



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HMS๔๖๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์เลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข
สาขาวิชา เลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข คณะวิทยาลัย สหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HMS ๔๖๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเตรียมฝึกประสบการณ์เลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Preparation for Professional Experience in Medical and Public Health Secretary

๒. จำนวนหน่วยกิต

๒ (๑๔๐) หน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตัวเอง)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ร.อ.นพ.พงษ์ศักดิ์ เจริญงามเสมอ อ.ดร.พรรณี ไรจนเบญจกุล, ผศ.ดร.จตุพร ชุ่มประเสริฐสุข อ.ดร.ทิพย์วารินทร์ เบ็ญจนิรัตน์ อ.ศศิเพ็ญ ครุฑซังทอง อ.จิรวัดณ์ สุตสวาท

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / roongtawan.mu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๔

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ๑๓ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาจากการเรียนรายวิชาต่าง ๆ โดยสรุปเนื้อหาวิชาเลขานุการ การแพทย์และสาธารณสุข ชักซ้อมความเข้าใจและทดสอบความพร้อม ซึ่งแจ้งกฎระเบียบการปฏิบัติของสถานฝึกแต่ละแห่ง การเตรียมตัว เตรียมพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์เลขานุการทางการแพทย์และสาธารณสุข

ภายหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถ

๑.๑ อธิบายกฎระเบียบการปฏิบัติของสถานฝึกแต่ละแห่งเพื่อการฝึกประสบการณ์เลขานุการทางการแพทย์และสาธารณสุขได้ถูกต้อง

๑.๒ บอกวิธีการการเตรียมตัว เตรียมพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์เลขานุการทางการแพทย์และสาธารณสุขได้ถูกต้อง

๑.๓ อธิบายเนื้อหาจากการเรียนรายวิชาต่าง ๆ โดยสรุปได้ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้กับผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวิชาชีพต่อไป

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) สรุปรเนื้อหาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข ชักซ้อมความเข้าใจและทดสอบความพร้อม ชี้แจงกฎระเบียบการปฏิบัติของสถานฝึกแต่ละแห่ง การเตรียมตัว เตรียมพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์เลขานุการทางการแพทย์และสาธารณสุข

(ภาษาอังกฤษ) Preparation for field practice, to integrate theoretical knowledge and practical application, simulated situations including problem solving in public and the private sector.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)		๔๕ (ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	๙๐ (ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ..๕... อาคารสหเวชศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข๐๙๐๖๓/๐๖๖๖๓.....

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) .. roongtawan.mu@ssru.ac.th.....

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)..... Line....belleroong.....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)..... -.....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีความตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๓) มีวินัยในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมและวิชาชีพ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์ต่อส่วนรวม และมีความเสียสละ

(๒) จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และเน้นในเรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ได้แก่ การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวกับวิชาชีพ

(๔) จัดกิจกรรมที่มีการทำงานเป็นทีม และความสามารถในการแก้ไขข้อขัดแย้ง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน

(๒) ประเมินพฤติกรรมนักศึกษาในขณะจัดการเรียนการสอน

(๓) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนและการส่งงานตามมอบหมายตรงเวลา

๒. ความรู้**๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

(๑) มีความรู้และความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน

(๓) สามารถบูรณาการความรู้ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาและประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) รูปแบบใช้การสอนในหลากหลาย เช่น การบรรยาย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการค้นคว้าวิจัย โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อมจำลอง หรือสถานการณ์จริง ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

(๒) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาและเชื่อมโยงแนวคิดกับสถานการณ์จริง

(๓) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) กิจกรรมและการทำแบบทดสอบย่อย

(๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอในชั้นเรียน

(๔) ประเมินจากการจัดทำโครงการที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา การสัมมนา และโครงการวิจัย

