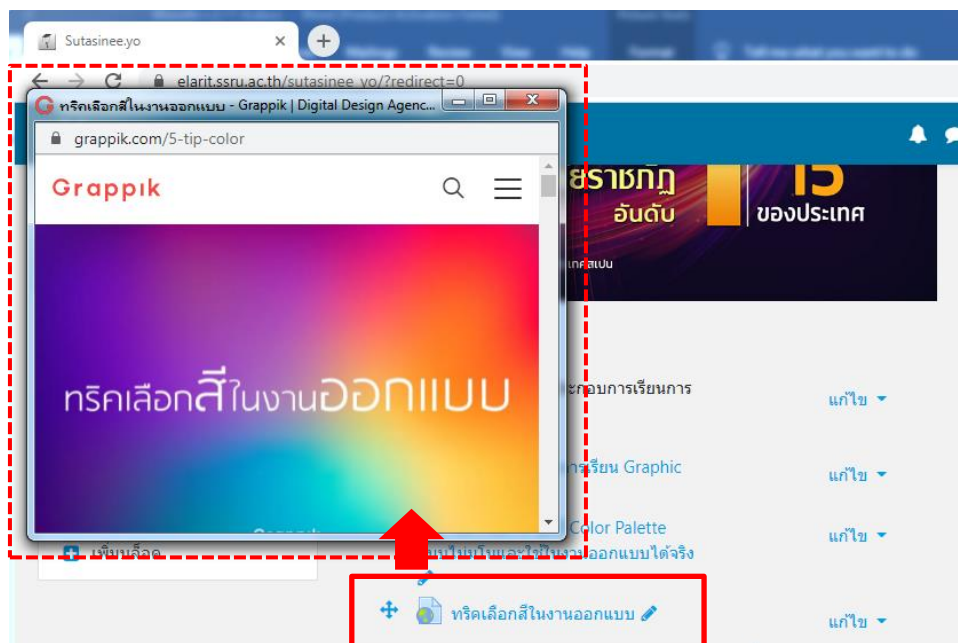
The screenshot shows the 'กำลังเพิ่ม URL' (Adding URL) form in Moodle. The form is divided into several sections:

- ทั่วไป (General):**
 - ชื่อ (Name):** ทรicketเลือกสีในงานออกแบบ (Tricket color selection in design)
 - External URL:** https://www.grappik.com/5-tip-color. A callout '1' points to this field with the text 'ชื่อ: ใส่ชื่อความที่สื่อถึง URL' (Name: Enter a name that conveys the URL).
 - คำอธิบาย (Description):** A rich text editor containing text about color selection. A callout '2' points to the 'External URL' field with the text 'External URL: ใส่ลิงก์ไปยังเว็บ' (External URL: Enter the link to the website).
- การแสดงผล (Display):**
 - Display:** A dropdown menu set to 'ในป๊อปอัพ' (In popup). A callout '3' points to this dropdown with the text 'Display: ในป๊อปอัพ' (Display: In popup).
 - Pop-up width (in pixels):** 620
 - Pop-up height (in pixels):** 450
- Buttons:**
 - บันทึกและกลับไปยังรายวิชา (Save and return to course)
 - บันทึกและแสดงผล (Save and display)
 - ยกเลิก (Cancel)

A callout '4' points to the 'บันทึกและกลับไปยังรายวิชา' button with the text 'บันทึกและกลับไปยังรายวิชา' (Save and return to course).

At the bottom right, there is a message: 'คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น' (You must fill in the highlighted fields).

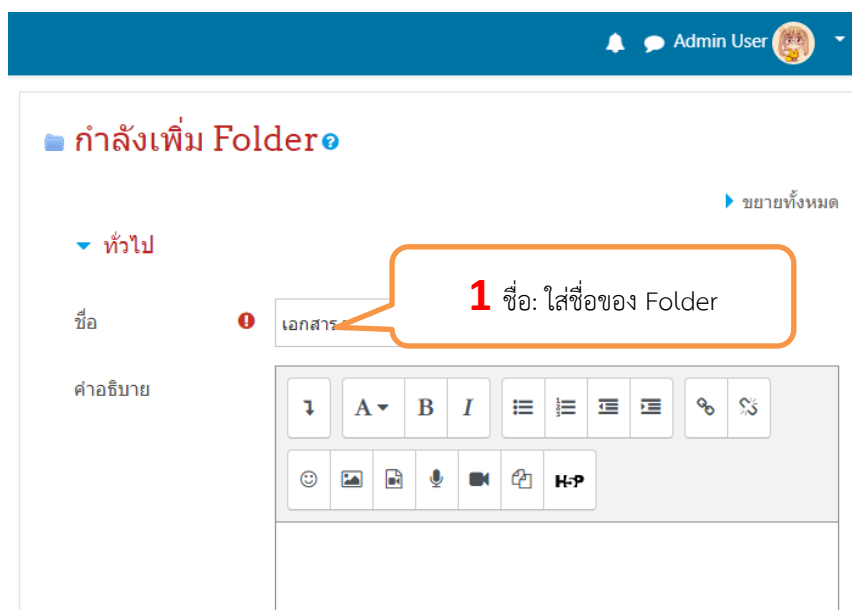
ภาพที่ 10.18 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL



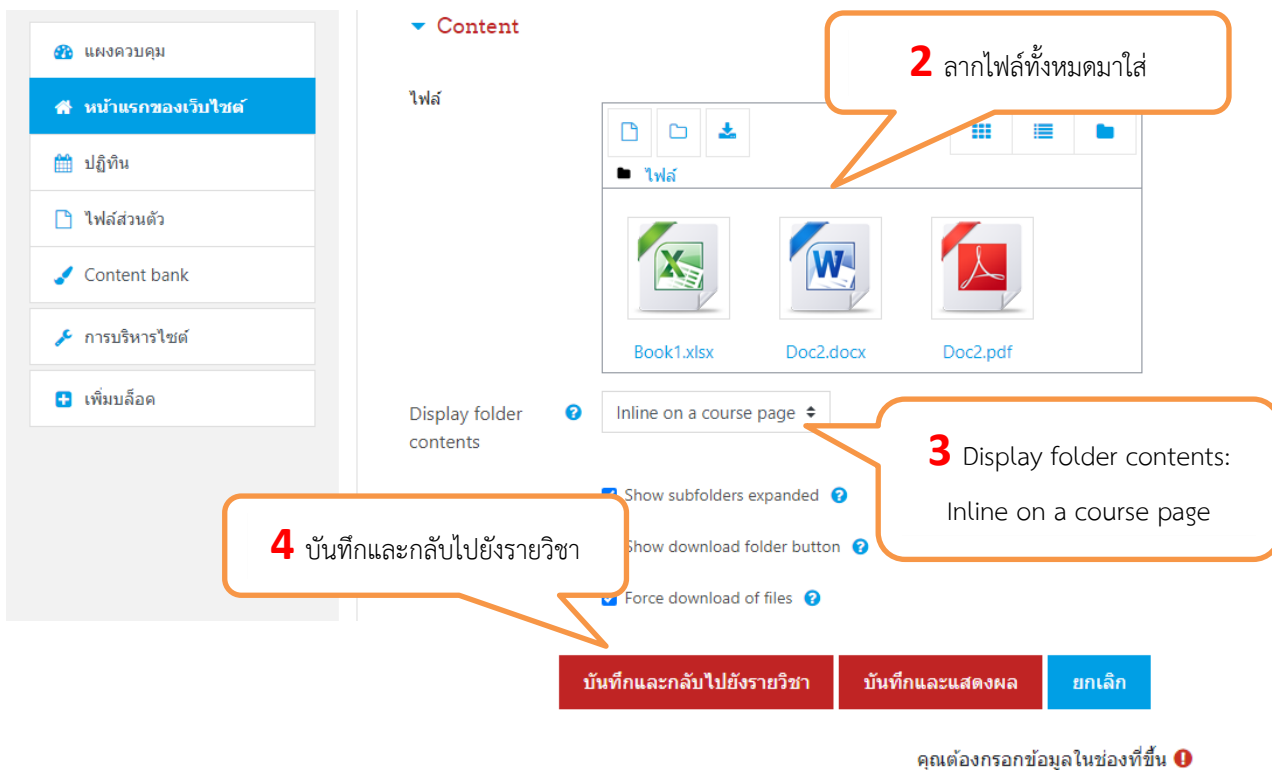
ภาพที่ 10.19 แสดงผลการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL

10.1.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder

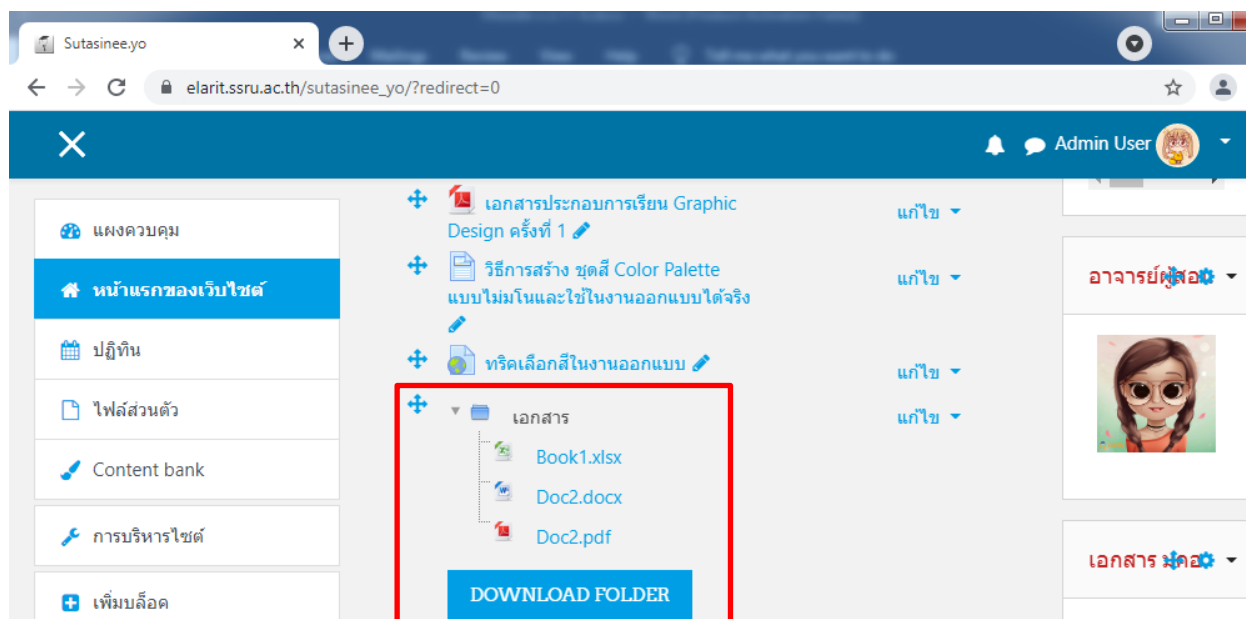
เลือก การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก แล้วกลับไปหน้าแรกของเว็บไซต์ เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็นประเภท File (สามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.4-10.7)



ภาพที่ 10.20 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder



ภาพที่ 10.21 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder

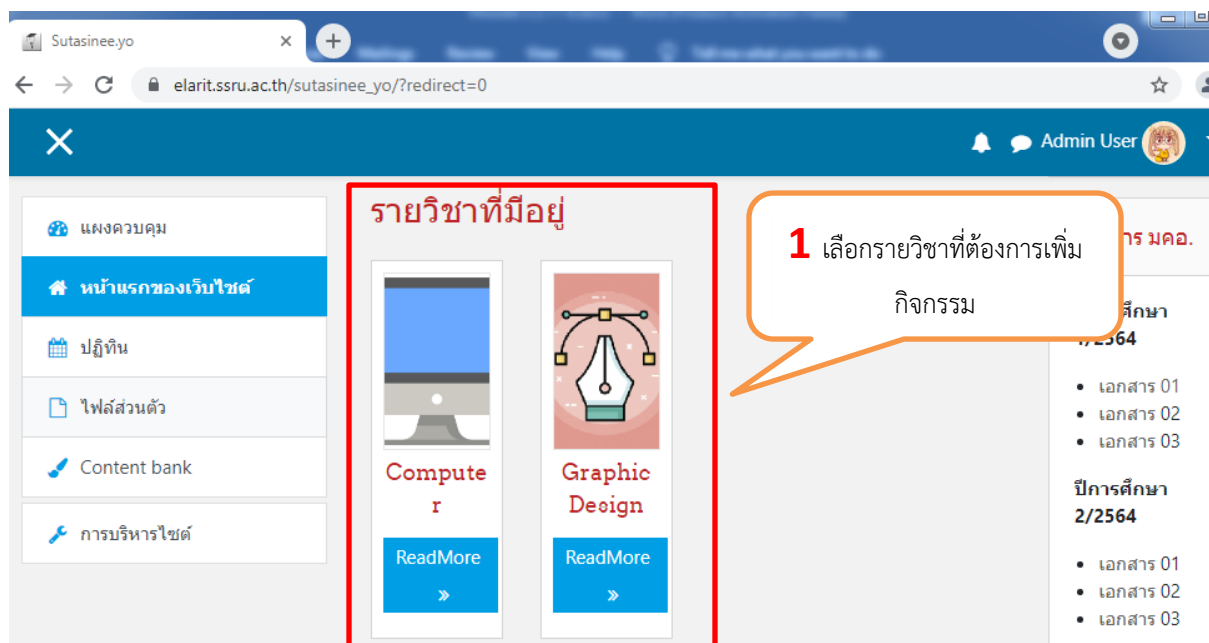


ภาพที่ 10.22 แสดงการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder

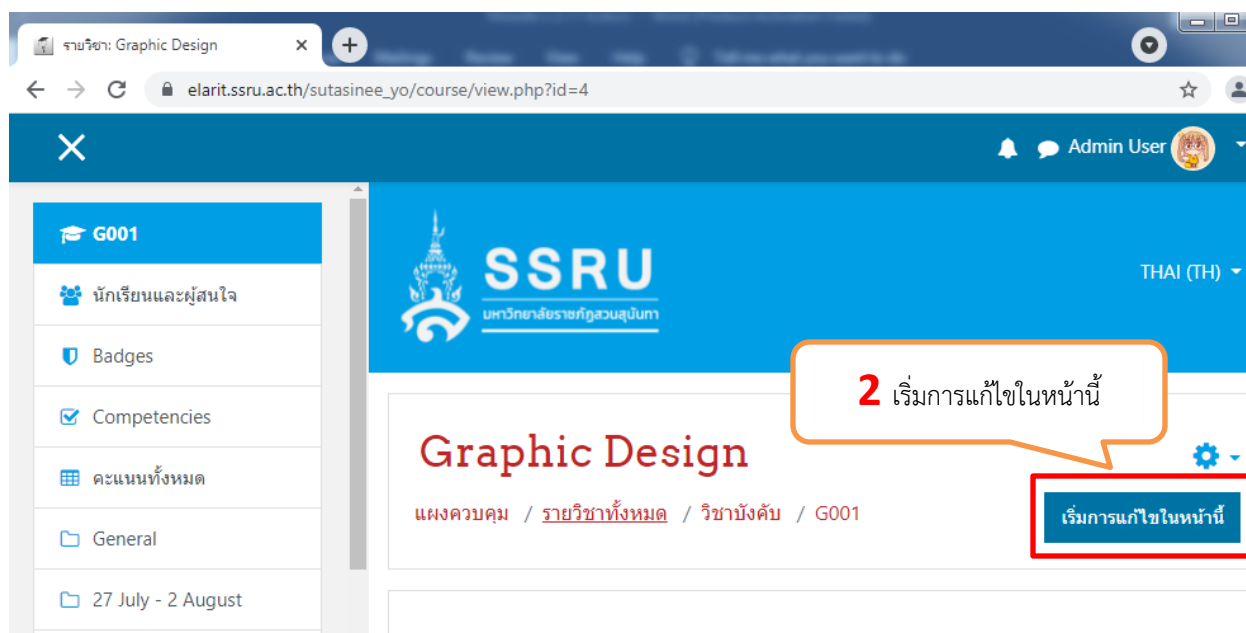
10.2 การเพิ่มกิจกรรม (Activity)

10.2.1 การเพิ่มการบ้าน (Assignment)

