



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา รายวิชา การจัดการธุรกิจบริการสุขภาพ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการสุขภาพ

คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดหมู่ที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและรายชื่อยวิชา

รหัสวิชา	HBM3205
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการธุรกิจบริการสุขภาพ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	(Health Business Management)

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการสุขภาพ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.รุ่งตะวัน เมืองมูล

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการสุขภาพ ชั้น ๕ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

E-mail roongtawan.mu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียน ๑๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๒๓๐๓ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้ผู้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ อันได้แก่ธุรกิจสปา ธุรกิจนวดเพื่อสุขภาพ ธุรกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง รวมถึงสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพต่างๆ ทั้งในแง่ของการจัดตั้ง ธุรกิจ การบริหารงาน การประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจบริการสุขภาพและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการจัดการและบริหารงานด้านบริการสุขภาพและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
3. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์กับธุรกิจสาขาอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจบริการสุขภาพ มาตรฐานและการบริหารจัดการธุรกิจสปา ธุรกิจนวดเพื่อสุขภาพ รวมถึงธุรกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพต่างๆ การแบ่งประเภทของธุรกิจบริการสุขภาพ การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในธุรกิจ หลักการจัดการและการตลาดในธุรกิจบริการสุขภาพ

Study the meaning and the importance of health business including different kinds of business The management of facilities and equipment using in business. The principals and marketing in health business.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง (๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๙๐ ชั่วโมง (๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์สาขาการวิชาการการแพทย์และสาธารณสุข ชั้น ๕ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ หมายเลข โทร. ๐๙๐-๖๗๐-๖๖๖๓

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail: roongtawan.mu@ssru.ac.th

๓.๒ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ - Line : belleroong

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - Google Classroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารธุรกิจบริการสุขภาพ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจบริการสุขภาพ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลูกฝังความรู้และคุณธรรมในด้านการสอนผ่านตัวอย่างธุรกิจต่างๆ และประสบการณ์จากผู้สอน
- (๒) สอนให้เรียนรู้ถึงสิ่งที่ถูกต้องและควรปฏิบัติตามหลักตามกฎหมาย
- (๓) แนะนำแนวทางพร้อมยกตัวอย่างการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากรายงานที่ให้นำเสนอ
- (๒) ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของการปฏิบัติกิจกรรมเชิงส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) ประเมินผลจากคำตอบในบททดสอบภายในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการสุขภาพและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๒) มีความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางตลาดและเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการสุขภาพ
- (๓) มีความสามารถในการสร้างสรรค์ธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้ความรู้ทางทฤษฎีและตัวอย่างเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจบริการสุขภาพ
- (๒) เสนอคลิปวิดีโอเกี่ยวกับกิจกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจบริการสุขภาพและสถาน

ประกอบการเพื่อสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ

- (๓) ให้นักศึกษาได้เข้าเยี่ยมชมงานแสดงและการนำเสนอบริหารธุรกิจบริการสุขภาพต่างๆ
- (๔) Brainstorm

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการทำรายงานรายบุคคลในการเขียนบทความวิเคราะห์ธุรกิจบริการสุขภาพ
- ๒) ประเมินผลโดยเสนอรายงานกลุ่มในการเขียนแผนการดำเนินธุรกิจบริการสุขภาพ

๓) ประเมินจากความรู้และความเข้าใจเวลาตอบคำถามจากผู้สอน

๔) ประเมินจากผลการสอบกลางภาค ปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้จักการวิเคราะห์สถานการณ์และภาวะทางเศรษฐกิจ เพื่อให้เห็นช่องทางการดำเนินธุรกิจบริการสุขภาพ
- (๒) สามารถนำทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดและการดำเนินธุรกิจไปใช้ในการบริหารงานด้านธุรกิจบริการสุขภาพต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาสร้างสรรค์งานบริการธุรกิจบริการสุขภาพที่น่าสมัย

