



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รายวิชา HMS ๒๓๐๖ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

สาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HMS ๒๓๐๖
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Public Relations and Organizational Communication

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	วิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร. จตุพร อุ้นประเสริฐสุข และ ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร. จตุพร อุ้นประเสริฐสุข และ ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
/ E – Mail: jatuporn.ou@ssru.ac.th, roongtawan.mu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๒๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษา มีความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว โดยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับการประชาสัมพันธ์ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถใช้สื่อการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ในปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะ การเขียน การออกแบบ การผลิตสื่อ และการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือ การสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์

๒.๒ เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะ ในการบริหารการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารจากองค์กรไปสู่สาธารณชน การร ฟังความคิดเห็นและประชมติจากสาธารณชน ที่มีต่อองค์กร

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหวอย่างสร้างสรรค์การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ตลอดจนมีจรรยาบรรณวิชาชีพการเป็นนักประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กรที่ดี

Concept of public relation and corporate communication, media design, activities arrangement, moral of public relation internal and external and corporate communication

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาควิชา/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	๓๐	๗๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง – ชั้น ๕ อาคาร ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 095-194-2449, 090-670-6663

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) jatuporn.ou@ssru.ac.th, roongtawan.mu@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
- ๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ตั้งคำถามในระหว่างการสอน
- (๒) แนะนำการอภิปรายหน้าชั้นเรียน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบการตอบคำถามในชั้นเรียน
- (๒) การอภิปรายหน้าชั้นเรียน

๒. ความรู้

๑) มีความรู้ต่อการผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ การเขียน การออกแบบ และการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์การเพื่อสร้างภาพลักษณ์

- ๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน

- ๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนโดยการเน้นโจทย์ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ
- (๒) สร้างองค์ความรู้ให้เป็นรูปธรรม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบและการตอบคำถามในชั้นเรียน
- (๒) แสดงผลงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๑) มีทักษะการแก้ปัญหาในการบริหารการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารจากองค์การไปสู่สาธารณชน การรับฟังความคิดเห็นและประชามติจากสาธารณชน ที่มีต่อองค์กร

- ๒) มีการคิดเชิงสร้างสรรค์

- ๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนการอภิปราย การนำเสนองาน
- (๒) สืบค้นข้อมูลเพื่อการนำเสนองาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ความสามารถในการอภิปราย
- (๒) สิ่งที่สืบค้นและวิธีการนำเสนอ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน
- ๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์
- ๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนการทำงานร่วมกัน
- (๒) สอนการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) สอนความรับผิดชอบในหน้าที่ต่างๆ ของวิชา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การเสนอผลงาน
- (๒) การพูดในการประชาสัมพันธ์องค์กร
- (๓) รายชื่อกลุ่มในการนำเสนอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๑) เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติ ทางตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- ๒) มีการนำเสนอข้อมูล ข่าวสารอย่างสม่าเสมอ
- ๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนการนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน
- (๒) สอนการค้นคว้าหาข่าว
- (๓) สอนการนำเสนอข่าว

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบและการอภิปราย
- (๒) สอบการนำเสนอข่าว
- (๓) การทำสื่อการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำรายวิชา ข้อตกลงในการเรียน	๒	LO: นักศึกษาสามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร การกำหนดข้อตกลงร่วมในการเรียนการสอน และเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผล -บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบ	ผศ.ดร.จตุพร อุ้นประเสริฐสุข
๒	- ความรู้เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ - การพัฒนาบุคลิกภาพ	๒	LO: นักศึกษาเรียนรู้แนวคิดและทฤษฎีการมนุษยสัมพันธ์ และการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรได้ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้Power point ประกอบ - Case study - Problem base learning	ผศ.ดร.จตุพร อุ้นประเสริฐสุข
๓	ฝึกปฏิบัติบุคลิกภาพ	๒	LO:นักศึกษามีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ต่อการประชาสัมพันธ์กับองค์กรได้ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้Power point ประกอบ - Case study	ผศ.ดร.จตุพร อุ้นประเสริฐสุข

