



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ประจำตัว
บุคลากรสายวิชาการ



Moodle v.3.11.1



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ โดยใช้ระบบ Moodle e-Learning (v.3.11.1) เป็นระบบที่อาจารย์สามารถจัดการเนื้อหาในการเรียนการสอน และมอบหมายกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน รวมไปถึงการเก็บคะแนนผ่านระบบ โดยนำเสนอขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันพื้นฐานของระบบ Moodle ที่จำเป็นสำหรับอาจารย์ผู้สอน ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันพื้นฐานต่อไปนี้ การเข้าสู่ระบบ (Login), การแก้ไขประวัติส่วนตัว (Edit Profile), แก้ไขรายวิชา (Edit Course), การจัดการแหล่งข้อมูลและกิจกรรม ,การสร้างและนำเข้าแบบทดสอบ ,การเพิ่มผู้เรียน รวมถึงการปรับแต่งอื่นๆภายในเว็บไซต์ โดยฟังก์ชันเหล่านี้จะทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำเนื้อหาและสื่อการสอน มอบหมายงานและการสอบออนไลน์ไว้ในเว็บไซต์รายวิชา ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหา กิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยผ่านเว็บไซต์ ซึ่งทำให้สะดวกในการเรียนมากยิ่งขึ้น เมื่อผู้สอนได้ใช้งานฟังก์ชันพื้นฐานนี้เป็นอย่างดีแล้ว ก็สามารถศึกษาทดลองใช้งานฟังก์ชันขั้นสูงของระบบเพิ่มเติมได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะใดๆ ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข-ค)
1. การเข้าสู่ระบบ (Login)	1
2. การตั้งค่าภาษา (Language settings)	2
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)	4
4. การตั้งค่าหน้าแรก	7
5. การเพิ่มบทคัดย่อของเว็บไซต์	10
6. การประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)	14
7. การเพิ่มบล็อก (Add a Block)	17
8. การเพิ่มบล็อก HTML	21
8.1 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทไฟล์ข้อมูล	21
8.2 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ	24
8.3 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube	26
8.4 การเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter)	30
9. การสร้างรายวิชา (Course)	31
9.1 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา	31
9.2 การเพิ่มรายวิชา	33
9.3 การตั้งค่ารายวิชาให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงได้	37
10. การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งข้อมูล	39
10.1 การเพิ่มแหล่งข้อมูล (Resource)	41
10.1.1 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label	41
10.1.2 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File	44
10.1.3 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page	46
10.1.4 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL	49
10.1.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder	50
10.2 การเพิ่มกิจกรรม (Activity)	52
10.2.1 การเพิ่มการบ้าน (Assignment)	52
10.2.2 การเพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนา (Forum)	55
10.2.3 การเพิ่มกิจกรรมห้องสนทนา (Chat)	58
10.3 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ (Quiz)	60
10.3.1 สร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ	60
10.3.2 สร้างคลังข้อสอบ	63
10.3.2.1 การสร้างประเภทข้อสอบ	63

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
10.3.2.2 การสร้างคำถาม	66
(1) การสร้างคำถามแบบปรนัย	66
(2) การสร้างคำถามแบบถูกผิด (True/False)	69
(3) การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short Answer)	71
(4) การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)	73
10.3.2.3 การเลือกคำถาม	76
(1) จากธนาคารข้อสอบ	77
(2) คำถามแบบสุ่ม	78
10.3.2.4 การนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์	80
11. การเพิ่มสมาชิก	84
11.1 ด้วยผู้ดูแลระบบ	84
11.2 ด้วยการ Upload file	85
12. ปรับแต่งธีม (Theme)	93
12.1 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ General	95
12.2 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Font page	96
12.3 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Slide show	97
12.4 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Footer	99

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ Moodle v.3.11.1

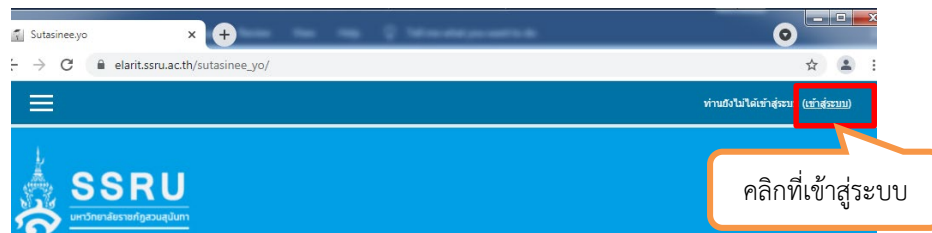


1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Chrome หรือ IE
- 1.2 พิมพ์ URL ที่ได้ติดตั้งเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (MOODLE) ไว้ โดยมีรูปแบบการเรียกใช้งานดังนี้

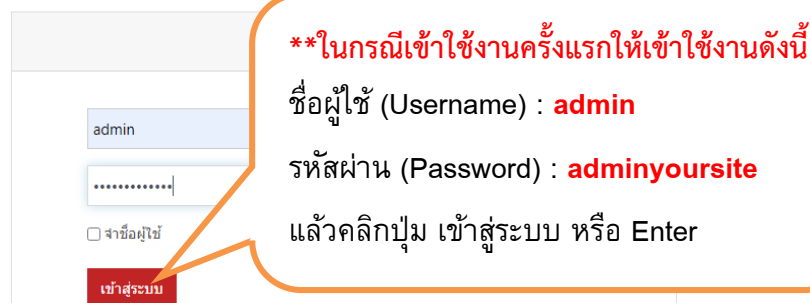
[https://elชื่อย่อของคณะหรือวิทยาลัย.ssrุ.ac.th/ชื่อภาษาอังกฤษ_นามสกุล 2 ตัวแรกตัวแรก](https://elชื่อย่อของคณะหรือวิทยาลัย.ssrु.ac.th/ชื่อภาษาอังกฤษ_นามสกุล 2 ตัวแรกตัวแรก)

URL ส่วนแรกจะมีรูปแบบเหมือนกัน คือ <https://www.el>ตามด้วยชื่อย่อของคณะหรือวิทยาลัย.ssrุ.ac.th แล้วจะตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของอาจารย์ แล้วตามด้วยชื่อย่อกลาง_นามสกุล 2 ตัวอักษรแรก เช่น https://elarit.ssrุ.ac.th/sutasinee_yo เมื่อพิมพ์ URL แล้วกดปุ่ม enter จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 แสดงหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ MOODLE

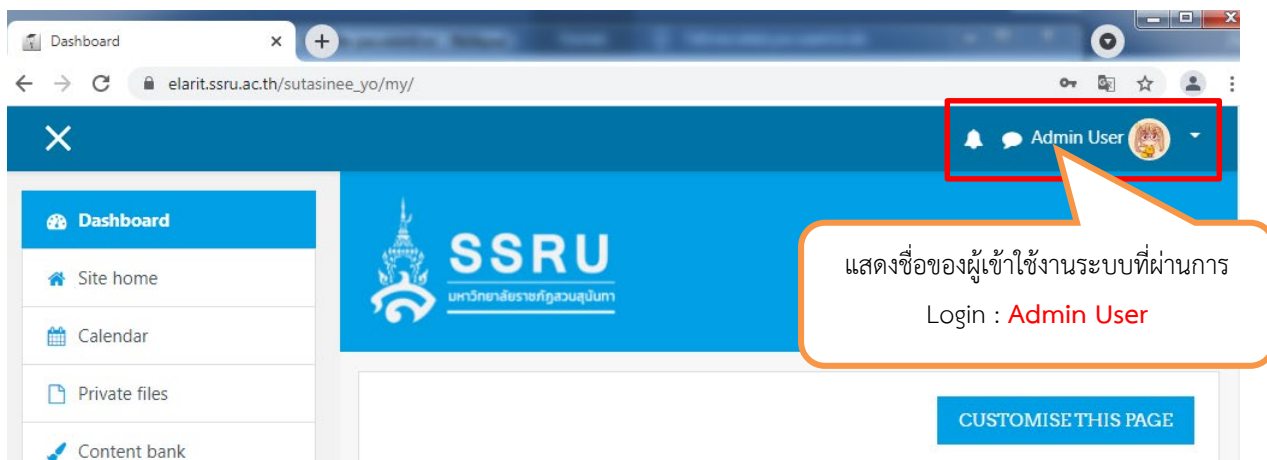
1.3 ทำการ Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1.2 แสดงหน้าจอการ Login เข้าสู่เว็บไซต์

1.4 ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password)

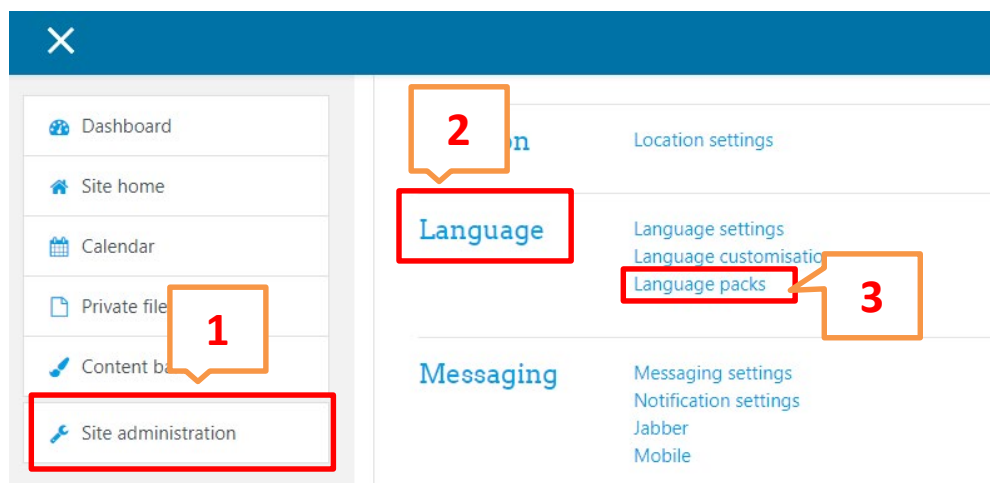
ตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับอาจารย์ผู้สอน ถ้า Username กับ Password ถูกต้อง ก็จะสามารถเข้าสู่ระบบได้ ถ้าไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ ข้อผิดพลาดให้ทราบ ให้ตรวจสอบภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ ว่าเป็น Thai หรือ English เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะแสดงชื่อของผู้ใช้งานด้านบนขวามือ ดังแสดงในภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 แสดงชื่อของผู้ใช้งานระบบ

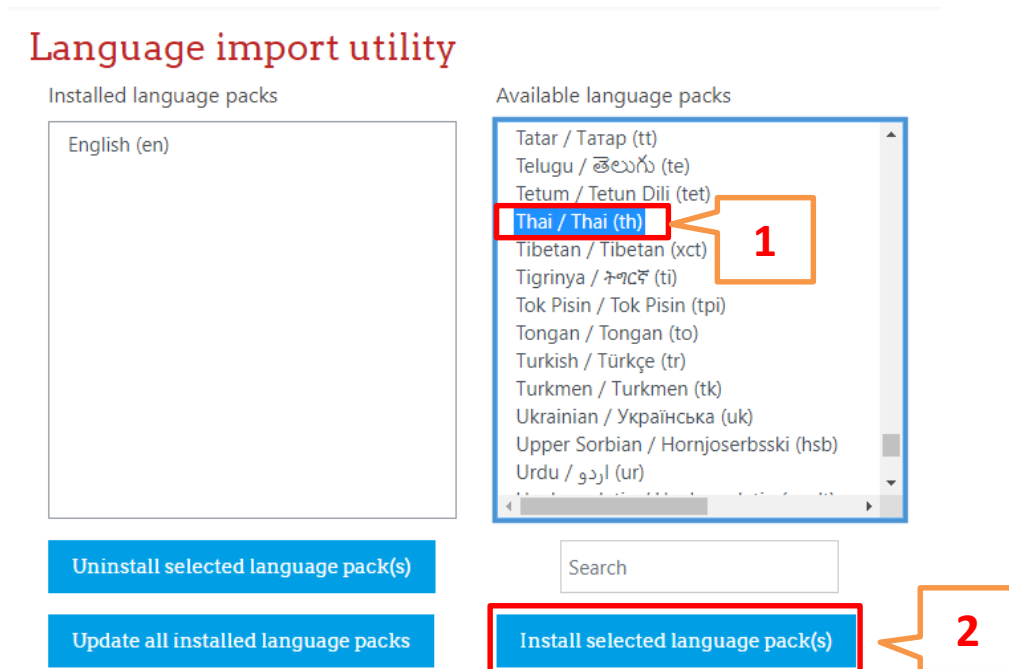
2.การตั้งค่าภาษา (Language settings)

2.1 ไปที่เมนู Site administration >> Language >> Language packs

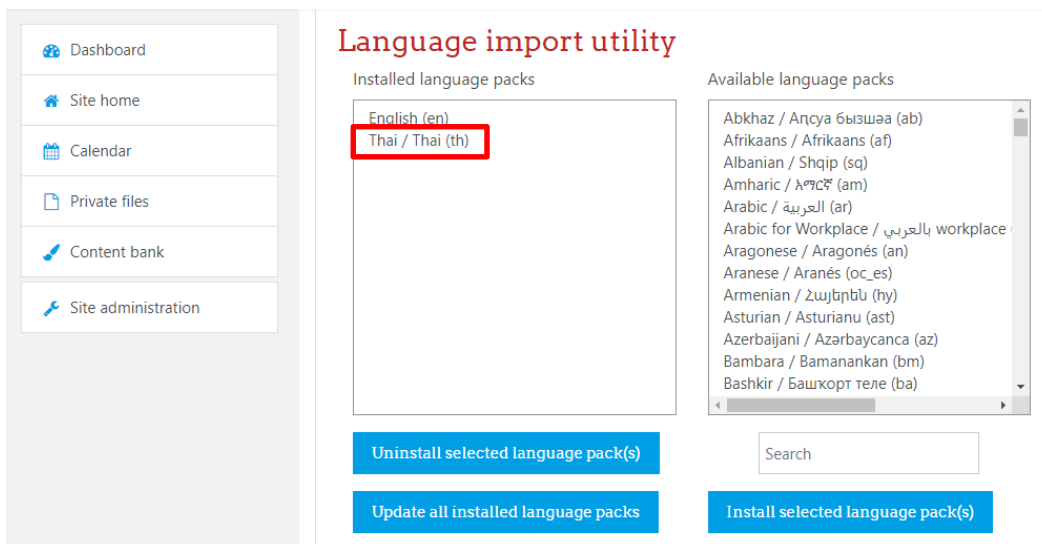


ภาพที่ 2.1 แสดงการตั้งค่าภาษาที่ต้องการใช้งาน (Language)

2.2 เลือกภาษาที่ต้องการใช้งานในส่วนของ Available language packs จากนั้นกดปุ่ม Install selected language packs แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 แสดงการตั้งค่าภาษาที่ต้องการใช้งาน (Language)



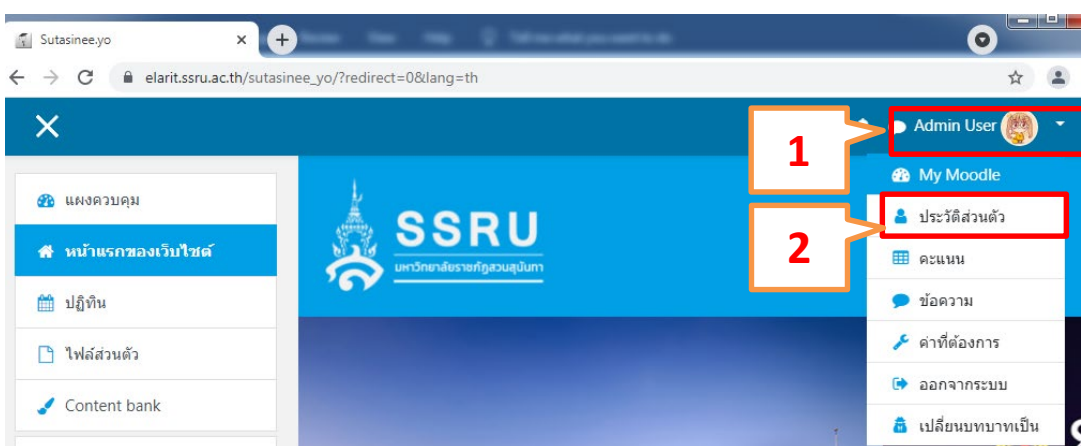
ภาพที่ 2.3 แสดงภาษาที่ได้ติดตั้งเพิ่ม



ภาพที่ 2.4 แสดงภาษาที่ได้ติดตั้งเพิ่ม

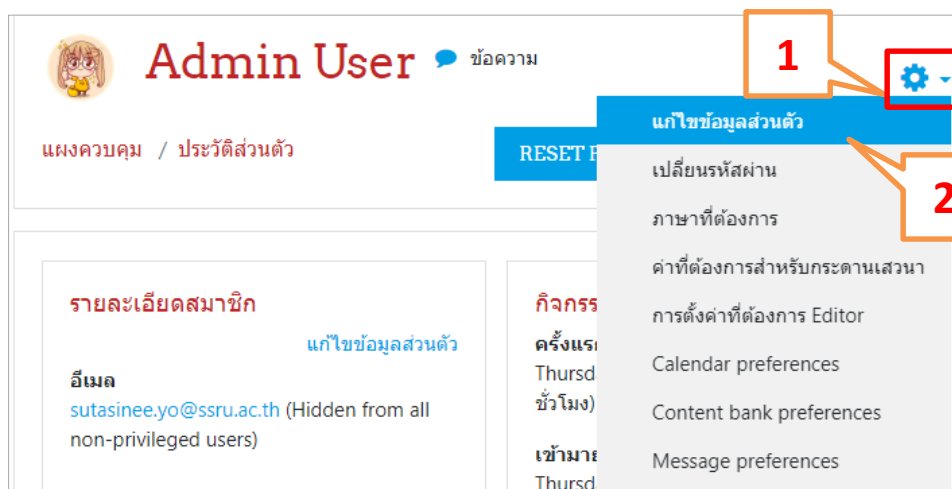
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

3.1 ให้คลิกที่ ชื่อ หรือปุ่มสามเหลี่ยมด้านข้าง >> ประวัติส่วนตัว




ภาพที่ 3.1 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

3.2 ให้คลิกที่ไอคอน (icon) รูปฟันเฟือง เพื่อตั้งค่าแล้วเลือกคำสั่ง แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ภาพที่ 3.2 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

3.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profile) จะมีส่วนหลักๆที่ควรแก้ไขดังต่อไปนี้ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 3.3

 **Admin User** ข้อความ

[แผงควบคุม](#) / [คำที่ต้องการ](#) / [บัญชีสมาชิก](#) / [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

[ขยายทั้งหมด](#)

ทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ **แก้ไขชื่อผู้ใช้**

เลือกวิธีการอนุมัติ Manual accounts

บัญชีที่ถูกระงับ

รหัสผ่านใหม่ **แก้ไขรหัสผ่าน**

บังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อ **แก้ไขชื่อ นามสกุล และอีเมล**

นามสกุล

อีเมล

แสดงอีเมล

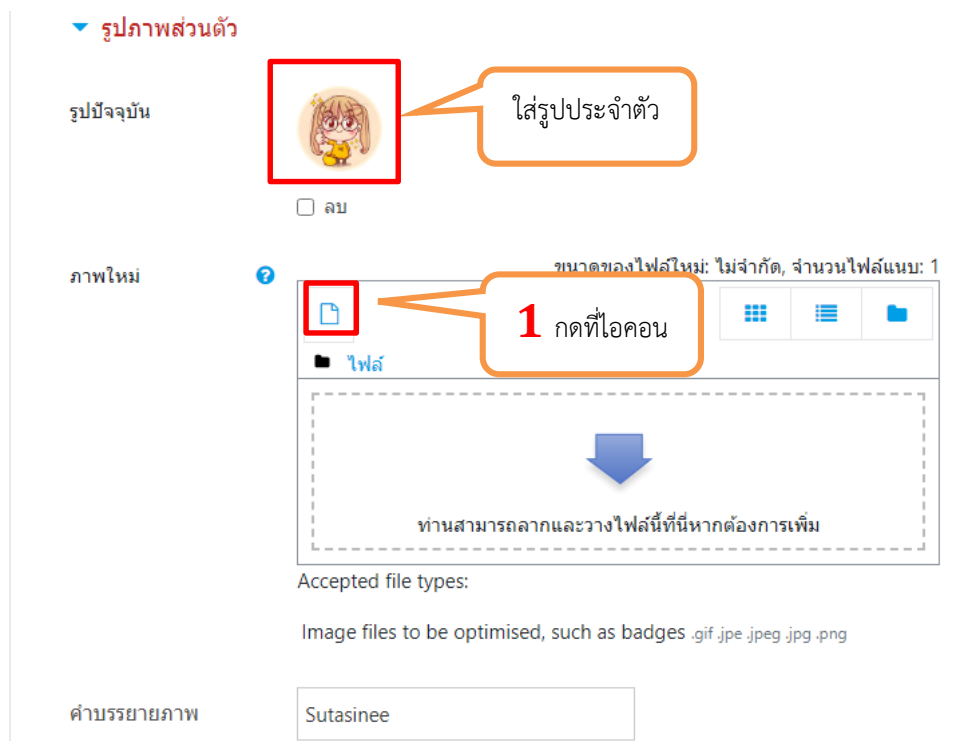
MoodleNet profile

จังหวัด **แก้ไขจังหวัด**

เลือกประเทศ **แก้ไขประเทศ**

โซนเวลา Asia/Bangkok

รายละเอียด



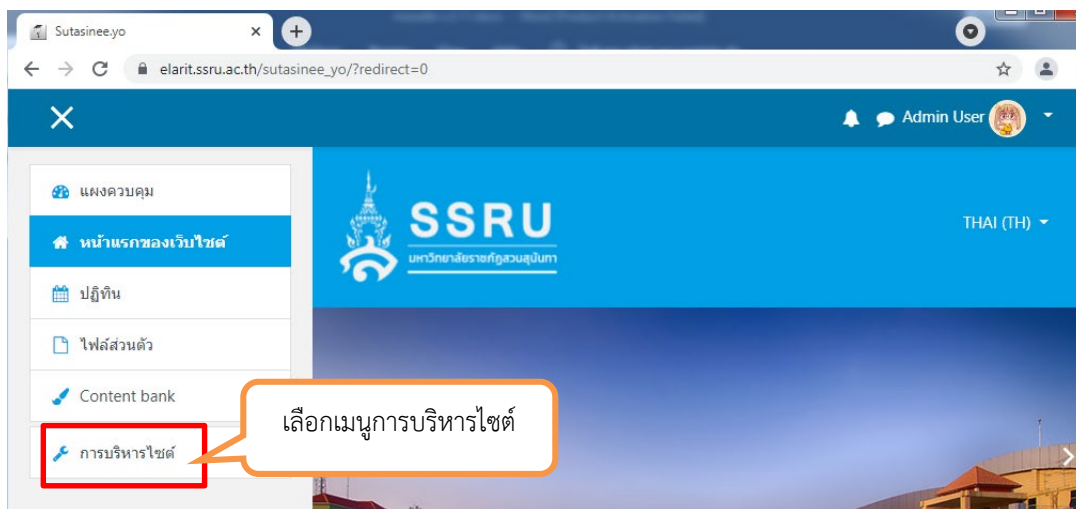
ภาพที่ 3.3 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)



ภาพที่ 3.4 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

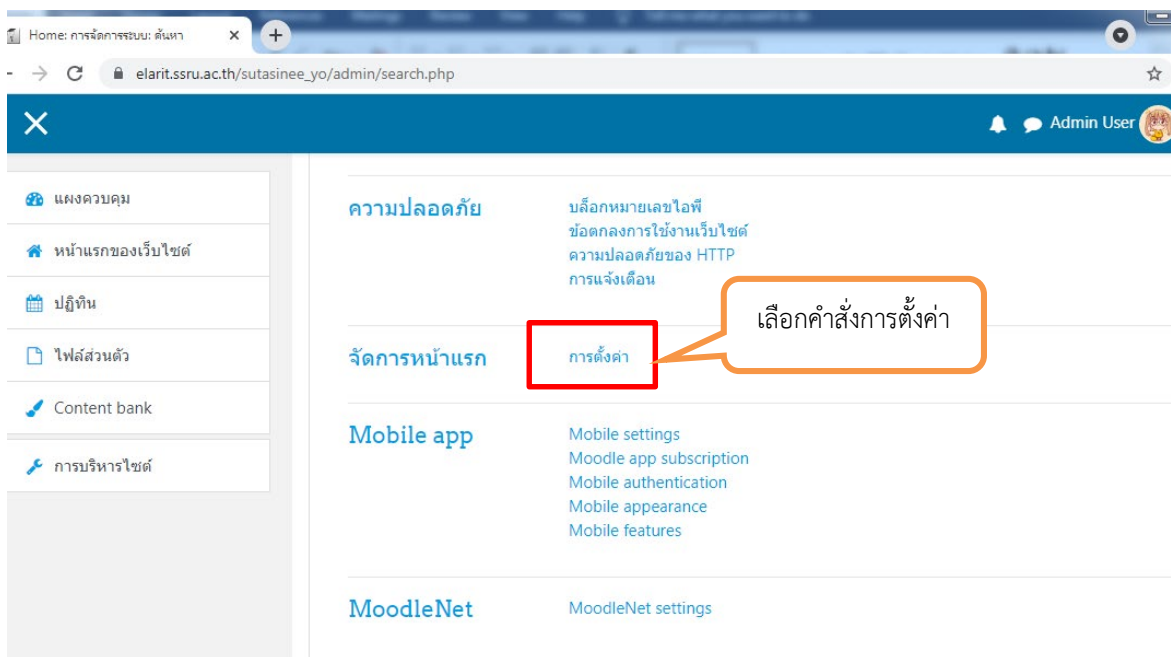
4. การตั้งค่าหน้าแรก

4.1 เลือกเมนูการบริหารไซต์



ภาพที่ 4.1 แสดงวิธีการตั้งค่าหน้าแรก

4.2 เลือกคำสั่งการตั้งค่าแล้วกำหนดรายละเอียดในแต่ละส่วน แสดงดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 แสดงวิธีการตั้งค่าหน้าแรก

The screenshot shows the Moodle administration interface for frontpage settings. The browser address bar indicates the URL: `elarit.sru.ac.th/sutasinee_yo/admin/settings.php?section=frontpagesettings`. The user is logged in as 'Admin User'.

การตั้งค่า (Settings):

- ชื่อเต็มของเว็บไซต์ (fullname):** Sutasinee.yo
- ชื่อย่อของเว็บ (shortname):** Home

บทคัดย่อที่แสดงหน้าแรก (summary): A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, and help.

การจัดการหน้าแรก (frontpage):

บทคัดย่อที่ต้องการแสดงในหน้าแรก ในลิสต์ของ (Summary to display in the front page in the list of):

แสดงข่าว	▼
แสดงรายวิชา	▼
ไม่มี	▼
ไม่มี	▼
ไม่มี	▼

ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ (The system will display the selected items on the front page of the website):

แสดงข่าว	▼
แสดงรายวิชา	▼
ไม่มี	▼
ไม่มี	▼
ไม่มี	▼
ไม่มี	▼

Annotations (Callouts):

- ใส่ชื่อเต็มและชื่อย่อของเว็บไซต์ (Enter the full name and short name of the website)
- ใส่รายละเอียดบทคัดย่อที่ต้องการ (Enter the details of the summary you want)
- แสดงข่าวอันดับ 1 และแสดงรายวิชา อันดับ 2 ในหน้าแรก (สามารถจะเลือกแสดงอะไร ขึ้นก่อนได้) (Display news rank 1 and display subjects rank 2 on the front page (you can choose what to display first))
- แสดงข่าวอันดับ 1 และแสดงรายวิชา อันดับ 2 ในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว (Display news rank 1 and display subjects rank 2 on the front page when logged in)

ภาพที่ 4.3 แสดงวิธีการตั้งค่าหน้าแรก

ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในหน้าแรกของเว็บ เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบ

จำนวนจำนวนประเภทหลักสูงสุด
maxcategorydepth: 3 ค่าที่ตั้งไว้: 2

ระบุจำนวนประเภทของสูงสุด

จำนวนรายวิชาสูงสุด
frontpagecourselimit: 200 ค่าที่ตั้งไว้: 200

จำนวนรายวิชาสูงสุดที่แสดงในหน้าแรกของหน้ารวมรายวิชา

แสดงส่วนแสดงหัวข้อ
numsections: ค่าที่ตั้งไว้: ใช่
หัวข้อที่ถูกเลือก จะแสดงในหน้า

จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง
newsitems: 4 ค่าที่ตั้งไว้: 3

จำนวนความเห็นต่อหน้า
page: 15 ค่าที่ตั้งไว้: 15

บทบาทที่ตั้งไว้สำหรับหน้าแรก
defaultfrontpage: Authenticated user on front
ค่าที่ตั้งไว้: Authenticated user on frontpage (frontpage)

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ใส่จำนวนรายวิชาที่ต้องการให้แสดง

ติ๊กเครื่องหมายถูกเพื่อเปิดการใช้งานแสดงส่วนหัวข้อ

ใส่จำนวนข่าวที่ต้องการให้แสดง

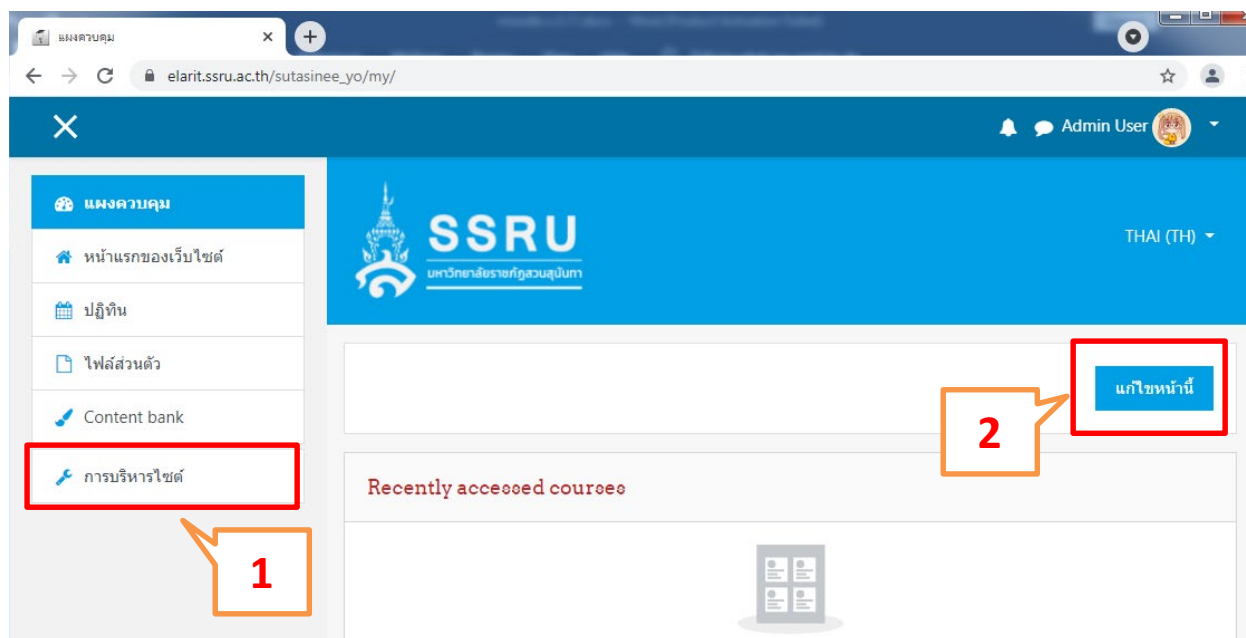
ใส่จำนวนความคิดเห็นที่ต้องการให้แสดง

เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 4.4 แสดงวิธีการตั้งค่าหน้าแรก