(๕) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (๑) สามารถนำความรู้พื้นฐาน การคิด วิเคราะห์ รวมทั้งความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติมาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ มีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดการเรียนการสอนที่มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เช่น การทำโครงงานวิจัย การฝึกปฏิบัติการในชั่วโมงเรียนที่มีการปฏิบัติ
- (๒) การสอนแบบให้นักศึกษามีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติจริงได้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา และ การทำโครงงานวิจัย เป็นต้น

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) วัดและประเมินผลจากการวิเคราะห์ทางวิชาการ การเข้าร่วมกิจกรรม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา และผลการวิจัยและนวัตกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดทบทวนการเรียนการสอน
- (๓) การทดสอบย่อยรายบุคคล กลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์และมีภาวะผู้นำ โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของสมาชิกกลุ่มที่ดีได้
- (๒) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง การรับผิดชอบต่องานกลุ่ม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงาน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (๒) มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติแบบองค์รวม ในลักษณะการประสานงานและมีการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ
- (๓) การสอนรายวิชาต่างๆ มีการเน้นในเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์และการเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) จากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการทำกิจกรรมกลุ่ม

(๒) จากพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในกิจกรรมที่ทำร่วมกับองค์กรส่วนราชการ ภาคเอกชน และชุมชน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(๑) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผล การแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(๒) มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน รวมทั้งการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

(๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่มีการประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ในการแก้ปัญหา

(๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง แล้วนำเสนอการแก้ปัญหาโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสม

(๓) จัดให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของผลงานที่ได้จากการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการแก้ปัญหา

(๒) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงการแก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆ โดยใช้รูปแบบที่เหมาะสม

(๓) ประเมินจากความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล (แผนการสอน)

สัปดาห์ที่ วันพุธ (๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น.)	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑ ๑๒ ก.ค. ๖๖	๑. ปฐมนิเทศรายวิชา ๒. กฎระเบียบข้อปฏิบัติและการ ประเมินผล ทบทวนศัพท์ทางการแพทย์ที่ สำคัญ ในงานเลขานุการ	๒	- Power point - บรรยาย - กรณีศึกษา - Power point - บรรยาย - กรณีศึกษา ๕ คะแนน	อ.ทิม ร.นพ.พงษ์ศักดิ์ เจริญงามเสมอ ข้อเขียน๕ ..ข้อ
๒ ๑๙ ก.ค. ๖๖ ๒๖ ก.ค. ๖๖	ทบทวนงานด้านเวชระเบียนและ เวชสถิติ ๑. การซักประวัติ คัดกรอง และ การประเมินผู้ป่วยเบื้องต้น ๒. บันทึก จัดเก็บและตรวจสอบ ข้อมูลผู้ป่วย ๓. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ๔. การลงรหัสโรค	๔	- Power point - กิจกรรมกลุ่ม - ฝึกปฏิบัติ - กรณีศึกษา - น.ศ. อภิปราย ๑๐ คะแนน	ผศ.ดร.จตุพร อุ่นประเสริฐสุข ข้อสอบปฏิบัติ...๕ ข้อ
๓ ๙ ส.ค. ๖๖ ๑๖ ส.ค. ๖๖	ทบทวนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ๑. การพิมพ์สัมผัส ๒. การใช้งาน Microsoft Office	๔	- Power point - บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ ๑๐ คะแนน	อ.จิรวัฒน์ สุดสวาท ข้อสอบปฏิบัติ ๑ ข้อใหญ่ ๓ ข้อ ย่อย
๔ ๒๓ ส.ค. ๖๖ ๓๐ ส.ค. ๖๖	ทบทวนงานด้านเลขานุการ/ ธุรการ ๑. ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ ๒. การจัดทำระเบียบวาระการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม	๔	- Power point - บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กรณีศึกษา ๑๐ คะแนน	อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล ข้อสอบปฏิบัติ... ๒ ข้อ
๔ ๖ ก.ย. ๖๖	ทบทวนงานด้านการ ประชาสัมพันธ์		- Power point - บรรยาย	อ.ศติเพ็ญ ครูธัชชังทอง ข้อสอบข้อเขียน ๕ ข้อ