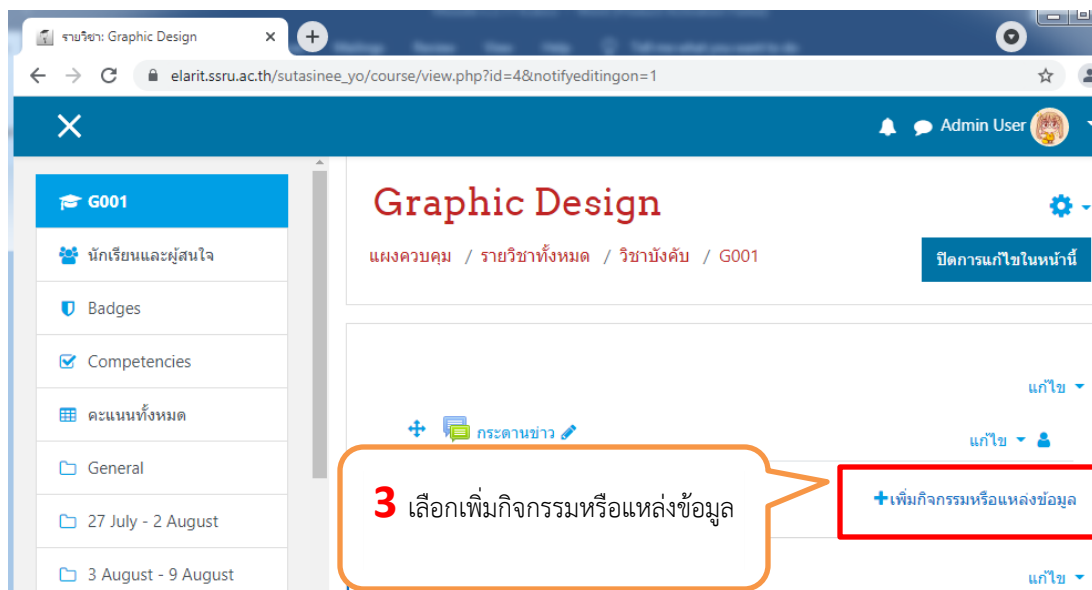
เลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม >> เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ จากนั้นเลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็น Assignment แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 10.23-10.27



ภาพที่ 10.23 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment



ภาพที่ 10.24 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment



ภาพที่ 10.25 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment

กำลังเพิ่ม Assignment

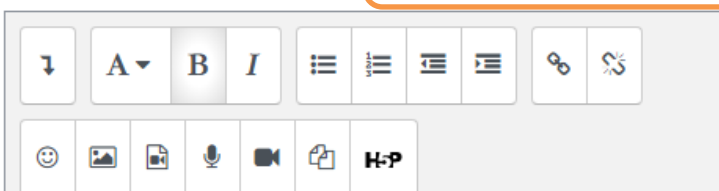
▼ หัวไป

หัวข้อการบ้าน

รายละเอียด

ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1

4 หัวข้อการบ้าน: พิมพ์ชื่อการบ้าน



รายละเอียดของงาน

- 1
- 2
- 3

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1
- 2

5 รายละเอียด: พิมพ์รายละเอียด
ของการบ้าน

ภาพที่ 10.26 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment

Additional files ? ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด

6 ไฟล์: ไฟล์การบ้าน

7 Allow submissions from: วันที่เริ่มส่ง

8 กำหนดส่ง: วันสุดท้าย

9 จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด

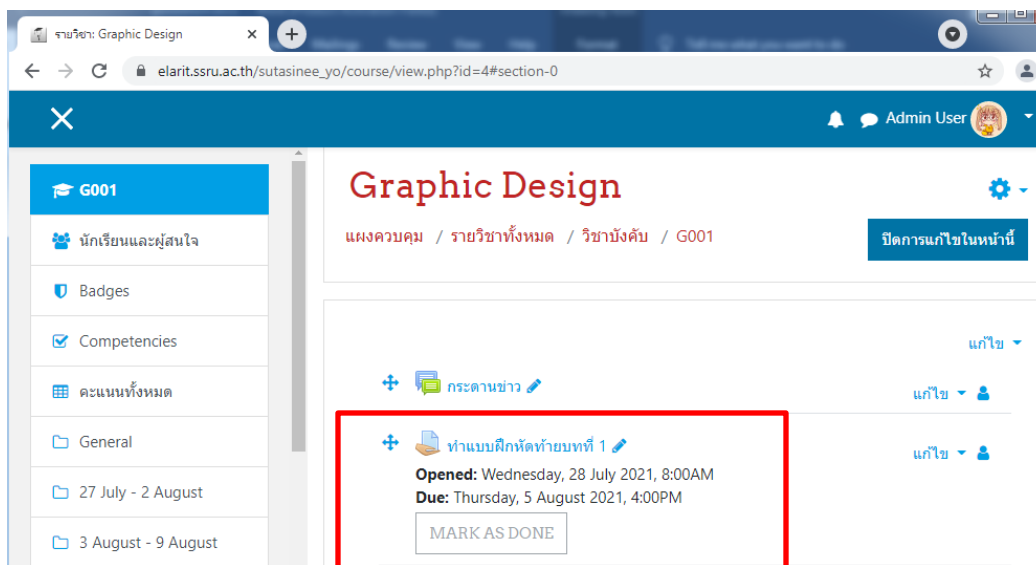
10 ขนาดไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด

11 ระบุประเภทไฟล์

12 บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก

ภาพที่ 10.27 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment



ภาพที่ 10.29 แสดง Assignment ที่ได้สร้างขึ้น

ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1

Opened: Wednesday, 28 July 2021, 8:00AM

Due: Thursday, 5 August 2021, 4:00PM

MARK AS DONE

รายละเอียดของงาน

- 1
- 2
- 3

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1
- 2
- 3

Doc2.pdf

28 July 2021, 4:42 PM

ภาพที่ 10.30 แสดง Assignment ที่ได้สร้างขึ้น

10.2.2 การเพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนา (Forum)

เลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม >> เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ จากนั้นเลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็น Forum (วิธีการเพิ่มกิจกรรมสามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.23-10.25)

กำลังเพิ่ม กระดานเสวนา

▼ ทัวไป

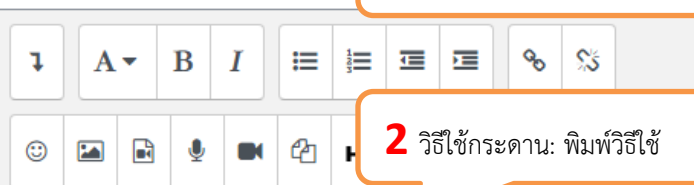
▶ ขยายทั้งหมด

ชื่อกระดาน

❗ ถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

1 ชื่อกระดาน: พิมพ์ชื่อกระดาน

วิธีใช้กระดาน



2 วิธีใช้กระดาน: พิมพ์วิธีใช้

ให้นักศึกษาถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

3 บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

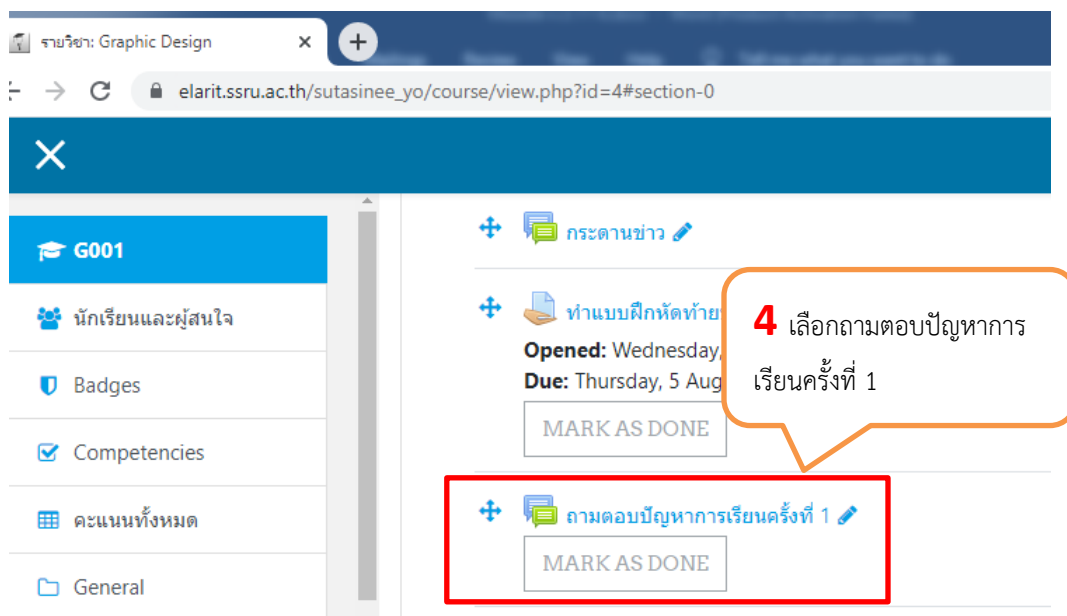
บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและแสดงผล

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น ❗

ภาพที่ 10.31 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum



4 เลือกถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

ภาพที่ 10.32 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum

ถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

MARK AS DONE

ให้นักศึกษาถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

ตั้งกระทู้

5 กดปุ่มตั้งกระทู้

(ยังไม่มีกระทู้)

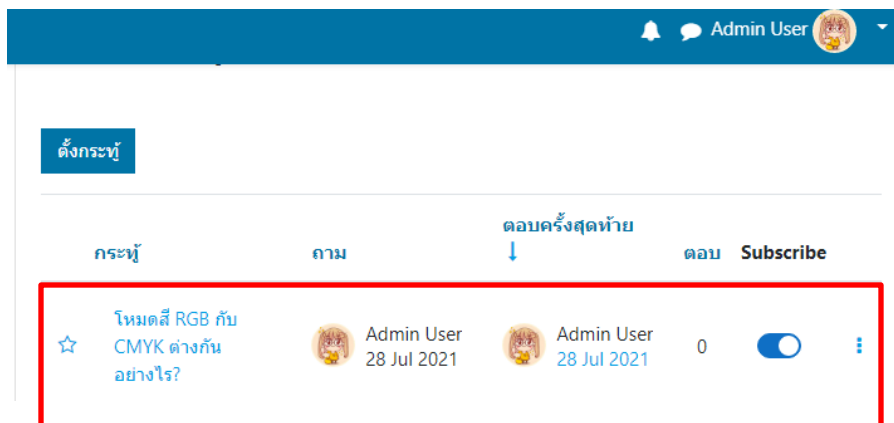
← ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่
1

ไปยัง...

ภาพที่ 10.33 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum

| | | | | |
|---------|---|---|-------------------|---------|
| หัวข้อ | ! | โหมดสี RGB กับ CMYK ต่างกันอย่างไร? | 6 ใส่หัวข้อเรื่อง | |
| ข้อความ | ! | <div data-bbox="609 987 1266 1176"> <p>Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and other text formatting options.</p> </div> <div data-bbox="609 1186 1266 1638"> <p>อธิบายความแตกต่างพร้อมยกตัวอย่าง</p> <p>7 ใส่ข้อความอธิบาย</p> <p>8 กดปุ่มโพสต์ลงกระดานเสวนา</p> </div> | | |
| | | โพสต์ลงกระดานเสวนา | ยกเลิก | ขึ้นสูง |

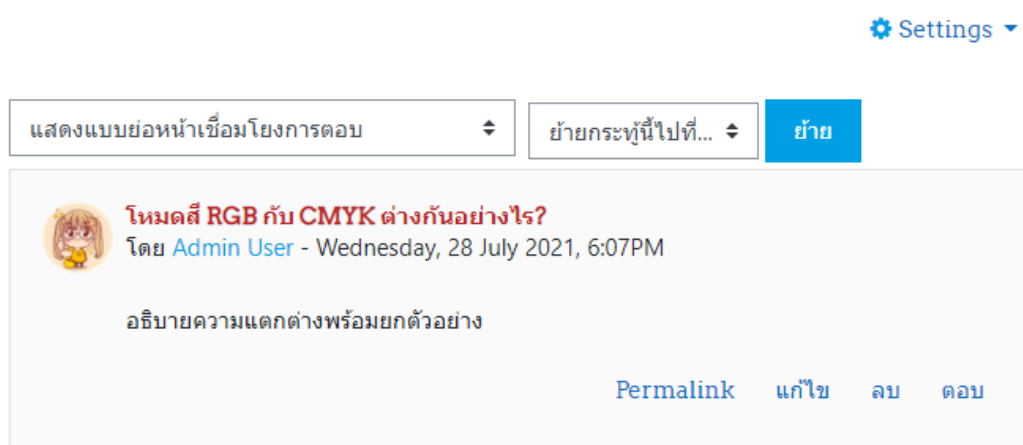
ภาพที่ 10.34 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum



ภาพที่ 10.35 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum

ถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

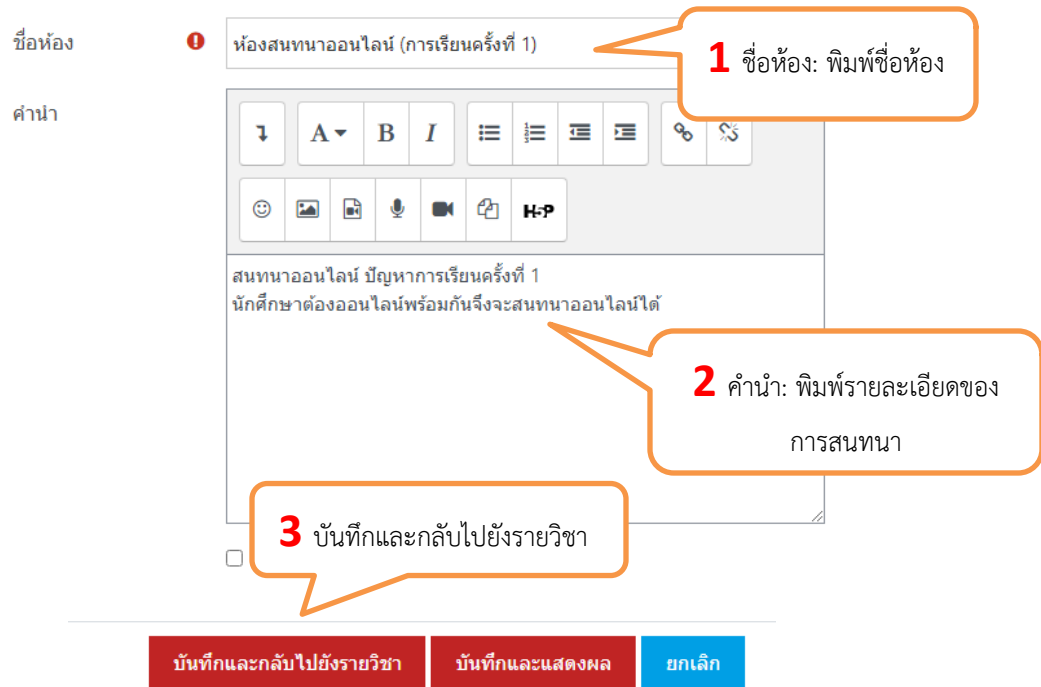
โหมดสี RGB กับ CMYK ต่างกันอย่างไร?



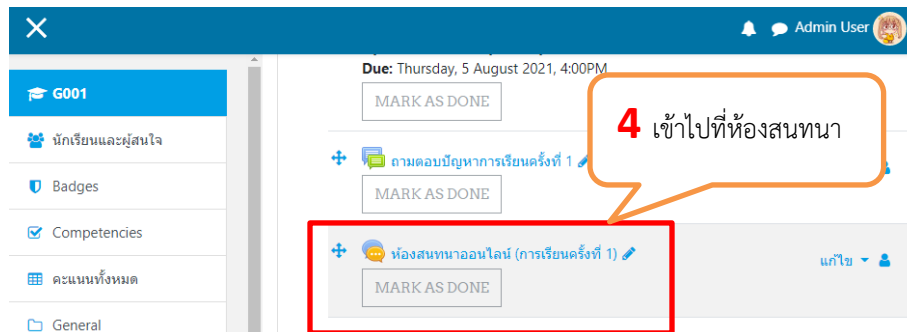
ภาพที่ 10.36 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum

10.2.3 การเพิ่มกิจกรรมห้องสนทนา (Chat)

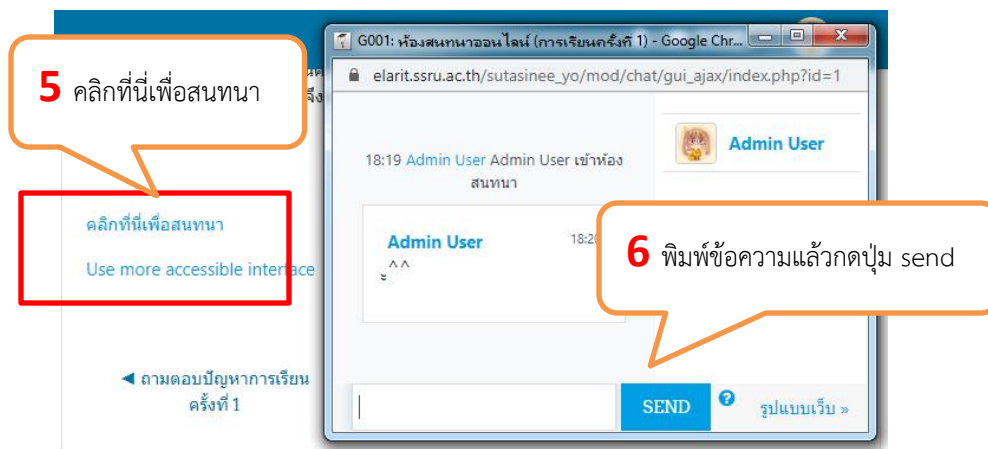
เลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม >> เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ จากนั้นเลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็น Chat (วิธีการเพิ่มกิจกรรมสามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.23-10.25)



ภาพที่ 10.37 แสดงรายละเอียดการเพิ่มห้องสนทนา Chat



ภาพที่ 10.38 แสดงรายละเอียดการเพิ่มห้องสนทนา Chat



ภาพที่ 10.39 แสดงรายละเอียดการเพิ่มห้องสนทนา Chat

10.3 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ (Quiz)

การสร้างแบบทดสอบ มี 2 ขั้นตอนใหญ่ 1.สร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ 2. สร้างคลังข้อสอบ ซึ่งมีขั้นตอนย่อยอีกหลายขั้นตอน เช่น การสร้างประเภทข้อสอบ การสร้างข้อสอบหรือการนำเข้าข้อสอบ การเลือกข้อสอบเพื่อนำไปสอบ เป็นต้น

10.3.1 สร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ

เลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม > เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ จากนั้นเลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็น Quiz

กำลังเพิ่ม แบบทดสอบ ลงใน 27 July - 2 August

▼ ทัวไป

ชื่อ **1** ชื่อ: พิมพ์ชื่อแบบทดสอบ

แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

คำนำ

จเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว **2** คำนำ: พิมพ์คำสั่งในการสอบ

▼ กำหนดเวลา

วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ 28 July 2021 08 00 **3** กำหนดวันแรกและวันสุดท้ายที่สามารถทำแบบทดสอบได้

เปิดการใช้งาน

วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ 28 July 2021 16 00

เปิดการใช้งาน

ให้เวลา 30 นาที **4** เวลาในการทำแบบทดสอบ

เปิดการใช้งาน

เมื่อหมดเวลา Open attempts are submitted

▼ คะแนนที่ได้

Grade category ไม่ระบุประเภท

Grade to pass

5 เลือกจำนวนครั้งที่ให้สอบ

จำนวนครั้งที่ให้ตอบ 1

ภาพที่ 10.40 แสดงรายละเอียดการสร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ

▼ **รูปแบบ**

หน้าใหม่ ? **6** กำหนดการแสดงผลข้อสอบในหนึ่งหน้า

Show more...