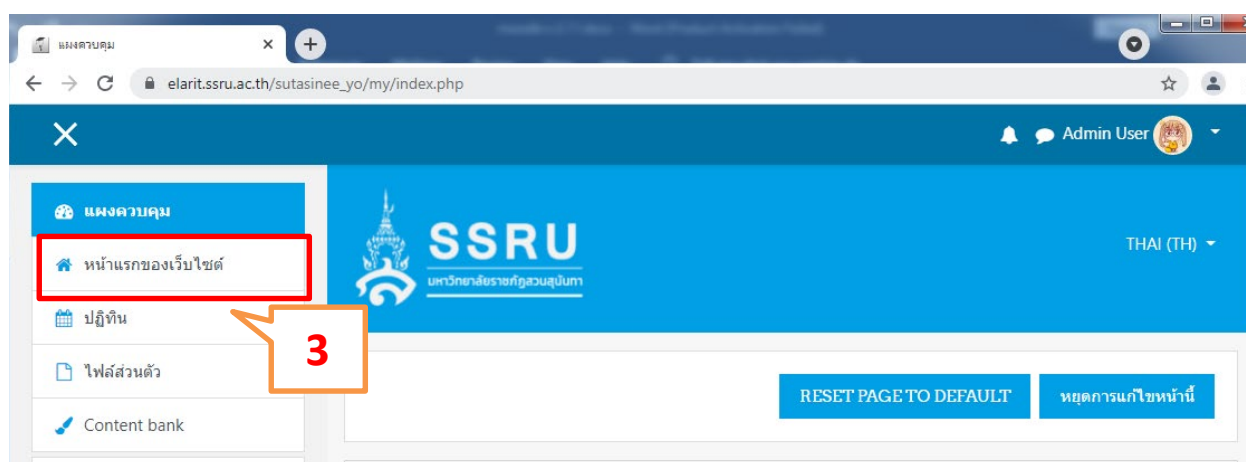
5. การเพิ่มบทคัดย่อของเว็บไซต์

5.1. เลือกเมนู การบริหารไซต์ จากนั้นกดปุ่มแก้ไขในหน้านี้ รายละเอียดตามภาพที่ 5.1




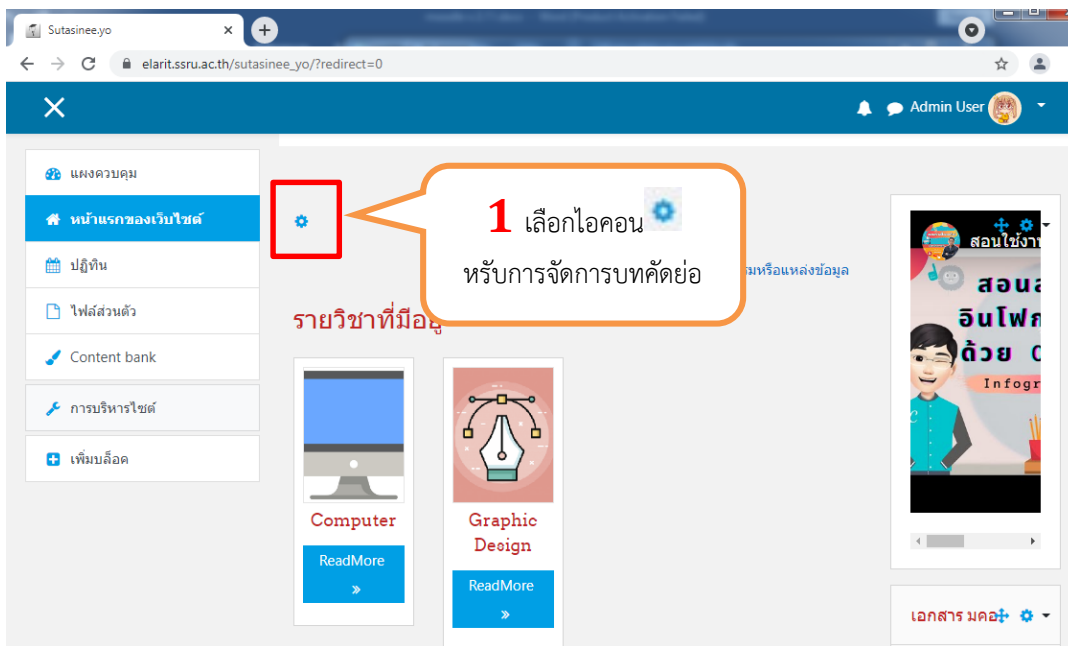
ภาพที่ 5.1 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

5.2. เลือกเมนู หน้าแรกของเว็บไซต์ จะปรากฏเครื่องมือสำหรับการทำงานในส่วนต่างๆแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 5.3

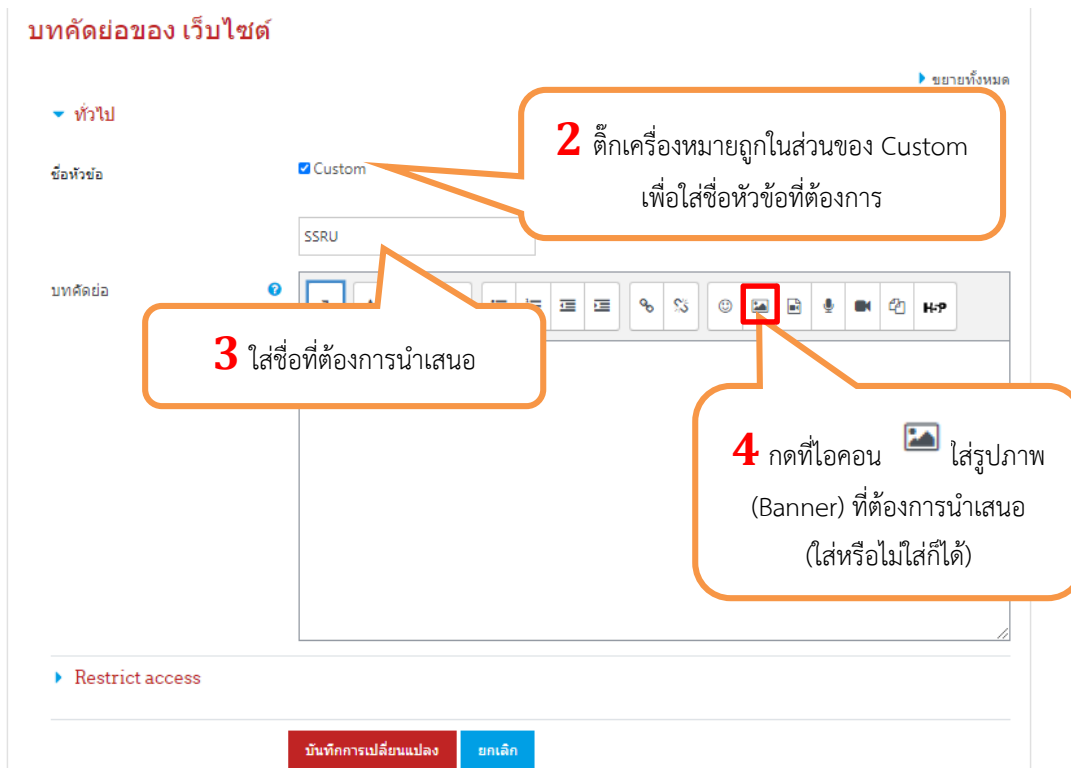


ภาพที่ 5.2 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

5.3 เลือกไอคอน  หน้าแรกของเว็บไซต์ จะปรากฏเครื่องมือสำหรับการใช้งานในส่วนต่างๆ แสดงรายละเอียดตามภาพที่ 5.3-5.8

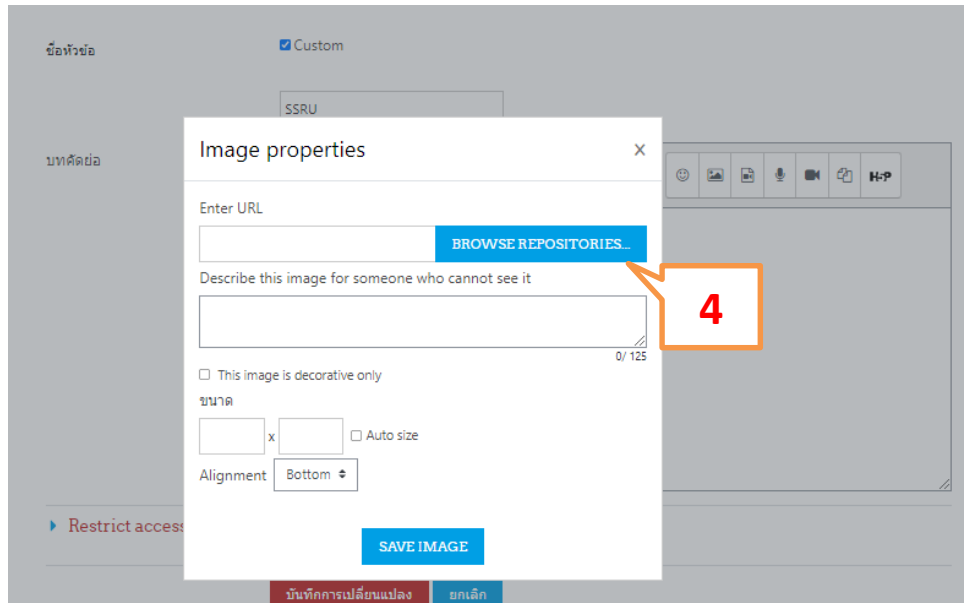


ภาพที่ 5.3 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

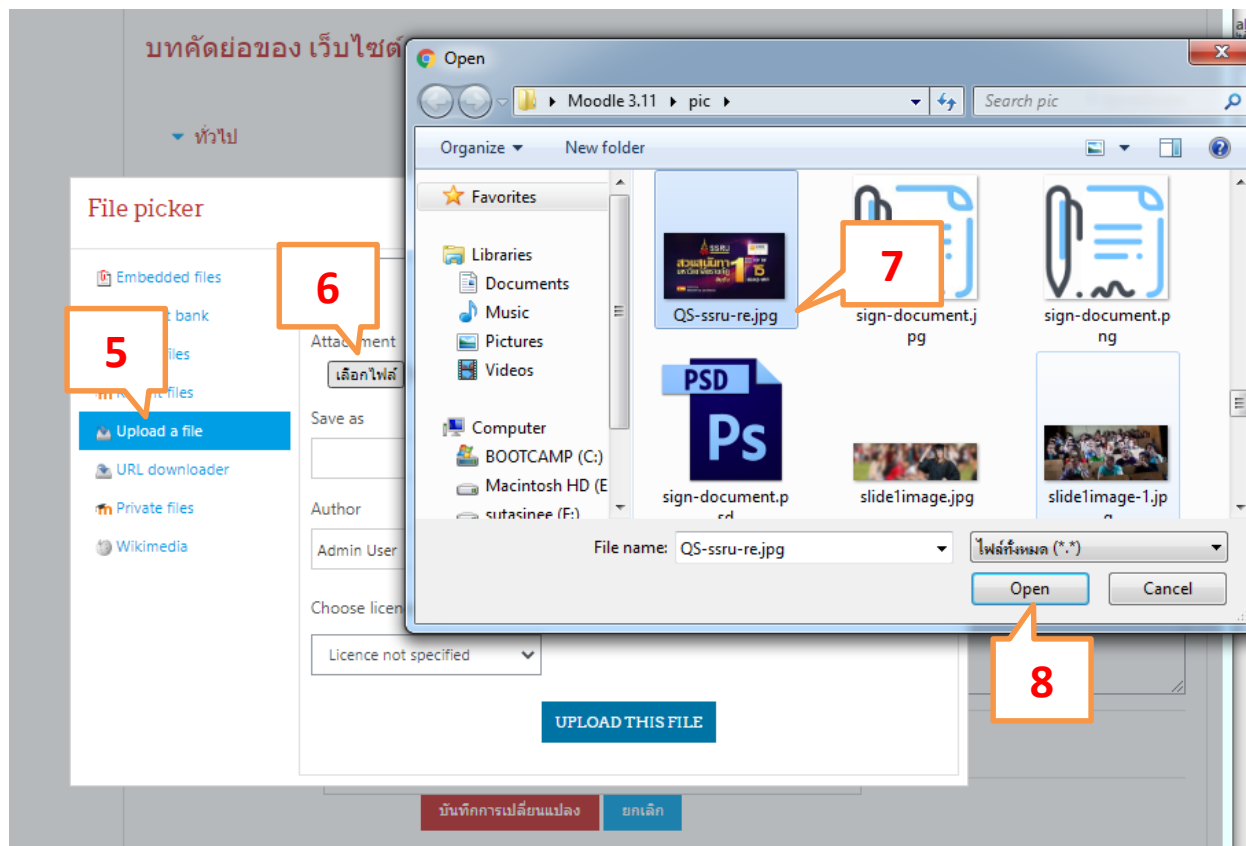


ภาพที่ 5.4 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก

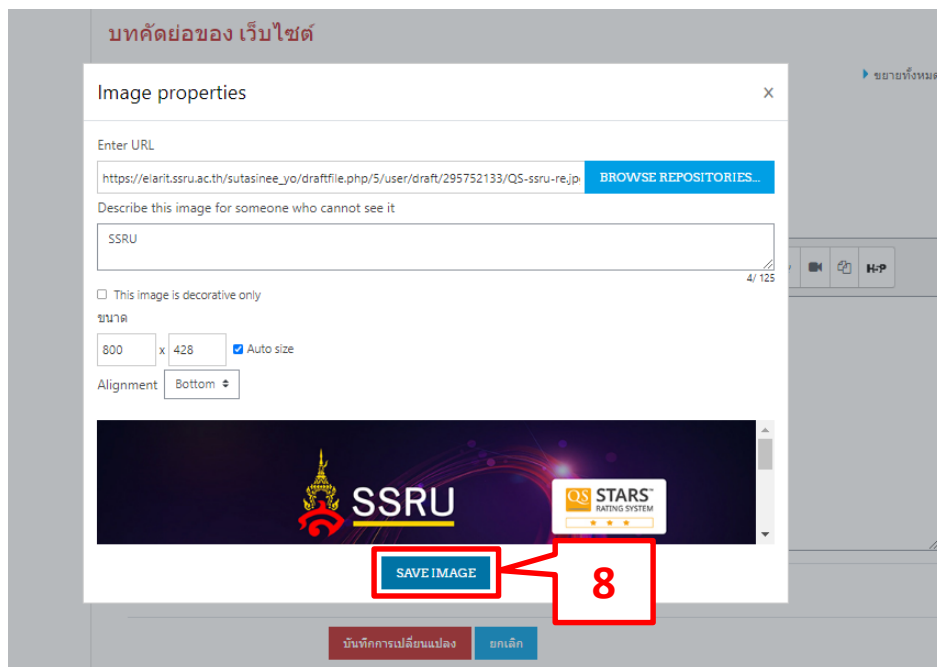
5.4 กดปุ่ม Browse Repositories จากนั้นทำตามขั้นตอนตามภาพที่ 5.5



ภาพที่ 5.5 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

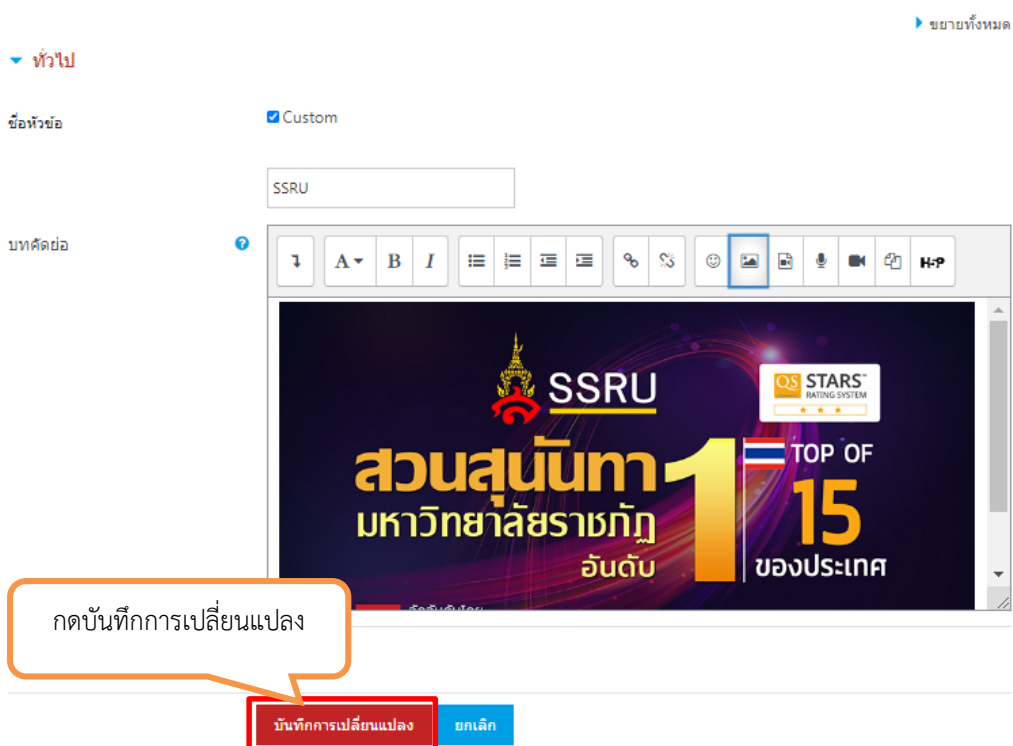


ภาพที่ 5.6 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

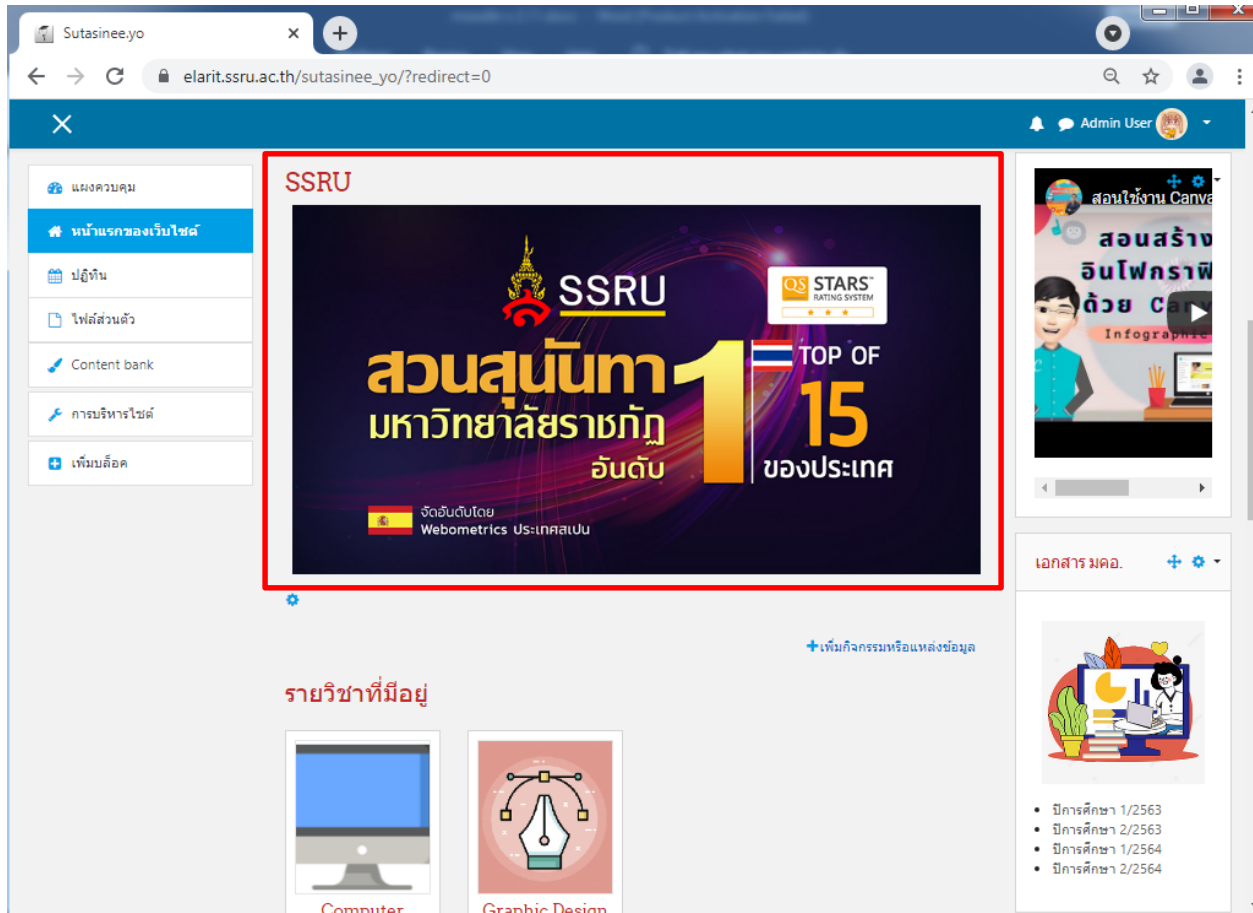


ภาพที่ 5.7 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

บทคัดย่อของ เว็บไซต์

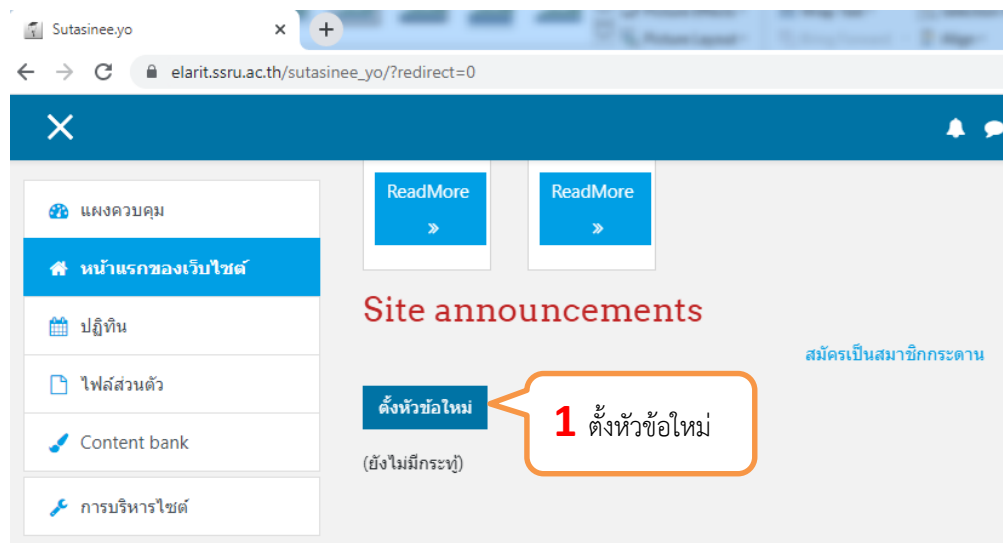


ภาพที่ 5.8 แสดงวิธีการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

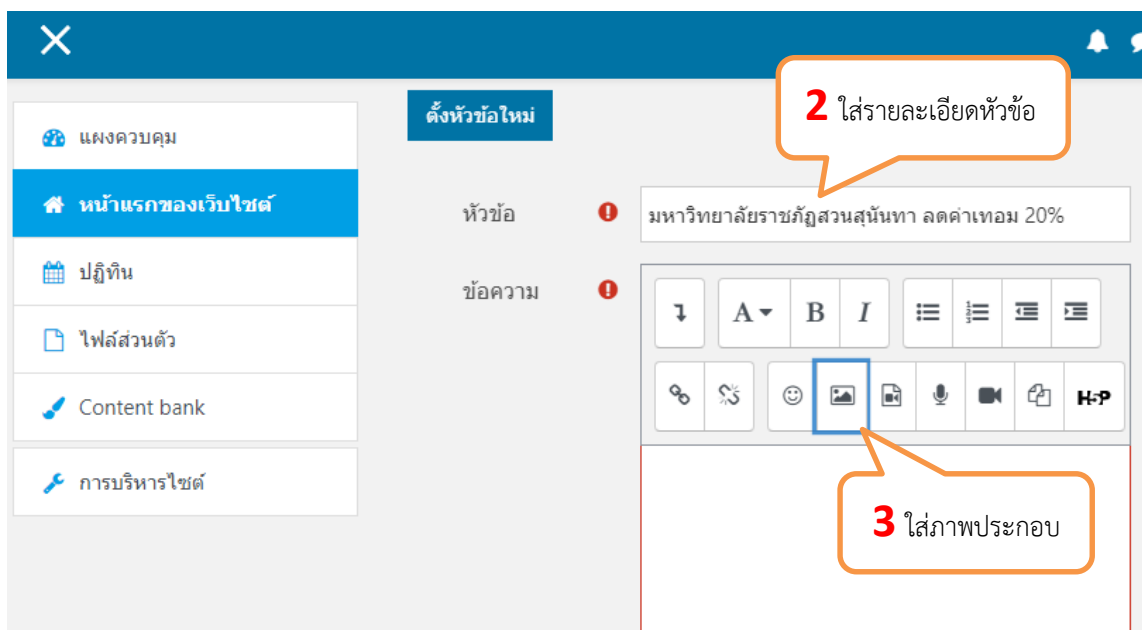


ภาพที่ 5.9 แสดงหน้าจอการเพิ่มแหล่งข้อมูลในหน้าแรก (บทคัดย่อ)

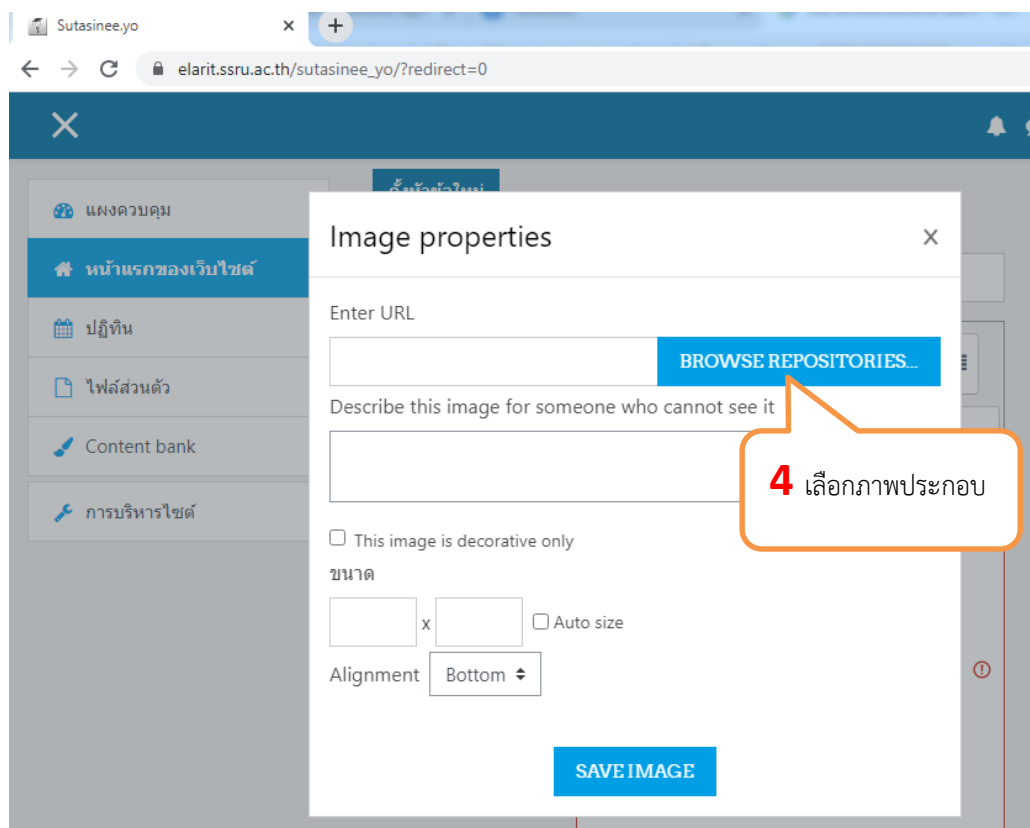
6. การประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



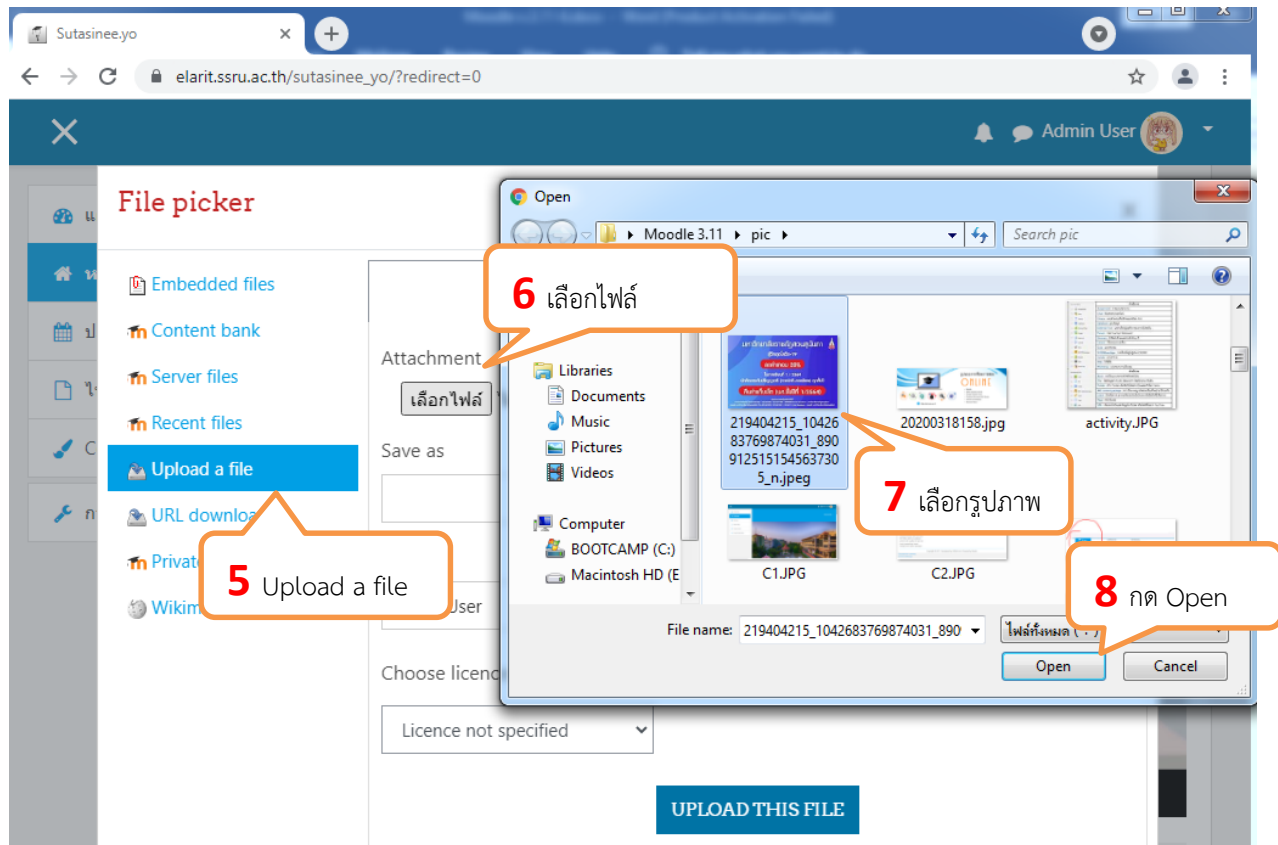
ภาพที่ 6.1 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



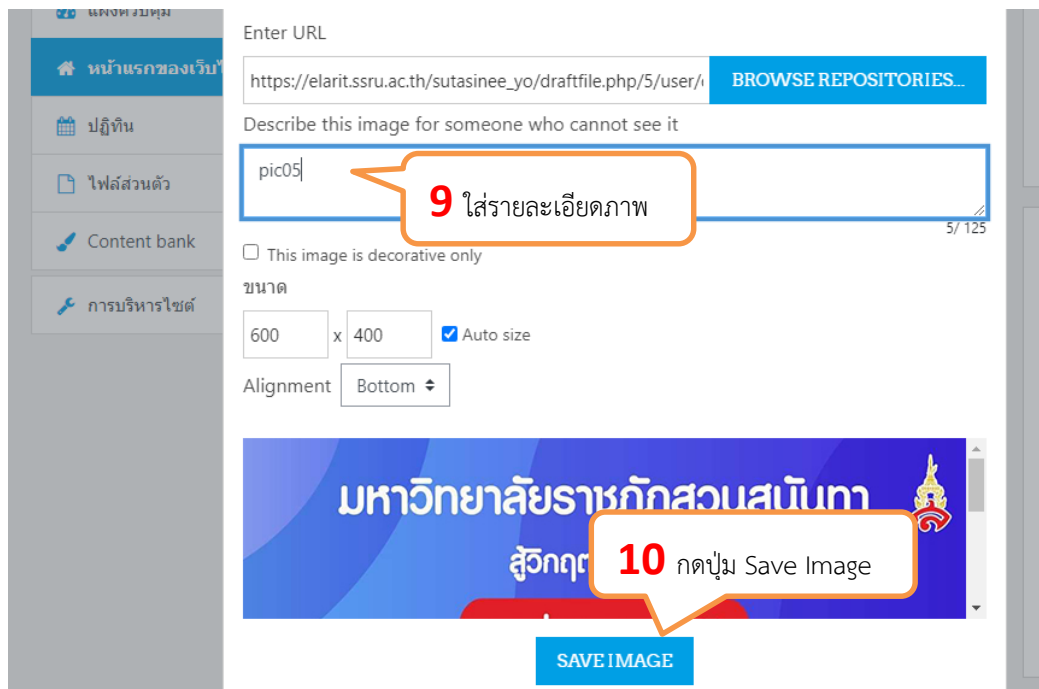
ภาพที่ 6.2 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



ภาพที่ 6.3 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



ภาพที่ 6.4 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)



ภาพที่ 6.5 แสดงหน้าจอการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)

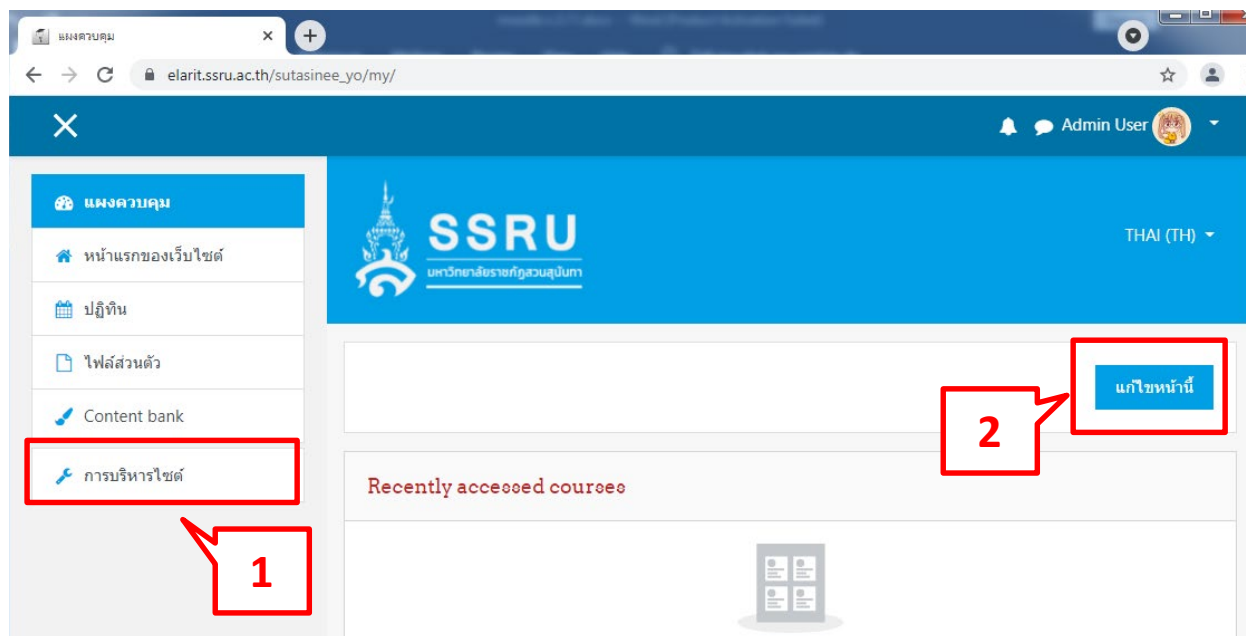
The screenshot shows the Moodle 'Site Announcements' page. The interface includes a top navigation bar with a close button, a notification bell, and the user 'Admin User'. A left sidebar contains menu items: 'แสดงควบคุม', 'หน้าแรกของเว็บไซต์', 'ปฏิทิน', 'ไฟล์ส่วนตัว', 'Content bank', and 'การบริหารไซต์'. The main content area is titled 'แนวไฟล์' and shows a file upload interface with a 'ไฟล์' button and a 'ขนาดของไฟล์ใหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์แบบ: 1' label. A red box highlights the 'ช่วงเวลาที่จะแสดง' (Display Time) section, which includes 'เริ่มแสดง' (Start Display) and 'หมดเวลาแสดง' (End Display) settings, both set for 26 July 2021, 12:47, with 'เปิดการใช้งาน' (Enable) checked. A blue box highlights the 'Tag' section with a 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (Save Changes) button. Three callout boxes provide instructions: '11 สามารถเพิ่มไฟล์' (11 Can add files) points to the file upload area; '12 กำหนดวันที่ที่ต้องการให้แสดง' (12 Specify the date you want to display) points to the date selection fields; and '13 บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (13 Save changes) points to the save button.