๑๓ ก.ย. ๖๖	๑. การจัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ๒. การสร้างมุมความรู้/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔. การต้อนรับ/การสื่อสารลูกค้าสัมพันธ์ ๕. การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ		- กรณีศึกษา: ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ - ผักปฏิกิริยา ๑๐ คะแนน	ข้อสอบปฏิบัติ ๑ ข้อ
๕ ๒๐ ก.ย. ๖๖ ๒๗ ก.ย. ๖๖	ระเบียบการบริหารงานพัสดุ ๑. วงจรการบริหารงานพัสดุ ๒. กระบวนการดำเนินการด้านพัสดุ ๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๕. แผนการใช้จ่ายเงินค่าพัสดุประจำปี ๖. ระเบียบฯ/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	๔	- Power point - บรรยาย - กรณีศึกษา: ตัวอย่าง ๑๐ คะแนน	อ.ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล ข้อสอบข้อเขียน ๔ ข้อ ข้อสอบปฏิบัติ ๒ ข้อ
๖ ๔ ต.ค. ๖๖ ๑๑ ต.ค. ๖๖	ทบทวนงานด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ๑. การบริหารจัดการองค์การ/บุคคลากร/สิ่งแวดล้อม/ความเสี่ยง ๒. การทบทวนและแก้ไขป้องกันความเสี่ยง ๓. การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA, ระบบ Lean, Smart Hospital, CQI ทบทวนงานด้านการประกันสุขภาพ ๑. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิการรักษา ๒. การตรวจสอบสิทธิการรักษา	๔	- Power point - บรรยาย - กรณีศึกษา: ตัวอย่าง ๑๐ คะแนน - Power point - บรรยาย - กรณีศึกษา: ตัวอย่าง ๑๐ คะแนน	อ.ดร.ทิพย์วารินทร์ เบ็ญจนิรัตน์ รายงาน CQI 5 กลุ่ม (๑๐ คะแนน) ข้อสอบ ๔ ตัวเลือก....๑๐..ข้อ ข้อสอบ ๔ ตัวเลือก....๑๐..ข้อ
๘ ๑๘ ต.ค. ๖๖ ๒๕ ต.ค. ๖๖	สอบสรุปผลการทบทวนรายวิชา ฝึกทบทวนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		ข้อสอบ..... ๗/๕ คะแนน	ข้อสอบ ๔ ตัวเลือก....๒๐...ข้อ ข้อสอบข้อเขียน.....๑๔ ...ข้อ ข้อสอบปฏิบัติ.....๑๓...ข้อ รายงาน CQI๑.....เรื่อง