▼ **การกระทำของคำถาม**

สลับคำตอบหรือ
สลับภายในคำถาม ? **7** สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม: ใช่

How questions
behave ?

▼ **Review options** ?

During the attempt

- The attempt ?
- Whether correct ?
- คะแนน ?
- Specific feedback ?
- คำติชมทั่วไป ?
- คำตอบที่ถูกต้อง ?
- Overall feedback ?

ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- คำติชมทั่วไป
- คำตอบที่ถูกต้อง
- Overall feedback

หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- คำติชมทั่วไป

8 Review options: คะแนน

ภาพที่ 10.41 แสดงรายละเอียดการสร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ

คำติชมทั่วไป
 คำตอบที่ถูกต้อง
 Overall feedback

หลังจากปิดแบบทดสอบ

The attempt
 Whether correct
 คะแนน
 Specific feedback
 คำติชมทั่วไป
 คำตอบที่ถูกต้อง
 Overall feedback

8 Review options: คะแนน (ต่อ)

▼ การแสดงผล

แสดงรูปภาพประจำตัว รูปขนาดเล็ก

Decimal places in grades 2

Decimal places in question grades Same as for overall grades

▶ Safe Exam Browser

▼ Extra restrictions on attempts

ต้องใส่รหัสผ่าน GD32902

9 ต้องใส่รหัสผ่าน: กำหนดรหัสผ่านแบบทดสอบ

▶ Overall feedback

▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ

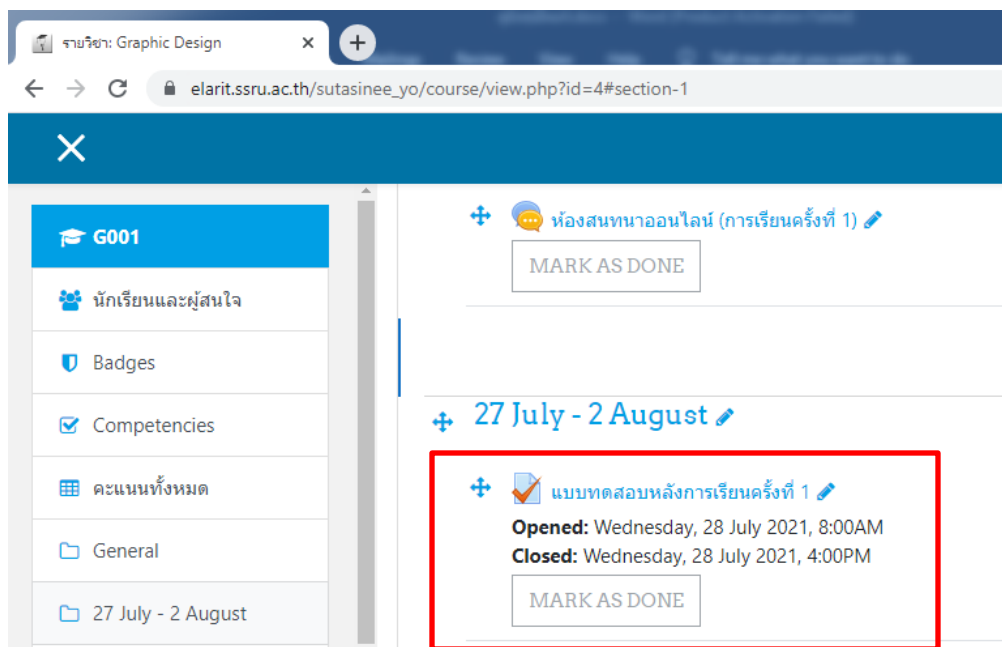
▶ Restrict access

▶ Activity completion

10 บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก

ภาพที่ 10.42 แสดงรายละเอียดการสร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ



ภาพที่ 10.43 แสดงแบบทดสอบที่สร้างไว้

10.3.2 สร้างคลังข้อสอบ

คลังข้อสอบ (Question bank) มีเมนู 4 เมนู คือ คำถาม, ประเภท, นำเข้า, ส่งออก ขั้นตอนแรก ที่ควรทำคือ สร้างประเภทของข้อสอบ ขั้นต่อไป คือ สร้างคำถาม หรือนำเข้าข้อสอบตามรูปแบบที่กำหนด

10.3.2.1 การสร้างประเภทข้อสอบ

เข้าไปที่รายวิชาที่ต้องการสร้างแบบทดสอบ แล้วทำตามขั้นตอนดังรูป



ภาพที่ 10.44 การสร้างประเภทข้อสอบ

The screenshot shows the Moodle course page for 'Graphic Design'. The left sidebar contains navigation options for the course 'G001', including 'Students and Enrolment', 'Badges', 'Competencies', 'All items', 'General', and 'Dates'. The main content area shows course details: 'Graphic Design', 'Course completion', 'Gradebook setup', and 'Copy course'. A callout box with the number '2' points to the 'Add more...' option in the course settings menu.

ภาพที่ 10.45 การสร้างประเภทข้อสอบ

The screenshot shows the Moodle 'Badges' page. The left sidebar contains navigation options for the course 'G001', including 'Students and Enrolment', 'Badges', 'Competencies', 'All items', and 'General'. The main content area shows the 'Badges' section with options to 'Manage badges' and 'Add a new badge'. A callout box with the number '3' points to the 'Add new badge' option.

ภาพที่ 10.46 การสร้างประเภทข้อสอบ

The screenshot shows the 'Add category' form in Moodle. The form includes the following fields and annotations:

- Parent category:** A dropdown menu with 'Default for G001' selected. An annotation '4 Parent category: Default for รายวิชา' points to this field.
- ชื่อ (Name):** A text input field containing 'Computer'. An annotation '5 ชื่อ: พิมพ์ประเภท' points to this field.
- รายละเอียดประเภท (Category description):** A rich text editor area with a toolbar containing icons for bold, italic, link, unlink, smiley, image, and help.
- ID number:** An empty text input field.
- Submit button:** A red button labeled 'เพิ่มประเภท'. An annotation '6 กดปุ่มเพิ่มประเภท' points to this button.

ภาพที่ 10.47 การสร้างประเภทข้อสอบ

The screenshot shows the 'Graphic Design' category page in Moodle. The page includes the following elements:

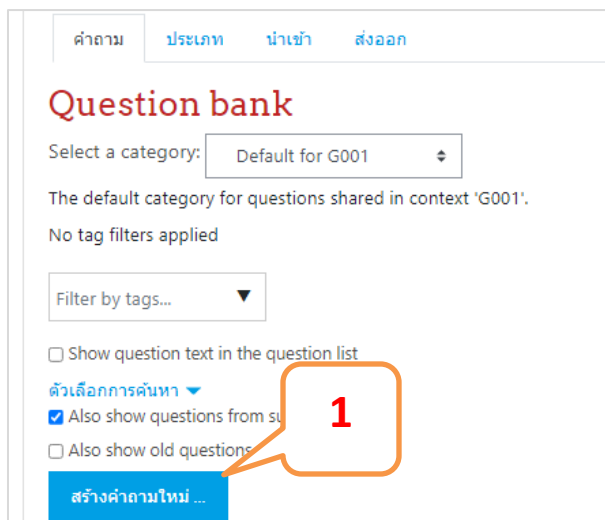
- Category Name:** 'Graphic Design' in a large red font.
- Breadcrumbs:** 'แผงควบคุม / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / Question bank / ประเภท'.
- Navigation:** Buttons for 'คำถาม', 'ประเภท', 'นำเข้า', and 'ส่งออก'.
- Section Header:** 'แก้ไขประเภท'.
- Section Title:** 'Question categories for 'รายวิชา: Graphic Design''.
- Category List:**
 - **Default for G001 (0)**
The default category for questions shared in context 'G001'.
 - **Computer (0)** (with edit, settings, and move icons)
 - **Graphic (0)** (with edit, settings, and move icons)

ภาพที่ 10.48 แสดงประเภทข้อสอบที่สร้างขึ้น

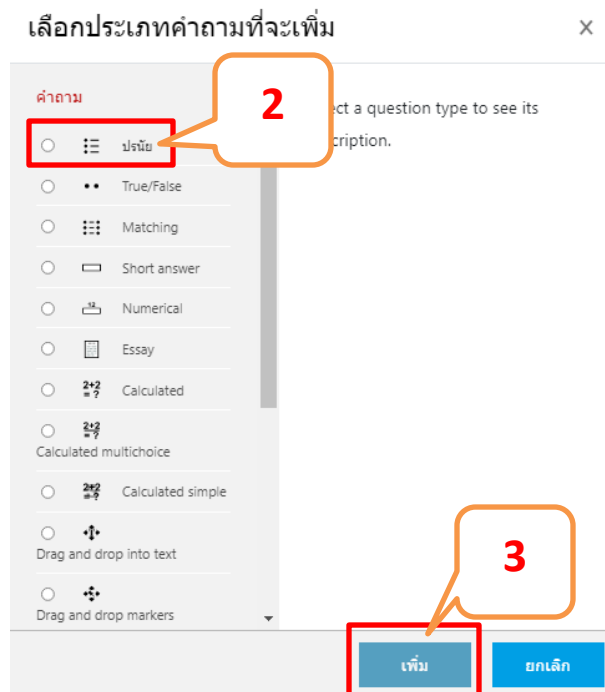
10.3.2.2 การสร้างคำถาม

1 การสร้างคำถามแบบปรนัย

เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >> เพิ่มเติม >> Question bank >> คำถาม รายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 10.49 การสร้างคำถามแบบปรนัย



ภาพที่ 10.50 การสร้างคำถามแบบปรนัย

เพิ่มคำถามปรนัย

▼ ขยายทั้งหมด

▼ ทั่วไป

ประเภท Default for G001

ชื่อคำถาม 1.Resolution คืออะไร ?

รายละเอียดคำถาม

ID number

คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ? คำตอบเดียวเท่านั้น

จำนวนตัวเลือก? a., b., c., ...

Show standard instructions? ไม่

▼ คำตอบ

ตัวเลือก 1

คะแนนที่ได้ ไม่มี

คำติชม

4 ใส่คำถามอาจใส่เลขหน้าคำถามเพื่อช่วยจำในแต่ละข้อ ส่วนนี้ มีแค่ผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่มองเห็น

5 ใส่รายละเอียดคำถามโดยไม่ต้องใส่เลขข้อเพื่อเก็บไว้ใช้ทำทำข้อสอบแบบสุ่ม

6 เลือกประเภทคำตอบเดียว

7 ไม่สลับตำแหน่งตัวเลือก

8 เลือกรูปแบบตัวเลือก

9 ใส่คำตอบในแต่ละตัวเลือก

10 ใส่คะแนน

ภาพที่ 10.51 การสร้างคำถามแบบปรนัย

ตัวเลือก 2

↓ A B I

☺ 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P

ความละเอียดของภาพ

คะแนนที่ได้ 100%

คำอธิบาย

↓ A B I

☺ 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P

ใส่คำตอบในแต่ละตัวเลือก ถ้าตัวเลือกใดเป็นคำตอบที่ถูกต้องให้ใส่คะแนนเป็น 100%

ตัวเลือก 3

↓ A B I

☺ 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P

ความยาวของภาพ

คะแนนที่ได้ ไม่มี

คำอธิบาย

↓ A B I

☺ 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P

ตัวเลือก 4

↓ A B I

☺ 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P

ความกว้างและความยาวของภาพ

คะแนนที่ได้ ไม่มี

คำอธิบาย

↓ A B I

☺ 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P

11 กดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึก

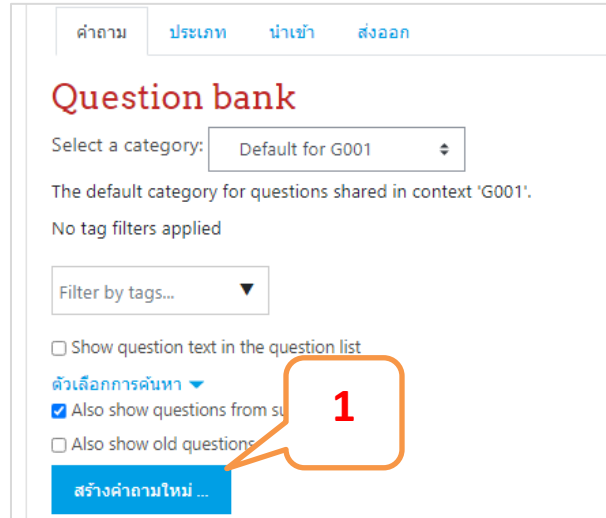
บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

ภาพที่ 10.52 การสร้างคำถามแบบปรนัย

2 การสร้างคำถามแบบถูกผิด (True/False)

เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >>เพิ่มเติม>>Question bank >> คำถาม รายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 10.53 การสร้างคำถามแบบถูกผิด



ภาพที่ 10.54 การสร้างคำถามแบบถูกผิด

Adding a True/False question

▶ ขยายทั้งหมด

▼ **ทั่วไป**

ประเภท: Default for G001 (1) ▾

ชื่อคำถาม: **!** โมเดลสีระบบใดที่เหมาะสมกับงานพิมพ์ คือ CMYK **4** ใส่คำถาม

รายละเอียดคำถาม: **!** **5** ใส่รายละเอียดคำถาม

Correct answer: True ▾ **6** เลือกเฉลย True/False

Feedback for the response 'True':

7 กดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

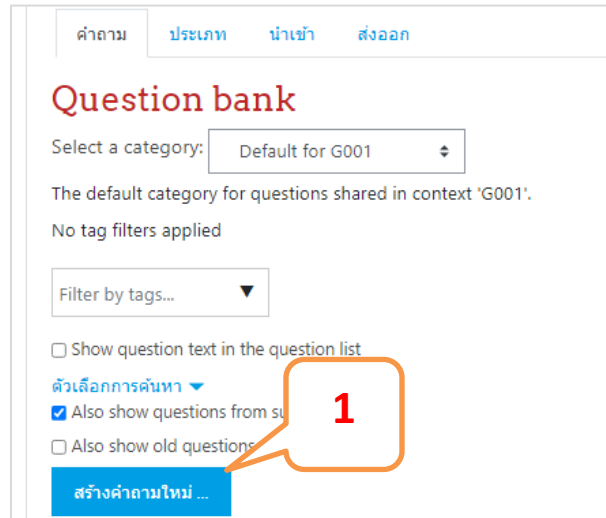
บันทึกการเปลี่ยนแปลง **บันทึกการเปลี่ยนแปลง** ยกเลิก

! คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

ภาพที่ 10.55 การสร้างคำถามแบบถูกผิด

3 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short Answer)

เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >>เพิ่มเติม>>Question bank >> คำถาม รายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 10.56 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short answer)



ภาพที่ 10.57 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short answer)

Adding a short answer question

▶ ขยายทั้งหมด

▼ ทัวไป

ประเภท

ชื่อคำถาม **!** การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาพในการสื่อสาร

รายละเอียดคำถาม **!**

การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาพในการสื่อสารให้เข้าใจง่าย
ทั้งรูปแบบกราฟ แผนภูมิ แผนผัง คือ