ภาพที่ 6.6 แสดงหน้าจอกการประกาศข่าวในหน้าแรก (Site announcements)

7. การเพิ่มบล็อก (Add a Block)

บล็อก (Block) คือ ส่วนประกอบส่วนหนึ่งในเว็บเพจ ซึ่งเริ่มตั้งแต่หน้าแรกของเว็บไซต์ จะถูกแบ่งออกเป็น ส่วนต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปแบบ “บล็อกสี่เหลี่ยม” เนื้อหาหลายๆบล็อก รวมกันกลายเป็นเนื้อหาหน้าเว็บเพจหนึ่งหน้า ทั้งนี้บล็อกจะแตกต่างกันไปตามรูปแบบของธีม (Theme) ที่กำหนดไว้ บล็อกมาตรฐานที่มีมาพร้อมกับเว็บไซต์ที่สำคัญๆ ได้แก่ การจัดการระบบ หน้าหลัก เข้าสู่ระบบ ปฏิทิน และ HTML เป็นต้น ซึ่งจะสามารถเปิดการใช้งานได้ ดังนี้

7.1 เลือกเมนู การบริหารไซต์ จากนั้นกดปุ่มแก้ไขในหน้านี้ รายละเอียดตามภาพที่ 7.1



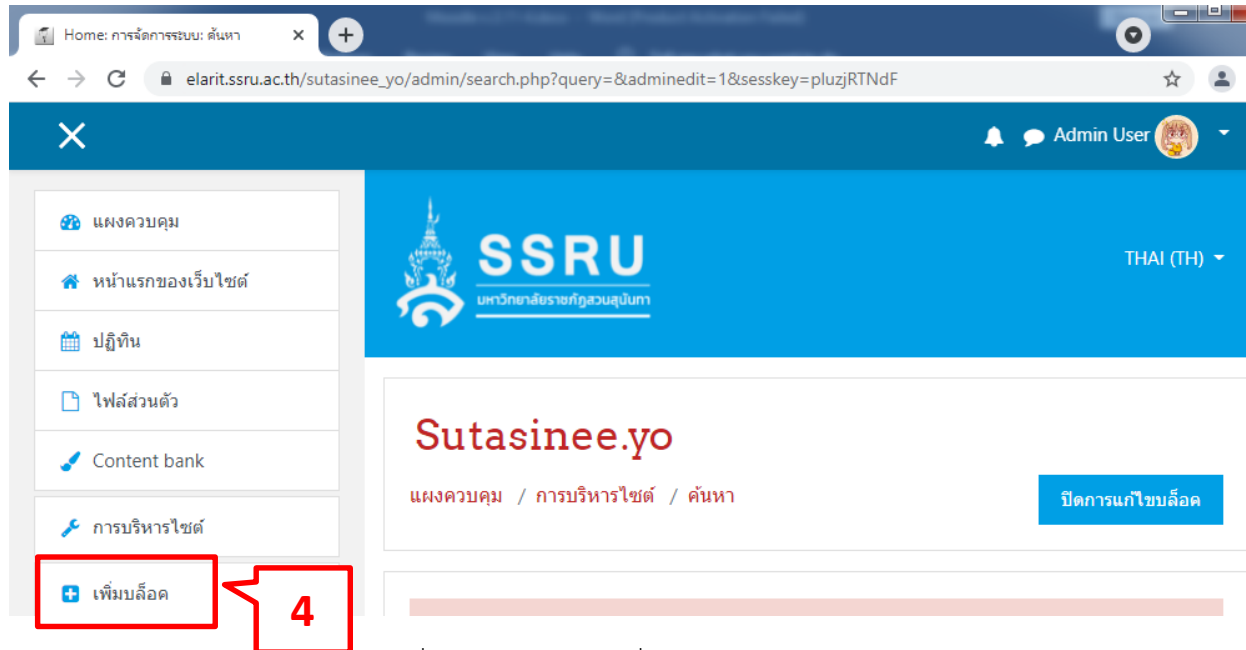
ภาพที่ 7.1 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก (Add a Block)

7.2 กดปุ่มเปิดการแก้ไขบล็อก เพื่อเปิดการใช้งานเมนู + เพิ่มบล็อก แสดงรายละเอียดตามภาพที่ 7.2-7.3



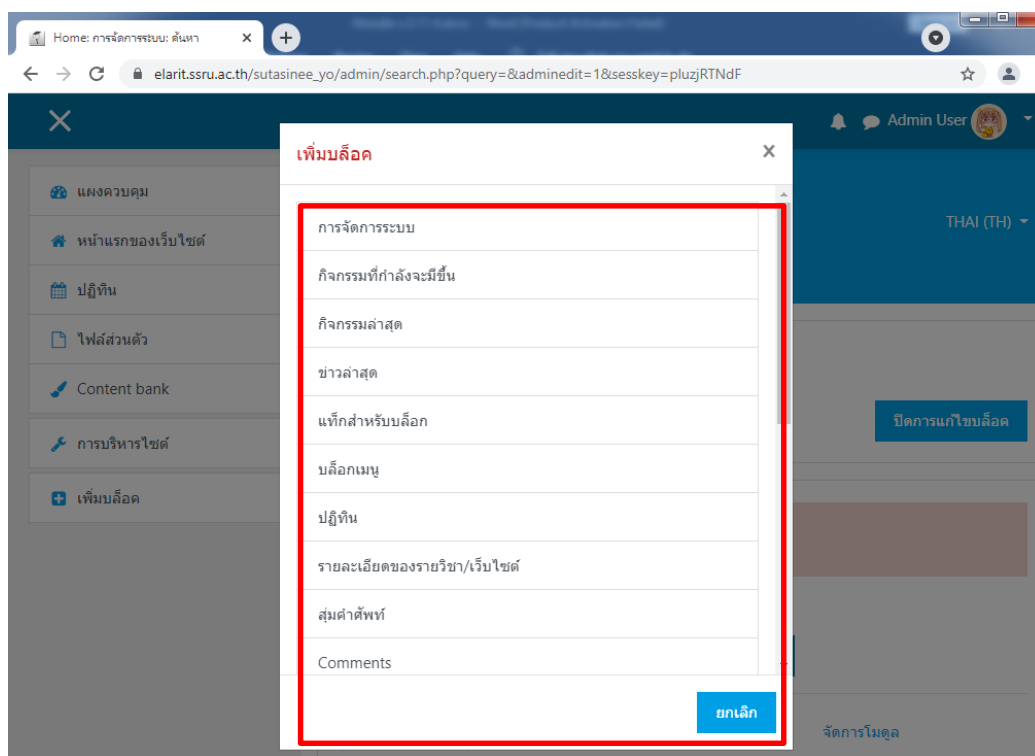
ภาพที่ 7.2 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก (Add a Block)

7.3 เลือกเมนู + เพิ่มบล็อก แสดงรายละเอียดตามภาพที่ 8.3



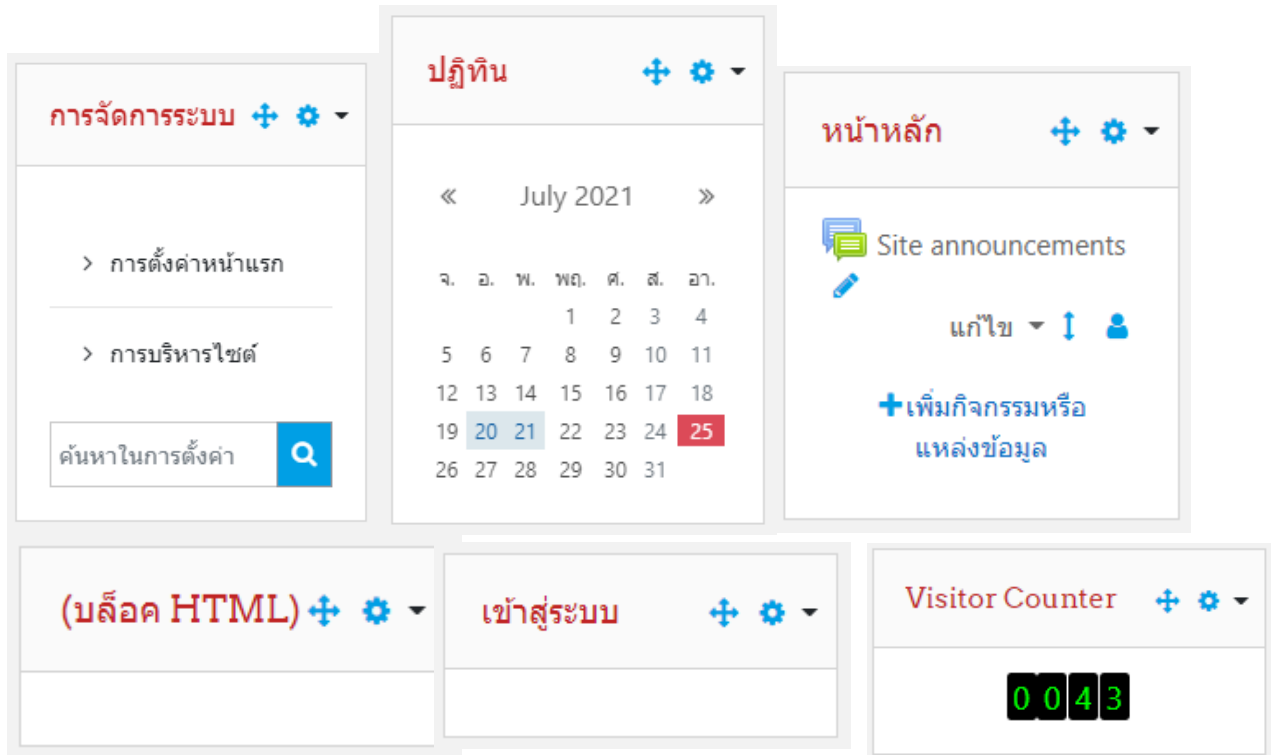
ภาพที่ 7.3 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก (Add a Block)

7.4 เลือกเมนู + เพิ่มบล็อก ตามรายการที่ต้องการ แสดงรายละเอียดตามภาพที่ 7.4



ภาพที่ 7.4 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก (Add a Block)

7.5 ตัวอย่างบล็อก (Block) ที่เปิดใช้งาน แสดงดังภาพที่ 7.5



เข้าสู่ระบบ + ⚙️ ▾

- ⚙️ Configure เข้าสู่ระบบ block
- 👁️ Hide เข้าสู่ระบบ block
- 📄 Permissions
- 🔒 Check permissions
- 🗑️ Delete เข้าสู่ระบบ block

ในแต่ละบล็อก (Block) ที่เปิดการใช้งาน สามารถตั้งค่าการใช้งานดังนี้

- ⚙️ ▾ สำหรับตั้งค่าการใช้งาน
- + สำหรับย้ายตำแหน่งของบล็อก

ตัวอย่าง

บล็อกเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 7.5 ตัวอย่างบล็อก (Block) ที่เปิดใช้งาน

- ⚙️ Configure Course Specification block
- 👁️ Hide Course Specification block
- 🔒 Assign roles in Course Specification block
- 🗑️ Delete Course Specification block

สัญลักษณ์	ความหมาย
⚙️	แก้ไขและเพิ่มข้อมูลของบล็อก
👁️	ซ่อนบล็อก
🔒	กำหนดบทบาท
✖️	ลบบล็อก

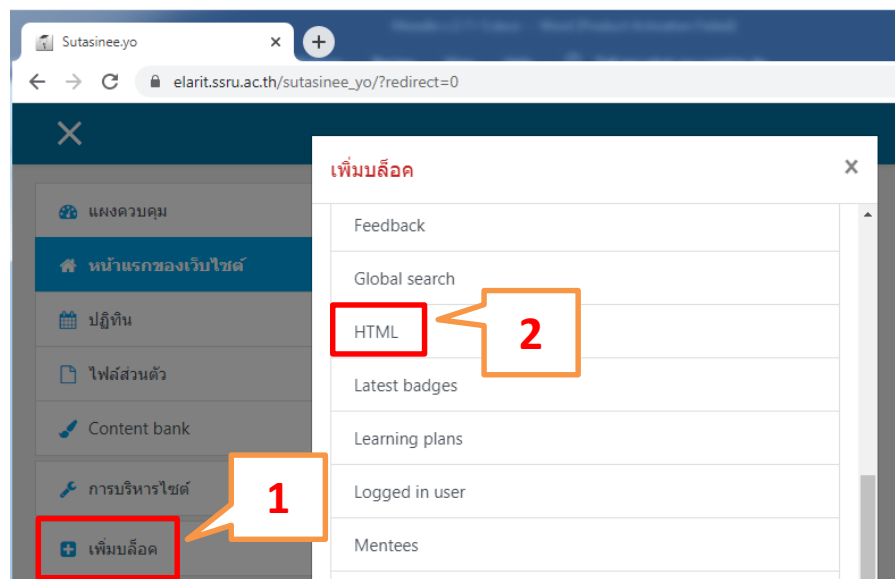
ภาพที่ 7.6 ภาพแสดงตารางสัญลักษณ์ของเครื่องมือบล็อก

8. การเพิ่มบล็อก HTML


บล็อก HTML เป็นบล็อกที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ โดยจะต้องใส่ข้อมูลในรูปแบบของภาษา HTML เช่น สามารถใส่ Hyper link เพื่อลิงก์ไปยังเว็บไซต์ต่างๆ ได้ หรือลิงก์ไปยังไฟล์เอกสาร เช่น Word , pdf , หรือไฟล์โปรแกรม ก็ได้ หรือจะใส่รูปภาพ หรือ Embed Code HTML จากบริการของเว็บไซต์อื่นๆ ได้ เช่น จากเว็บไซต์ youtube.com จะขอยกตัวอย่างการลิงก์ไปยังไฟล์เอกสาร มคอ. งานวิจัย หรือบทความวิจัย บทความวิชาการ การเพื่อเผยแพร่ให้คนทั่วไปสามารถเข้ามาโหลดอ่าน โดยมีขั้นตอนการเพิ่มบล็อก HTML ดังนี้

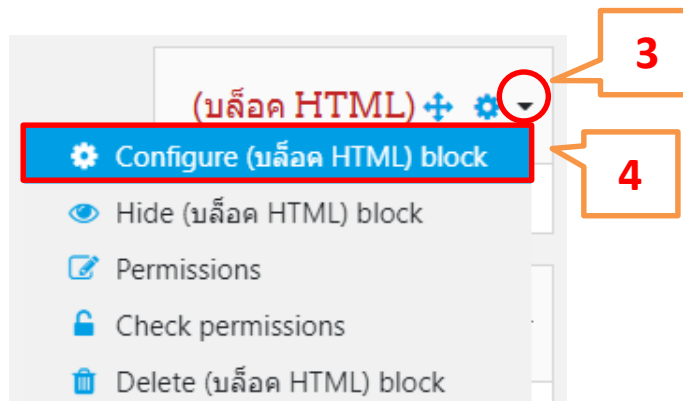
8.1 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทไฟล์ข้อมูล

8.1.1 เลือกเมนู + เพิ่มบล็อก แล้วเลือกประเภทบล็อกเป็น HTML



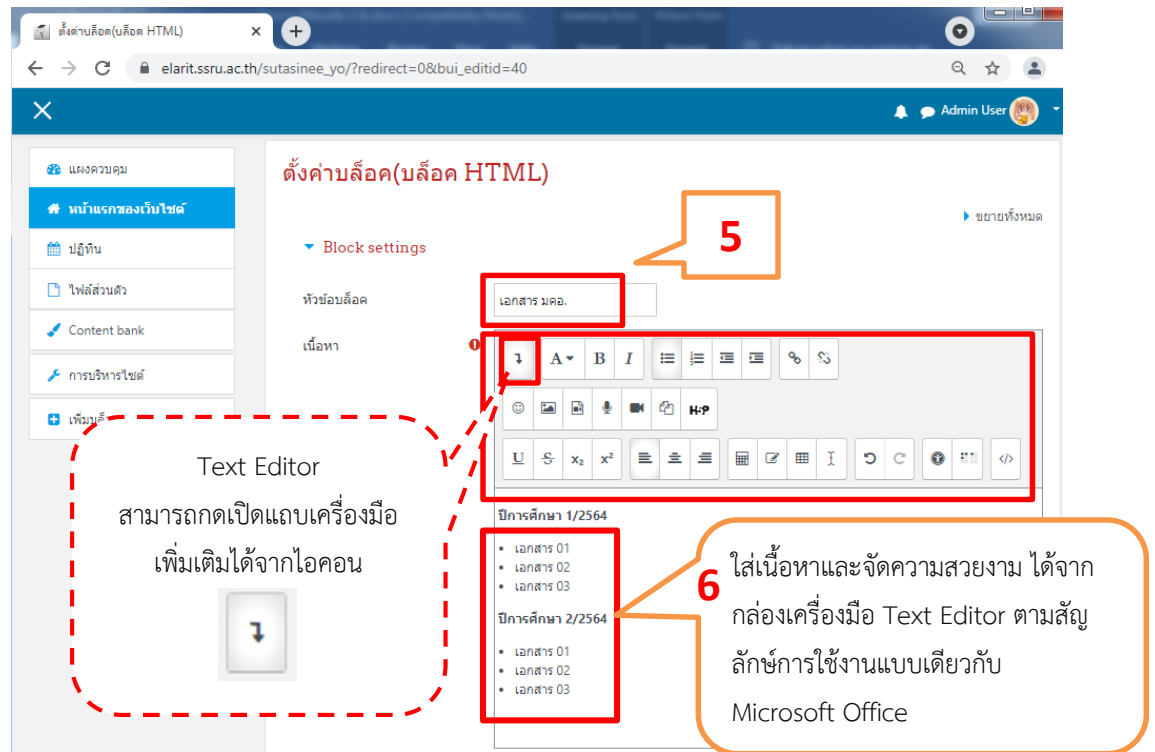
ภาพที่ 8.1 แสดงวิธีการเพิ่มบล็อก HTML

8.1.2 ไปที่บล็อก HTML ที่ได้เพิ่มไว้ จากนั้นกดที่ไอคอน  เลือกคำสั่ง Configure (บล็อก เป็น HTML) block เพื่อตั้งค่าการใช้งาน แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.2



ภาพที่ 8.2 แสดงวิธีการตั้งค่าการใช้งานบล็อก HTML

8.1.3 ใส่รายละเอียดในส่วนหัวข้อ เนื้อหา และแนบไฟล์เอกสาร พร้อมใส่ภาพประกอบ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.3-8.4

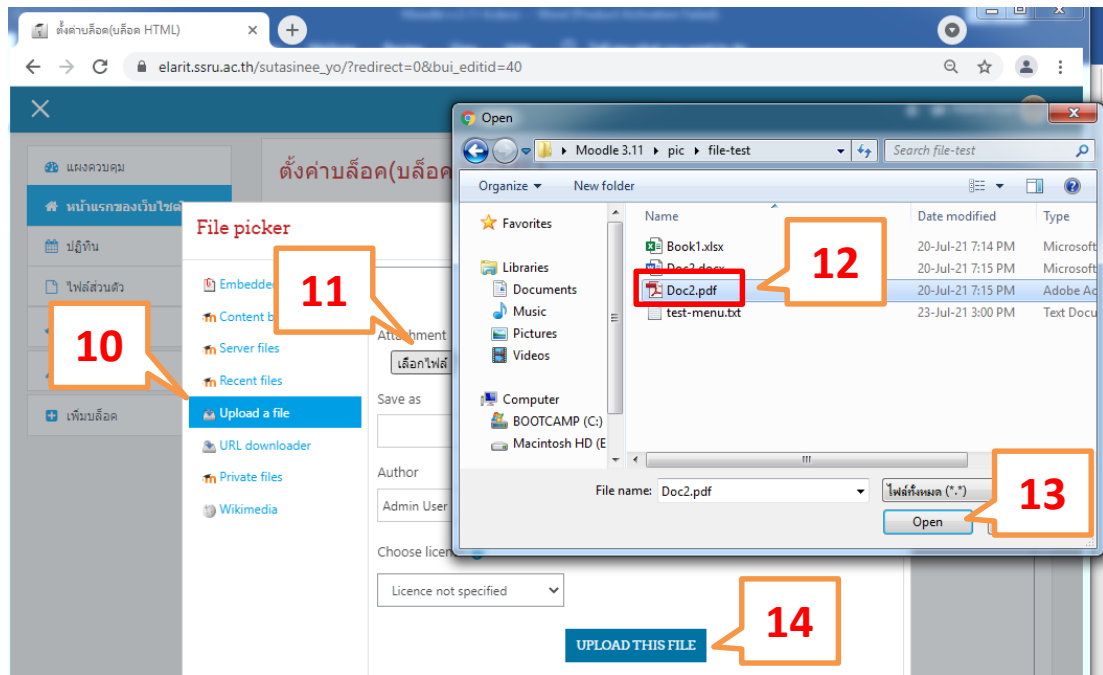


ภาพที่ 8.3 แสดงวิธีการตั้งค่าการใช้งานบล็อก HTML

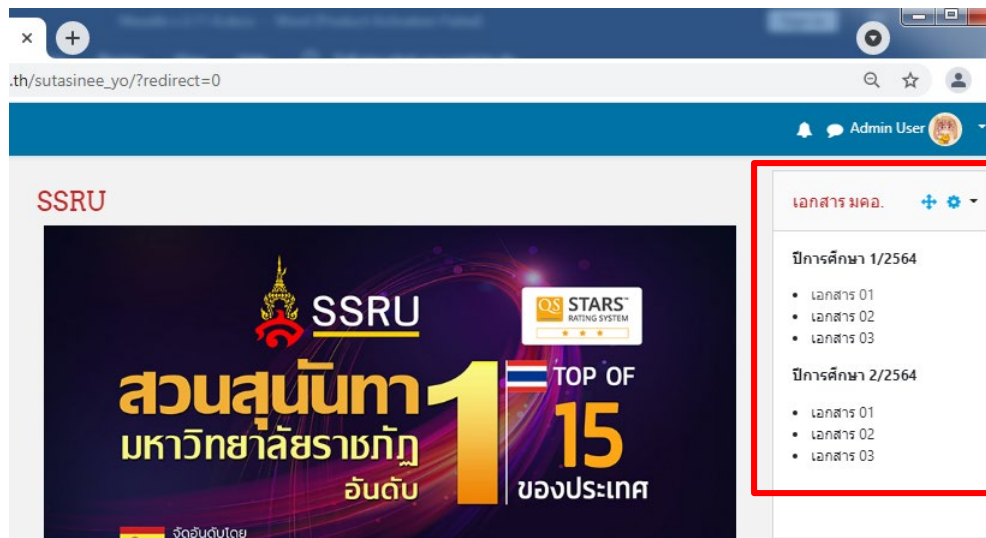


ภาพที่ 8.4 แสดงวิธีการตั้งค่าการใช้งานบล็อก HTML

8.1.4 เลือก Upload a file จากนั้นกดปุ่มเลือกไฟล์ และเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม Open และกดปุ่ม Upload This file แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.5




ภาพที่ 8.5 แสดงวิธีการตั้งค่าการใช้งานบล็อก HTML

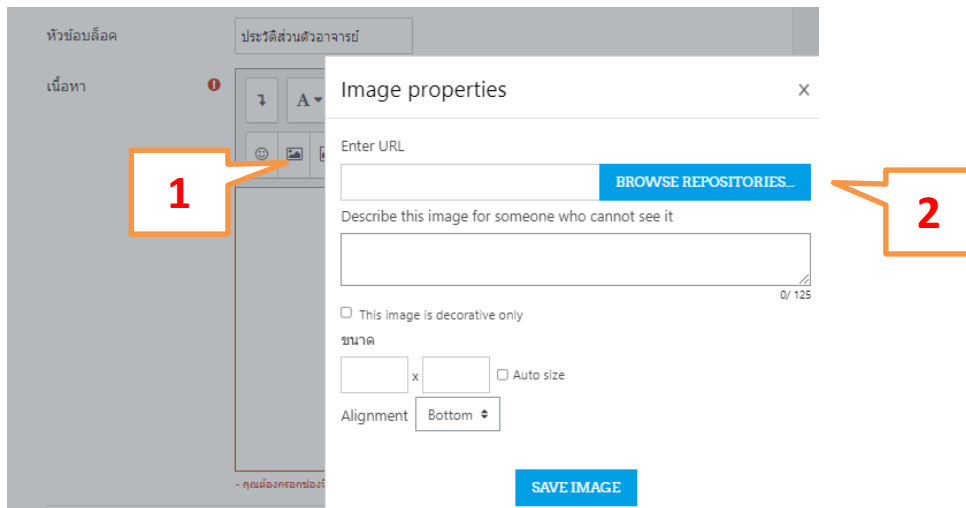


ภาพที่ 8.6 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทไฟล์ข้อมูล

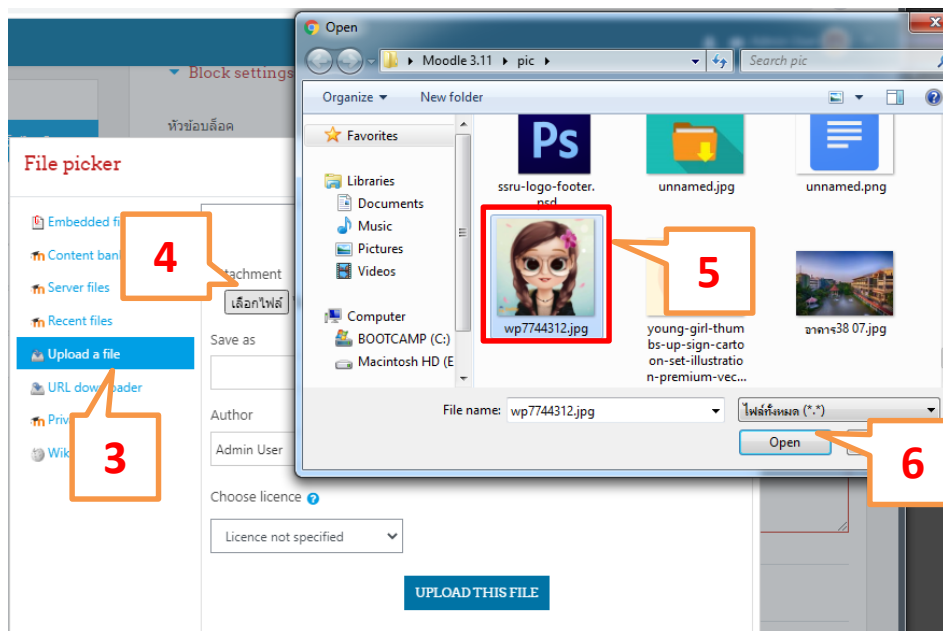
8.2 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ

8.2.1 เลือกเมนู + เพิ่มบล็อก แล้วเลือกประเภทบล็อกเป็น HTML จากนั้นเลือกคำสั่ง Configure (บล็อกเป็น HTML) block เพื่อตั้งค่าการใช้งาน (ขั้นตอนนี้อาจย้อนดูได้ที่ภาพ 8.1-8.2)

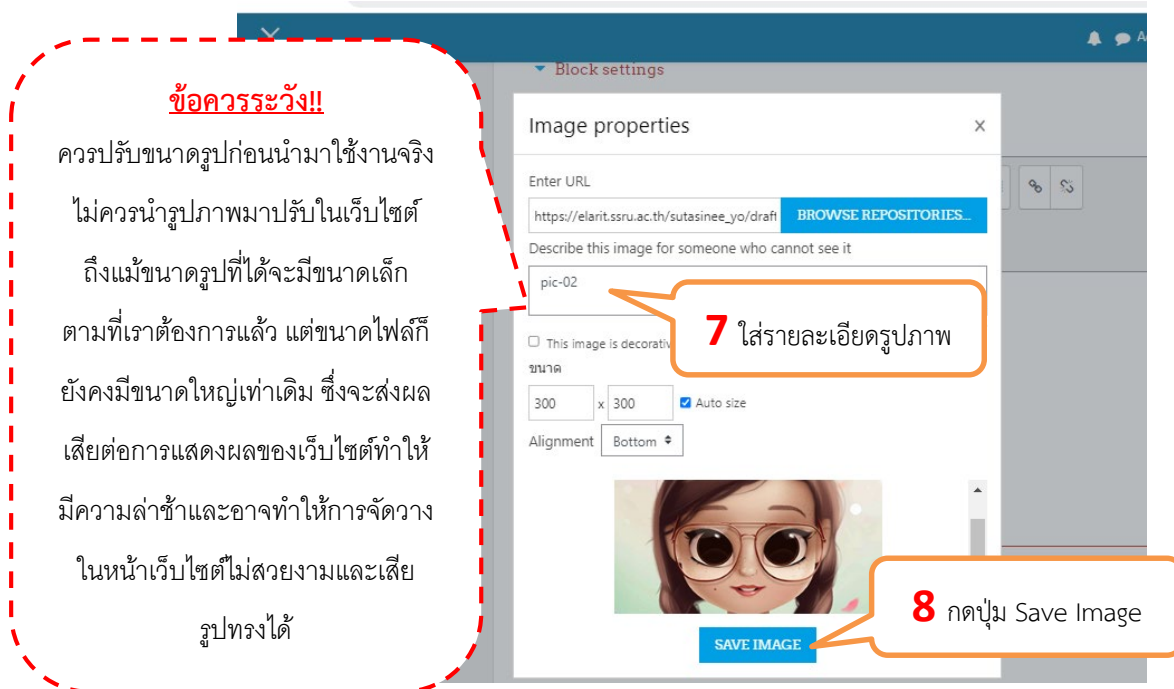
8.2.2 กดที่ไอคอนรูปภาพ  จากนั้นทำตามขั้นตอน แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.7-8.10