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย เล่าถึงประสบการณ์จริงในการบริหารธุรกิจจากผู้สอนและยกตัวอย่างกรณีศึกษาในด้านธุรกิจต่างๆ
- (๒) แนะนำให้นักศึกษาดูงานแสดงธุรกิจบริการสุขภาพเพื่อสัมผัสกับการดำเนินธุรกิจจริง
- (๓) การวิเคราะห์ข่าวสารและระดมสมองทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบคำถามหลังปฏิบัติกิจกรรมเชิงสุขภาพ
- (๒) ประเมินผลจากรายงานบุคคลและรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้สอนและกับผู้ที่เรียนด้วยกัน
- (๒) มีทักษะในการทำงานกลุ่มร่วมกับผู้เรียนคนอื่นๆ
- (๓) มีทักษะในการพูดและนำเสนอผลงาน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) ตั้งคำถามให้ผู้เข้าเรียนมีส่วนร่วมระหว่างการสอน
- (๒) บอกเล่าประสบการณ์ของผู้สอนแก่ผู้เข้าเรียนและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าเรียนซักถามข้อสงสัย
- (๓) มอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เข้าเรียนได้ปฏิบัติร่วมกัน
- (๔) ให้ผู้เข้าเรียนได้มีโอกาสพูดและเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากความสนใจในการถามคำถามต่อผู้สอน
- (๒) ประเมินผลจากการตอบคำถามของผู้เข้าเรียน
- (๓) ประเมินผลจากรายงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
- (๒) สามารถออกแบบและอธิบายผลงานได้ตามแผนที่วางไว้
- (๓) มีความสามารถในการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้อื่น
- (๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
- (๕) สามารถออกแบบกราฟฟิกแปลนพื้นที่เบื้องต้นได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงานผ่านทางสื่ออินเทอร์เน็ต
- (๒) การให้เสนอรายงานผ่านโปรแกรม Power Point, Canva
- (๓) การนำเสนอผลงานในรูปแบบของงาน Art works หรือ งาน Broadcasting
- (๔) การส่งรายงานหรือซักถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ยกตัวอย่าง new innovations ในสาขาต่างๆ อธิบายและให้วิเคราะห์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลงานการทำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- (๒) การประเมินโดยคำถาม-ตอบในชั้นเรียน
- (๓) การประเมินผลจากรูปแบบของรายงาน
- (๔) การประเมินผลงานการส่งงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ประเมินโดยผลงานความคิดสร้างสรรค์

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑) ความมีน้ำใจ แบ่งปันและเอื้ออาทรในห้องเรียน
- (๒) ความมีมารยาทและการแต่งกาย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑.แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำวิชาเรียนและหลักเกณฑ์การให้คะแนนทดสอบก่อนเรียน	๓	- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นก่อนเข้า บทเรียน - ประสพการณ์เกี่ยวกับความรู้ด้าน บริการสุขภาพของนักศึกษา	ดร.รุ่งตะวัน
2	บทที่ 1. ความหมายและความสำคัญของ ธุรกิจบริการสุขภาพ	๓	1.บรรยายจากสื่อ 2.เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน 3.อภิปรายร่วมกัน 4.มอบหมายงานค้นคว้า	
3	บทที่ 2 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจบริการ สุขภาพ	๓	เอกสารประกอบการบรรยาย	
4	บทที่ 3. มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจบริการสุขภาพ	๓	1.บรรยายประกอบรูปภาพ 2.เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน 3.มอบหมายงานกลุ่ม	
5	บทที่ 4 การบริหารจัดการธุรกิจบริการ สุขภาพและการเขียนแผนธุรกิจ (Business plan)	๓	เอกสารประกอบการบรรยาย วีดีโอคลิป	
6	บทที่ 5 การจัดการด้านสถานที่และอุปกรณ์ ในธุรกิจบริการสุขภาพ	๓	เอกสารประกอบการบรรยาย	