▼ คำตอบ

Answer 1

คะแนนที่ได้

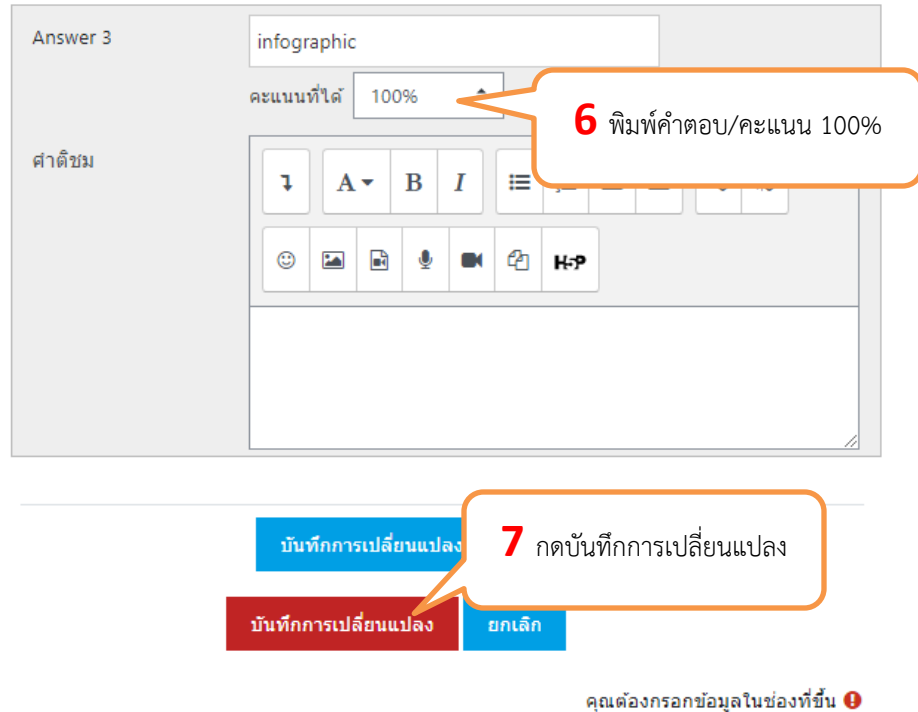
คำติชม

Answer 2

คะแนนที่ได้

คำติชม

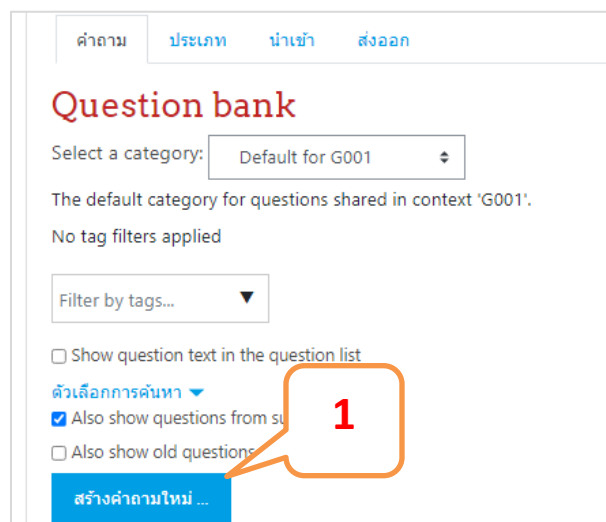
ภาพที่ 10.58 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short answer)



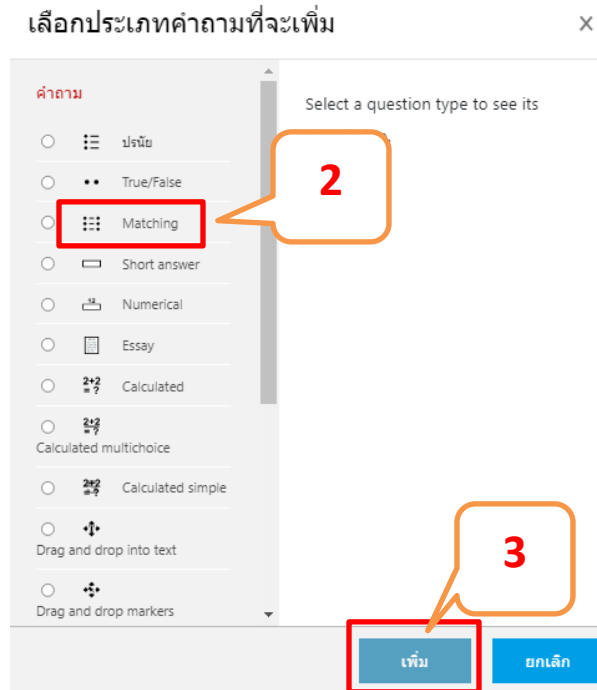
ภาพที่ 10.59 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short answer)

4 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)

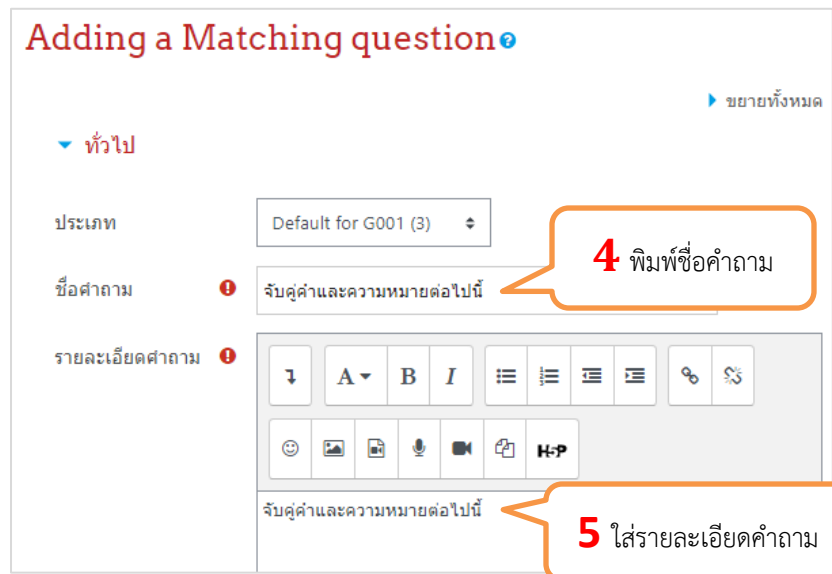
เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >>เพิ่มเติม>>Question bank >> คำถาม รายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 10.57 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)



ภาพที่ 10.57 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)



ภาพที่ 10.58 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)

The image shows three examples of Moodle quiz questions and answers, each with a red box highlighting the question text and an orange callout bubble indicating the number of points and the type of question.

คำถาม 1
 โปรแกรมที่ใช้ในการแก้ไข และตกแต่งภาพ
 คำตอบ: Adobe Photoshop
 6 พินิจคำถาม และคำตอบ

คำถาม 2
 ไฟล์ที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรม Photoshop
 คำตอบ: .PSD
 6 พินิจคำถาม และคำตอบ

คำถาม 3
 โมเดลสีระบบใดที่เหมาะสมกับงานพิมพ์
 คำตอบ: CMYK
 6 พินิจคำถาม และคำตอบ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง 7 กติบัตรที่การเปลี่ยนแปลง
 บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

ภาพที่ 10.59 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)

10.3.2.3 การเลือกคำถาม

การเลือกคำถามเพื่อนำไปใช้ในแบบทดสอบจะต้องเข้าไปยังหัวข้อแบบทดสอบที่สร้างไว้ แล้วไปที่ไอคอนฟันเฟือง >> แก้ไขแบบทดสอบ แล้วทำการเพิ่มข้อสอบหรือคำถามเข้าไปยังแบบทดสอบโดยการคลิกที่เมนู เพิ่มด้านบน เพิ่ม จะมีเมนู คำถามใหม่, จากธนาคารข้อสอบ, คำถามแบบสุ่ม

Graphic Design

แผนกควบคุม / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / 27 July - 2 August
/ แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

Opened: Wednesday, 28 July 2021, 8:00AM

Closed: Wednesday, 28 July 2021, 4:00PM

MARK AS DONE

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

Attempts allowed: 1

คุณต้องมีรหัสผ่านในการทำแบบทดสอบนี้

คุณมีเวลา 30 นาที

ภาพที่ 10.60 การเลือกคำถาม

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว

คะแนนเต็ม 10.00

บันทึก

REPAGINATE

SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 0.00

สลับคำถาม

เพิ่ม

+ คำถามใหม่

+ จากธนาคารข้อสอบ

+ คำถามแบบสุ่ม

3

ภาพที่ 10.61 การเลือกคำถาม

- คำถามใหม่ เป็นการสร้างคำถามใหม่
- จากระนาการข้อสอบ เป็นการเลือกคำถามจากระนาการข้อสอบเข้าแบบทดสอบแบบเลือกคำถามข้อที่ต้องการ ผู้เรียนแต่ละคนจะได้ข้อสอบแบบนี้เหมือนกันทุกคน
- คำถามแบบสุ่ม เป็นการเลือกคำถามจากระนาการข้อสอบแบบให้คอมพิวเตอร์สุ่มข้อสอบตามจำนวนข้อที่ต้องการเข้าสู่แบบสอบถาม ผู้เรียนแต่ละคนจะได้ข้อสอบไม่เหมือนกันแล้วแต่คอมพิวเตอร์จะสุ่มให้

1. ระนาการข้อสอบ

การเพิ่มคำถามจากระนาการข้อสอบแบบเจาะจงเลือกคำถามเพื่อเข้าแบบทดสอบ

เพิ่ม >> จากระนาการข้อสอบ

เลือกจากคลังข้อสอบ

Select a category: **1** Select a category: เลือกประเภทข้อสอบ

The default category for questions shared in context 'G001' is 'Default for G001 (4)'.
No tag filters applied

Filter by tags... ▼

ตัวเลือกการค้นหา ▼

Also show questions from subcategories

Also show old questions

T คำถาม

| | | |
|--|--|---|
| + □ :::: | จับคู่คำและความหมายต่อไปนี้ จับคู่คำและความหมายต่อไปนี้ | 🔍 |
| + <input checked="" type="checkbox"/> :::: | Resolution คืออะไร ? Resolution คืออะไร ? | 🔍 |
| + <input checked="" type="checkbox"/> :::: | ข้อใดมีโครงสร้างของประโยคเหมือนประโยคตัวอย่าง "ปากกานโน้ตจะหายไป" ข้อใดมีโครงสร้าง | 🔍 |
| + □ :::: | คำว่า "พูด" ในภาษากรุงเทพฯ มีใช้ต่างออกไปในภาษาถิ่นอื่น เช่น ภาษาเหนือใช้ "อุ... คำว่า "พูด" | 🔍 |
| + <input checked="" type="checkbox"/> □ | การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาพในการสื่อสารให้เข้าใจง่าย ทั้งรูปแบบกราฟ แผนภูมิ | 🔍 |
| + □ .. | โมเดลสีระบบใดที่เหมาะสมกับงานพิมพ์ คือ CMYK โมเดลสีระบบใดที่เหมาะสมกับงานพิมพ์ คือ CMYK | 🔍 |

2 คำถาม: เลือกคำถามที่ต้องการ

3 เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ

เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ

ภาพที่ 10.62 การเลือกคำถามจากระนาการข้อสอบ

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

คำถาม: 3 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว

คะแนนเต็ม 10.00

บันทึก

REPAGINATE

SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 3.00

สลับคำถาม ?

หน้า 1 เพิ่ม ▾

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|
| + | 1 | Resolution คืออะไร ? Resolutio... | 1.00 |
| + | 2 | ข้อใดมีโครงสร้างของประโยคเน... | 1.00 |
| + | 3 | การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลค่า... | 1.00 |

เพิ่ม ▾

ภาพที่ 10.63 แสดงการเลือกคำถามจากธนาคารข้อสอบ

2. คำถามแบบสุ่ม

การเพิ่มคำถามจากธนาคารข้อสอบแบบเจาะจงเลือกคำถามเพื่อเข้าแบบทดสอบ

เพิ่ม >> แบบสุ่ม

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว

คะแนนเต็ม 10.00

บันทึก

REPAGINATE

SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 0.00

สลับคำถาม ?

เพิ่ม ▾

- + คำถามใหม่
- + จากธนาคารข้อสอบ
- + **คำถามแบบสุ่ม**

ภาพที่ 10.64 การเลือกคำถามแบบสุ่ม

เพิ่มคำถามแบบสุ่มไว้ตอนสุดท้าย

ประเภท Default for G001 (4)

แสดงคำถามจากประเภทย่อยด้วย

Tags Any tags

ค้นหา

จำนวนของคำถามแบบสุ่ม 4

Questions matching this filter: 4

< 1 >

Resolution คืออะไร ?

- โมเดลสีระบบใดที่เหมาะสมกับงานพิมพ์ คือ CMYK
- การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาพในการสื่อสารให้เข้าใจง่าย ทั้งรูปแบบกราฟ แผนภูมิ แผนผัง ...
- จับคู่คำและความหมายต่อไปนี้

4 เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ

เพิ่มคำถามแบบสุ่ม ยกเลิก

ภาพที่ 10.65 การเลือกคำถามแบบสุ่ม

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1๑

คำถาม: 7 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

REPAGEINATE SELECT MULTIPLE ITEMS Total of marks: 7.00

สลับคำถาม ?

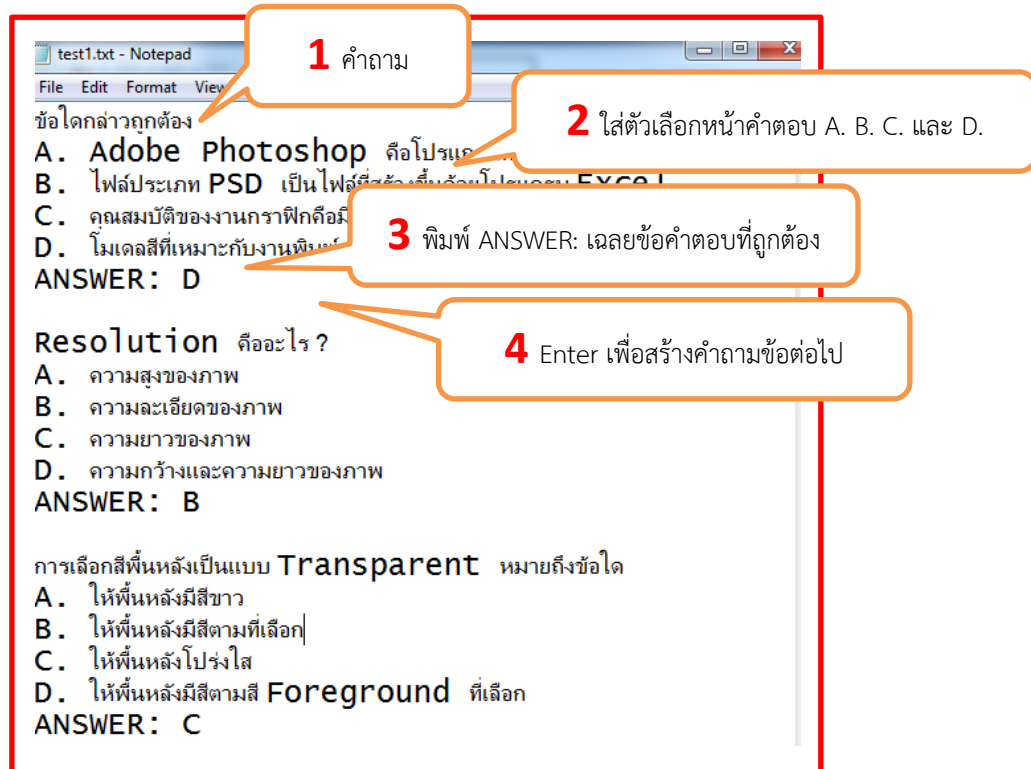
หน้า 1

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|------|
| + | 1 | Resolution คืออะไร ? Resolutio... | 1.00 |
| + | 2 | ข้อใดมีโครงสร้างของประโยคเห... | 1.00 |
| + | 3 | การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลค่า... | 1.00 |
| + | 4 | Random (Default for G0... (ดูคำถาม) | 1.00 |
| + | 5 | Random (Default for G0... (ดูคำถาม) | 1.00 |
| + | 6 | Random (Default for G0... (ดูคำถาม) | 1.00 |
| + | 7 | Random (Default for G0... (ดูคำถาม) | 1.00 |

ภาพที่ 10.65 การเลือกคำถามแบบสุ่ม

10.3.2.4 การนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์

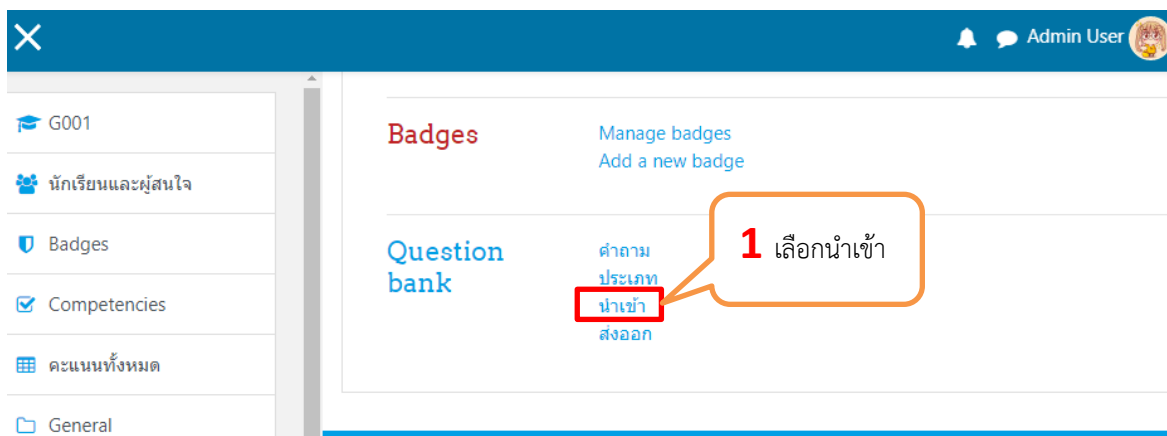
เป็นการสร้างข้อสอบไว้ในไฟล์ข้อความ (Text file) ตามรูปแบบที่กำหนดแล้วนำไฟล์นั้นมานำเข้าสู่คลังข้อสอบในรูปแบบของ Aiken format