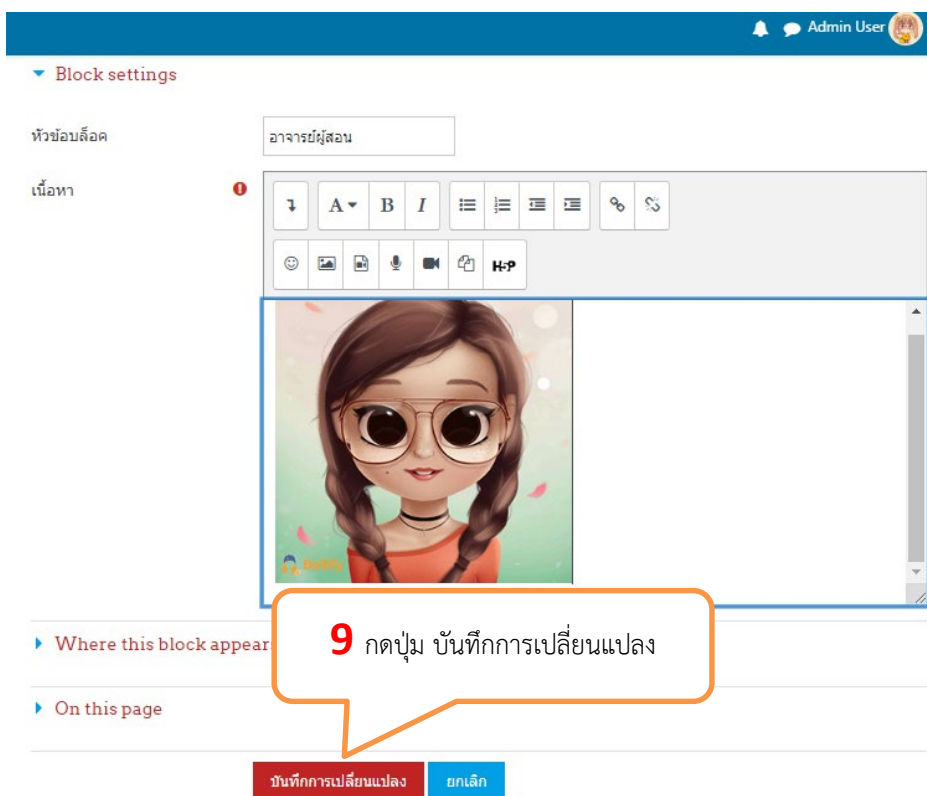
ภาพที่ 8.7 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ



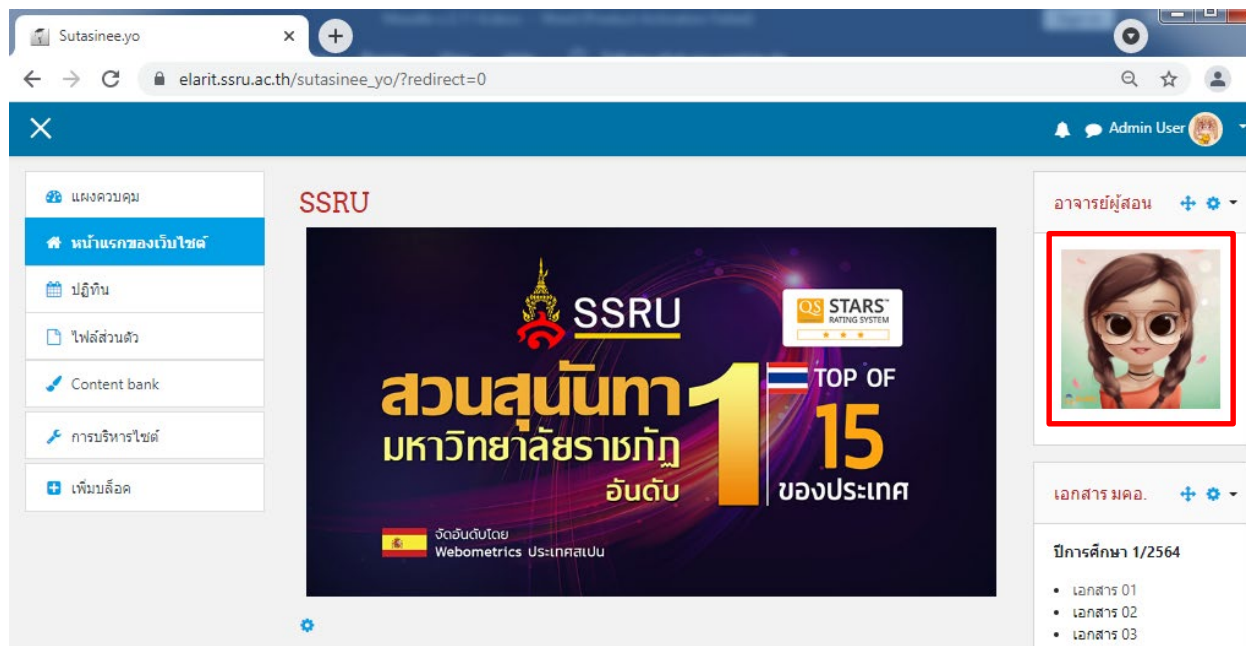
ภาพที่ 8.8 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ



ภาพที่ 8.9 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ



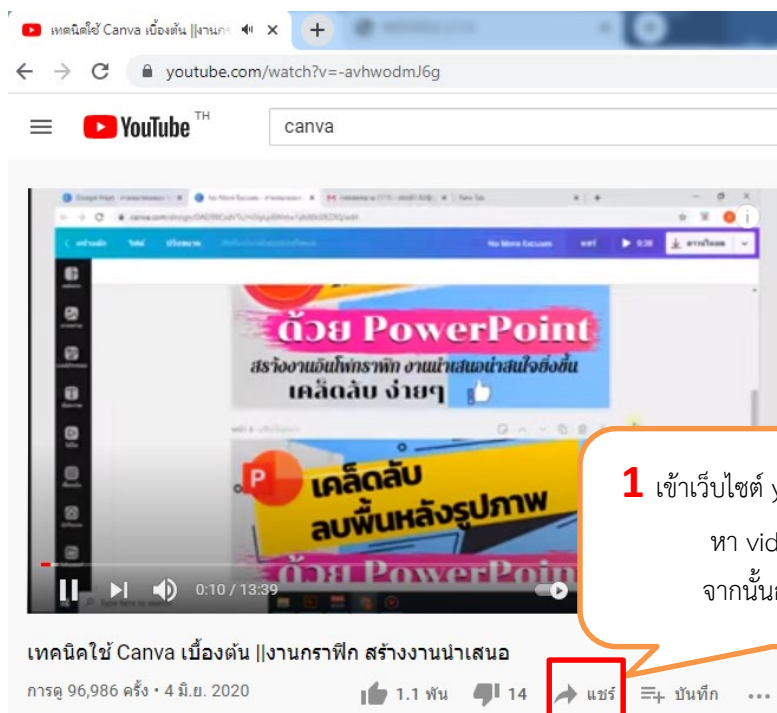
ภาพที่ 8.10 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ



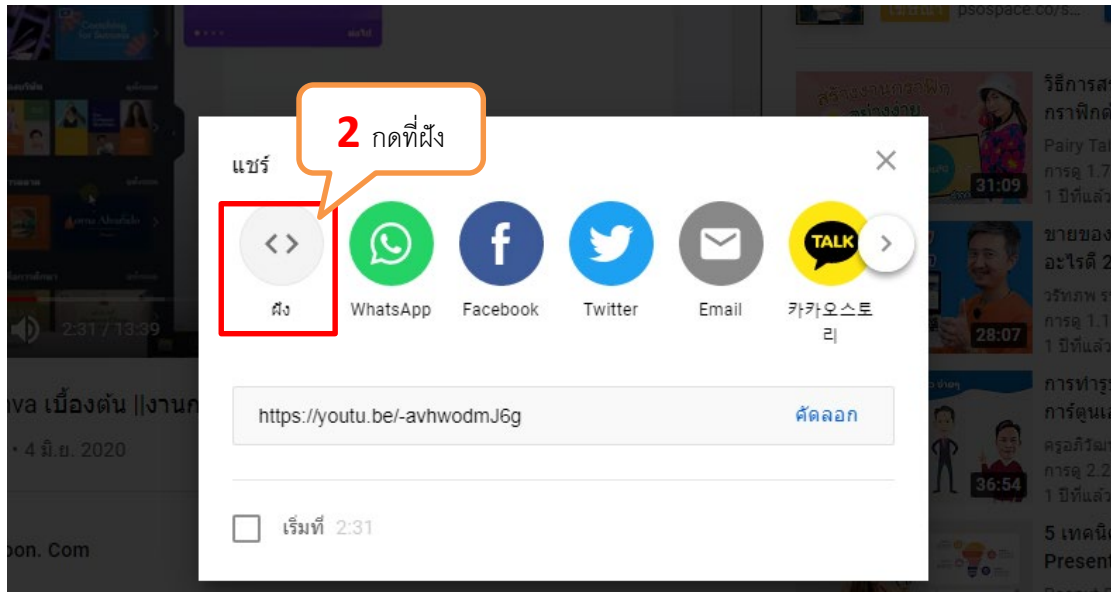
ภาพที่ 8.11 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทรูปภาพ

8.3 การเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube

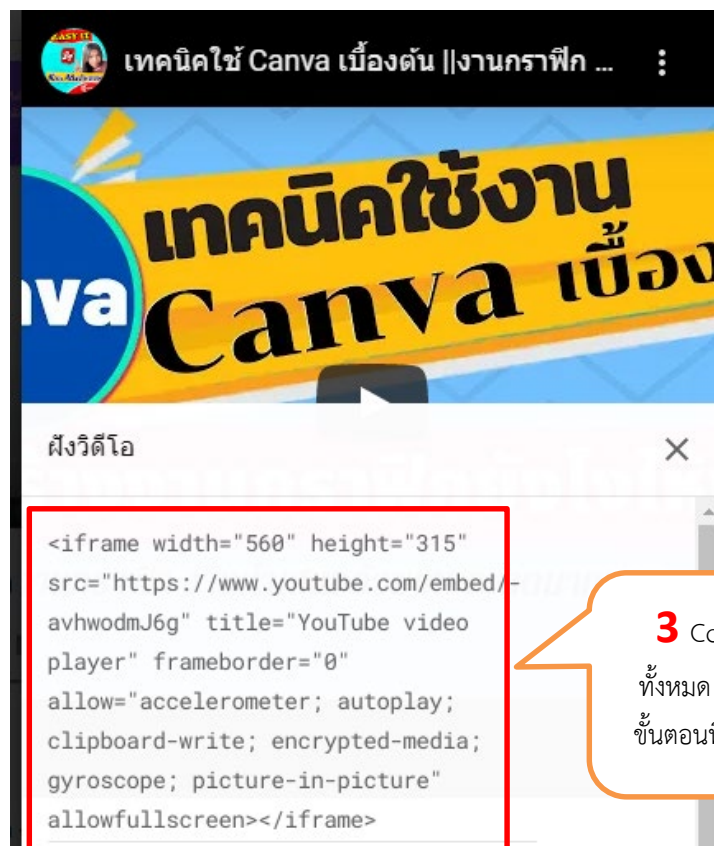
8.3.1 เข้าเว็บไซต์ YouTube แล้วใส่คำค้นหาวิดีโอที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่แชร์ (Share) แล้วไปที่ฝัง (Embed) จากนั้นเลือกทั้งหมดแล้ว Copy code แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.12-8.14



ภาพที่ 8.12 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube



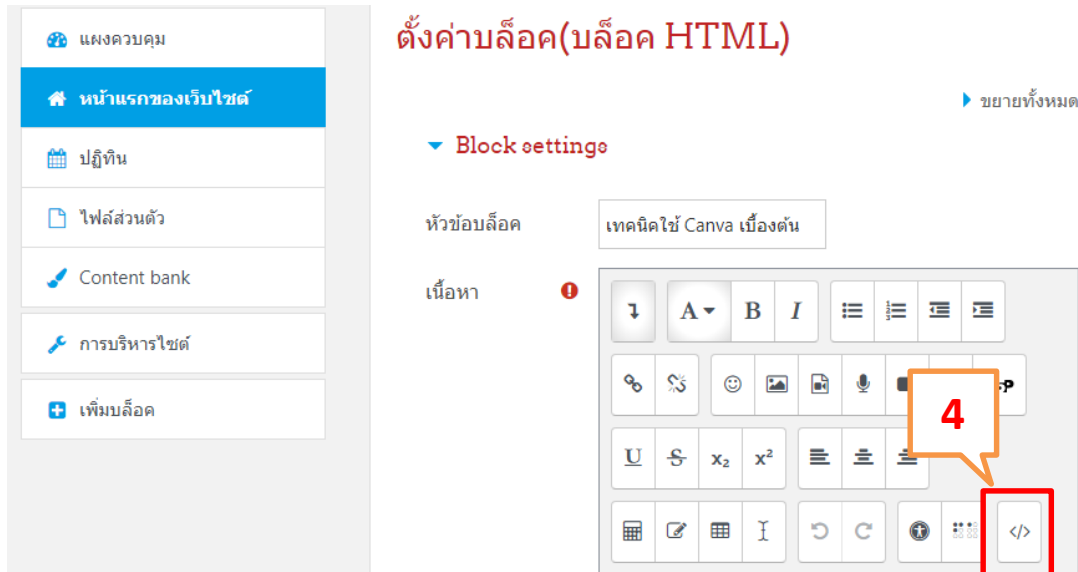
ภาพที่ 8.13 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube



ภาพที่ 8.14 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube

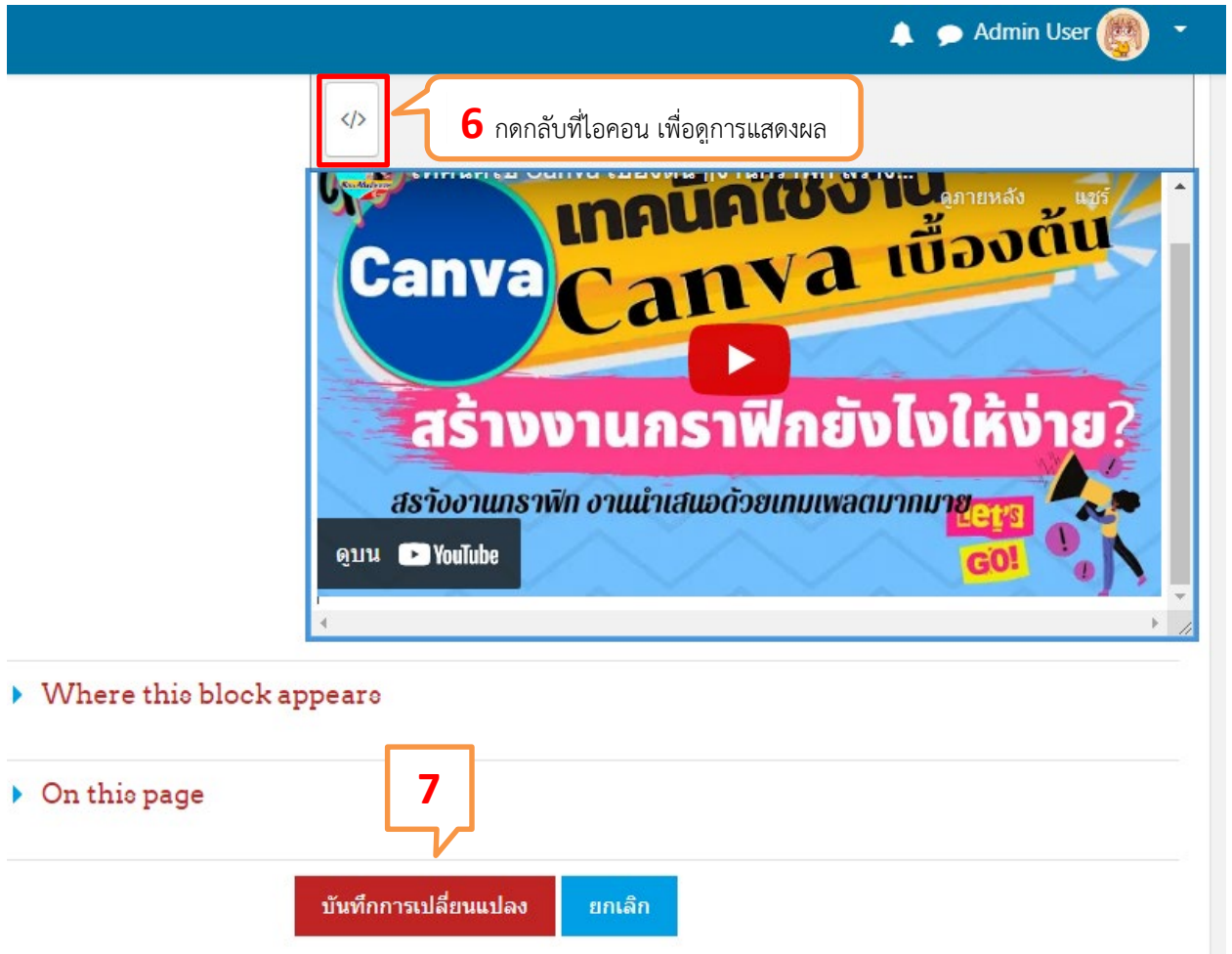
8.3.2 เลือกเมนู +เพิ่มบล็อก แล้วเลือกประเภทบล็อกเป็น HTML จากนั้นไปเลือกคำสั่ง Configure (บล็อกเป็น HTML) block เพื่อตั้งค่าการใช้งาน (ขั้นตอนี้สามารถย้อนดูได้ที่ภาพ 8.1-8.2)

8.3.3 กดที่ไอคอน  เพื่อเปิดโหมดการใช้งาน HTML จากนั้นทำตามขั้นตอน แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.15-8.17

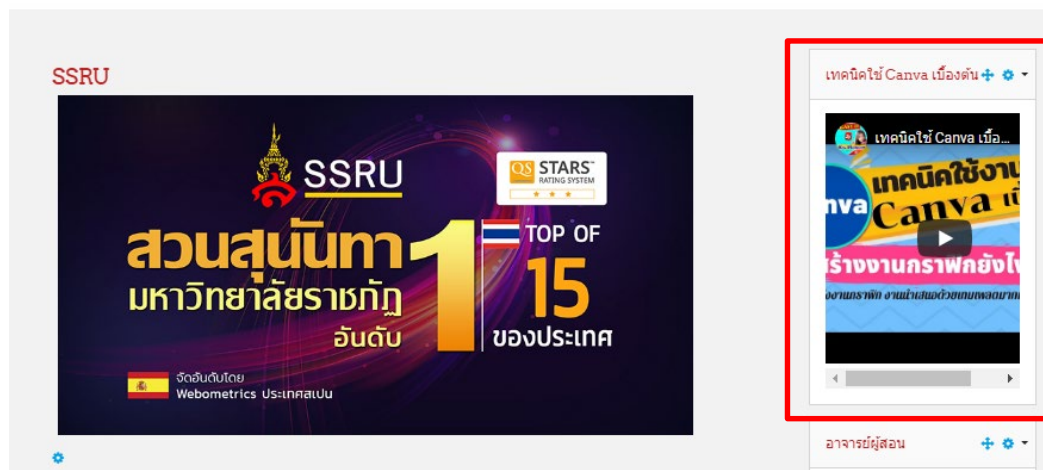


ภาพที่ 8.15 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube

ภาพที่ 8.16 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube



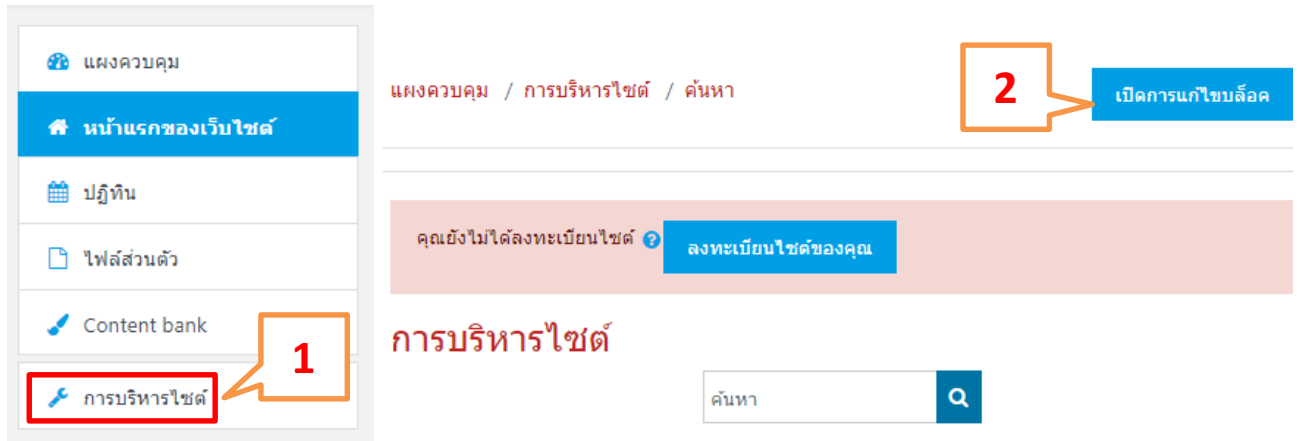
ภาพที่ 8.17 แสดงการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube



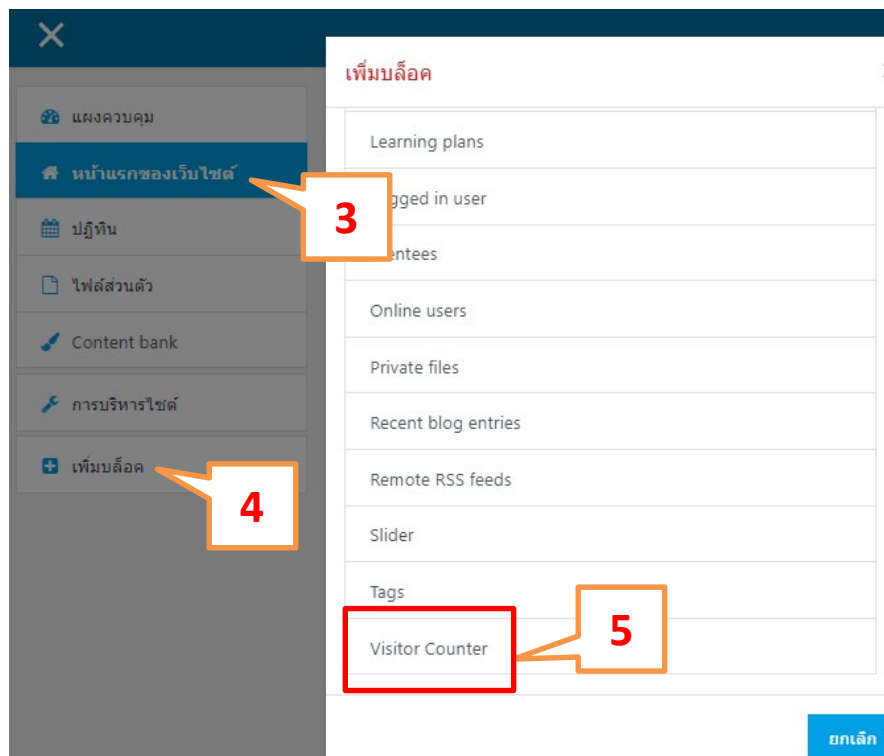
ภาพที่ 8.17 แสดงผลการเพิ่มบล็อก HTML ประเภทวิดีโอจาก YouTube

8.4 การเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter)

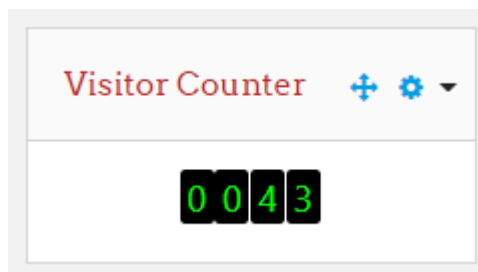
สามารถเพิ่มได้จาก หน้าการใช้งานเว็บไซต์ในหน้าแรก และหน้ารายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter) จะประมวลผลการนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ในแต่ละส่วนแยกออกจากกัน ตามการเปิดใช้งานในส่วนนั้นๆ โดยทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตั้ง ปลั๊กอิน (Plugins) การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter) เอาไว้ให้เรียบร้อยแล้ว โดยมีวิธีการเปิดใช้งานดังนี้ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 8.18-8.20



ภาพที่ 8.18 การเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter)



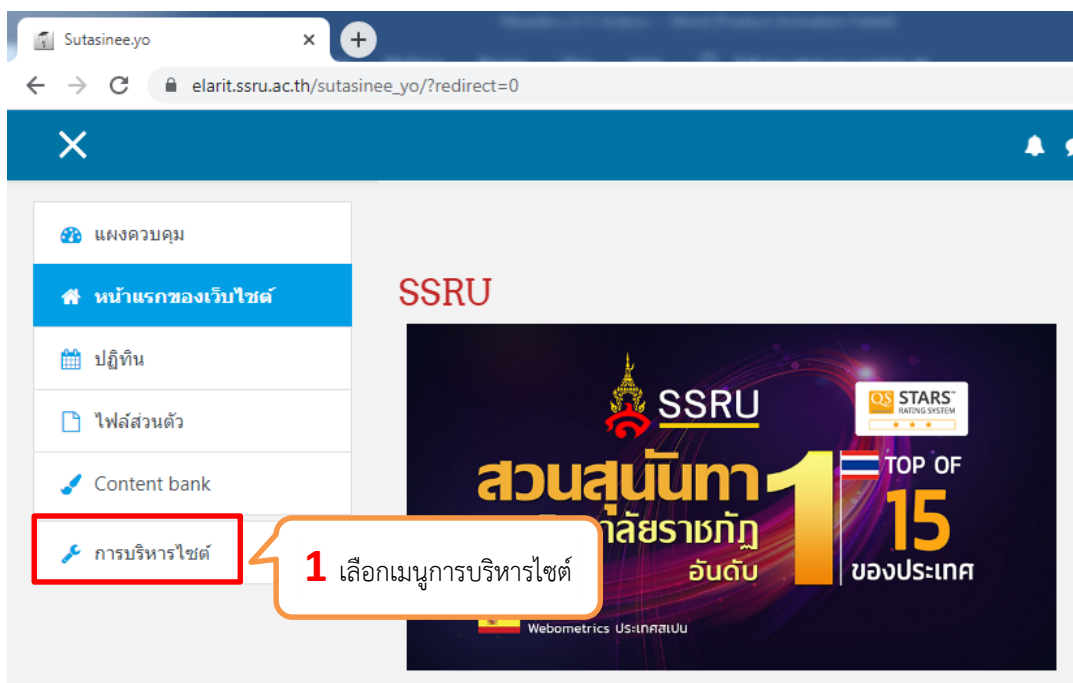
ภาพที่ 8.19 การเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter)



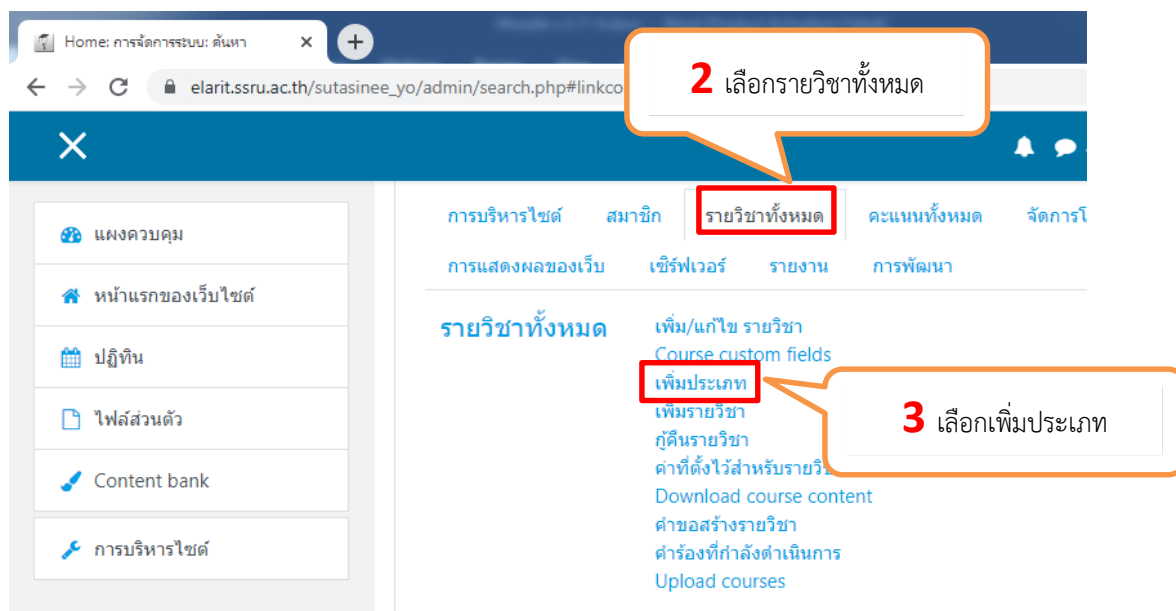
ภาพที่ 8.20 แสดงผลการเพิ่มบล็อก HTML การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Counter)

9.การสร้างรายวิชา (Course)

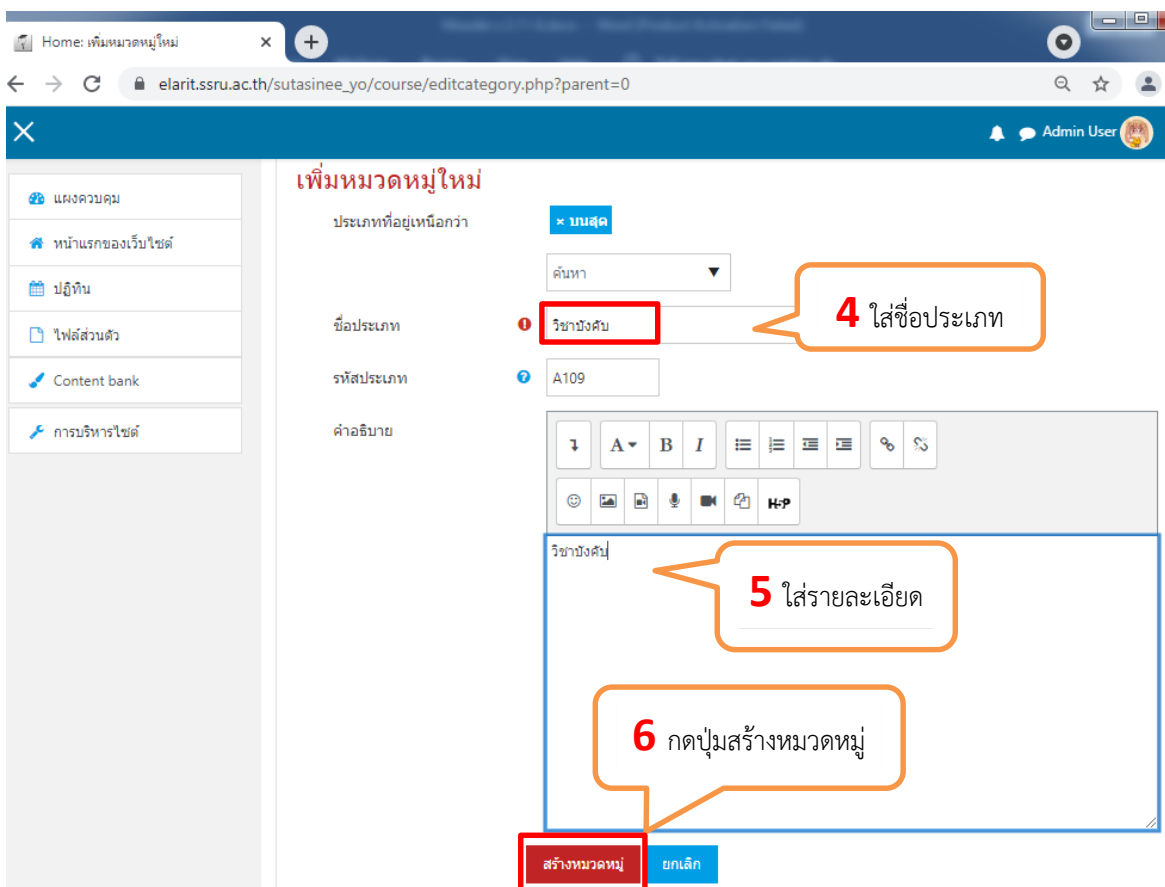
9.1 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา



ภาพที่ 9.1 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา

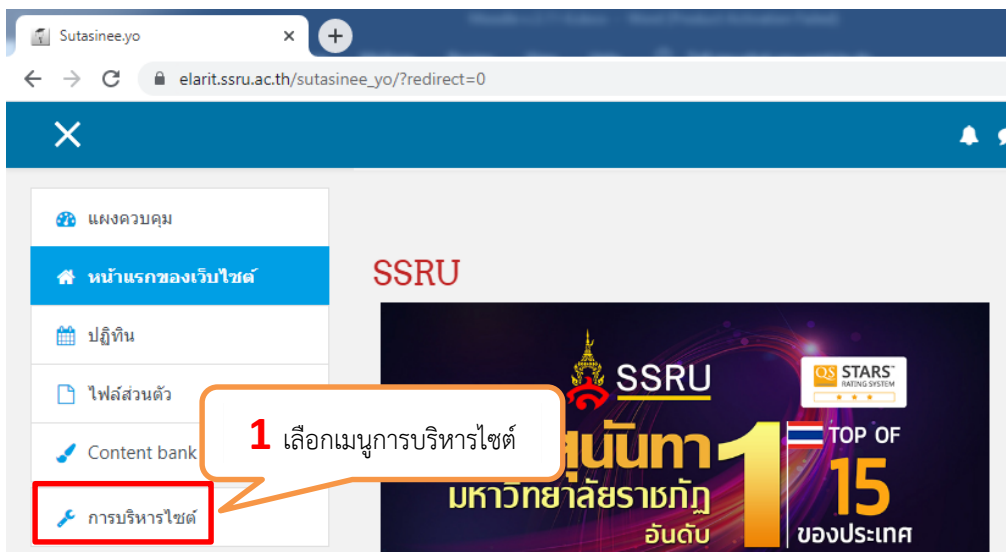


ภาพที่ 9.2 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา

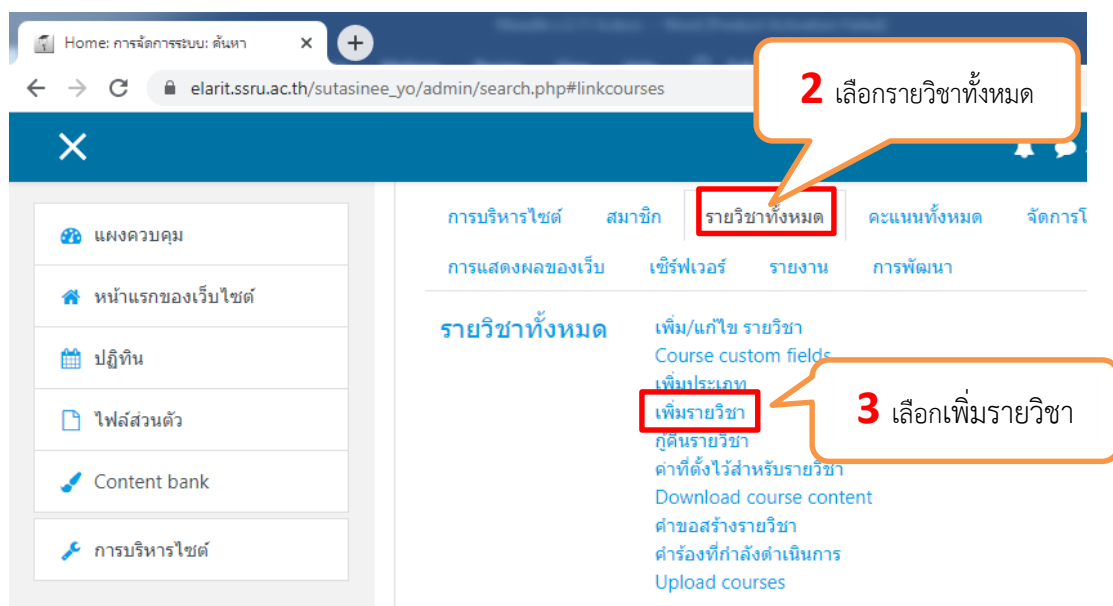


ภาพที่ 9.3 การเพิ่มหมวดหมู่รายวิชา

9.2 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.1 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.2 การเพิ่มรายวิชา

Admin User

เพิ่มรายวิชา

ขยายทั้งหมด

▼ ทัวไป

ชื่อเต็ม 4 ใส่ชื่อวิชา

ชื่อย่อรายวิชา 5 ใส่ชื่อย่อวิชา

ประเภทของรายวิชา 6 เลือกหมวดหมู่รายวิชา

การมองเห็นรายวิชา

วันเริ่มต้นรายวิชา 7 ระบุวันที่ต้องการเปิดใช้รายวิชา

วันที่จบคอร์ส

รหัสรายวิชา

▼ คำอธิบาย

ภาพที่ 9.3 การเพิ่มรายวิชา

Admin User

▼ คำอธิบาย

เนื้อหาของรายวิชา

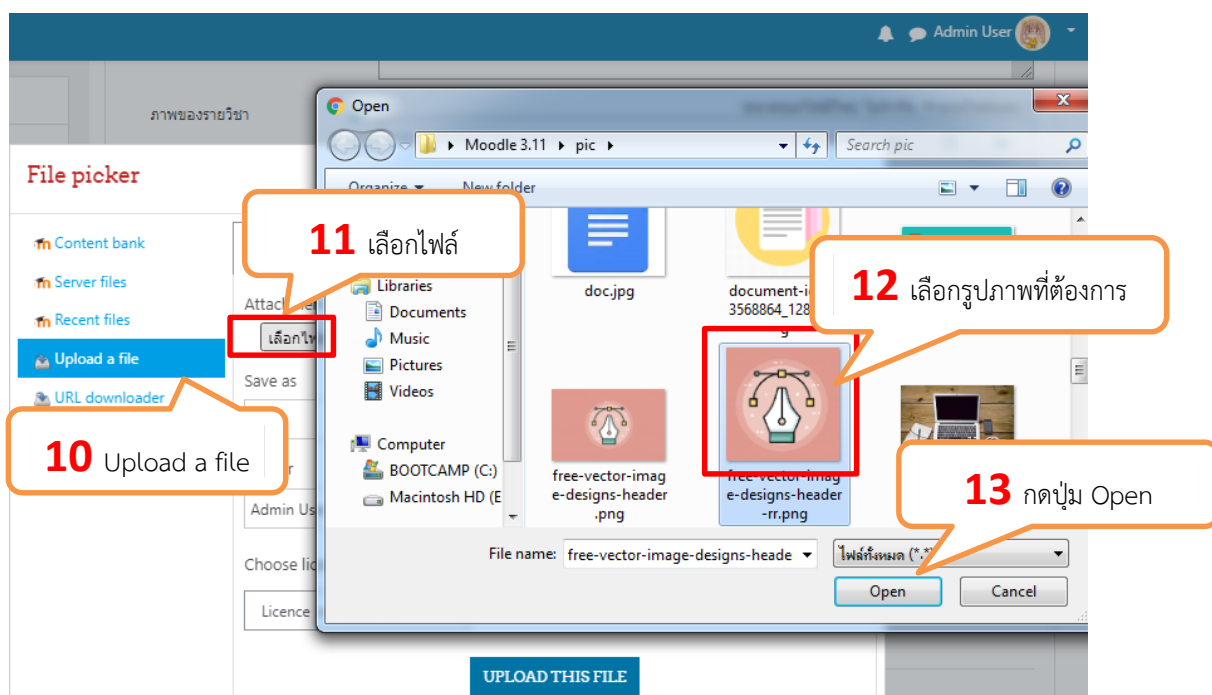
8 ใส่รูปภาพประกอบและเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ เกี่ยวกับบทคัดย่อ รายละเอียดรายวิชา

ภาพของรายวิชา

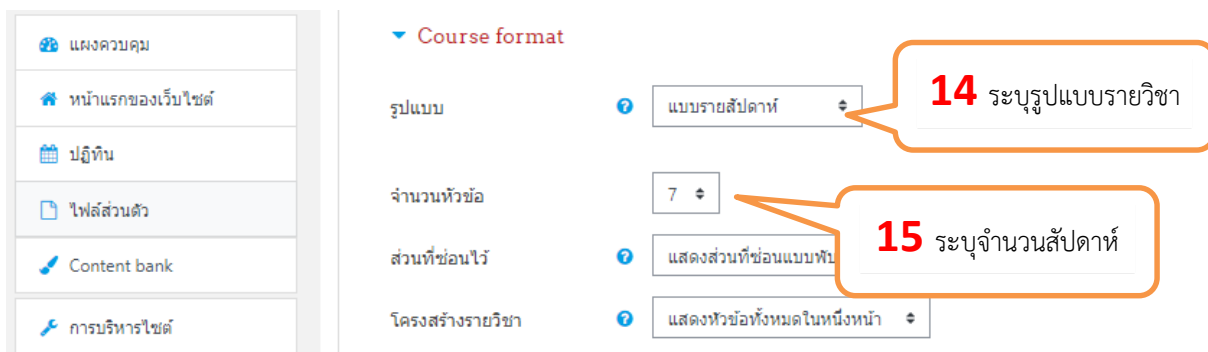
9 เพิ่มไฟล์รูปภาพ

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

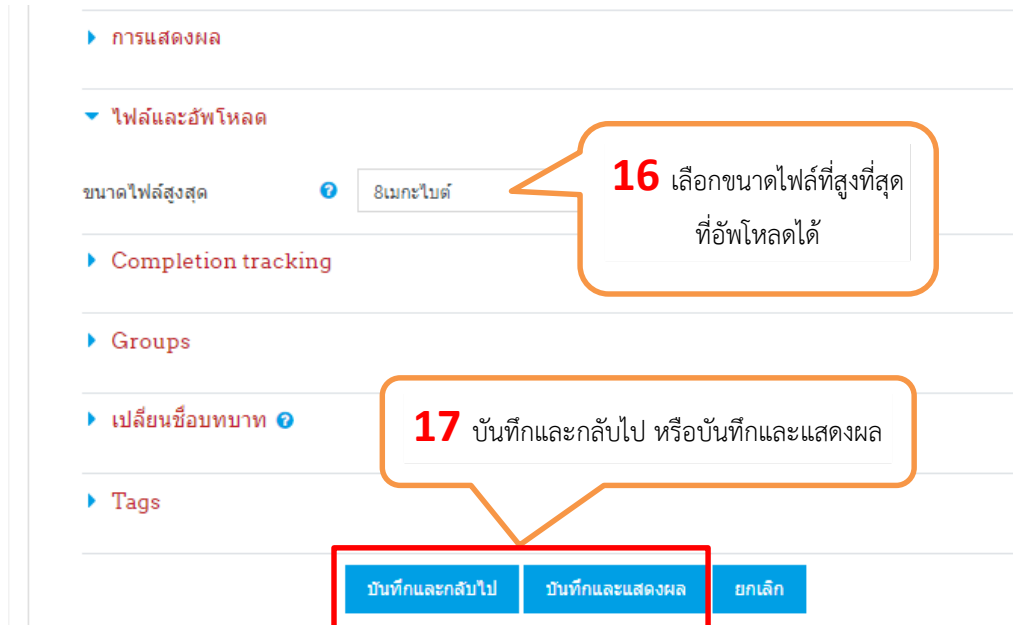
ภาพที่ 9.4 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.5 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.6 การเพิ่มรายวิชา



ภาพที่ 9.7 การเพิ่มรายวิชา

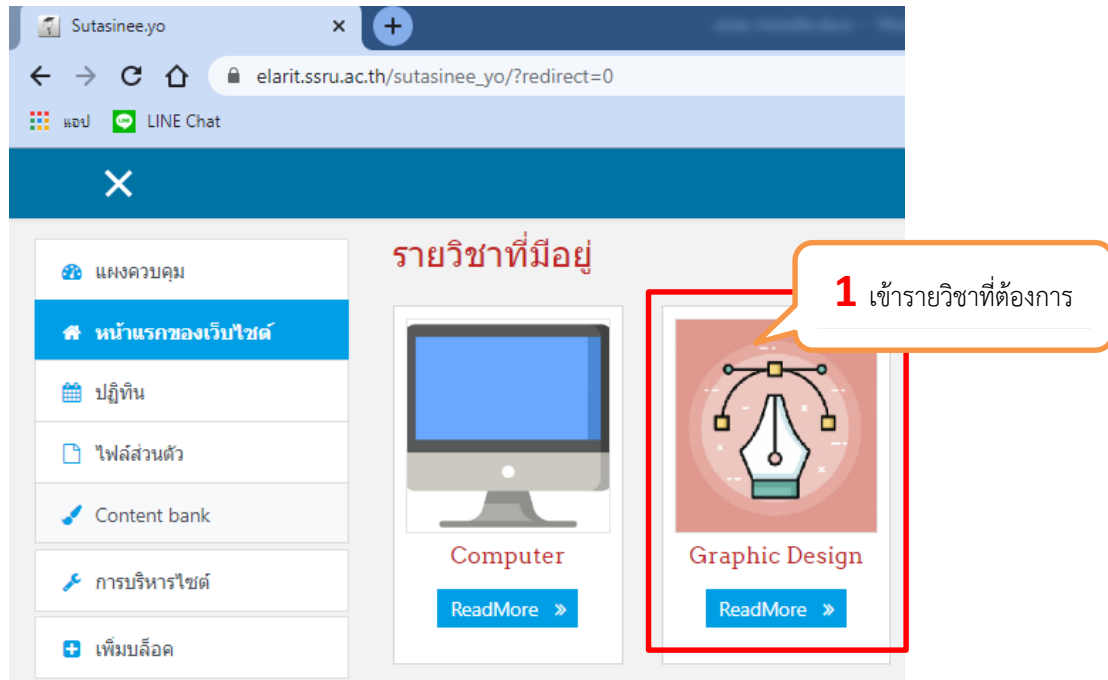
Course format

สำหรับค่า “Course format” นั้น เป็นการกำหนดรูปแบบของเนื้อหาในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละครั้ง เบื้องต้นกำหนดเป็น “Weekly format” ซึ่งส่วนใหญ่มักจะกำหนดภายใต้ 3 รูปแบบดังนี้

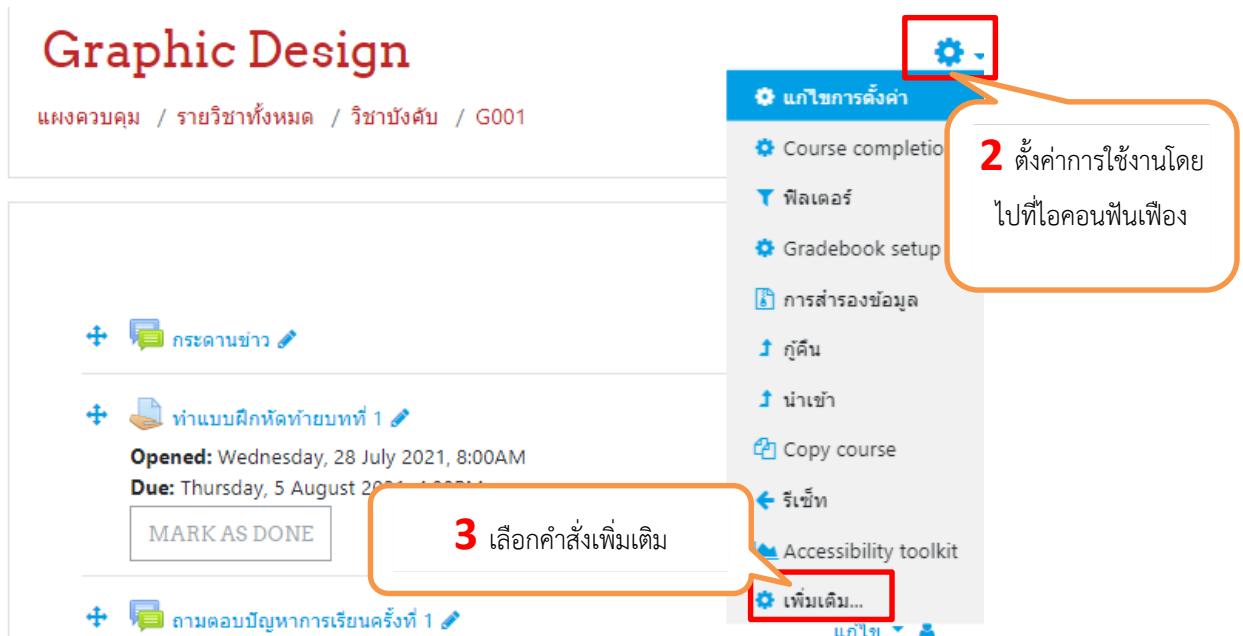
1. **Weekly format** แบบรายสัปดาห์ เหมาะสำหรับการกำหนดหัวข้อสอนรายสัปดาห์ เมื่อขึ้นสัปดาห์ใหม่ผู้เรียนจึงจะสามารถเรียนสัปดาห์ถัดไปได้ สถานบันการศึกษาส่วนใหญ่จะเลือกรูปแบบนี้
 2. **Topics format** แบบหัวข้อ จะใช้กรณีต้องการเปิดสอนแยกเป็นหัวข้อ เหมาะสำหรับสอนแบบแยกเนื้อหาเป็นรายบทไป
 3. **Social format** แบบกลุ่มสนทนา จะใช้ในกรณีต้องการอภิปรายเป็นกลุ่ม ๆ
- **ในส่วนค่าอื่น ๆ ผู้ดูแลระบบสามารถปรับตั้งค่าได้ตามค่าที่เหมาะสม ซึ่งรายละเอียดเหล่านี้ผู้ดูแลระบบหรืออาจารย์ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนในขั้นตอนการตั้งค่างานรายวิชาได้ภายหลัง

9.3 การตั้งค่ารายวิชาให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงได้

สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงในรายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลที่ไม่ใช่สมาชิกเข้าถึงได้ แล้วทำตามขั้นตอนดังภาพ



ภาพที่ 9.8 การตั้งค่ารายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าถึง



ภาพที่ 9.9 การตั้งค่ารายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าถึง

Graphic Design

แผนกคอมพิวเตอร์ / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / การจัดการรายวิชา

การจัดการรายวิชา

การจัดการรายวิชา สมาชิก

สมาชิก Enrolled users
กลุ่ม
Other users

Enrolment methods

Permissions Check permissions

4 เลือกสมาชิก

5 เลือกคำสั่ง Enrolment methods

ภาพที่ 9.10 การตั้งค่ารายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าถึง

Guest access

Graphic Design

แผนกคอมพิวเตอร์ / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / สมาชิก / Enrolment methods

Enrolment methods

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	2	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Guest access	0	↑↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Self enrolment (นักเรียน)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Add method

6 เปิดการใช้งาน

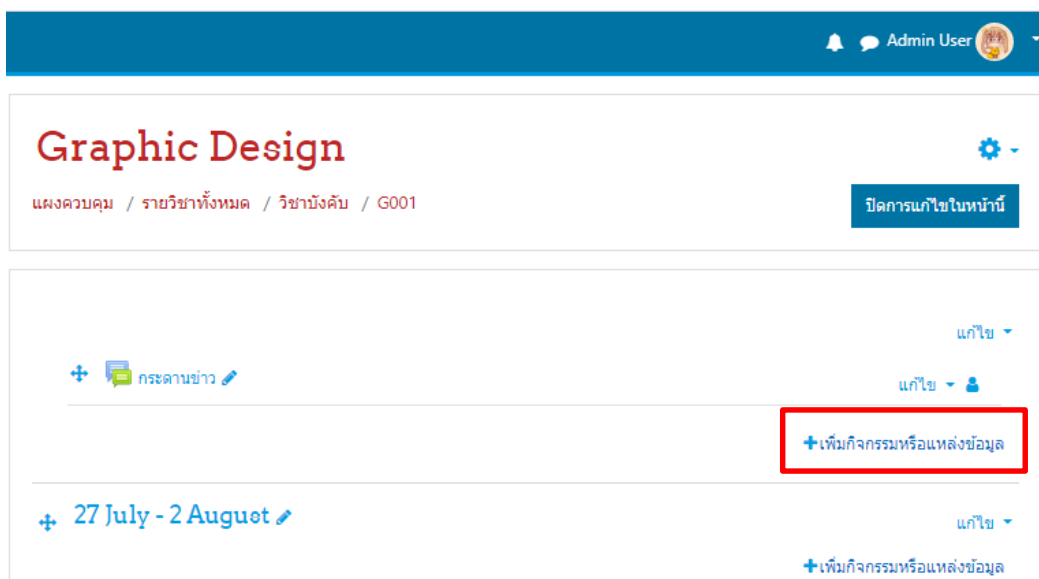
ภาพที่ 9.11 การตั้งค่ารายวิชาที่ต้องการเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าถึง

จากนั้นให้เข้าไปตั้งค่าที่ การบริหารไซต์ >> สมาชิก >> ข้อตกลงการเป็นสมาชิก ในส่วนของเข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกเป็น “ใช่” เพื่อเปิดการตั้งค่าใช้งานในบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

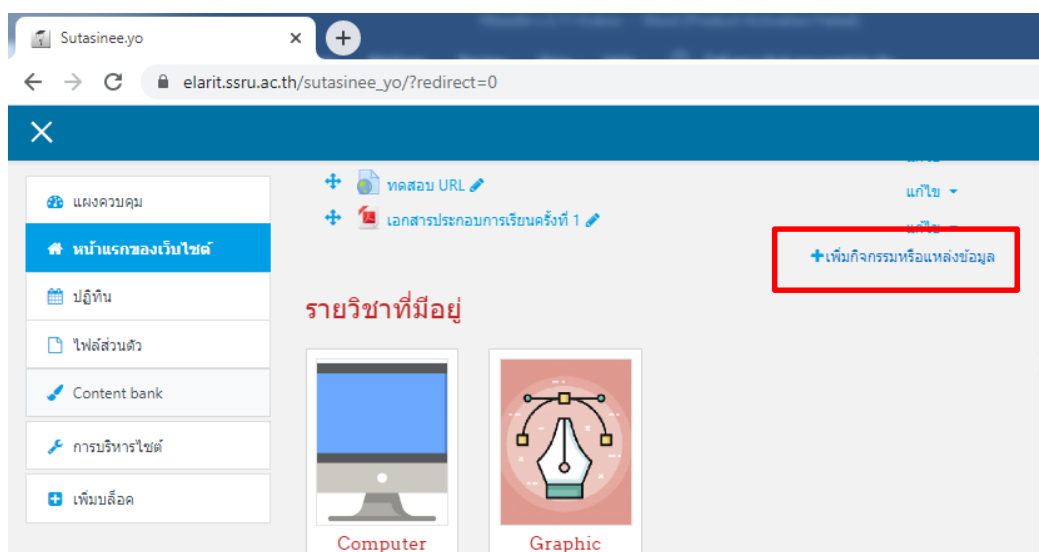
10. การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งข้อมูล

การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ สามารถเพิ่มได้ในรายวิชา และในหน้าแรกของเว็บไซต์

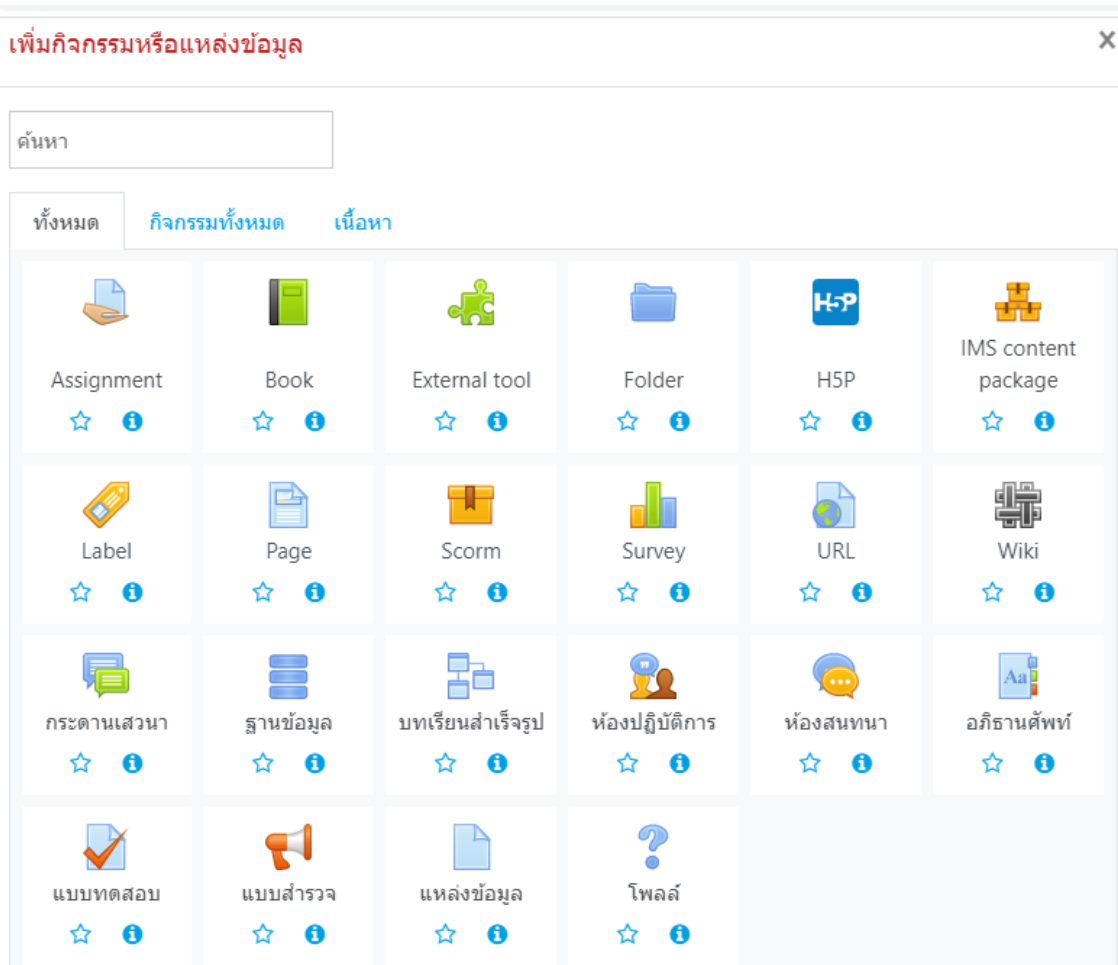
+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล



ภาพที่ 10.1 หน้าการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลในรายวิชา








ภาพที่ 10.2 หน้าการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลในหน้าแรกของเว็บไซต์



ภาพที่ 10.3 ประเภทกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

ประเภทกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ในรายวิชา ที่ใช้งานหลักๆได้แก่

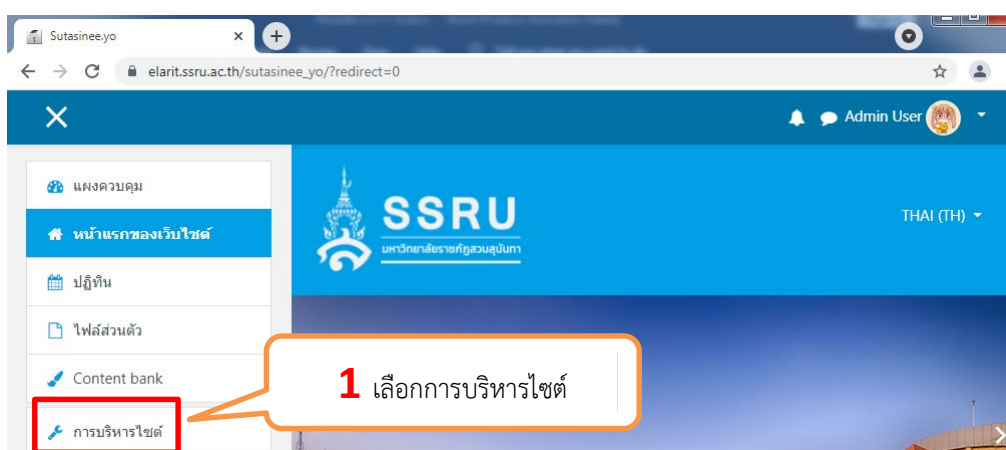
ประเภท	คำอธิบาย
 Label	Label: ป้ายชื่อต่าง ๆ อาจจะเชื่อมโยงไปยังเว็บเพจ หรือสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ
 แหล่งข้อมูล	แหล่งข้อมูล(File): ไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์นำเสนอ เป็นต้น
 Page	Page: หน้าเว็บเพจ
 URL	URL: เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลในเว็บไซต์ หรือไฟล์วิดีโอจาก YouTube

 Folder	Folder: สร้าง Folder เพื่อจัดเก็บไฟล์ต่าง ๆ ในแต่ละหัวข้อการสอน
---	---

10.1 การเพิ่มแหล่งข้อมูล (Resource)

10.1.1 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label

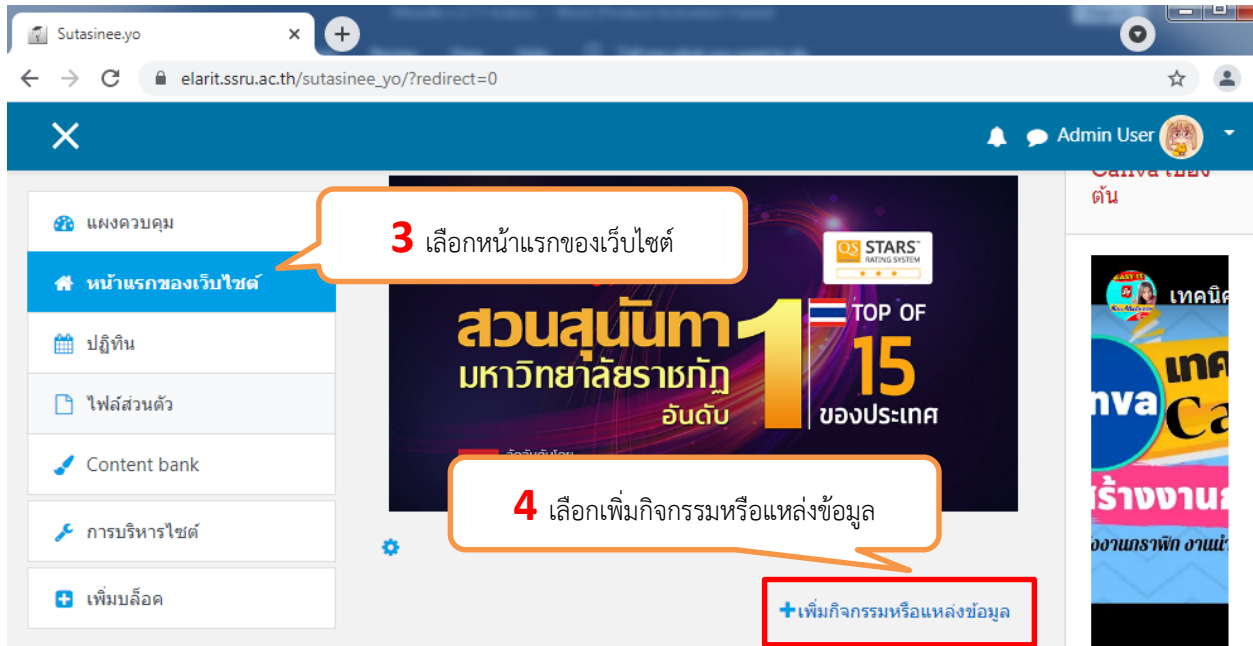
การใส่ Label เป็นการใส่ ข้อความ แต่สามารถนำไปใช้สำหรับการใส่ วิดีโอ แบบฝังได้ เช่น ต้องการใส่วิดีโอจาก Youtube ก็สามารทำได้เช่นเดียวกับ บล็อก HTML ในตัวอย่างจะเป็นการใส่ข้อความที่ต้องการสร้างเป็นหัวข้อสำหรับบอกรายละเอียด มีวิธีการทำดังนี้



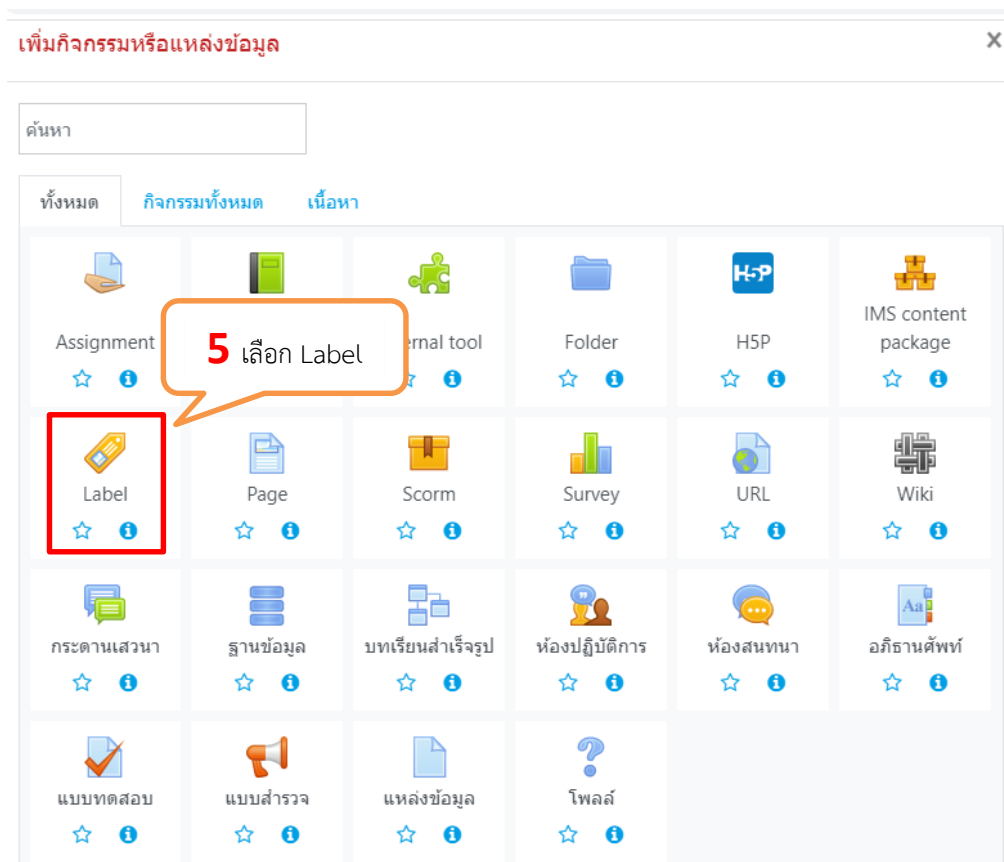
ภาพที่ 10.4 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label



ภาพที่ 10.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label



ภาพที่ 10.6 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label



ภาพที่ 10.7 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label

กำลังเพิ่ม Label

ขยายทั้งหมด

▼ ทัวไป

Label text

Download เอกสารประกอบการเรียนการสอน

6 พิมพ์ข้อความที่ต้องการสร้างเป็นหัวข้อ Label

การตั้งค่าโมดูลปกติ

Restrict access

Tags

7 กดปุ่มบันทึกและกลับไปยังรายวิชา

Competencies

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา ยกเลิก

ภาพที่ 10.8 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label

×

แจ้งเตือน

แสดงควบคุม

หน้าแรกของเว็บไซต์

ปฏิทิน

ไฟล์ส่วนตัว

Content bank

การบริหารไซต์

เพิ่มบล็อก

SSRU

OS STARS RATING SYSTEM

สวนสุนันทา 1 TOP OF 15 มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ ของประเทศ

จัดอันดับโดย Webometrics ประเทศไทย

+ Download เอกสารประกอบการเรียนการสอน แก้ไข

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

ภาพที่ 10.9 แสดงการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Label

10.1.2 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File

เลือก การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก แล้วกลับไปหน้าจอแรกของเว็บไซต์ เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็นประเภท แหล่งข้อมูล (File) (สามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.4-10.7)

The screenshot shows the Moodle 'Add Content' form. The title field is filled with 'เอกสารประกอบการเรียน Graphic Design ครั้งที่ 1'. The description field contains 'Graphic Design 1'. The 'Add Content' section shows a file selection interface with a red box around the file icon and a callout '3 กดปุ่มเพื่ออัปโหลดไฟล์'. Below the file selection, a blue arrow points to a dashed box containing the text 'ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม'.