	๑. การพิมพ์สัมผัสน์ ๒. การใช้งาน Microsoft Office อ.จิรวัดณ์ สุดสวาท 1 พ.ย./ 8 พ.ย. 66 (หยุด)			
๙-๑๖ ๑๕-๓๐ พ.ย. ๖๖	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ปฐมนิเทศ แหล่งฝึก แนะนำสถานที่และ เตรียมฝึกปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกเป็นเวลา ๒ สัปดาห์	๓ X ๑๐	- บรรยาย - ชักถาม - พาเยี่ยมชมสถานที่	อ.ทีมนิเทศก์ ครูที่เลี้ยงจากแหล่งฝึก
๑๓/ ๓๐ พ.ย. ๖๖	นำเสนอผลการเตรียมฝึก ปฏิบัติงาน	๓	นำเสนอรายบุคคล ๒๕ คะแนน	อ.ทีมนิเทศก์
หมายเหตุ : ให้อาจารย์ที่เลี้ยงจากแหล่งฝึกประเมินจิตพิสัย				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา - สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง 	สอบ ๒ ครั้ง - สอบกลางภาค (หัวข้อที่ ๑-๓) - สอบปลายภาค (หัวข้อที่ ๔-๑๕)	สัปดาห์ที่ ๘ สัปดาห์ที่ ๑๓	๓๐ % ๓๐ %
<ul style="list-style-type: none"> - ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความ รับผิดชอบ - คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และแสดงความคิดเห็นอย่าง สร้างสรรค์ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 	๑. การวิเคราะห์ และนำเสนอผลการศึกษาดูงาน (งานรายบุคคล) ๒. เนื้อหาสาระ การแสดงความคิดเห็น ๓. ความรับผิดชอบในการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	สัปดาห์ที่ ๖	๔ % ๔ % ๒ %
<ul style="list-style-type: none"> - มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเอื้ออาทร - สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำ และสมาชิกในสถานการณ์ที่กำหนดให้ - มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน รวมทั้งการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม - ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และ นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑. การทำรายงานกลุ่ม ๑.๑ เนื้อหาสาระ และการอ้างอิง ที่มา (ประเมินผลโดยอาจารย์ประเมินจากการเขียนรายงาน) ๑.๒ การมีส่วนร่วมของสมาชิก กลุ่ม (ประเมินผลโดยสมาชิกกลุ่มประเมินผลความร่วมมือ) ๑.๓ การส่งรายงานตรงตามเวลาที่กำหนด (ประเมินผลโดยอาจารย์) ๒. การนำเสนอรายงาน (ประเมินผลโดยอาจารย์)	สัปดาห์ที่ ๙-๑๖	๔ % ๔ % ๔ %
<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนจิตพิสัย 	การเข้าเรียน / การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ ๑-๑๕	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน). 2558. **มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (ภาษาไทย).**--นนทบุรี: บริษัท หนังสือดีวัน จำกัด. 224 หน้า.

๒) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.2554. **การจัดการเพื่อพัฒนาโรงพยาบาล หน่วยที่ 1-5.** พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี :มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

๓) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.2554. **การจัดการเพื่อพัฒนาโรงพยาบาล หน่วยที่ 11-15.** พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี :มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

๔) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.2549. **การวางแผนกลยุทธ์และการพัฒนาคุณภาพบริการของโรงพยาบาล หน่วยที่ 12-15.** พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี :มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) <https://www.ha.or.th/TH/Article/>

๒) <https://sites.google.com/site/ngankarprakankhunphaph/khwam-hmay-laek-khwam-sakhay-khxng-kar-prakan-khunphaph>

หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ ชี้แจงให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมิน/แสดงความเห็นผ่านการประเมินผลรายวิชาและ การประเมินการสอนของอาจารย์

๑.๓ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและนักศึกษา

๑.๔ การสะท้อนคิดของนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง

๒.๒ การสังเกตและประเมินการสอนของอาจารย์ผู้ร่วมทีมการสอน

๒.๓ ผลการสอบ/ผลการเรียนรู้

๒.๔ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา ผลการประเมินการสอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน

๓.๒ การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา

๓.๓ การประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ คณะกรรมการทวนสอบซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๒ ท่าน ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (เกรด) กับข้อสอบ รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาให้ระดับคะแนนผ่านการรับรองจากคณะกรรมการภาควิชาและคณะกรรมการประจำคณะฯ

๔.๓ รายงานระดับคะแนนไปยังกองทะเบียนและประเมินผล มหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ นำผลการประเมินโดยนักศึกษาจากข้อ ๑ และการประเมินการสอนจากข้อ ๒ มาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชาและแนวทางการจัดการเรียนการสอน

๕.๒ จัดประชุม/สัมมนาที่มอจารย์ผู้สอนเพื่อทบทวนและปรับปรุงรายวิชา

๕.๓ ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาทุกปีตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน ผลการประเมินจากนักศึกษาและที่มอจารย์ผู้สอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
หมวดวิชาเฉพาะด้าน															
รหัสวิชา HMS ๔๖๐๑	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
ชื่อรายวิชา															
การเตรียมฝึกประสบการณ์ เลขานุการการแพทย์และ สาธารณสุข															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