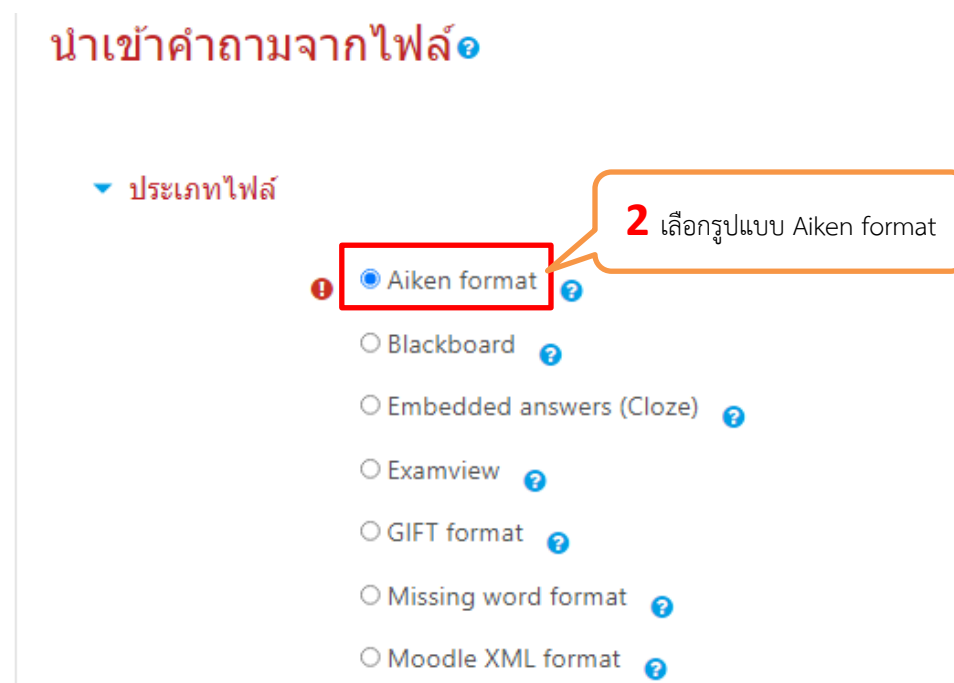
ภาพที่ 10.66 รูปแบบการสร้างคำถามแบบปรนัย Aiken format

เมื่อพิมพ์ข้อสอบด้วย Notepad เสร็จแล้วจะต้อง Save แล้วกำหนด **Encoding type** เป็น **UTF-8** เพื่อให้การแสดงผลข้อความภาษาไทยแสดงได้อย่างถูกต้อง เมื่อเตรียมไฟล์ข้อสอบไว้เรียบร้อยแล้วต่อไปเป็นขั้นตอนการนำเข้าข้อสอบเข้าสู่คลังข้อสอบ (Import) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >>เพิ่มเติม>>Question bank >> นำเข้า



ภาพที่ 10.67 แสดงการนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ ในรูปแบบ Aiken format



ภาพที่ 10.68 แสดงการนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ ในรูปแบบ Aiken format

▼ **ทั่วไป**

นำเข้าประเภท ? Default for G001 (4) 3 เลือกกลุ่มประเภทที่ต้องการนำข้อสอบไปจัดเก็บ

ใช้ประเภทจากไฟล์ Get context from file

Match grades ? Error if grade not listed ?

หยุดเมื่อมีข้อผิดพลาด ? ไข่ ?

▼ **นำเข้าคำถามจากไฟล์**

นำเข้า ! **CHOOSE A FILE...** 4 เลือก Choose a file หรือใช้เมาส์ลากไฟล์มาวาง

test1.txt

นำเข้า 5 กดปุ่มนำเข้า

ภาพที่ 10.69 แสดงการนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ ในรูปแบบ Aiken format

Graphic Design

แผนควบคุม / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / Question bank / นำเข้า

คำถาม ประเภท นำเข้า **ส่งออก**

Parsing questions from import file. ×

Importing 3 questions from file ×

1. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

2. Resolution คืออะไร ?

3. การเลือกสีพื้นหลังเป็นแบบ Transparent หมายถึงข้อใด

ขั้นต่อไป 6 กดขั้นตอนนี้ต่อไป

ภาพที่ 10.70 แสดงการนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ ในรูปแบบ Aiken format

Question bank

Select a category:

No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

ตัวเลือกการค้นหา

Also show questions from subcategories

Also show old questions

[สร้างคำถามใหม่...](#)

| <input type="checkbox"/> | คำถาม | การกระทำ | สร้างโดย | ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย |
|--------------------------|---------------------------------|----------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | ชื่อคำถาม / ID number | | ชื่อ / นามสกุล / วันที่ | ชื่อ / นามสกุล / วันที่ |
| <input type="checkbox"/> | Resolution คืออะไร ? | แก้ไข | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM |
| <input type="checkbox"/> | การเลือกสีพื้นหลังเป็นแบบ Tr... | แก้ไข | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM |
| <input type="checkbox"/> | ข้อใดกล่าวถูกต้อง | แก้ไข | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM |

7 เลือก Category ที่ได้จัดเก็บข้อสอบไว้ในขั้นตอนการนำเข้าไฟล์

ภาพที่ 10.71 แสดงข้อสอบในรูปแบบไฟล์ที่ได้นำเข้า ในรูปแบบ Aiken format

| <input type="checkbox"/> | คำถาม | การกระทำ | สร้างโดย | ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย |
|--------------------------|---------------------------------|----------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | ชื่อคำถาม / ID number | | ชื่อ / นามสกุล / วันที่ | ชื่อ / นามสกุล / วันที่ |
| <input type="checkbox"/> | Resolution คืออะไร ? | แก้ไข | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM |
| <input type="checkbox"/> | การเลือกสีพื้นหลังเป็นแบบ Tr... | แก้ไข | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM |
| <input type="checkbox"/> | ข้อใดกล่าวถูกต้อง | แก้ไข | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM | Admin User 23 September 2021, 12:39 PM |

เลือกกับ:

สามารถจัดการแก้ไขและดูตัวอย่างข้อสอบได้

ภาพที่ 10.72 แสดงข้อสอบในรูปแบบไฟล์ที่ได้นำเข้า ในรูปแบบ Aiken format

คำถาม 1
Not yet answered
Marked out of 1.00

Resolution คืออะไร ?

a. ความละเอียดของภาพ

b. ความยาวของภาพ

c. ความสูงของภาพ

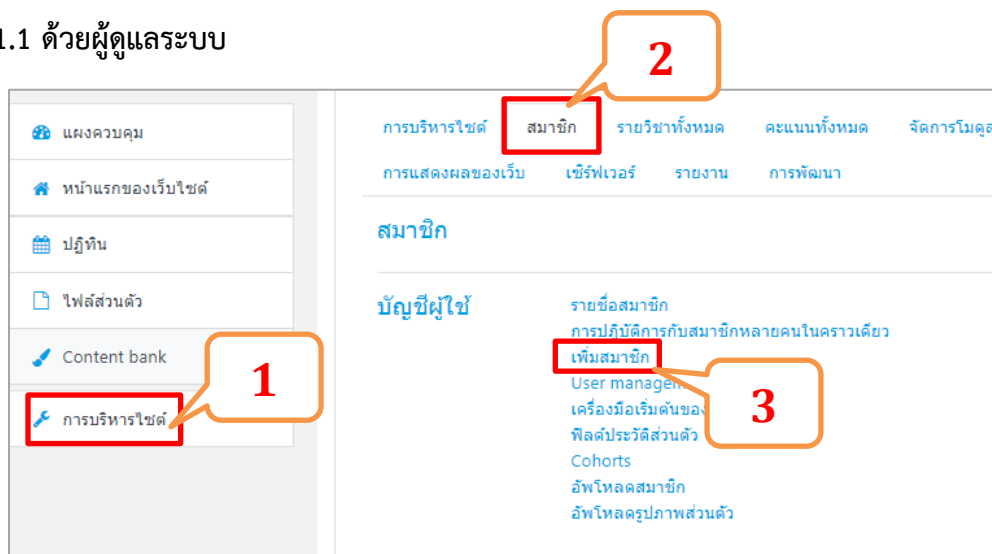
d. ความกว้างและความยาวของภาพ

เริ่มอีกครั้ง บันทึก FILL IN CORRECT RESPONSES ส่งและเสร็จสิ้น ปิดการแสดงตัวอย่าง

ภาพที่ 10.73 แสดงข้อสอบในรูปแบบไฟล์ที่ได้นำเข้า ในรูปแบบ Aiken format

11. การเพิ่มสมาชิก

11.1 ด้วยผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 11.1 การการเพิ่มสมาชิกด้วยผู้ดูแลระบบ

▼ ทัวไป

ชื่อผู้ใช้ **4** ใส่ชื่อผู้ใช้

เลือกวิธีการอนุมัติ

บัญชีที่ถูกกระงับ

สร้างรหัสผ่านและแจ้งแก่ล

รหัสผ่านใหม่ **5** ใส่รหัสผ่าน

Press enter to save changes

บังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

6 ใส่ชื่อ นามสกุล และอีเมลผู้ใช้

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

แสดงอีเมล

ภาพที่ 11.2 การการเพิ่มสมาชิกด้วยผู้ดูแลระบบ

จังหวัด

เลือกประเทศ Thailand

โซนเวลา Asia/Bangkok

ภาษาที่ต้องการ English (en)

รายละเอียด

7 สร้างผู้ใช้

สร้างผู้ใช้ ยกเลิก

ภาพที่ 11.3 การการเพิ่มสมาชิกด้วยผู้ดูแลระบบ

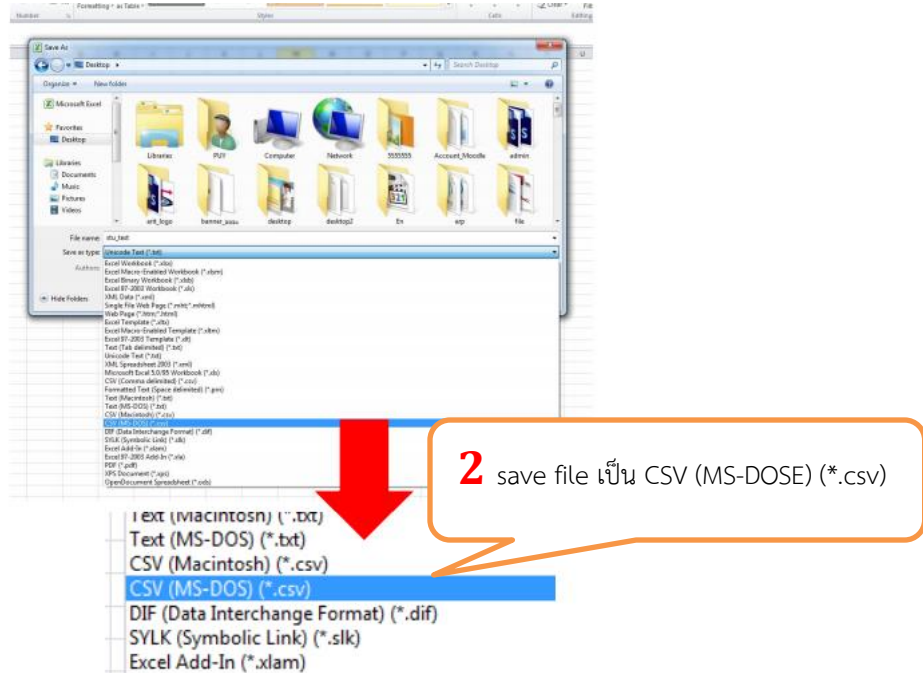
11.2 ด้วยการ Upload file

11.2.1 นำรายชื่อ นักศึกษามาจัด format ลงใน Excel

| username | password | firstname | lastname | email | lang |
|-------------|-------------|-----------|----------|-------------------------|------|
| 64123405001 | 64123405001 | stu001 | stu001 | s64123405001@ssru.ac.th | th |
| 64123405002 | 64123405002 | stu002 | stu002 | s64123405002@ssru.ac.th | th |
| 64123405003 | 64123405003 | stu003 | stu003 | s64123405003@ssru.ac.th | th |
| 64123405004 | 64123405004 | stu004 | stu004 | s64123405004@ssru.ac.th | th |
| 64123405005 | 64123405005 | stu005 | stu005 | s64123405005@ssru.ac.th | th |

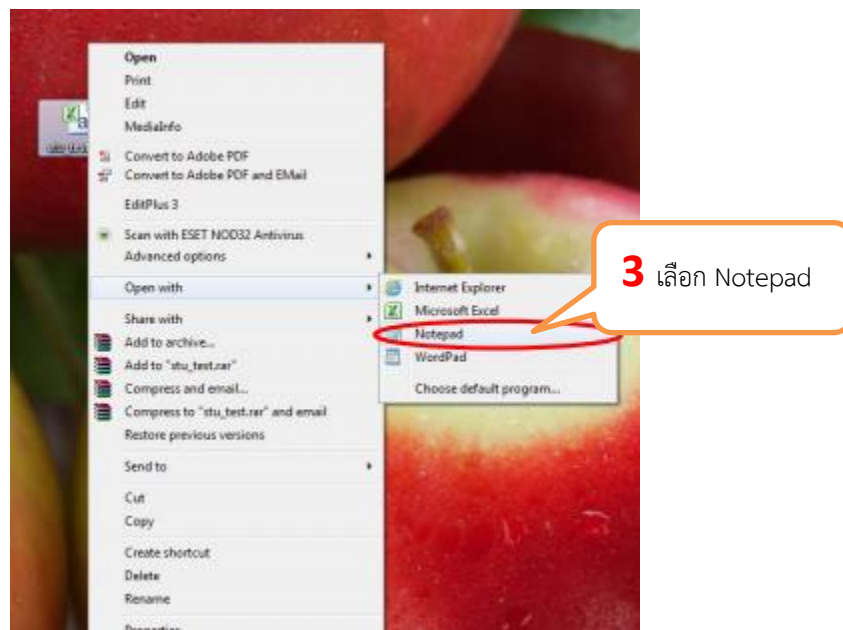
ภาพที่ 11.4 การจัด format ข้อมูลสมาชิกลงใน Excel

11.2.2 save file เป็น CSV (MS-DOSE) (*.csv)



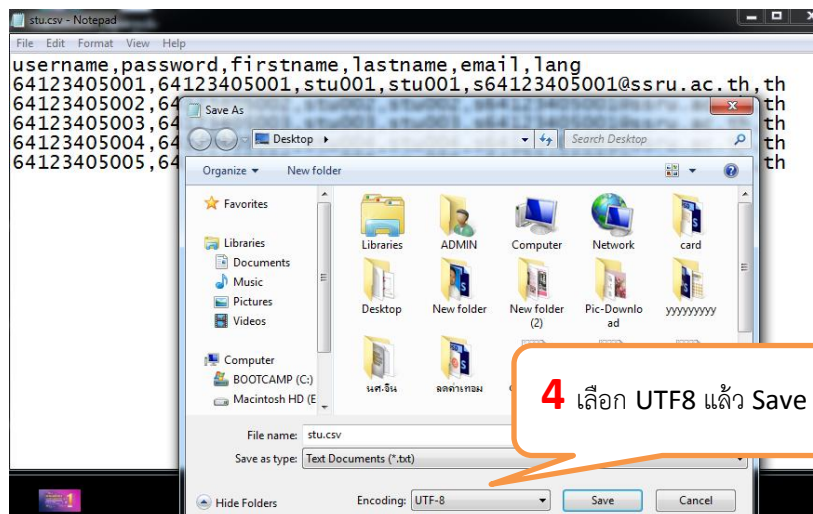
ภาพที่ 11.5 รูปแบบการ save file สำหรับการเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

11.2.3 คลิกขวาที่ไฟล์ที่ได้บันทึกไว้ แล้วเลือกคำสั่ง Notepad



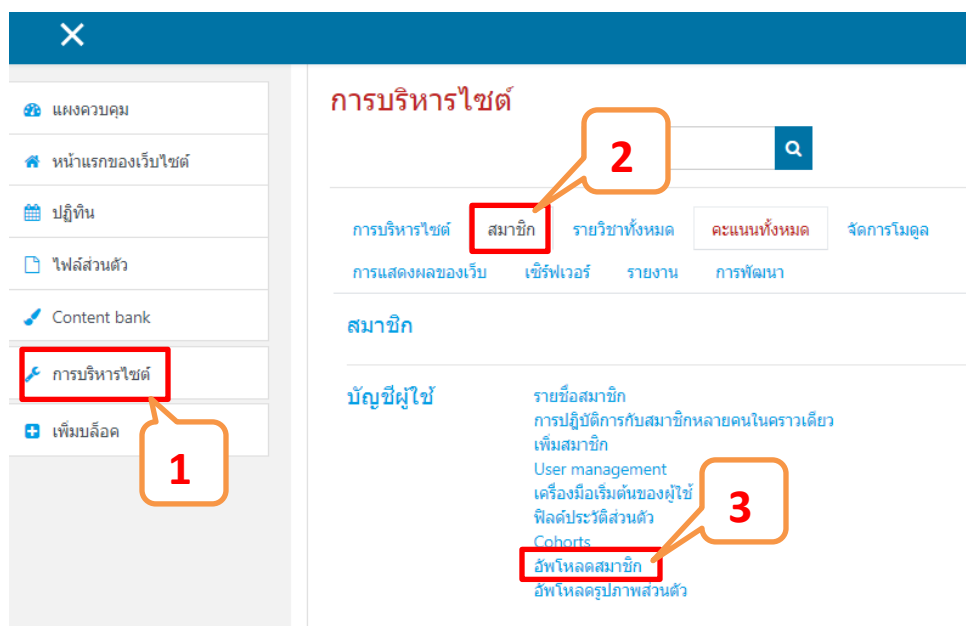
ภาพที่ 11.6 รูปแบบการ save file สำหรับการเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