กำลังเพิ่ม แหล่งข้อมูล

ขยายทั้งหมด

ทั่วไป

ชื่อ เอกสารประกอบการเรียน Graphic Design ครั้งที่ 1

คำอธิบาย Graphic Design 1

1 ตั้งชื่อข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ

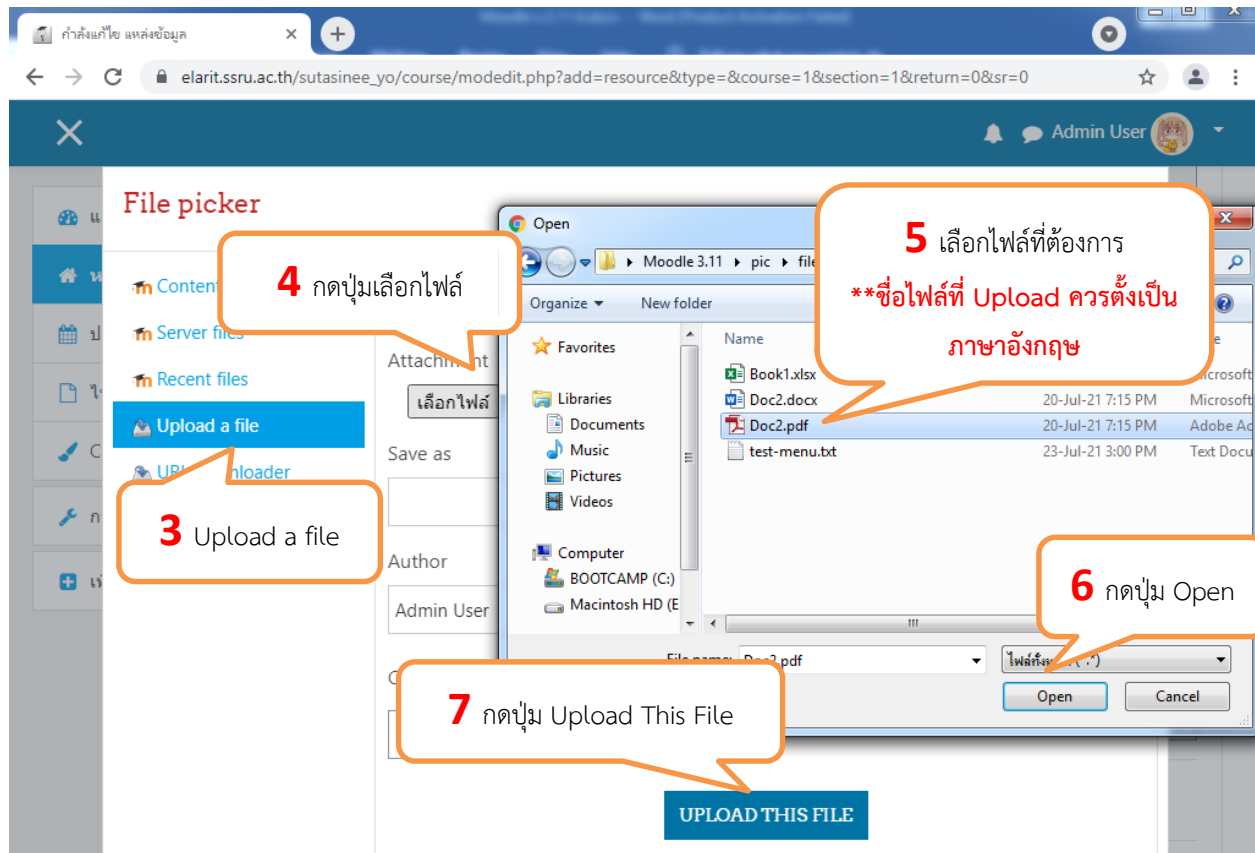
2 ใส่คำอธิบายข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ

เลือกไฟล์ ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด

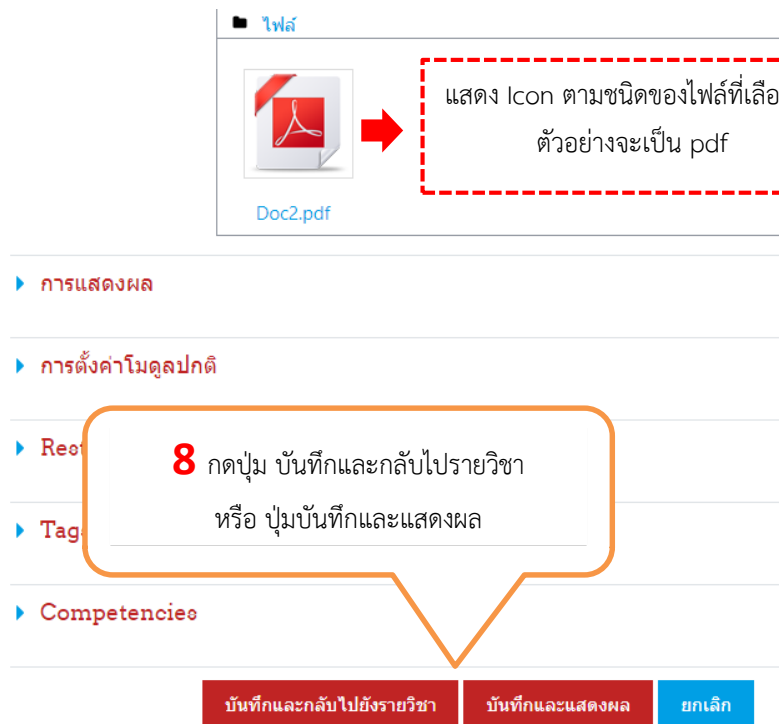
3 กดปุ่มเพื่ออัปโหลดไฟล์

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

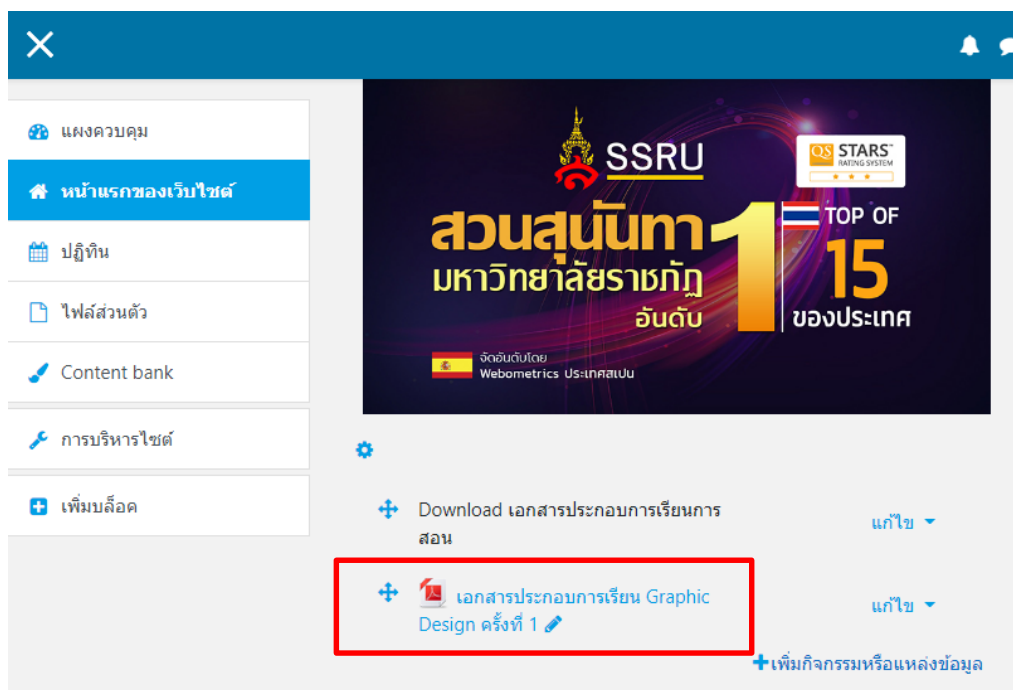
ภาพที่ 10.10 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File



ภาพที่ 10.11 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File



ภาพที่ 10.12 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File

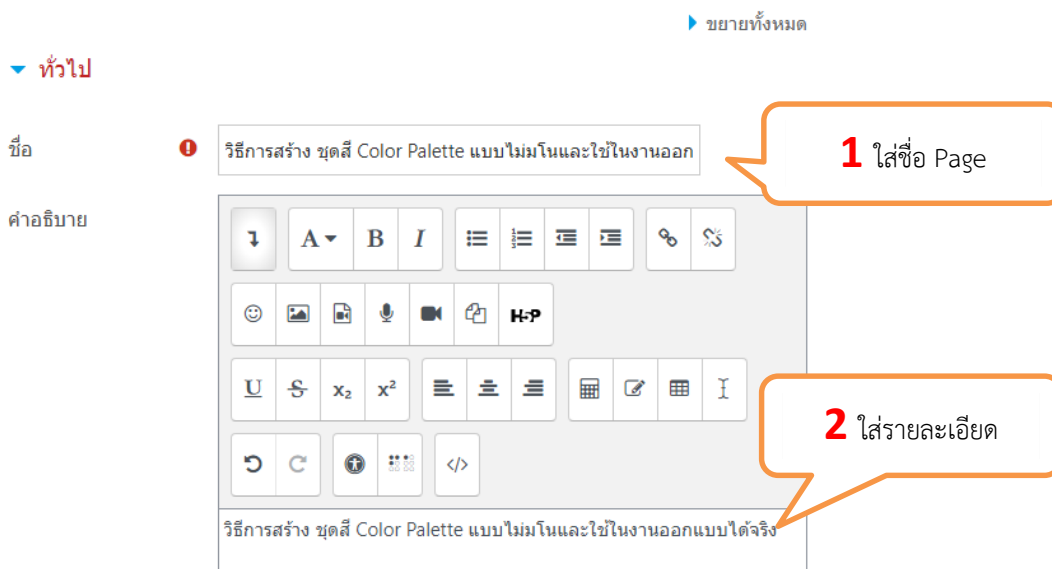


ภาพที่ 10.13 แสดงผลการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท File

10.1.3 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page

เลือก การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก แล้วกลับไปหน้าแรกของเว็บไซต์ เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็นประเภท File (สามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.4-10.7)

กำลังเพิ่ม Page



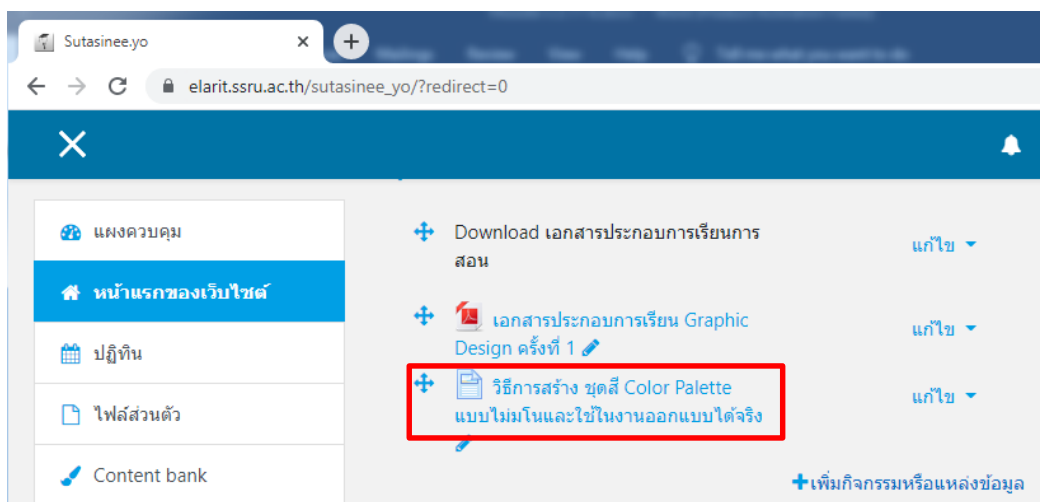
ภาพที่ 10.14 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page

3 ใส่รายละเอียดเนื้อหา

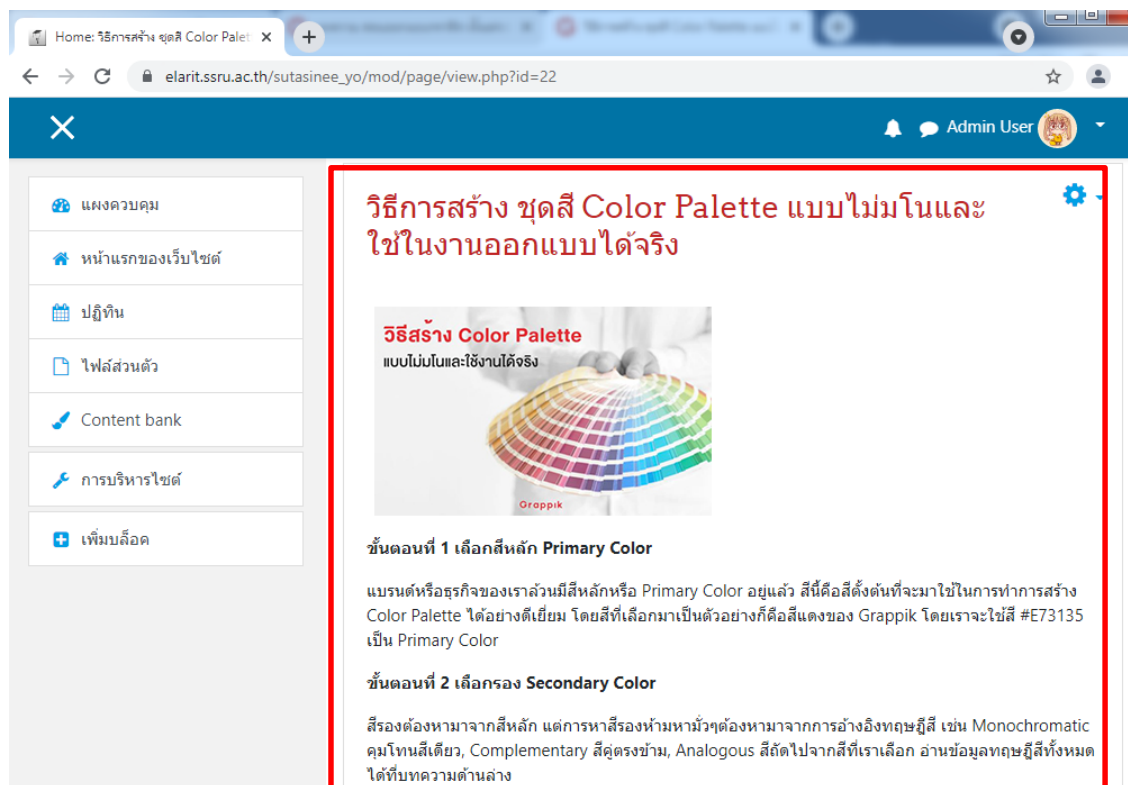
4 กวดปูม บัณฑิตและกลับไปรายวิชา
หรือ ปุ่มบัณฑิตและแสดงผล

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

ภาพที่ 10.15 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page



ภาพที่ 10.16 แสดงผลการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page



ภาพที่ 10.17 แสดงผลการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Page

10.1.4 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL

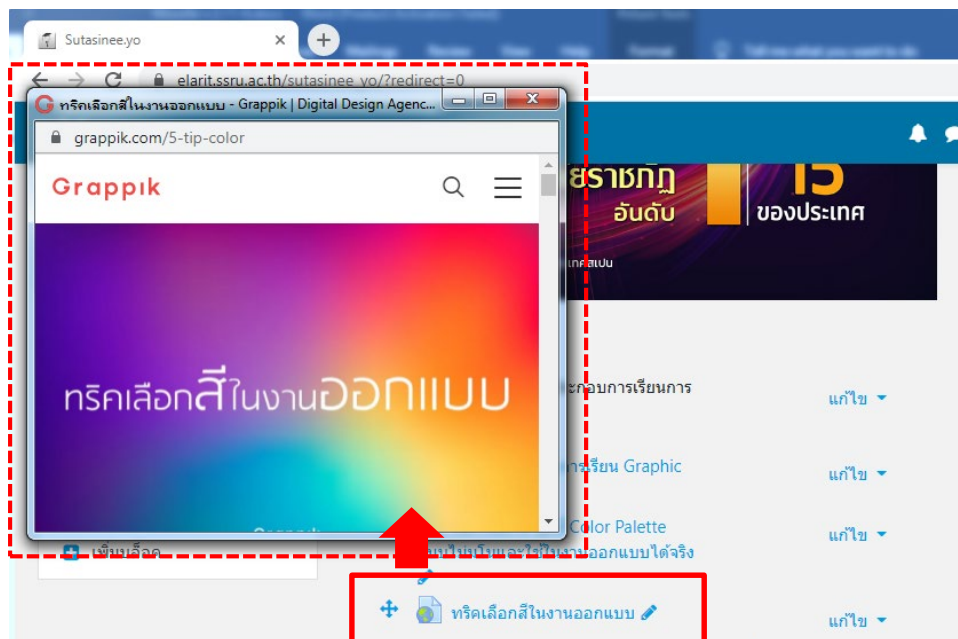
เลือก การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก แล้วกลับไปหน้าจอแรกของเว็บไซต์ เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็นประเภท File (สามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.4-10.7)

The screenshot shows the 'กำลังเพิ่ม URL' (Adding URL) form in Moodle. The form is divided into several sections:

- ทั่วไป (General):**
 - ชื่อ (Title):** ทรัดเลือกสีในงานออกแบบ (Callout 1: ใส่ชื่อความที่สื่อถึง URL)
 - External URL:** https://www.grappik.com/5-tip-color (Callout 2: ใส่ลิงก์ไปยังเว็บ)
 - คำอธิบาย (Description):** A rich text editor containing text about color selection in design.
- การแสดงผล (Display):**
 - Display:** ในป๊อปอัพ (Callout 3: Display: ในป๊อปอัพ)
 - Pop-up width (in pixels):** 620
 - Pop-up height (in pixels):** 450 (Callout 4: บันทึกและกลับไปยังรายวิชา)

At the bottom, there are three buttons: 'บันทึกและกลับไปยังรายวิชา' (Save and return to course), 'บันทึกและแสดงผล' (Save and display), and 'ยกเลิก' (Cancel). A warning message at the bottom right states 'คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น' (You must fill in the highlighted fields).

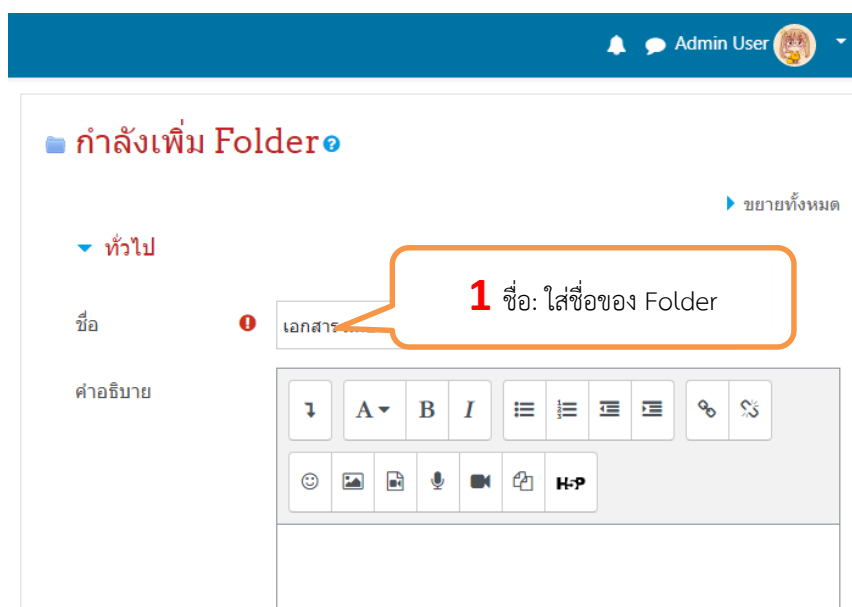
ภาพที่ 10.18 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL



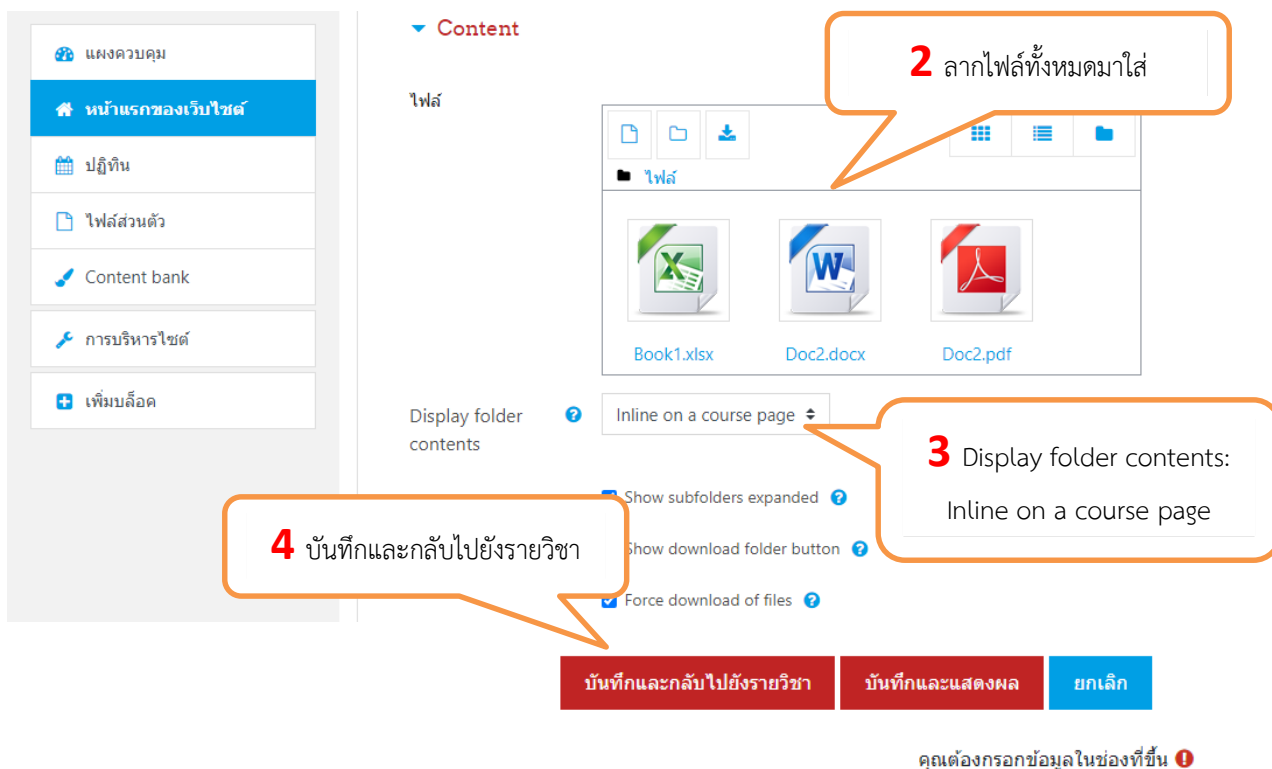
ภาพที่ 10.19 แสดงผลการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL

10.1.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder

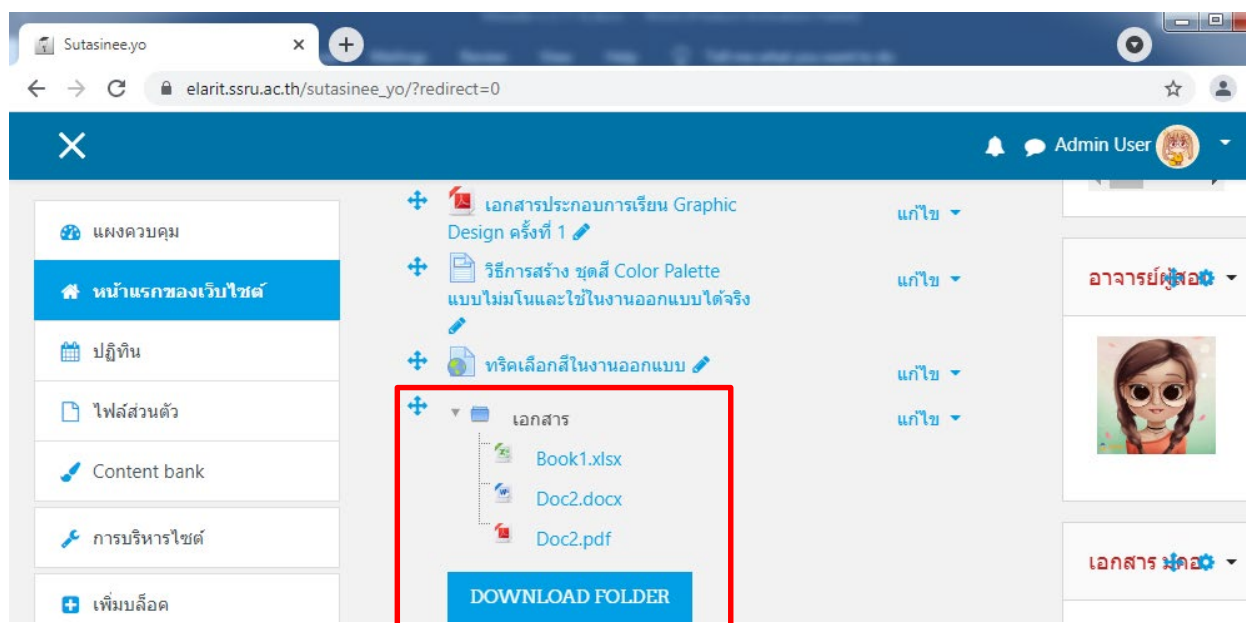
เลือก การบริหารไซต์ >> เปิดการแก้ไขบล็อก แล้วกลับไปหน้าแรกของเว็บไซต์ เลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็นประเภท File (สามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.4-10.7)



ภาพที่ 10.20 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder



ภาพที่ 10.21 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder

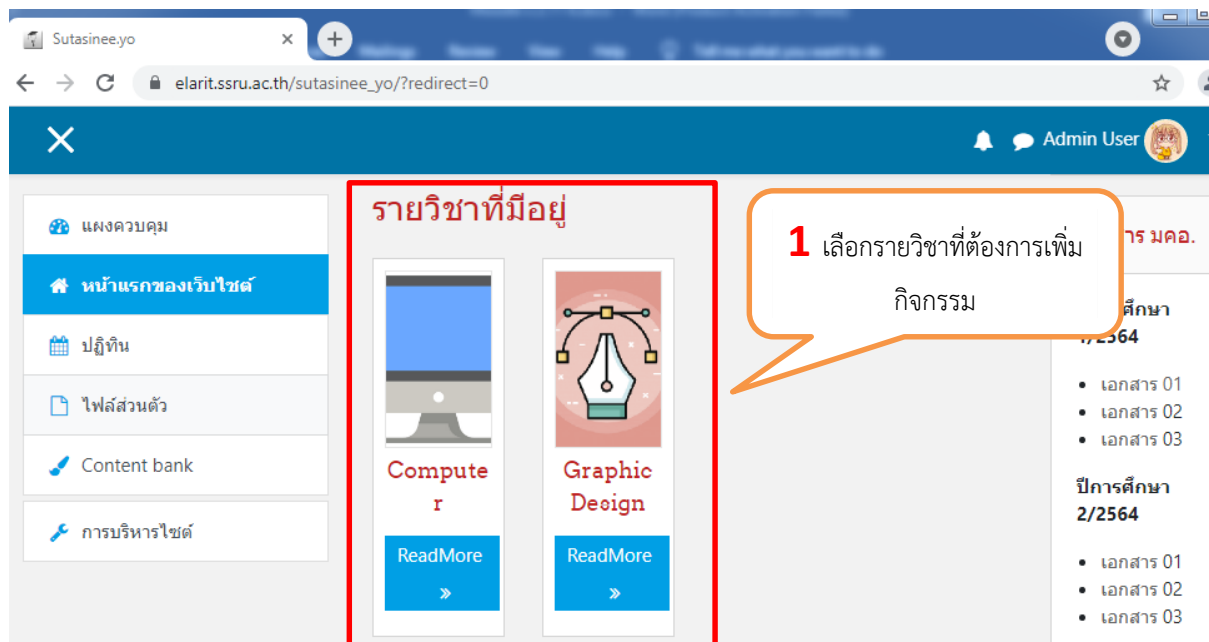


ภาพที่ 10.22 แสดงการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท Folder

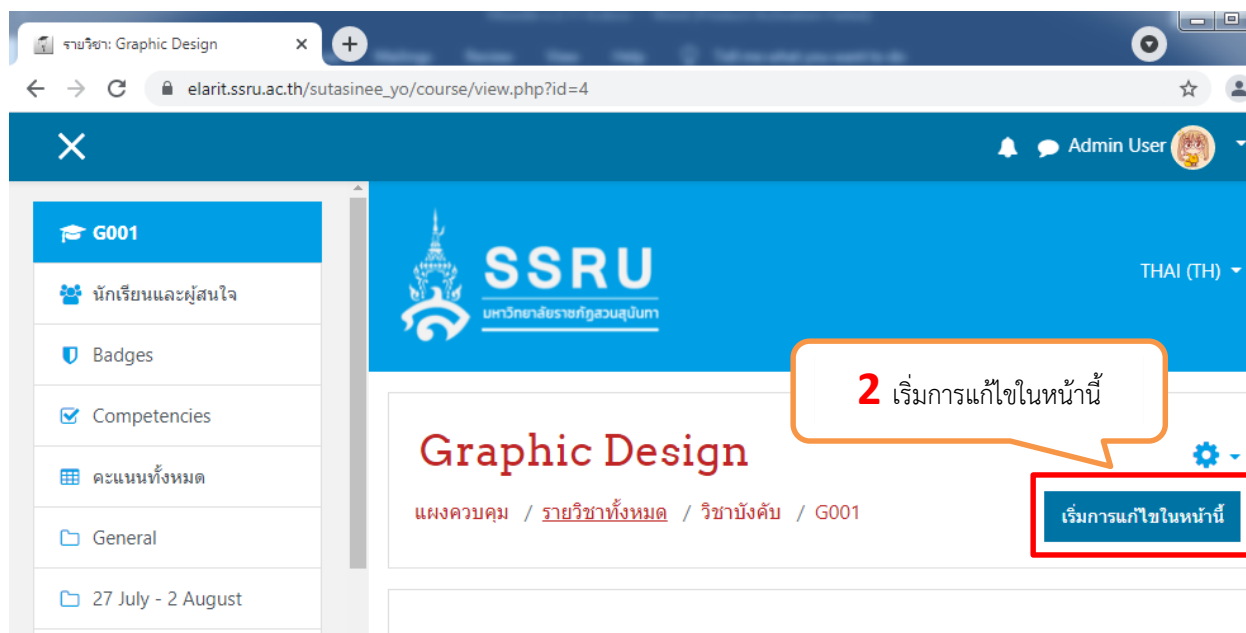
10.2 การเพิ่มกิจกรรม (Activity)