7	ทบทวนบทเรียนและนำเสนอรายงานเดี่ยว สอบกลางภาค	๓	เสนอรายงานหน้าชั้นเรียน ผู้สอน	
8	สอบกลางภาค	๓ ชั่วโมง		
9	บทที่ 6 การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจ บริการสุขภาพ	๓	เอกสารประกอบการบรรยาย	ดร.รุ่งตะวัน
10	บทที่ 7 การจัดการด้านลูกค้าในธุรกิจบริการ สุขภาพ	๓	เอกสารประกอบการบรรยายและ กรณีศึกษา	
11	บทที่ 8 การจัดการด้านทรัพยากรบุคคลใน ธุรกิจบริการสุขภาพ	๓	เอกสารประกอบการบรรยาย	
12	นำเสนองานคู่	๓	เสนอรายงานคู่	
13	บทที่ 9 การจัดการสินค้าและผลิตภัณฑ์เสริม ในธุรกิจบริการสุขภาพ	๓	1. บรรยายประกอบรูปภาพ 2. เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน	
14	บทที่ 10 การบริหารจัดการด้านการเงินและ บัญชีในธุรกิจบริการสุขภาพ	๓	เอกสารประกอบการบรรยาย	
15	กรณีศึกษา ธุรกิจบริการสุขภาพทั้งในและ ต่างประเทศ	๓	เอกสารประกอบการบรรยาย	
16	ทบทวนบทเรียนและนำเสนอรายงานเดี่ยว	๓	เสนอรายงานเดี่ยว	
17	สอบปลายภาค	๓		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑.๑	พฤติกรรมการเข้าเรียน ความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน	ทุกชั่วโมงการสอน	๑๐%
๑.๒	รายงานเดี่ยว	๗	๑๒%
๑.๓	รายงานคู่	๑๒	๘%
๑.๔	รายงานกลุ่ม	๑๖	๒๐%
๑.๕	การสอบกลางภาค	๘	๒๐%
๑.๖	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

นวพร ประสมทอง.(๒๕๕๕). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์.

อภิสิทธิ์ ฉัตรทนานนท์ และ จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร. (๒๕๔๙). หลักการตลาดเพื่อธุรกิจ. (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ : เสริมมิตร.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ๒๕๕๘. "คู่มือการเขียนแผนธุรกิจ-ธุรกิจบริการ"

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. เว็บไซต์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

๒. คลิปวิดีโอการสาธิตวิธีการทำแบบต่างๆ , การนวดแบบต่างๆ, รวมไปถึงกิจกรรมเชิงส่งเสริมสุขภาพแบบต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. สมาคมการค้าและการบริการสุขภาพผู้สูงอายุไทย

๔. สมาพันธ์สมาคมสปาแอนด์เวลเนสไทย <https://www.federationspaandwellness.com/>

๕. ข่าวสารและโบรชัวร์เกี่ยวกับสุขภาพต่างๆ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ ดังนี้

- การเขียนบทความวิเคราะห์ธุรกิจบริการสุขภาพ
- การนำเสนอแผนธุรกิจบริการสุขภาพ
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ประเมินการสอนของตนเอง
- ผลการสอบ
- ประเมินการสอนจากการผลงานความถูกต้องครบถ้วนที่นักศึกษาได้นำเสนอ

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้ผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จะมีการปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไปโดยจะพิจารณาจาก

- เกรดนักศึกษา
- คุณภาพของแผนการดำเนินธุรกิจ
- ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จาก

- การทำแบบสอบถามนักศึกษา
- การลุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การนำเสนอบทความให้ผู้มีคุณสมบัติในสาขานั้นๆ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- ผลการเรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินจะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดย

- จะปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะและผลการสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ ๒ มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัย

จึงจะนำมาปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ.๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
รวมวิชาศึกษาทั่วไป																			
รหัสวิชา ชื่อรายวิชา การจัดการธุรกิจบริการ สุขภาพ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