11.2.4 กดไปที่ file เลือกคำสั่ง save as เปลี่ยน Encoding จาก ANSI เป็น UTF-8 แล้วกด save ตอบ yes

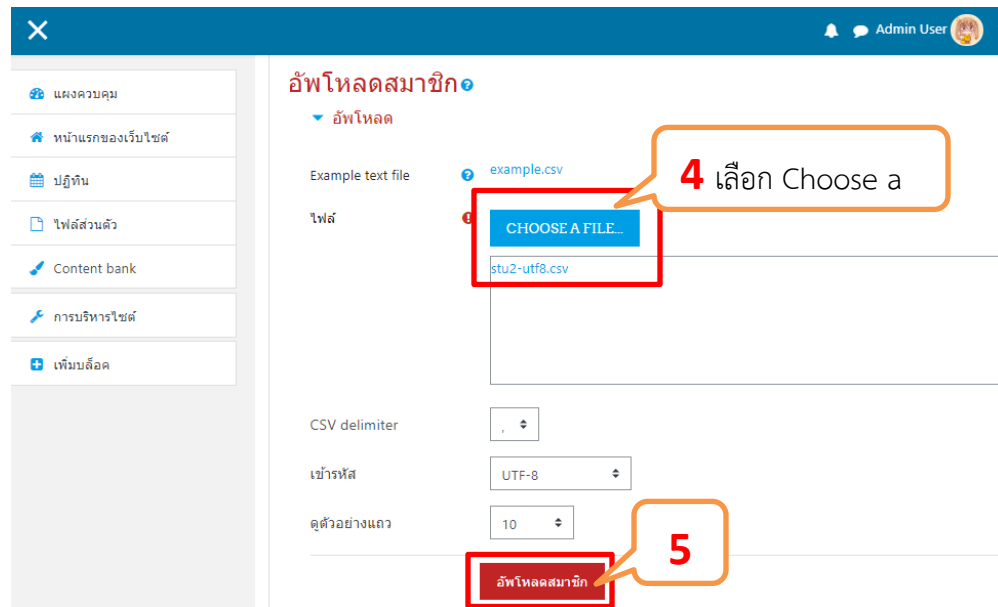


ภาพที่ 11.7 รูปแบบการ save file สำหรับการเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

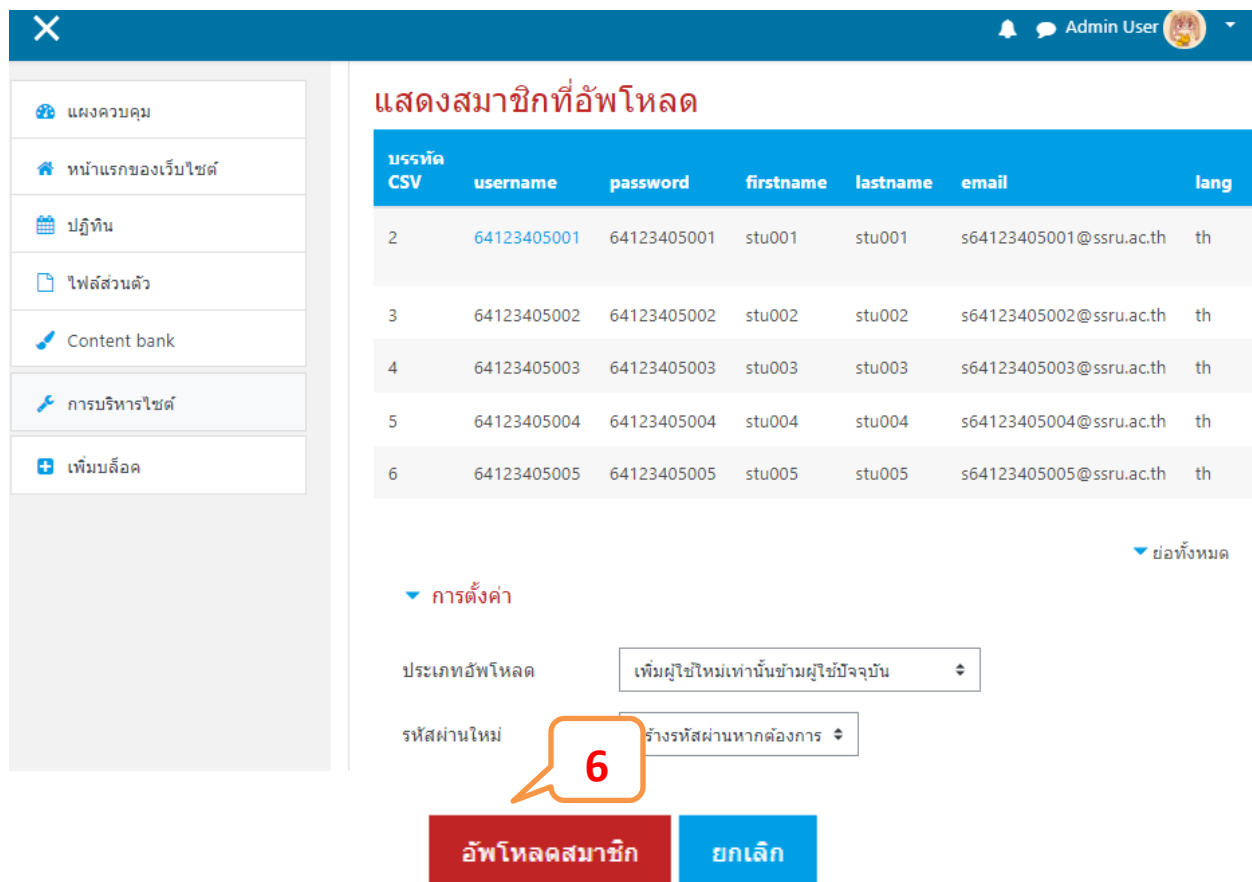
11.2.5 เข้ามาที่การบริหารไซต์ แล้วมาในส่วนของ สมาชิก แล้วอัปโหลดสมาชิก



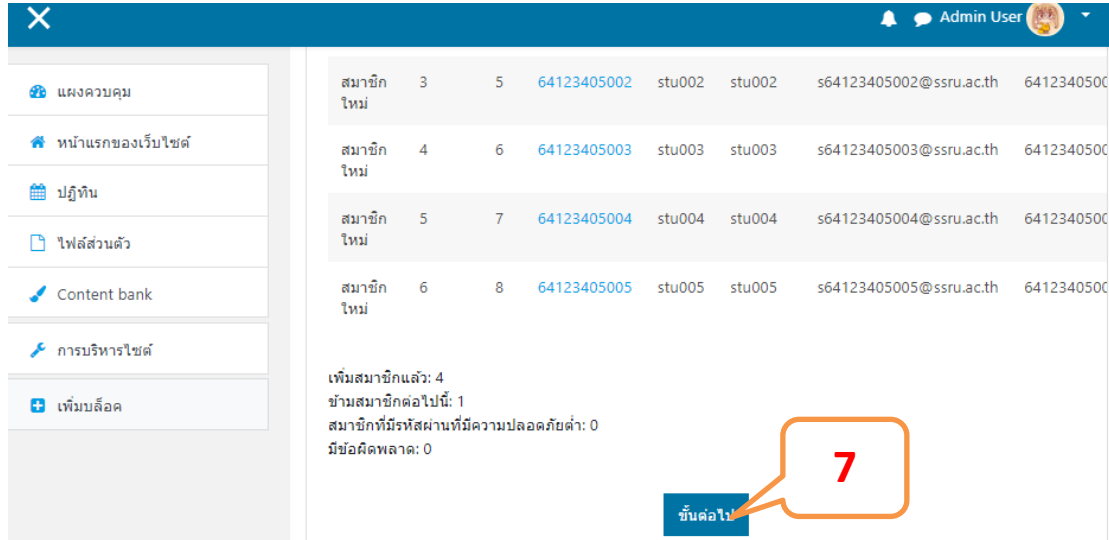
ภาพที่ 11.8 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file



ภาพที่ 11.9 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

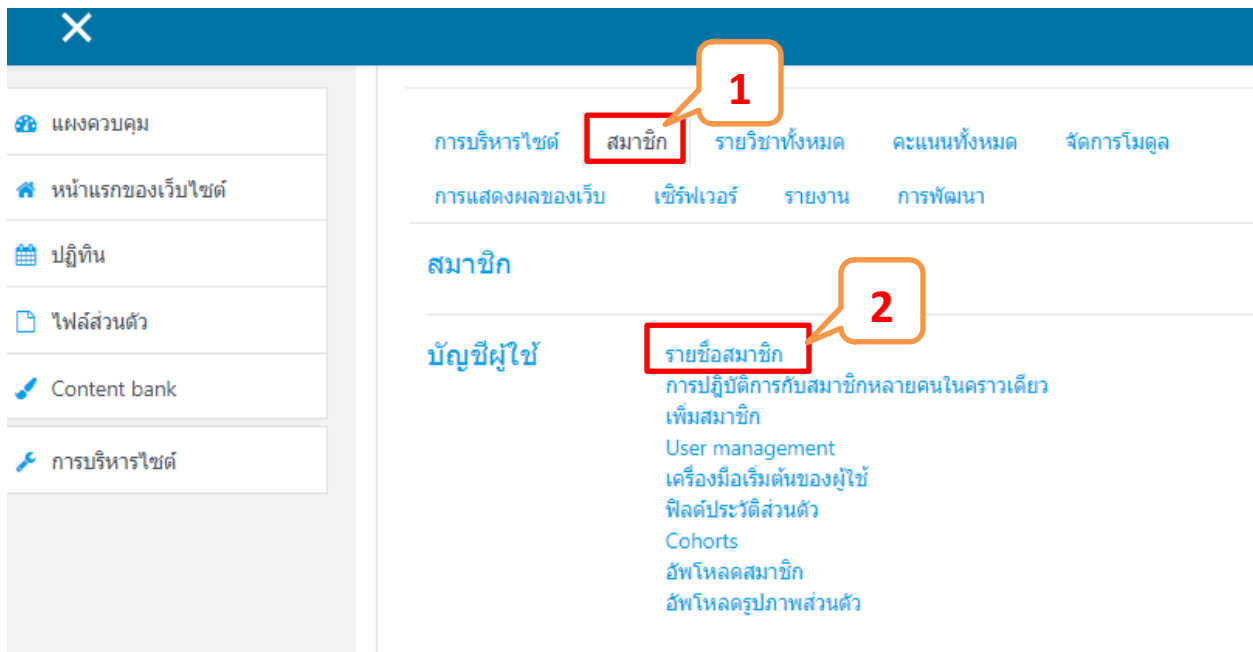


ภาพที่ 11.10 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

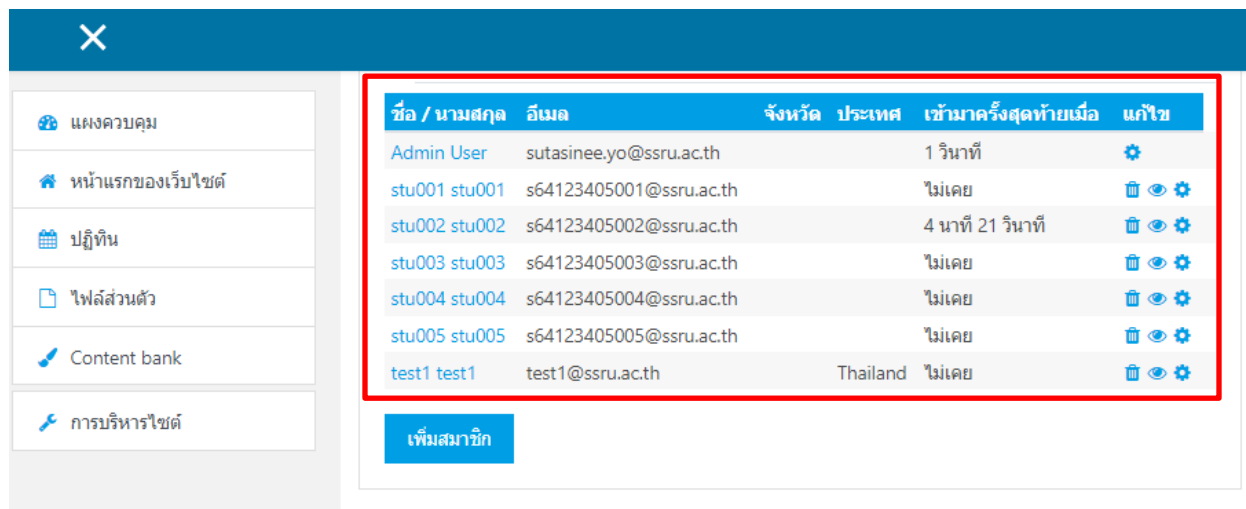


ภาพที่ 11.11 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

11.2.6 เข้ามาที่การบริหารไซต์ แล้วมาในส่วนของ สมาชิก แล้วเลือก รายชื่อสมาชิก



ภาพที่ 11.12 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

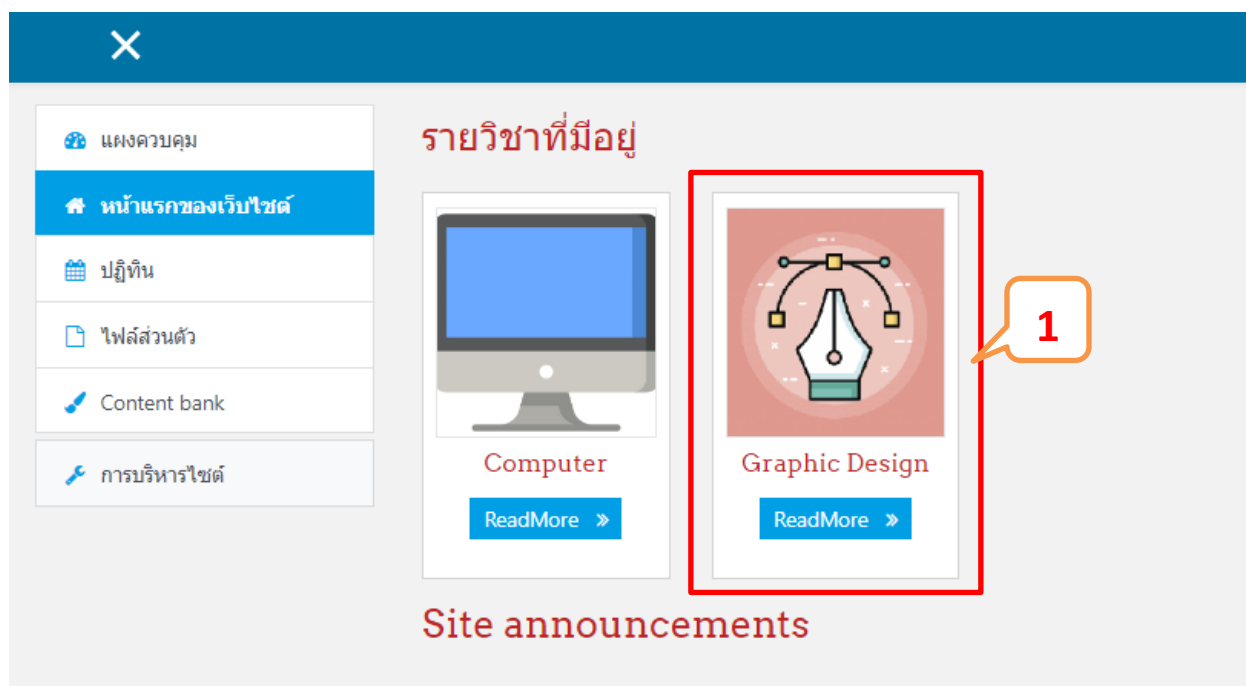


| ชื่อ / นามสกุล | อีเมล | จังหวัด | ประเทศ | เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ | แก้ไข |
|----------------|-------------------------|----------|------------------|-------------------------|----------|
| Admin User | sutasinee.yo@ssru.ac.th | | | 1 วินาที | ⚙️ |
| stu001 stu001 | s64123405001@ssru.ac.th | | ไม่เคย | | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| stu002 stu002 | s64123405002@ssru.ac.th | | 4 นาที 21 วินาที | | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| stu003 stu003 | s64123405003@ssru.ac.th | | ไม่เคย | | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| stu004 stu004 | s64123405004@ssru.ac.th | | ไม่เคย | | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| stu005 stu005 | s64123405005@ssru.ac.th | | ไม่เคย | | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| test1 test1 | test1@ssru.ac.th | Thailand | ไม่เคย | | 🗑️ 👁️ ⚙️ |