10.2.1 การเพิ่มการบ้าน (Assignment)

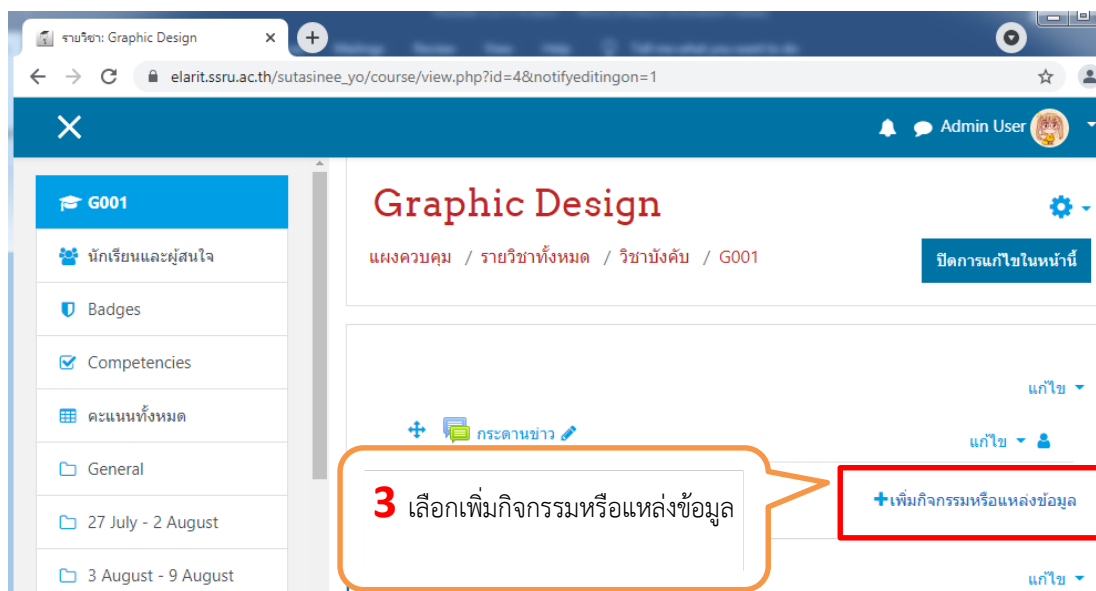
เลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม >> เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ จากนั้นเลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็น Assignment แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 10.23-10.27



ภาพที่ 10.23 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment

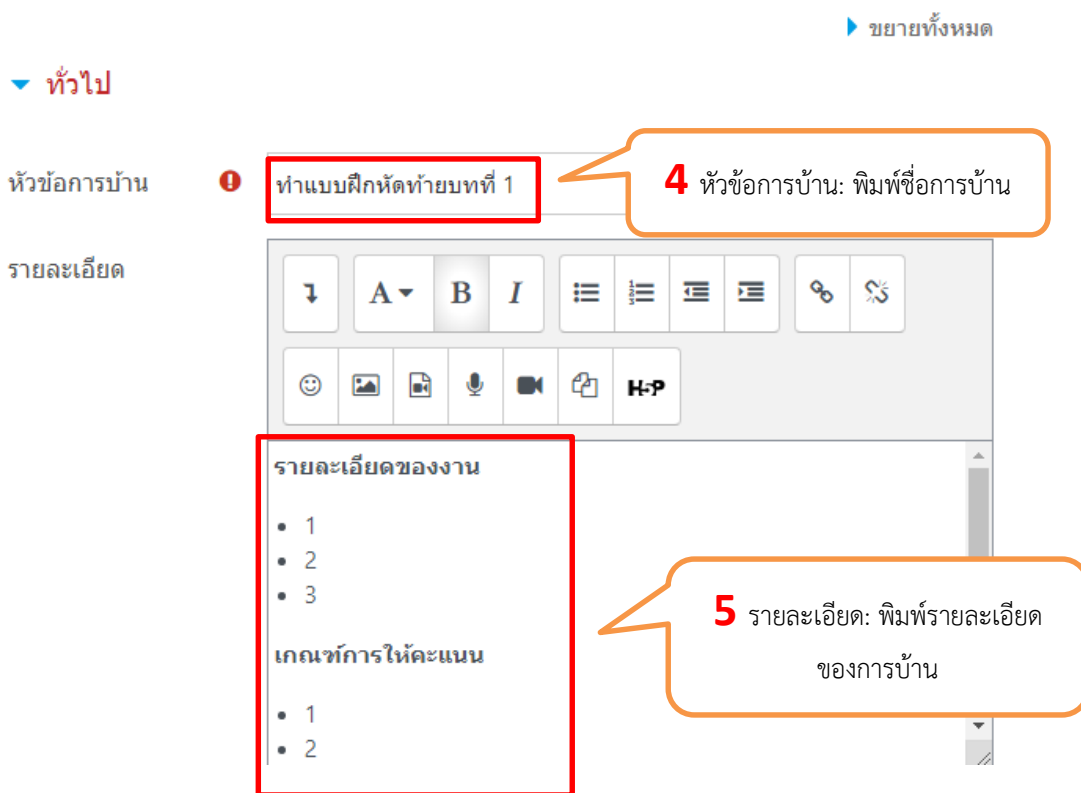


ภาพที่ 10.24 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment



ภาพที่ 10.25 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment

กำลังเพิ่ม Assignment



ภาพที่ 10.26 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment

Additional files ? ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด

6 ไฟล์: ไฟล์การบ้าน

▼ Availability

Allow submissions from ? 28 July 2021 08 00 เปิดการใช้งาน 7 Allow submissions from: วันที่เริ่มส่ง

กำหนดส่ง ? 5 August 2021 16 00 เปิดการใช้งาน 8 กำหนดส่ง: วันสุดท้าย

▼ Submission types

Submission types Online text ส่งไฟล์งาน ?

จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัพโหลด ? 5 9 จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัพโหลด

Maximum submission size ? 8 เมกะไบต์ 10 ขนาดไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัพโหลด

Accepted file types ? document เลือก 11 ระบุประเภทไฟล์
 Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf

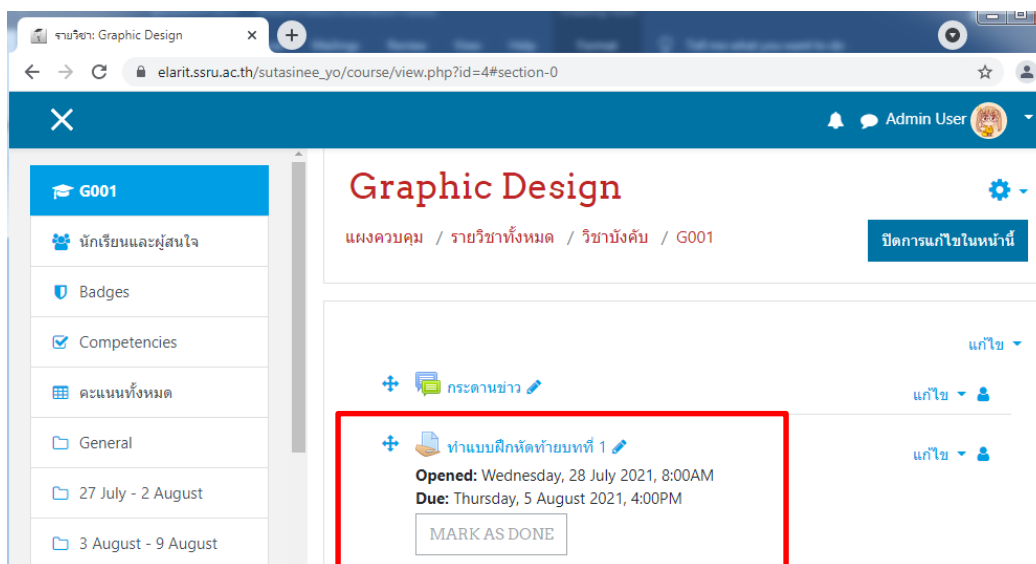
คะแนนที่ได้ ?

Type Point ?

Maximum grade ? 10 12 บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก

ภาพที่ 10.27 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Assignment



ภาพที่ 10.29 แสดง Assignment ที่ได้สร้างขึ้น

ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1

Opened: Wednesday, 28 July 2021, 8:00AM

Due: Thursday, 5 August 2021, 4:00PM

MARK AS DONE

รายละเอียดของงาน

- 1
- 2
- 3

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1
- 2
- 3

Doc2.pdf

28 July 2021, 4:42 PM

ภาพที่ 10.30 แสดง Assignment ที่ได้สร้างขึ้น

10.2.2 การเพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนา (Forum)

เลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม >> เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ จากนั้นเลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็น Forum (วิธีการเพิ่มกิจกรรมสามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.23-10.25)

กำลังเพิ่ม กระดานเสวนา

ขยายทั้งหมด

ทั่วไป

ชื่อกระดาน **1** ถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1 **1** ชื่อกระดาน: พิมพ์ชื่อกระดาน

วิธีใช้กระดาน **2** วิธีใช้กระดาน: พิมพ์วิธีใช้ **2** วิธีใช้กระดาน: พิมพ์วิธีใช้

ให้นักศึกษาถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1 **3** บันทึกและกลับไปยังรายวิชา **3** บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

ภาพที่ 10.31 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum

รายวิชา: Graphic Design

elarit.ssrु.ac.th/sutasinee_yo/course/view.php?id=4#section-0

G001

นักเรียนและผู้สนใจ

Badges

Competencies

คะแนนทั้งหมด

General

กระดานข่าว

ทำแบบฝึกหัดท้าย

Opened: Wednesday

Due: Thursday, 5 Aug

MARK AS DONE

4 เลือกถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1 **4** เลือกถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

ถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

MARK AS DONE

ภาพที่ 10.32 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum

ถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

MARK AS DONE

ให้นักศึกษาถามตอบปัญหาการเรียนครั้งที่ 1

ตั้งกระทู้

5 กดปุ่มตั้งกระทู้

(ยังไม่มีกระทู้)

← ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่
1

ไปยัง...

ภาพที่ 10.33 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum

หัวข้อ

ข้อความ

โหมตสี RGB กับ CMYK ต่างกันอย่างไร?

6 ใส่หัวข้อเรื่อง

↓ A B I

☺ 🖼 📎 🎤 🎥 📎 H-P

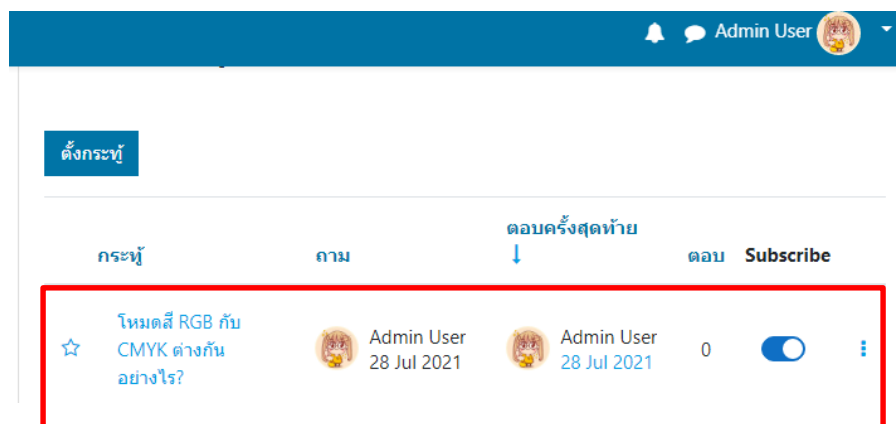
อธิบายความแตกต่างพร้อมยกตัวอย่าง

7 ใส่ข้อความอธิบาย

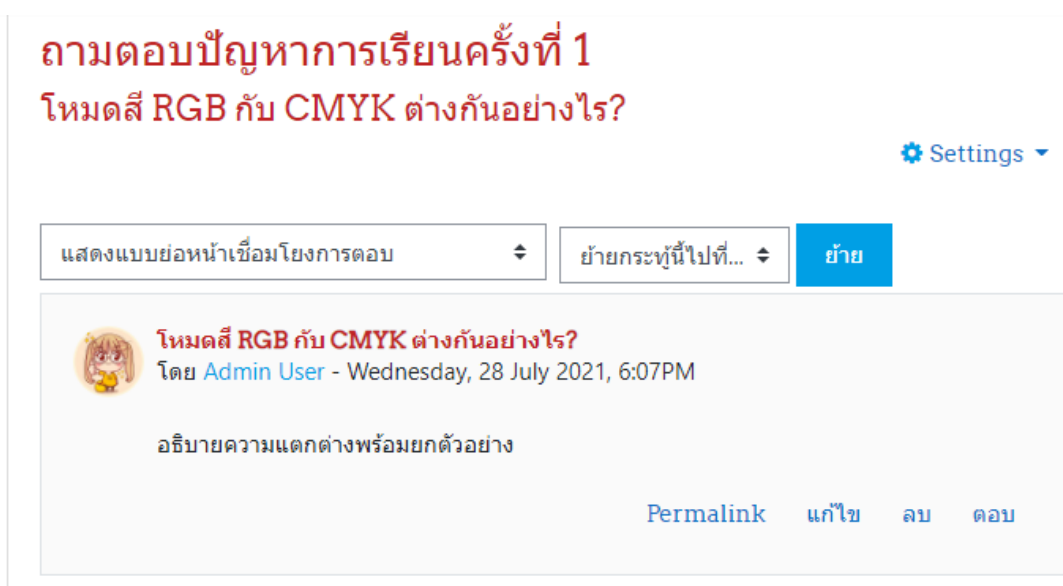
8 กดปุ่มโพสต์ลงกระดานเสวนา

โพสต์ลงกระดานเสวนา ยกเลิก ขึ้นสูง

ภาพที่ 10.34 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum



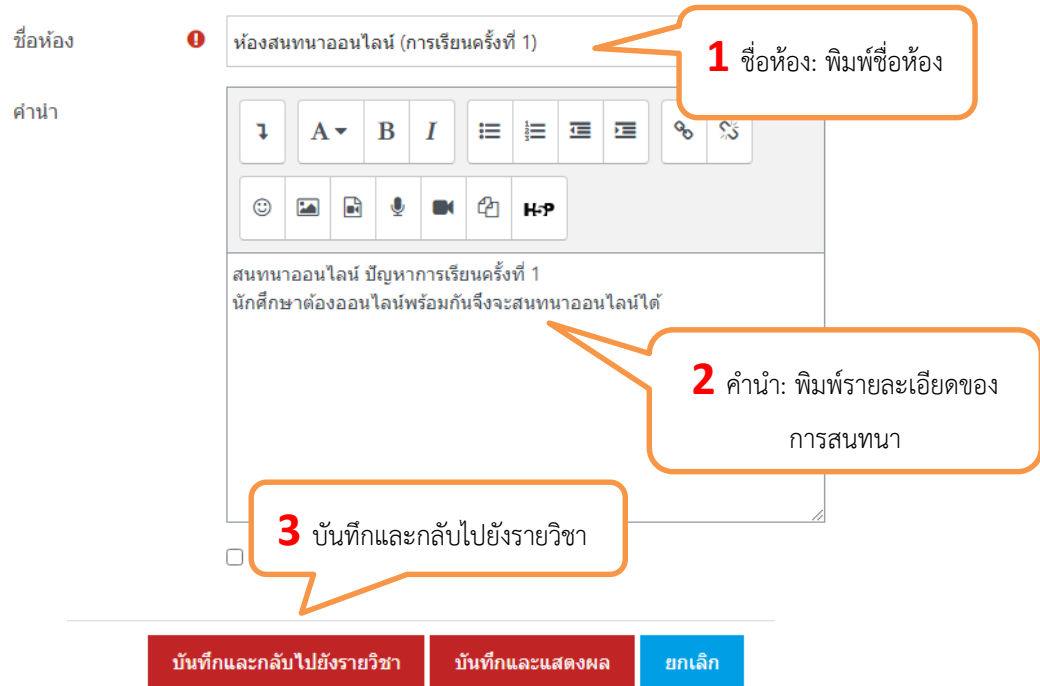
ภาพที่ 10.35 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum



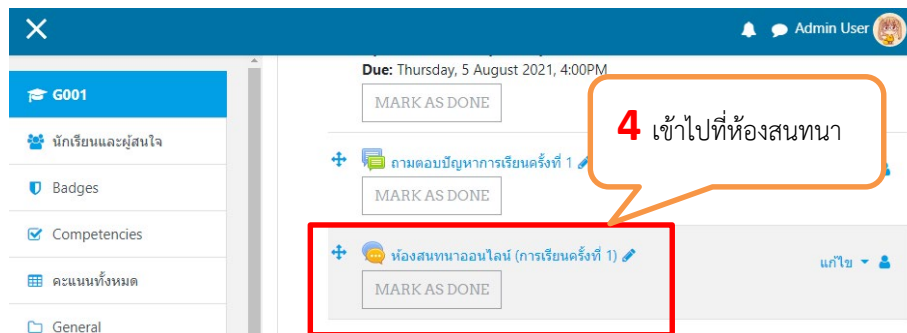
ภาพที่ 10.36 แสดงรายละเอียดการเพิ่ม Forum

10.2.3 การเพิ่มกิจกรรมห้องสนทนา (Chat)

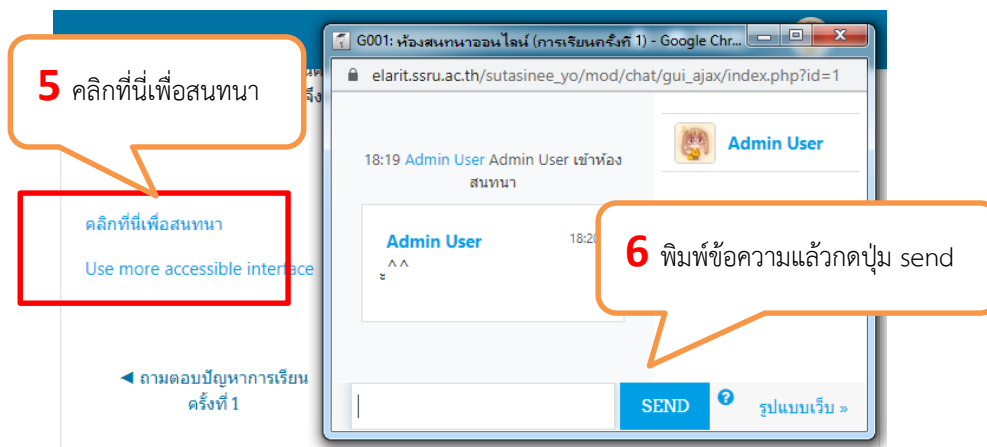
เลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม >> เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ จากนั้นเลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็น Chat (วิธีการเพิ่มกิจกรรมสามารถดูรายละเอียดได้จากภาพที่ 10.23-10.25)



ภาพที่ 10.37 แสดงรายละเอียดการเพิ่มห้องสนทนา Chat



ภาพที่ 10.38 แสดงรายละเอียดการเพิ่มห้องสนทนา Chat



ภาพที่ 10.39 แสดงรายละเอียดการเพิ่มห้องสนทนา Chat

10.3 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ (Quiz)

การสร้างแบบทดสอบ มี 2 ขั้นตอนใหญ่ 1.สร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ 2. สร้างคลังข้อสอบ ซึ่งมีขั้นตอนย่อยอีกหลายขั้นตอน เช่น การสร้างประเภทข้อสอบ การสร้างข้อสอบหรือการนำเข้าข้อสอบ การเลือกข้อสอบเพื่อนำไปสอบ เป็นต้น

10.3.1 สร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ

เลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม > เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ จากนั้นเลือกเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลเป็น Quiz

กำลังเพิ่ม แบบทดสอบ ลงใน 27 July - 2 August

▼ ทัวไป

ชื่อ **1** ชื่อ: พิมพ์ชื่อแบบทดสอบ

คำนำ

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว **2** คำนำ: พิมพ์คำสั่งในการสอบ

▼ กำหนดเวลา

วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ 28 July 2021 08:00 **3** กำหนดวันแรกและวันสุดท้ายที่สามารถทำแบบทดสอบได้

เปิดการใช้งาน

วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ 28 July 2021 16:00

เปิดการใช้งาน

ให้เวลา 30 นาที **4** เวลาในการทำแบบทดสอบ

เปิดการใช้งาน

เมื่อหมดเวลา Open attempts are submitted

▼ คะแนนที่ได้

Grade category ไม่ระบุประเภท

Grade to pass

5 เลือกจำนวนครั้งที่ให้สอบ

จำนวนครั้งที่ให้ตอบ 1

ภาพที่ 10.40 แสดงรายละเอียดการสร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ

▼ **รูปแบบ**

หน้าใหม่ **6** กำหนดการแสดงผลข้อสอบในหนึ่งหน้า

Show more...

▼ **การกระทำของคำถาม**

สลับคำตอบหรือ
สลับภายในคำถาม **7** สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม: ใช่

How questions
behave

▼ **Review options**

During the attempt

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- คำติชมทั่วไป
- คำตอบที่ถูกต้อง
- Overall feedback

ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- คำติชมทั่วไป
- คำตอบที่ถูกต้อง
- Overall feedback

หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- คำติชมทั่วไป

8 Review options: คะแนน

ภาพที่ 10.41 แสดงรายละเอียดการสร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ

- คำติชมทั่วไป
- คำตอบที่ถูกต้อง
- Overall feedback

หลังจากปิดแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- คำติชมทั่วไป
- คำตอบที่ถูกต้อง
- Overall feedback

8 Review options: คะแนน (ต่อ)

▼ การแสดงผล

แสดงรูปภาพประจำตัว ? รูปขนาดเล็ก

Decimal places in grades ? 2

Decimal places in question grades ? Same as for overall grades

▶ Safe Exam Browser

▼ Extra restrictions on attempts

ต้องใส่รหัสผ่าน ? GD32902 👁

Show more...

▶ Overall feedback ?

▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ

▶ Restrict access

▶ Activity completion

9 ต้องใส่รหัสผ่าน: กำหนดรหัสผ่านแบบทดสอบ

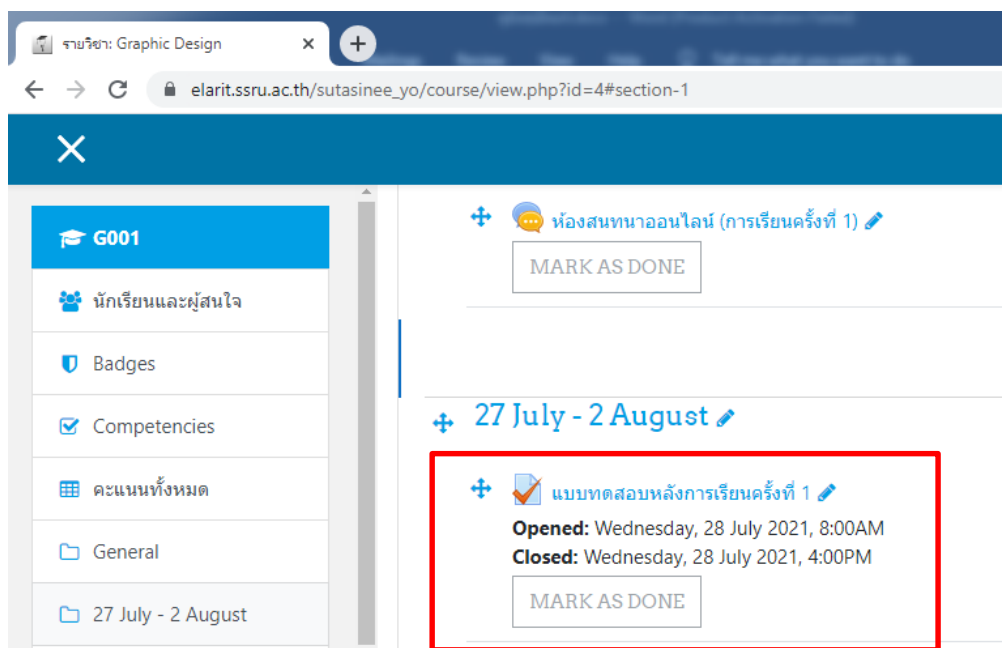
10 บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและแสดงผล

ยกเลิก

ภาพที่ 10.42 แสดงรายละเอียดการสร้างแบบทดสอบและตั้งค่าการสอบ



ภาพที่ 10.43 แสดงแบบทดสอบที่สร้างไว้

10.3.2 สร้างคลังข้อสอบ

คลังข้อสอบ (Question bank) มีเมนู 4 เมนู คือ คำถาม, ประเภท, นำเข้า, ส่งออก ขั้นตอนแรก ที่ควรทำคือ สร้างประเภทของข้อสอบ ขั้นต่อไป คือ สร้างคำถาม หรือนำเข้าข้อสอบตามรูปแบบที่กำหนด

10.3.2.1 การสร้างประเภทข้อสอบ

เข้าไปที่รายวิชาที่ต้องการสร้างแบบทดสอบ แล้วทำตามขั้นตอนดังรูป



ภาพที่ 10.44 การสร้างประเภทข้อสอบ

The screenshot shows the Moodle course page for 'Graphic Design'. The left sidebar contains navigation options like 'G001', 'นักเรียนและผู้สนใจ', 'Badges', 'Competencies', 'คะแนนทั้งหมด', 'General', and course dates. The main content area shows course details: 'Graphic Design', 'แผนกควบคุม / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001', and a section for 'ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1' with dates and a 'MARK AS DONE' button. A settings menu is open on the right, listing options like 'แก้ไขการตั้งค่า', 'Course completion', 'ฟีดเดอร์', 'Gradebook setup', 'การสำรองข้อมูล', 'กวดขัน', 'นำเข้า', 'Copy course', 'รีเซ็ต', and 'Accessibility toolkit'. The 'Add more...' option is highlighted with a red box, and a callout bubble with the number '2' and the text 'เลือกเพิ่มเติม' points to it.

ภาพที่ 10.45 การสร้างประเภทข้อสอบ

The screenshot shows the Moodle 'Badges' page. The left sidebar is similar to the previous image. The main content area has a 'Badges' section with 'Manage badges' and 'Add a new badge' links. Below it is a 'Question bank' section with a list of categories: 'คำถาม', 'ประเภท', 'นำเข้า', and 'ส่งออก'. The 'ประเภท' option is highlighted with a red box, and a callout bubble with the number '3' and the text 'เลือกประเภท' points to it.

ภาพที่ 10.46 การสร้างประเภทข้อสอบ

The screenshot shows the 'Add category' form in Moodle. The form includes the following fields and annotations:

- Parent category:** A dropdown menu with 'Default for G001' selected. An annotation '4 Parent category: Default for รายวิชา' points to this field.
- ชื่อ (Name):** A text input field containing 'Computer'. An annotation '5 ชื่อ: พิมพ์ประเภท' points to this field.
- รายละเอียดประเภท (Category description):** A rich text editor area with various icons (bold, italic, link, unlink, image, etc.).
- ID number:** An empty text input field.
- Submit button:** A red button labeled 'เพิ่มประเภท' (Add category). An annotation '6 กดปุ่มเพิ่มประเภท' points to this button.

ภาพที่ 10.47 การสร้างประเภทข้อสอบ

The screenshot shows the 'Graphic Design' category page in Moodle. The page displays the following information:

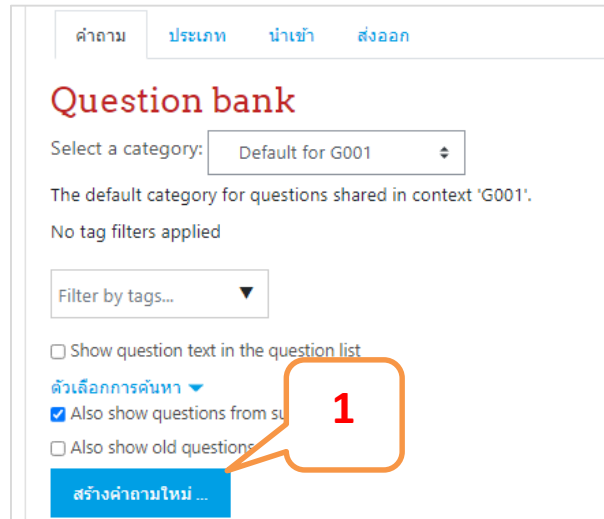
- Category Name:** Graphic Design
- Breadcrumbs:** แผงควบคุม / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / Question bank / ประเภท
- Navigation:** คำถาม, ประเภท (selected), นำเข้า, ส่งออก
- Section Header:** แก้ไขประเภท
- Section Title:** Question categories for 'รายวิชา: Graphic Design'
- Category List:**
 - Default for G001 (0) - The default category for questions shared in context 'G001'.
 - Computer (0) - This category is highlighted with a red box.
 - Graphic (0)

ภาพที่ 10.48 แสดงประเภทข้อสอบที่สร้างขึ้น

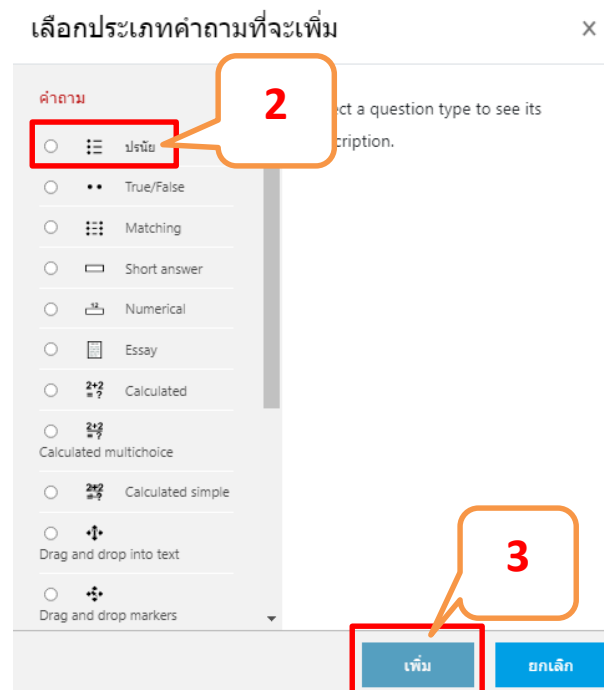
10.3.2.2 การสร้างคำถาม

1 การสร้างคำถามแบบปรนัย

เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >> เพิ่มเติม >> Question bank >> คำถาม รายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 10.49 การสร้างคำถามแบบปรนัย



ภาพที่ 10.50 การสร้างคำถามแบบปรนัย

เพิ่มคำถามปรนัย

The screenshot shows the Moodle question creation interface for a multiple-choice question. The interface is divided into sections: 'ทั่วไป' (General), 'คำตอบ' (Answers), and 'ตัวเลือก' (Options). The question text is '1.Resolution คืออะไร?' and the answer options are 'a., b., c., ...'. The interface includes a rich text editor for the question text and a list of answer options. The 'Show standard instructions' checkbox is checked. The 'ID number' field is empty. The 'จำนวนตัวเลือก?' (Number of options?) is set to 'a., b., c., ...'. The 'Show standard instructions' is set to 'ไม่' (No). The 'คำตอบ' (Answers) section is expanded, showing a list of answer options. The 'ตัวเลือก' (Options) section is also expanded, showing a list of answer options. The interface includes a rich text editor for the question text and a list of answer options. The 'Show standard instructions' checkbox is checked. The 'ID number' field is empty. The 'จำนวนตัวเลือก?' (Number of options?) is set to 'a., b., c., ...'. The 'Show standard instructions' is set to 'ไม่' (No). The 'คำตอบ' (Answers) section is expanded, showing a list of answer options. The 'ตัวเลือก' (Options) section is also expanded, showing a list of answer options.