๔	การพูด และการนำเสนอ	๒	LO: นักศึกษามีทักษะในการพูดและการสื่อสารที่เหมาะสม และสามารถผลิตสื่อที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบ - Problem base learning	ผศ.ดร.จตุพร อุ่นประเสริฐสุข
๕	การพูด และการนำเสนอ	๒	LO: นักศึกษามีทักษะในการพูดและการสื่อสารที่เหมาะสม และสามารถผลิตสื่อที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบ - Problem base learning	ผศ.ดร.จตุพร อุ่นประเสริฐสุข
๖	การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์	๒	LO: นักศึกษาสามารถวางแผน แนวความคิดการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์กับงานต่าง ๆ ได้ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบ - Case study - Problem base learning	ผศ.ดร.จตุพร อุ่นประเสริฐสุข
๗	ฝึกปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์	๒	LO: นักศึกษาเกิดทักษะในการทำการประชาสัมพันธ์ - Case study - Problem base learning - อภิปรายชิ้นงานที่นักศึกษาทำ	ผศ.ดร.จตุพร อุ่นประเสริฐสุข

๘	สอบกลางภาค	๒		ผศ.ดร.จตุพร อุ่นประเสริฐสุข
๙	การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์	๒	LO: นักศึกษาสามารถอธิบายถึงความหมายและความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบ -Problem base learning -นักศึกษาอภิปรายผลหน้าชั้นเรียน	ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล
๑๐	การกำหนดกลุ่มประชาชนเป้าหมาย	๒	LO: นักศึกษามีทักษะในการกำหนดกลุ่มประชาชนเป้าหมายให้มีความสอดคล้องต่อสื่อประชาสัมพันธ์ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบ -Problem base learning -นักศึกษาอภิปรายผลหน้าชั้นเรียน	ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล
๑๑	การใช้สื่อและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์	๒	LO: นักศึกษามีทักษะในการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์และสามารถสร้างเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบ -Problem base learning	ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล
๑๒	การประเมินผลแผนประชาสัมพันธ์	๒	LO: นักศึกษามีทักษะในการประเมินผลของแผนงานประชาสัมพันธ์ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบ -Problem base learning	ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล

			-นักศึกษาอภิปรายผลหน้าชั้นเรียน	
๑๓	อุปสรรคและปัญหาในการวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์	๒	LO: นักศึกษามีทักษะในการแก้ไขปัญหาในการวางแผนและการดำเนินการประชาสัมพันธ์ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบ - Problem base learning	ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล
๑๔	นำเสนอการวางแผนประชาสัมพันธ์	๒	LO: นักศึกษามีทักษะในการพูดและการสื่อสารที่เหมาะสม สามารถผลิตสื่อที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ -นำเสนอหน้าชั้นเรียน	ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล
๑๕	นำเสนอการวางแผนประชาสัมพันธ์	๒	LO: นักศึกษามีทักษะในการพูดและการสื่อสารที่เหมาะสม สามารถผลิตสื่อที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ -นำเสนอหน้าชั้นเรียน	ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล
๑๖	สอบปลายภาค	๒		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑	ประเมินผลจากการสอบย่อย	๑-๑๕	๑๐
๒	การสอบกลางภาค	๘	๔๕
๓	การสอบปลายภาคเรียน	๑๖	๔๕

การตัดเกรดตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อักษร	ผลการศึกษา	ช่วงคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	ดียอดเยี่ยม	๘๖.๐๐-๑๐๐	๔.๐๐
A-	ดีเยี่ยม	๘๒.๐๐-๘๕.๐๐	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๗๘.๐๐-๘๑.๐๐	๓.๕๐
B	ดี	๗๔.๐๐-๗๗.๐๐	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๗๐.๐๐-๗๓.๐๐	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๖๖.๐๐-๖๙.๐๐	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๖๒.๐๐-๖๕.๐๐	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๕๘.๐๐-๖๑.๐๐	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๕๔.๐๐-๕๗.๐๐	๑.๕๐
D	อ่อน	๕๐.๐๐-๕๓.๐๐	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๔๖.๐๐-๔๙.๐๐	๐.๗๕
F	ตก	๐.๐๐-๔๕.๐๐	๐.๐๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

อภิชาต พุกสวัสดิ์. (๒๕๕๖). การประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ดวงสมร จิตต์อารีย์. (๒๕๔๙). กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์ศิลปินนักร้องไทยกับการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย. วิทยานิพนธ์ นศม. บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บุษบา สุธีธร. (๒๕๔๘). กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ หน่วยที่ 1. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ประจวบ อินอืด. (๒๕๔๘). การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ หน่วยที่ 12. นนทบุรี : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

พัชราภรณ์ เอี่ยมสุทธา และคณะ. (๒๕๔๑). การวางแผนงานประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : แผนกตำราและการสอน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

รัชนิ วงศ์สุมิตร. (๒๕๔๗). หลักการประชาสัมพันธ์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.