เพิ่มสมาชิก

ภาพที่ 11.13 แสดงรายชื่อสมาชิกที่ได้ Upload file เข้าสู่เว็บไซต์

11.2.7 เข้ามาที่รายวิชาที่ต้องการเพิ่มสมาชิก แล้วทำตามขั้นตอนดังภาพ (ตัวอย่างจะเป็นรายวิชา Graphic Design)




รายวิชาที่มีอยู่



Computer

ReadMore >>

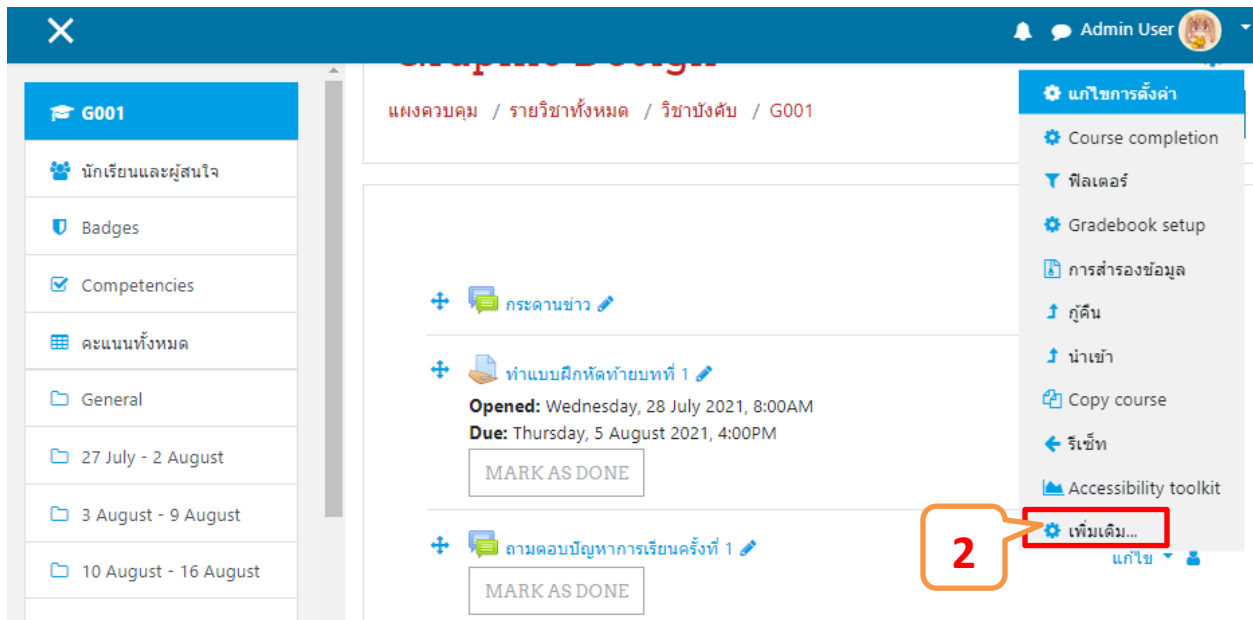


Graphic Design

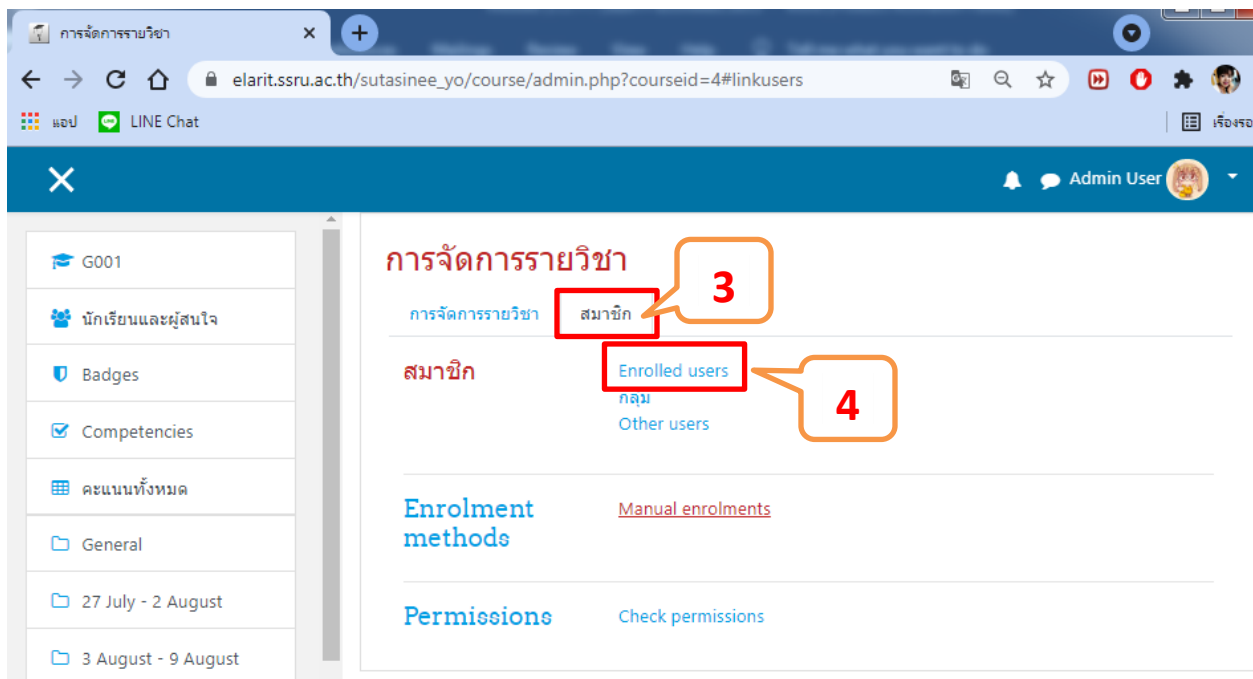
ReadMore >>

Site announcements

ภาพที่ 11.14 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา



ภาพที่ 11.15 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา



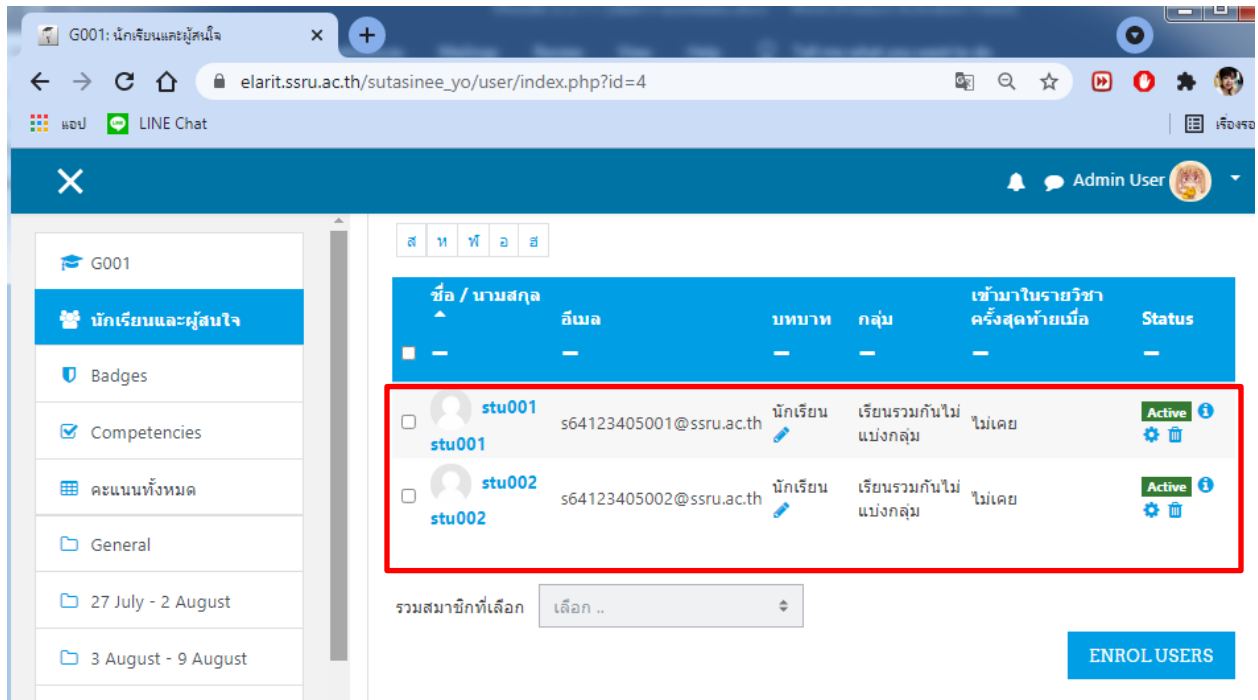
ภาพที่ 11.16 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Graphic Design'. The left sidebar contains navigation options like 'นักเรียนและผู้สนใจ', 'Badges', 'Competencies', and 'General'. The main content area is titled 'นักเรียนและผู้สนใจ' and features a search filter with 'อันไหนก็ได้' and 'เลือก' dropdowns. A blue button labeled 'ENROL USERS' is highlighted with a red box, and a callout bubble with the number '5' points to it.

ภาพที่ 11.17 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา

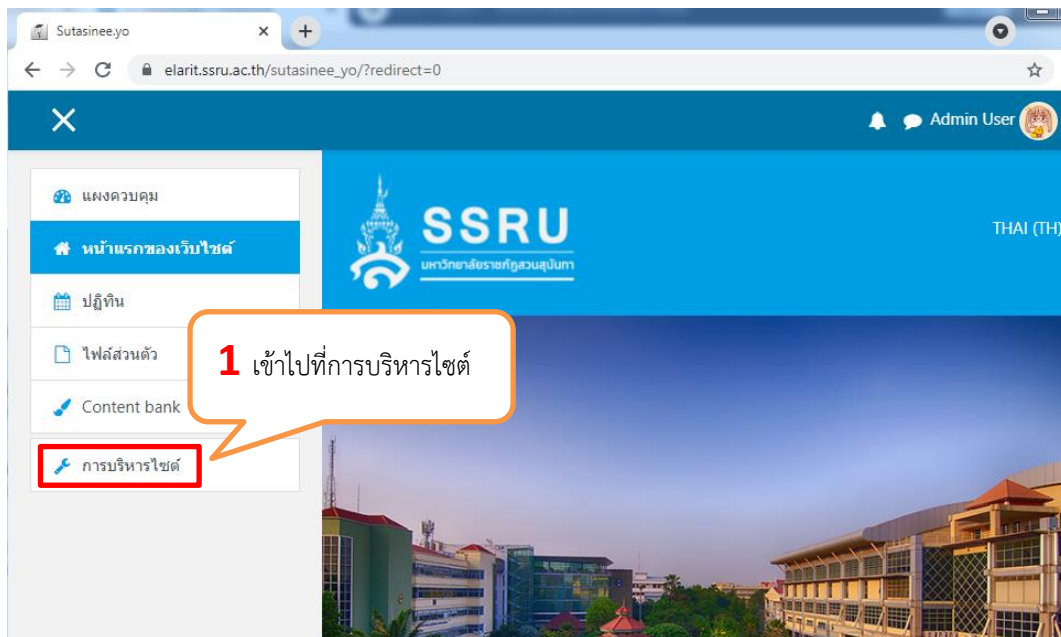
The screenshot shows the 'Enrol users' dialog box. It has a title bar 'Enrol users' and a close button. The main section is titled 'Enrolment options' and includes a 'Select users' section with two selected users: 'stu001 stu001 s64123405001@ssru.ac.th' and 'stu002 stu002 s64123405002@ssru.ac.th'. Below this is a search dropdown labeled 'ค้นหา' with a list of users including 'stu003', 'stu004', 'stu005', and 'test1'. A callout bubble with the number '6' points to the search dropdown, containing the text 'กดค้นหาสมาชิกที่ต้องการเพิ่มเข้ารายวิชา'. At the bottom, there are two buttons: 'ENROL USERS' and 'ยกเลิก'. A callout bubble with the number '7' points to the 'ENROL USERS' button.

ภาพที่ 11.18 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา

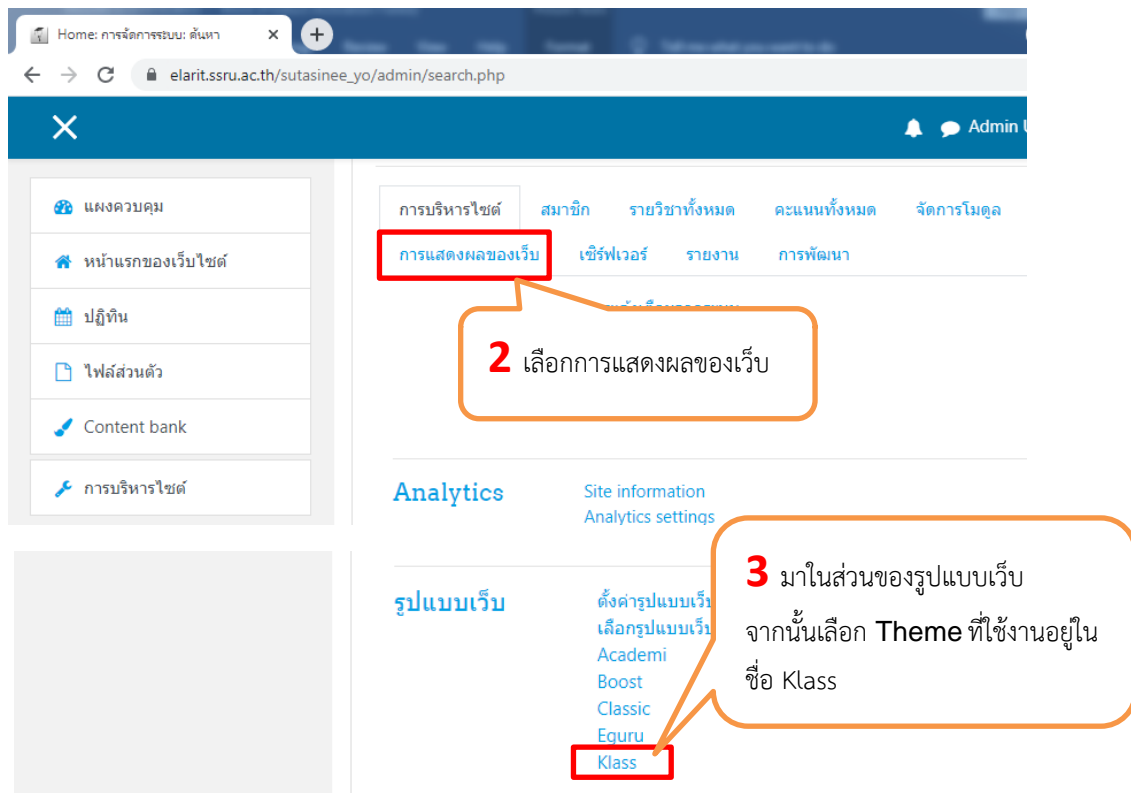


ภาพที่ 11.19 แสดงรายชื่อสมาชิกที่เพิ่มเข้าสู่รายวิชา

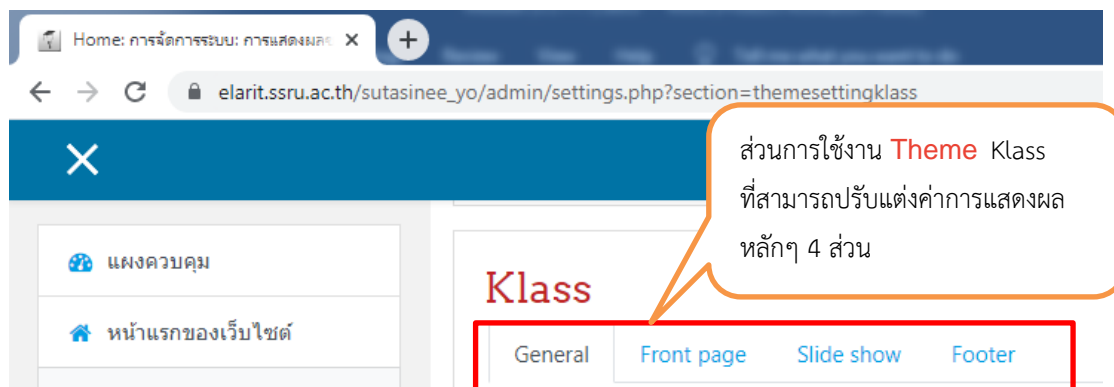
12.ปรับแต่งธีม (Theme)



ภาพที่ 12.1 แสดงรายละเอียดการปรับแต่งธีม (Theme)



ภาพที่ 12.2 แสดงรายละเอียดการปรับแต่งธีม (Theme)

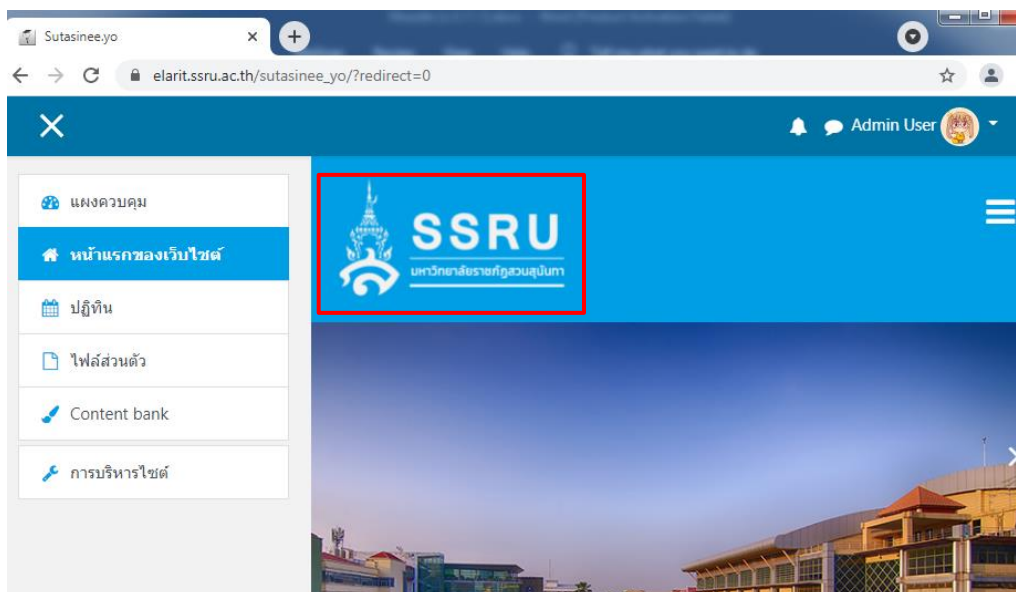


ภาพที่ 12.3 แสดงรายละเอียดส่วนการใช้งาน Theme Class

12.1 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ General

The image shows the Moodle theme settings interface. On the left is a sidebar with a 'General' tab selected. The main content area is titled 'Klass' and has several tabs: 'General', 'Front page', 'Slide show', and 'Footer'. The 'General' tab is highlighted with a red box and a callout bubble containing the number '1' and the text 'เลือก General'. Below this, there is a 'Logo' section with a red box around the 'ssru-logo.png' file and a callout bubble containing the number '2' and the text 'ใส่ไฟล์ Logo (เพื่อความสวยงามควรเป็นไฟล์ที่มีพื้นหลังโปร่งใส ที่มีนามสกุลเป็น GIF PNG และมีขนาดไฟล์ที่มีขนาดไม่ใหญ่จนเกินไป)'. Below the logo section is a 'Custom CSS' section with a text area and a callout bubble containing the number '3' and the text 'กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง'. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (Save changes) with a red box around it.

ภาพที่ 12.4 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Class ในส่วนของ General



ภาพที่ 12.5 แสดงผลการตั้งค่า Theme Class ในส่วนของ General

12.2 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Font page

Class

General **Front page** Slide show Footer

1 เลือก Font page

Font page

Title
theme_class | whoware_title
SSRU คำที่ตั้งไว้: Who we are

2 กำหนดชื่อ Title ที่ต้องการแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์

Description
theme_class | whoware_description

3 ใส่รายละเอียดที่ต้องการโดยสามารถแทรกลิงก์ (Link) ไปยังเว็บไซต์ภายนอกได้

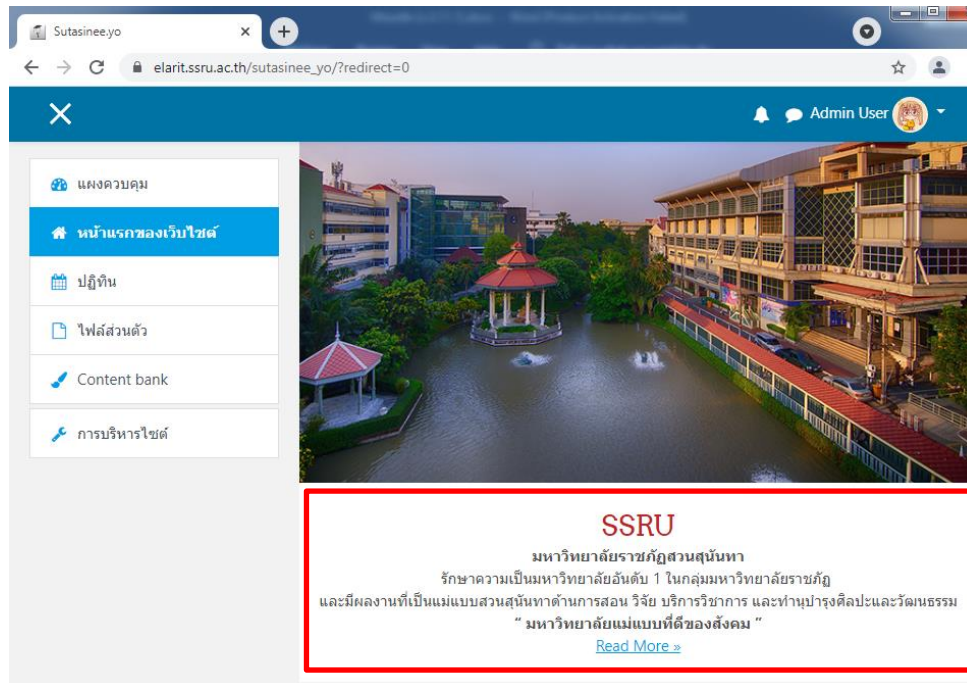
และก็มีผลงานที่เป็นแม่แบบสวนสุนันทาด้านการสอน วิชา...
วิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
" มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม "

[Read More »](#)

4 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

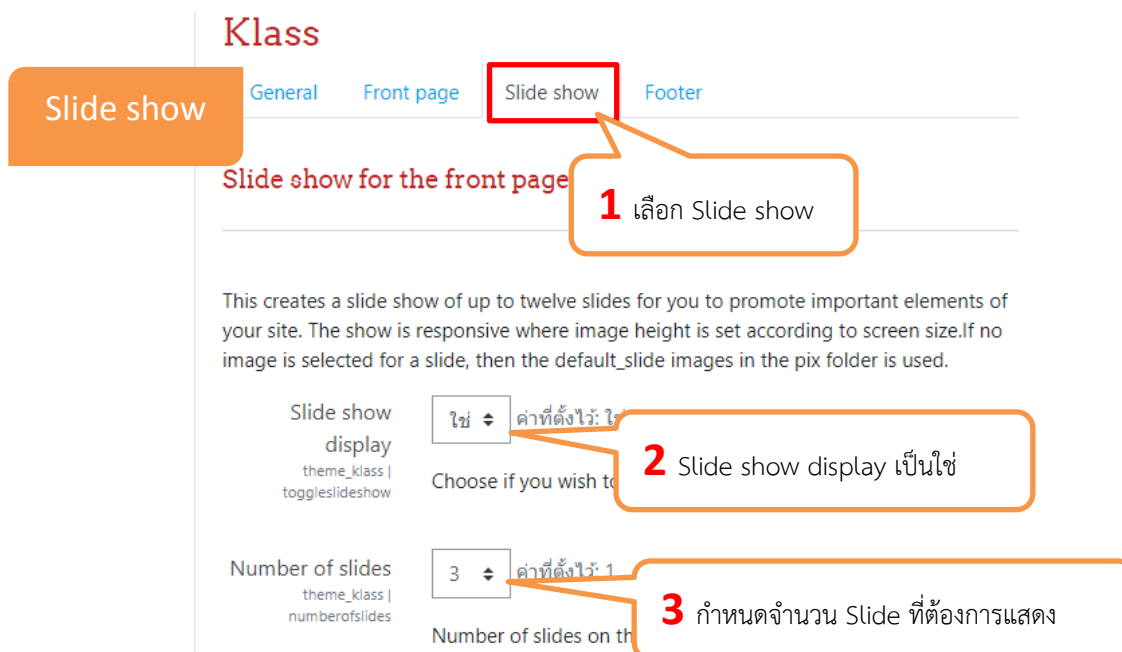
บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 12.6 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Font page



ภาพที่ 12.7 แสดงผลการตั้งค่า Theme Class ในส่วนของ General

12.3 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Slide show



ภาพที่ 12.8 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Slide show

กำหนดค่าในแต่ละ Slide show ให้ครบในแต่ละส่วนดังนี้

Slide 1

Enter the settings for slide 1.

Slide image ขนาดของไฟล์ใหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์แนบ: 1

theme_class | slide1image

ไฟล์

QS-ssru-re.jpg

คำที่ตั้งไว้: ว่าง

The image should be 1366px X 385px.

Slide caption p Based Slider - 01

theme_class | slide1caption

SSRU-01

Enter the caption text to use for the slide

Slider button คำที่ตั้งไว้: lang:knowmore

theme_class | slide1urltext

Read more

Enter the target key or Text.For

ใส่ชื่อปุ่มที่ต้องการในรูปภาพ

Slide link t, either language

theme_class | slide1url

http://www.ssrุ.ac.th

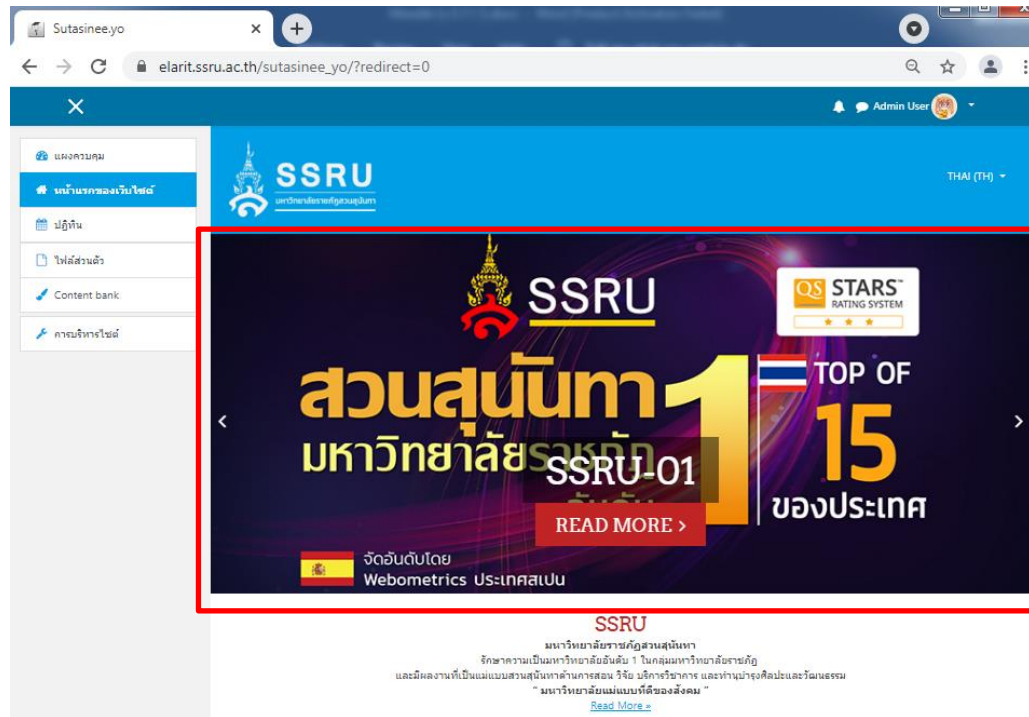
Enter the target destination of the

ใส่ลิงก์ (Link) ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพที่นำมาใส่ใน slide

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

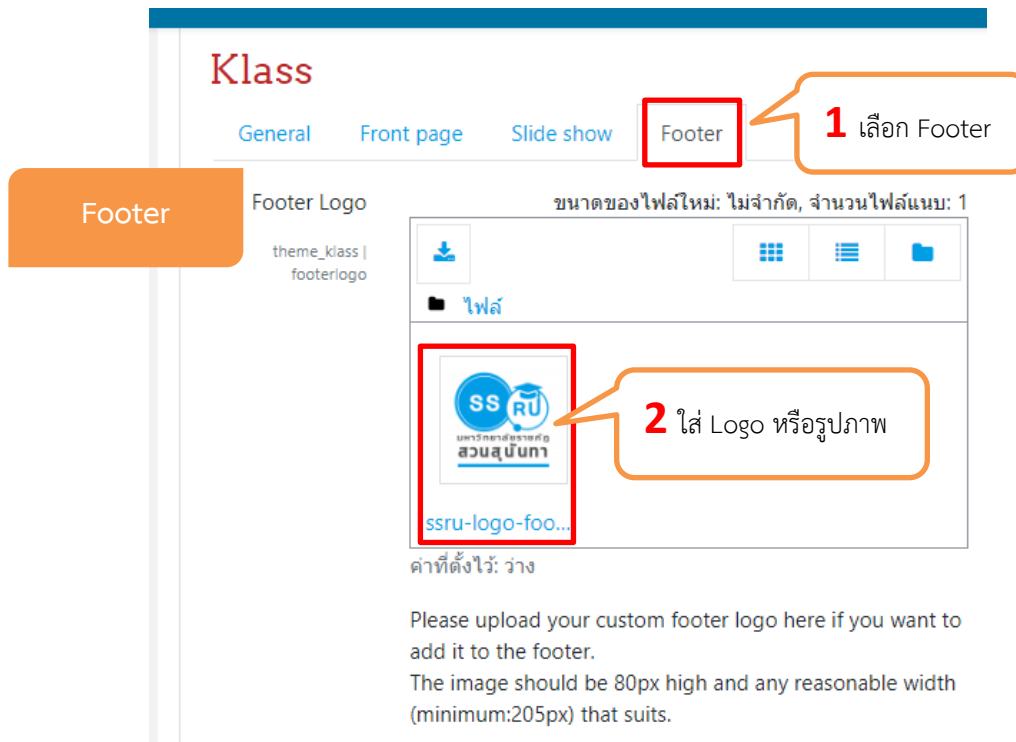
กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 12.9 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ Slide show

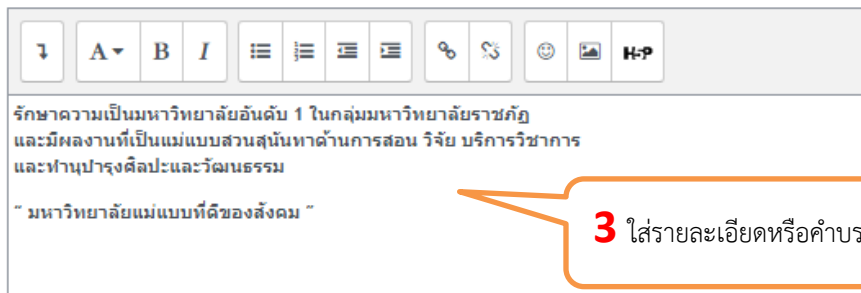


ภาพที่ 12.10 แสดงผลการเพิ่มข้อมูล ในส่วนของ Slide show

12.4 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Footer



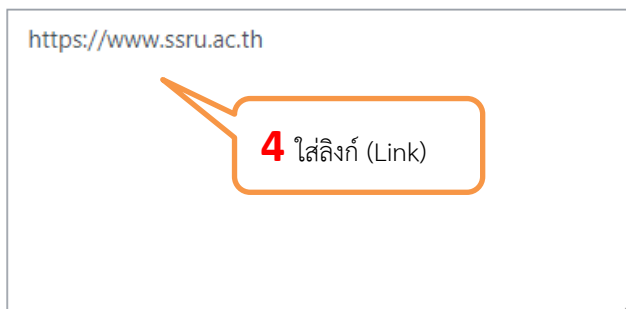
ภาพที่ 12.11 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Footer

Footnote
theme_class | footnote


คำที่ตั้งไว้:

```
<p>Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and tronic typesetting, sheets taining Lorem Ipsum passages.</p>
```

Whatever you add to this textarea will be displayed in the footer throughout your Moodle site.

Info Links
theme_class | infolink


คำที่ตั้งไว้:

```
Moodle community|https://moodle.org
Moodle free support|https://moodle.org/support
Moodle Docs|http://docs.moodle.org|Moodle Docs
Moodle.com|http://moodle.com/
```

You can configure a custom Info Links here to be shown by themes. Each line consists of some menu text, a link URL (optional), a tooltip title (optional) and a language code or comma-separated list of codes (optional, for displaying the line to users of the specified language only), separated by pipe characters. For example:

```
Moodle community|https://moodle.org
Moodle free support|https://moodle.org/support
Moodle development|https://moodle.org/development
Moodle Docs|http://docs.moodle.org|Moodle Docs
German Moodle Docs|http://docs.moodle.org/de|Documenta
Moodle.com|http://moodle.com/
```

ภาพที่ 12.12 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ Footer

5 ใส่ Copyright

6 ใส่ที่อยู่เว็บไซต์

7 ใส่อีเมล

8 ใส่เบอร์โทรศัพท์

9 ใส่ที่อยู่สื่อโซเชียลต่างๆ

10 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 12.13 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ Footer

SSRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

รักษาความเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ใน
กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ
และมีผลงานที่เป็นแม่แบบสวนสุนันทาด้าน
การสอน วิจัย บริการวิชาการ
และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

" มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม "

INFO
[https://www.ssrุ.ac.th](https://www.ssrु.ac.th)

CONTACT US
Suan Sunandha Rajabhat University
Building 32 1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300
Phone : 021601229-33
E-mail : arit@ssru.ac.th

GET SOCIAL
f p t g+

Copyright © 2021 - Developed by ssru.ac.th. Powered by SSRU

Data retention summary
Get the mobile app

ภาพที่ 12.14 แสดงผลการเพิ่มข้อมูล ในส่วนของ Footer



Moodle v.3.11.1



ARit