รัตนาวดี ศิริทองถาวร. (๒๕๔๘). การประชาสัมพันธ์เชิงธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.

รุจิพัทธ์ เรืองธาราพงศ์. (๒๕๔๙). อิทธิพลของภาพลักษณ์ของผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อของตราสินค้า. วิทยานิพนธ์ปริญญา เอก นศม. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เสรี วงษ์มณฑา. (๒๕๔๖). ๑๐๘ การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ A.N.การพิมพ์.

Daughterty, E. (๒๐๐๓). Strategic Planning in Public Relation: a matrix that ensures tactical soundness. Public Relations Quarterly.48(1).

Gregory, A. (๑๙๙๖). Public Relations in Practice. London : Kogan Page Limited.

Winner, P. (๑๙๙๓). Effective Public Relations Management. A Guide to Corporate Survival .London : Kogan Press.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในประเด็นต่อไปนี้

- ความตรงต่อเวลา
- การแต่งกาย บุคลิกภาพ
- คำพูดและวาจาสุภาพ เหมาะสม
- การเป็นแบบอย่างที่ดี สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอน
- ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจและกระตุ้นการเรียนรู้
- แจ่มและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน
- จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา
- การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินภาพรวมของรายวิชาในประเด็นต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถโดยรวม และประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรายวิชานี้
- ความพึงพอใจต่อการเรียนรายวิชานี้
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนและภาพรวมของรายวิชาตาม ข้อ ๑

๒.๒ ประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยการสุ่มสังเกตการสอน ในประเด็นต่อไปนี้

- ความตรงต่อเวลา
- การแต่งกาย บุคลิกภาพ
- คำพูดและวาจาสุภาพ เหมาะสม
- การเป็นแบบอย่างที่ดี สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอน
- ความรู้ความสามารถทางวิชาการในหัวข้อที่สอน
- ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจและกระตุ้นการเรียนรู้
- แจ่มและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน
- จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา
- การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน

๒.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองในประเด็นต่อไปนี้

- ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการเตรียมสอน
- ความพึงพอใจของผู้สอนต่อผลการสอน
- ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองในการสอนครั้งต่อไป

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

สาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข มีกลไกและวิธีการปรับปรุงการเรียนการสอนดังนี้

๓.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละหัวข้อบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการสอนที่สมควรนำเสนอให้พิจารณา รวมทั้งสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขในแต่ละคาบการสอน

๓.๒ ประชุม / สัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษาต่อไปโดยอาศัยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ผลการศึกษาของนักศึกษา
- ผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
- ผลการประเมินการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

สาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยประเมินประเด็นต่อไปนี้

- เป้าหมายที่กำหนดมีความชัดเจนและเป็นไปได้
- ประสิทธิภาพการเรียนรู้เหมาะสมกับเป้าหมาย
- ประสิทธิภาพการเรียนรู้กระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- การวัดผลประเมินผลเหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดประสิทธิภาพการเรียนรู้
- นำทฤษฎีทางการศึกษา / ข้อมูลจากการประเมินในครั้งก่อนมาวางแผนปรับปรุง

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

เมื่อสิ้นสุดทุกปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะจัดประชุม / ติดต่อขอความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ร่วมสอน รวมทั้งพิจารณาสรุปผลการประเมินการสอน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อกำหนดประเด็นที่เห็นสมควรจัดให้มีการปรับปรุงในการศึกษาต่อไป ทั้งนี้เนื้อหา ลำดับการสอน วิธีการสอนและการประเมินผล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HMS ๒๓๐๖ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○

หมายเหตุ: ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