4 ใส่คำถามอาจใส่เลขหน้าคำถามเพื่อช่วยจำในแต่ละข้อ ส่วนนี้ มีแค่ผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่มองเห็น

5 ใส่รายละเอียดคำถามโดยไม่ต้องใส่เลขข้อเพื่อเก็บไว้ใช้ทำทำข้อสอบแบบสุ่ม

6 เลือกประเภทคำตอบเดียว

7 ไม่สลับตำแหน่งตัวเลือก

8 เลือกรูปแบบตัวเลือก

9 ใส่คำตอบในแต่ละตัวเลือก

10 ใส่คะแนน

ภาพที่ 10.51 การสร้างคำถามแบบปรนัย

ตัวเลือก 2

คะแนนที่ได้: 100%

ตัวเลือก 3

คะแนนที่ได้: ไม่มี

ตัวเลือก 4

คะแนนที่ได้: ไม่มี

11 กัดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

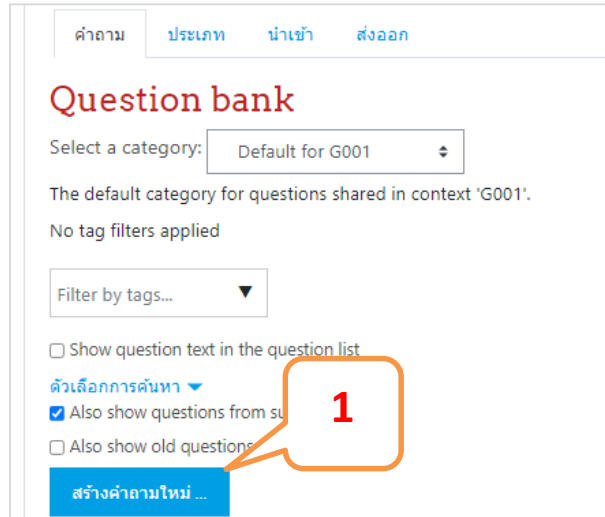
ยกเลิก

ใส่คำตอบในแต่ละตัวเลือก ถ้าตัวเลือกใดเป็นคำตอบที่ถูกต้องให้ใส่คะแนนเป็น 100%

ภาพที่ 10.52 การสร้างคำถามแบบปรนัย

2 การสร้างคำถามแบบถูกผิด (True/False)

เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >>เพิ่มเติม>>Question bank >> คำถาม รายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 10.53 การสร้างคำถามแบบถูกผิด



ภาพที่ 10.54 การสร้างคำถามแบบถูกผิด

Adding a True/False question

▼ **ทั่วไป** ▶ ขยายทั้งหมด

ประเภท: Default for G001 (1) ▾

ชื่อคำถาม: **!** โมเดลสีระบบใดที่เหมาะสมกับงานพิมพ์ คือ CMYK **4** ใส่คำถาม

รายละเอียดคำถาม: **!** **5** ใส่รายละเอียดคำถาม

Correct answer: True ▾ **6** เลือกเฉลย True/False

Feedback for the response "True":

7 กดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

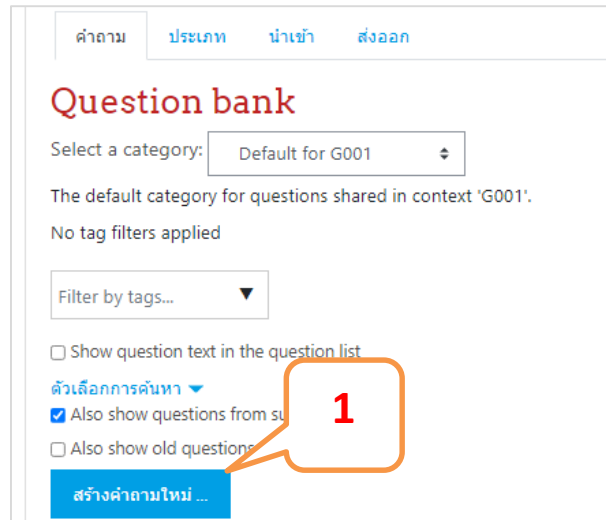
บันทึกการเปลี่ยนแปลง **บันทึกการเปลี่ยนแปลง** ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น **!**

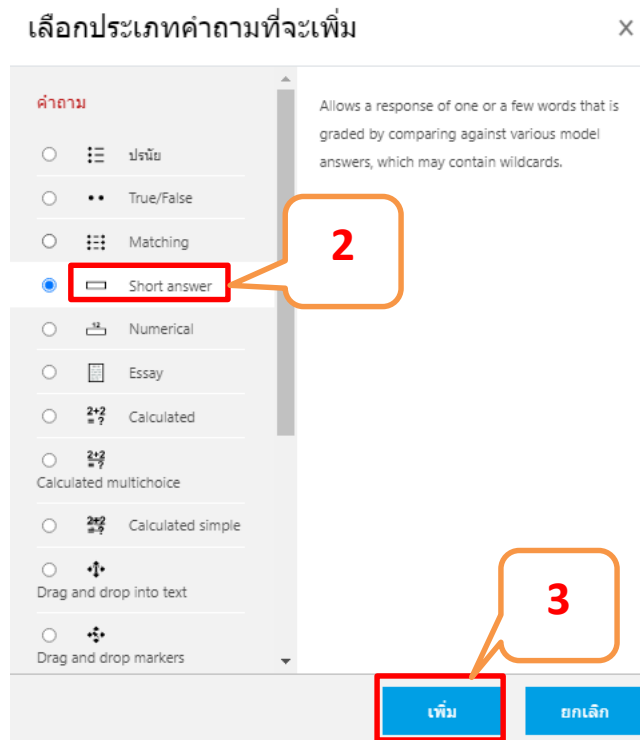
ภาพที่ 10.55 การสร้างคำถามแบบถูกผิด

3 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short Answer)

เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >>เพิ่มเติม>>Question bank >> คำถาม รายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 10.56 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short answer)



ภาพที่ 10.57 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short answer)

Adding a short answer question

▶ ขยายทั้งหมด

▼ **ทั่วไป**

ประเภท: Default for G001 (2) 4 ใส่คำถาม

ชื่อคำถาม: ! การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาพในการสื่อสารใ

รายละเอียดคำถาม: !

การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาพในการสื่อสารให้เข้าใจง่าย
ทั้งรูปแบบกราฟ แผนภูมิ แผนผัง คือ

5 ใส่รายละเอียดคำถาม

▼ **คำตอบ**

Answer 1: อินโฟกราฟิกส์ 6 พิมพ์คำตอบ/คะแนน 100%

คะแนนที่ได้: 100%

คำติชม:

การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาพในการสื่อสารให้เข้าใจง่าย
ทั้งรูปแบบกราฟ แผนภูมิ แผนผัง คือ

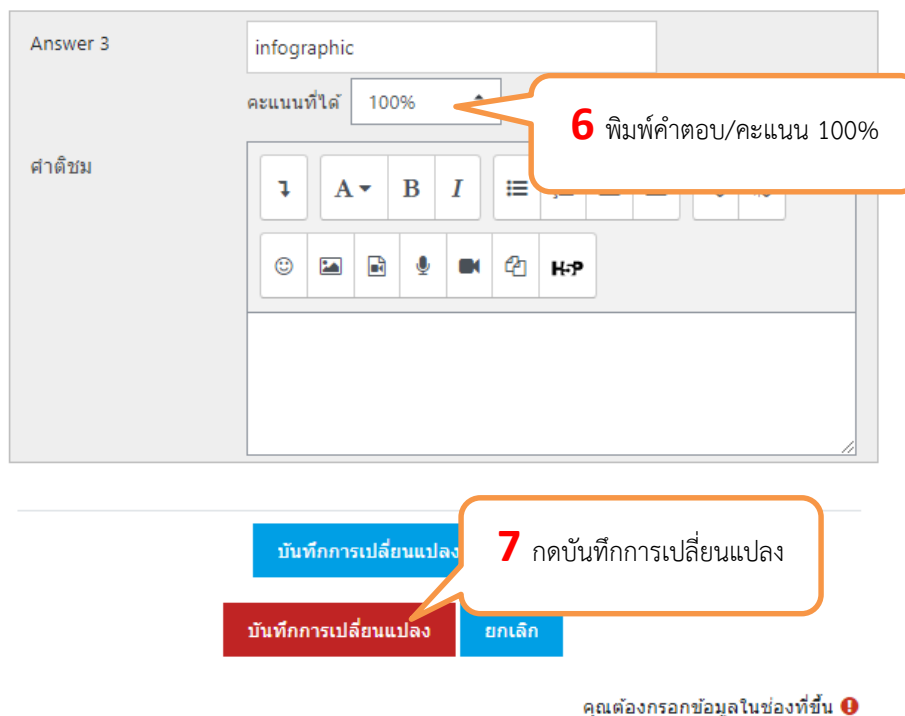
Answer 2: Infographic 6 พิมพ์คำตอบ/คะแนน 100%

คะแนนที่ได้: 100%

คำติชม:

การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาพในการสื่อสารให้เข้าใจง่าย
ทั้งรูปแบบกราฟ แผนภูมิ แผนผัง คือ

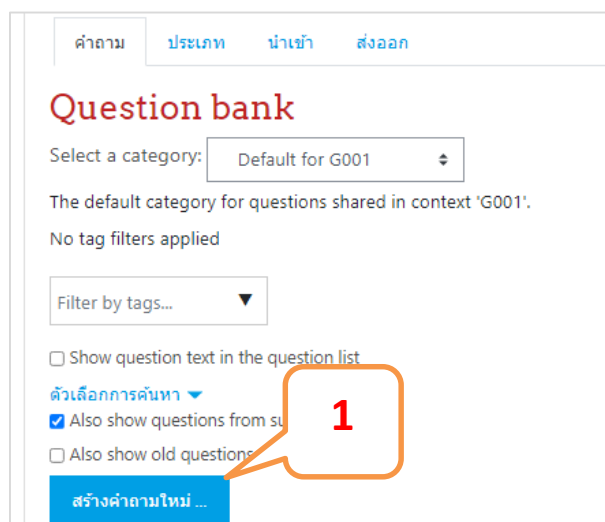
ภาพที่ 10.58 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short answer)



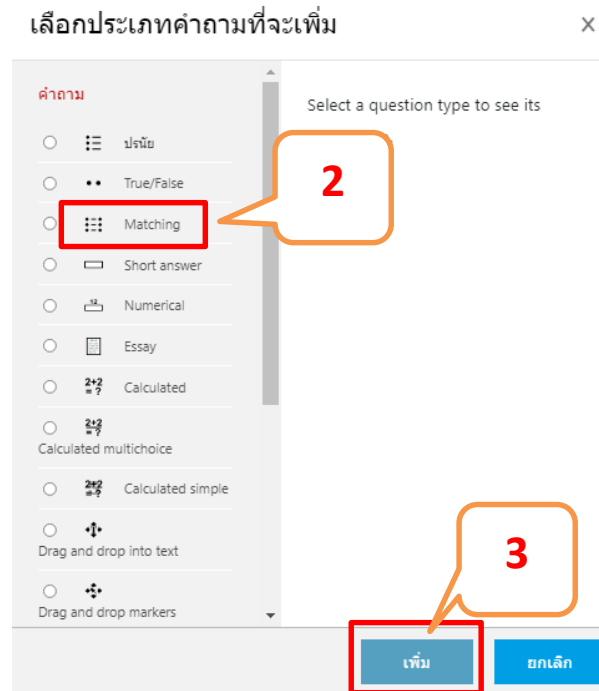
ภาพที่ 10.59 การสร้างคำถามแบบเติมคำ (Short answer)

4 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)

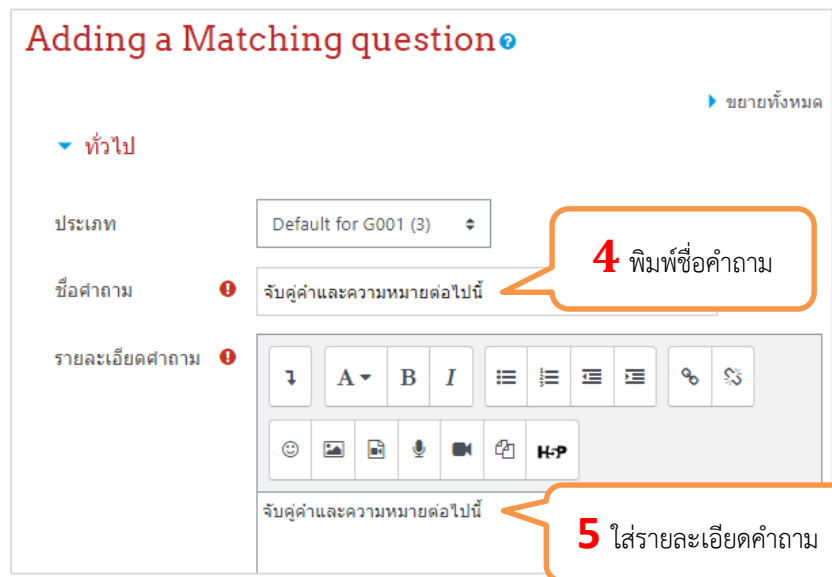
เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >>เพิ่มเติม>>Question bank >> คำถาม รายละเอียดดังภาพ



ภาพที่ 10.57 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)



ภาพที่ 10.57 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)



ภาพที่ 10.58 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)

The image shows three examples of matching questions in Moodle, each with a question stem, a list of options, and a list of answers. A red box highlights the question stem and options, and an orange callout bubble indicates the question type.

คำถาม 1
 โปรแกรมที่ใช้ในการแก้ไข และตกแต่งภาพ
 คำตอบ: Adobe Photoshop

คำถาม 2
 ไฟล์ที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรม Photoshop
 คำตอบ: .PSD

คำถาม 3
 โมเดลสีระบบใดที่เหมาะสมกับงานพิมพ์
 คำตอบ: CMYK

7 กดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

ภาพที่ 10.59 การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)

10.3.2.3 การเลือกคำถาม

การเลือกคำถามเพื่อนำไปใช้ในแบบทดสอบจะต้องเข้าไปยังหัวข้อแบบทดสอบที่สร้างไว้ แล้วไปที่ไอคอนฟันเฟือง >> แก้ไขแบบทดสอบ แล้วทำการเพิ่มข้อสอบหรือคำถามเข้าไปยังแบบทดสอบโดยการคลิกที่เมนู เพิ่มด้านบน เพิ่ม จะมีเมนู คำถามใหม่, จากธนาคารข้อสอบ, คำถามแบบสุ่ม

Graphic Design

แผนกควบคุม / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / 27 July - 2 August
/ แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

Opened: Wednesday, 28 July 2021, 8:00AM

Closed: Wednesday, 28 July 2021, 4:00PM

MARK AS DONE

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

Attempts allowed: 1

คุณต้องมีรหัสผ่านในการทำแบบทดสอบนี้

คุณมีเวลา 30 นาที

ภาพที่ 10.60 การเลือกคำถาม

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว

คะแนนเต็ม 10.00

บันทึก

REPAGINATE

SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 0.00



สลับคำถาม

เพิ่ม

+ คำถามใหม่

+ จากธนาคารข้อสอบ

+ คำถามแบบสุ่ม

3

ภาพที่ 10.61 การเลือกคำถาม

- คำถามใหม่ เป็นการสร้างคำถามใหม่
- จากระนาการข้อสอบ เป็นการเลือกคำถามจากระนาการข้อสอบเข้าแบบทดสอบแบบเลือกคำถามข้อที่ต้องการ ผู้เรียนแต่ละคนจะได้ข้อสอบแบบนี้เหมือนกันทุกคน
- คำถามแบบสุ่ม เป็นการเลือกคำถามจากระนาการข้อสอบแบบให้คอมพิวเตอร์สุ่มข้อสอบตามจำนวนข้อที่ต้องการเข้าสู่แบบสอบถาม ผู้เรียนแต่ละคนจะได้ข้อสอบไม่เหมือนกันแล้วแต่คอมพิวเตอร์จะสุ่มให้

1.ธนาคารข้อสอบ

การเพิ่มคำถามจากระนาการข้อสอบแบบเจาะจงเลือกคำถามเพื่อเข้าแบบทดสอบ

เพิ่ม >> จากระนาการข้อสอบ

เลือกจากคลังข้อสอบ

The screenshot shows the Moodle question bank selection interface. It includes a search bar, a list of questions, and a 'Filter by tags...' dropdown. Three numbered callouts are present:

- 1** Select a category: เลือกประเภทข้อสอบ (An arrow points to the 'Default for G001 (4)' dropdown menu.)
- 2** คำถาม: เลือกคำถามที่ต้องการ (An arrow points to the list of questions, with the second question 'Resolution คืออะไร?' highlighted.)
- 3** เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ (An arrow points to the 'เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ' button.)

ภาพที่ 10.62 การเลือกคำถามจากระนาการข้อสอบ

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

คำถาม: 3 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว

คะแนนเต็ม 10.00

บันทึก

REPAGINATE

SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 3.00

สลับคำถาม ?

หน้า 1 เพิ่ม ▾

+	1	⋮	⚙️	Resolution คืออะไร ? Resolutio...	🔍	🗑️	1.00	✎
+	2	⋮	⚙️	ข้อใดมีโครงสร้างของประโยคเน...	🔍	🗑️	1.00	✎
+	3	☐	⚙️	การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลค่า...	🔍	🗑️	1.00	✎

เพิ่ม ▾

ภาพที่ 10.63 แสดงการเลือกคำถามจากธนาคารข้อสอบ

2. คำถามแบบสุ่ม

การเพิ่มคำถามจากธนาคารข้อสอบแบบเจาะจงเลือกคำถามเพื่อเข้าแบบทดสอบ

เพิ่ม >> แบบสุ่ม

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบหลังการเรียนครั้งที่ 1

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว

คะแนนเต็ม 10.00

บันทึก

REPAGINATE

SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 0.00

สลับคำถาม ?

เพิ่ม ▾

- + คำถามใหม่
- + จากธนาคารข้อสอบ
- + **คำถามแบบสุ่ม**

1

ภาพที่ 10.64 การเลือกคำถามแบบสุ่ม

เพิ่มคำถามแบบสุ่มไว้ตอนสุดท้าย

ประเภท Default for G001 (4) แสดงคำถามจากประเภทย่อยด้วย

Tags Any tags

ค้นหา

จำนวนของคำถามแบบสุ่ม 4

Questions matching this filter: 4

< 1 >

Resolution คืออะไร ?

- โมเดลสีระบบใดที่เหมาะสมกับงานพิมพ์ คือ CMYK
- การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาพในการสื่อสารให้เข้าใจง่าย ทั้งรูปแบบกราฟ แผนภูมิ แผนผัง ...
- จับคู่ค่าและความหมายต่อไปนี้

4 เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ

เพิ่มคำถามแบบสุ่ม ยกเลิก

ภาพที่ 10.65 การเลือกคำถามแบบสุ่ม

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบหลังการเรียนรู้ครั้งที่ 1

คำถาม: 7 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

REPAGEINATE SELECT MULTIPLE ITEMS Total of marks: 7.00

สลับคำถาม

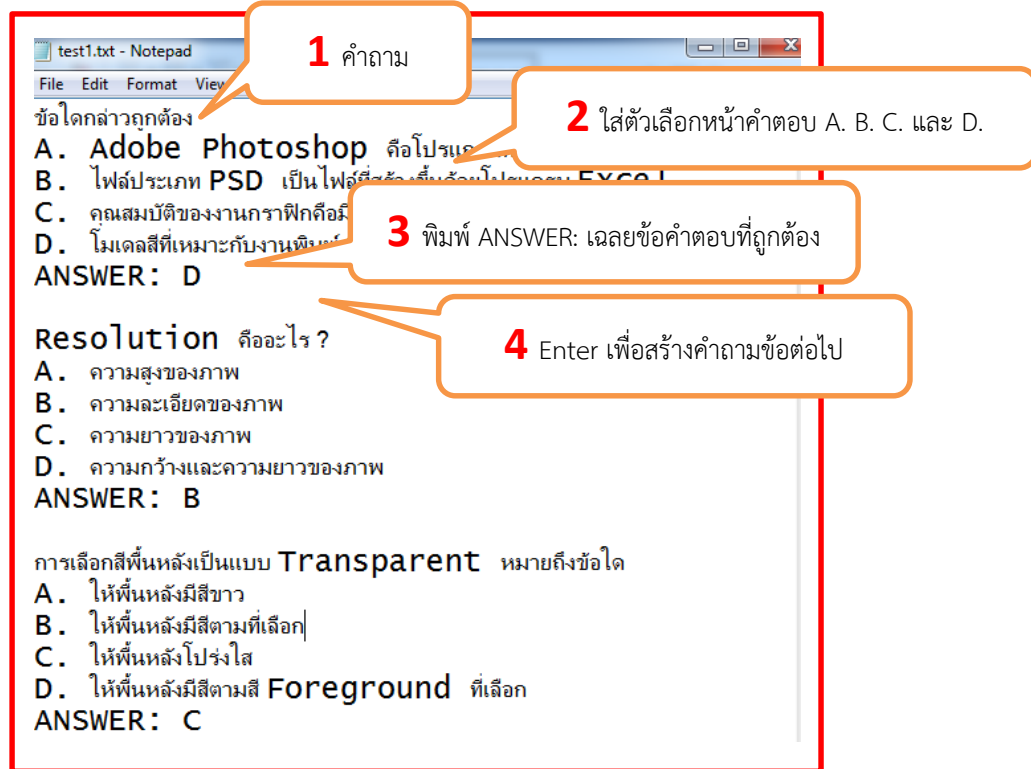
หน้า 1

+	1	Resolution คืออะไร ? Resolutio...	1.00
+	2	ข้อใดมีโครงสร้างของประโยคเห...	1.00
+	3	การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูลตำ...	1.00
+	4	Random (Default for G0... (ดูคำถาม)	1.00
+	5	Random (Default for G0... (ดูคำถาม)	1.00
+	6	Random (Default for G0... (ดูคำถาม)	1.00
+	7	Random (Default for G0... (ดูคำถาม)	1.00

ภาพที่ 10.65 การเลือกคำถามแบบสุ่ม

10.3.2.4 การนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์

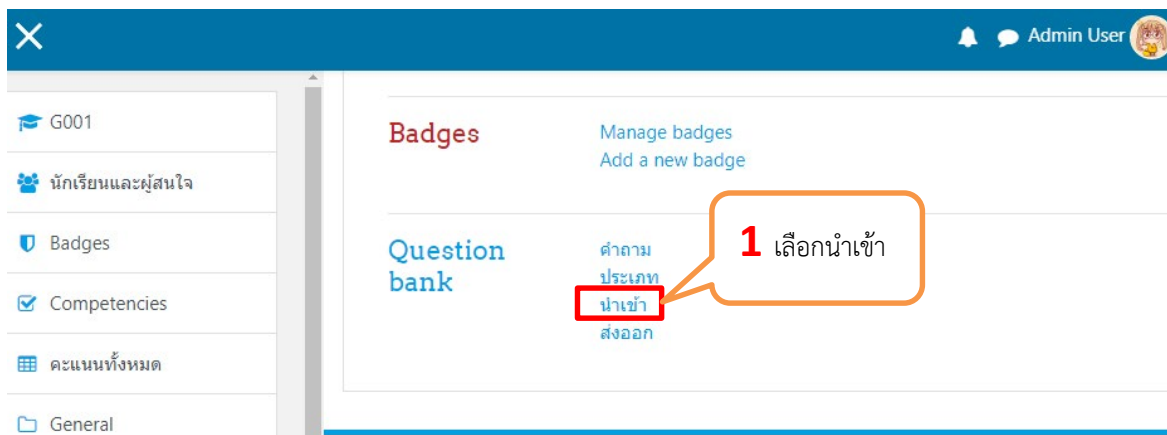
เป็นการสร้างข้อสอบไว้ในไฟล์ข้อความ (Text file) ตามรูปแบบที่กำหนดแล้วนำไฟล์นั้นมานำเข้าสู่คลังข้อสอบในรูปแบบของ Aiken format



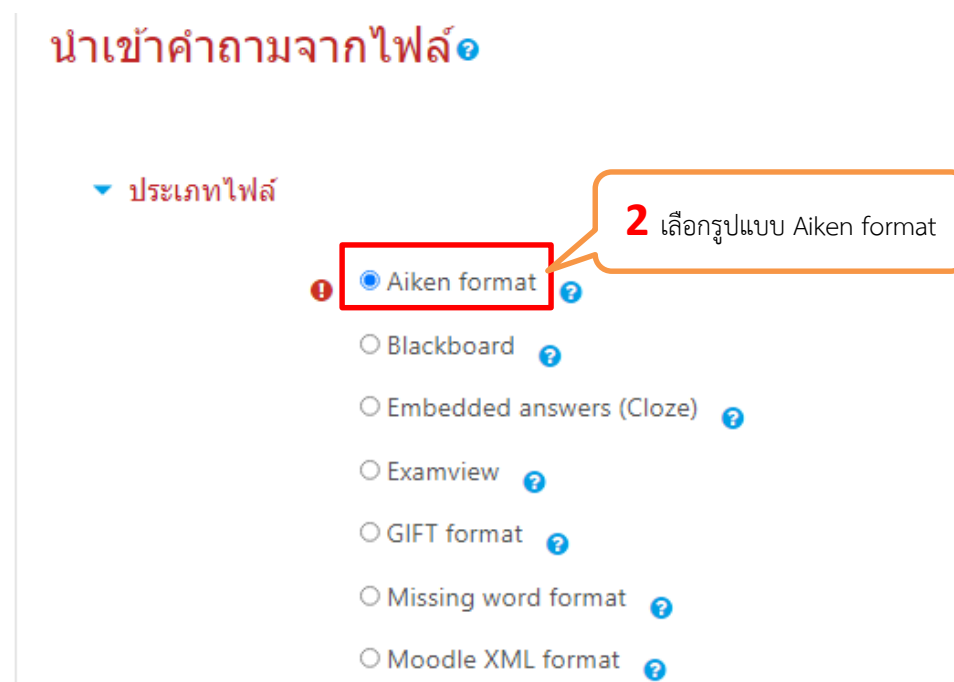
ภาพที่ 10.66 รูปแบบการสร้างคำถามแบบปรนัย Aiken format

เมื่อพิมพ์ข้อสอบด้วย Notepad เสร็จแล้วจะต้อง Save แล้วกำหนด **Encoding type** เป็น **UTF-8** เพื่อให้การแสดงผลข้อความภาษาไทยแสดงได้อย่างถูกต้อง เมื่อเตรียมไฟล์ข้อสอบไว้เรียบร้อยแล้วต่อไปเป็นขั้นตอนการนำเข้าข้อสอบเข้าสู่คลังข้อสอบ (Import) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

เข้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ แล้วไปที่แก้ไขการตั้งค่า(ไอคอนฟันเฟือง) >>เพิ่มเติม>>Question bank >> นำเข้า



ภาพที่ 10.67 แสดงการนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ ในรูปแบบ Aiken format



ภาพที่ 10.68 แสดงการนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ ในรูปแบบ Aiken format

▼ **ทั่วไป**

นำเข้าประเภท **3** เลือกกลุ่มประเภทที่ต้องการนำข้อสอบไปจัดเก็บ

ใช้ประเภทจากไฟล์ Get context from file

Match grades

หยุดเมื่อมีข้อผิดพลาด

▼ **นำเข้าคำถามจากไฟล์**

นำเข้า **4** เลือก Choose a file หรือใช้เมาส์ลากไฟล์มาวาง

5 กดปุ่มนำเข้า

ภาพที่ 10.69 แสดงการนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ ในรูปแบบ Aiken format

Graphic Design

แผนกควบคุม / รายวิชาทั้งหมด / วิชาบังคับ / G001 / Question bank / นำเข้า

คำถาม ประเภท นำเข้า **ส่งออก**

Parsing questions from import file.

Importing 3 questions from file

1. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

2. Resolution คืออะไร ?

3. การเลือกสีพื้นหลังเป็นแบบ Transparent หมายถึงข้อใด

6 กดขั้นตอนต่อไป

ภาพที่ 10.70 แสดงการนำเข้าข้อสอบในรูปแบบไฟล์ ในรูปแบบ Aiken format

Question bank

Select a category:

No tag filters applied

Filter by tags... ▼

Show question text in the question list

ตัวเลือกการค้นหา ▼

Also show questions from subcategories

Also show old questions

[สร้างคำถามใหม่ ...](#)

T ▲	คำถาม	การกระทำ	สร้างโดย	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย
<input type="checkbox"/>	ชื่อคำถาม / ID number		ชื่อ / นามสกุล / วันที่	ชื่อ / นามสกุล / วันที่
<input type="checkbox"/>	Resolution คืออะไร ?	แก้ไข ▼	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM
<input type="checkbox"/>	การเลือกสีพื้นหลังเป็นแบบ Tr...	แก้ไข ▼	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM
<input type="checkbox"/>	ข้อใดกล่าวถูกต้อง	แก้ไข ▼	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM

7 เลือก Category ที่ได้จัดเก็บข้อสอบไว้ใน
ขั้นตอนการนำเข้าไฟล์

ภาพที่ 10.71 แสดงข้อสอบในรูปแบบไฟล์ที่ได้นำเข้า ในรูปแบบ Aiken format

<input type="checkbox"/>	คำถาม	การกระทำ	สร้างโดย	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย
<input type="checkbox"/>	ชื่อคำถาม / ID number		ชื่อ / นามสกุล / วันที่	ชื่อ / นามสกุล / วันที่
<input type="checkbox"/>	Resolution คืออะไร ?	แก้ไข คำถาม	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM
<input type="checkbox"/>	การเลือกสีพื้นหลังเป็นแบบ Tr...	แก้ไข คำถาม	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM
<input type="checkbox"/>	ข้อใดกล่าวถูกต้อง	แก้ไข คำถาม	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM	Admin User 23 September 2021, 12:39 PM

สามารถจัดการแก้ไขและดูตัวอย่าง
ข้อสอบได้

ภาพที่ 10.72 แสดงข้อสอบในรูปแบบไฟล์ที่ได้นำเข้า ในรูปแบบ Aiken format

คำถาม 1

Not yet answered

Marked out of 1.00

Resolution คืออะไร ?

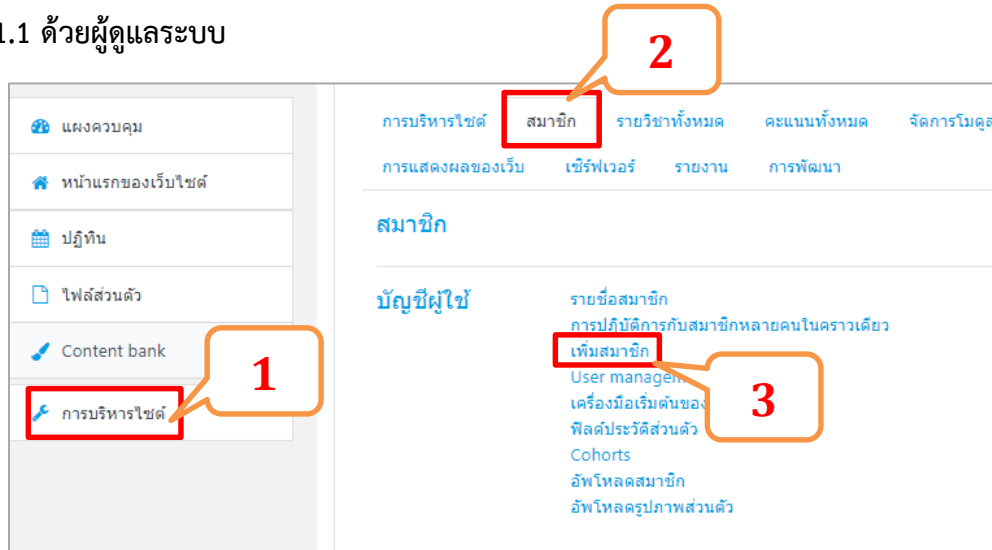
- a. ความละเอียดของภาพ
- b. ความยาวของภาพ
- c. ความสูงของภาพ
- d. ความกว้างและความยาวของภาพ

เริ่มอีกครั้ง
บันทึก
FILL IN CORRECT RESPONSES
ส่งและเสร็จสิ้น
ปิดการแสดงตัวอย่าง

ภาพที่ 10.73 แสดงข้อสอบในรูปแบบไฟล์ที่ได้นำเข้า ในรูปแบบ Aiken format

11. การเพิ่มสมาชิก

11.1 ด้วยผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 11.1 การการเพิ่มสมาชิกด้วยผู้ดูแลระบบ

The screenshot shows the 'Add users' form in Moodle. The form has several sections:

- ทั่วไป (General):**
 - ชื่อผู้ใช้ (Username): student1 (labeled '4 ใส่ชื่อผู้ใช้')
 - เลือกวิธีการอนุมัติ (Select approval method): Manual accounts
 - บัญชีที่ถูกระงับ (Suspended accounts):
 - สร้างรหัสผ่านและแจ้งแก่ผู้ใช้งาน (Create passwords and notify users):
 - รหัสผ่านใหม่ (New password): (labeled '5 ใส่รหัสผ่าน')
 - Press enter to save changes
 - บังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (Force password change):
- User Information (highlighted in a red box):**
 - ชื่อ (Name): student1
 - นามสกุล (Surname): ssru (labeled '6 ใส่ชื่อ นามสกุล และอีเมลผู้ใช้')
 - อีเมล (Email): student@ssru.ac.th
 - แสดงอีเมล (Show email): สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล

ภาพที่ 11.2 การการเพิ่มสมาชิกด้วยผู้ดูแลระบบ

จังหวัด

เลือกประเทศ Thailand

โซนเวลา Asia/Bangkok

ภาษาที่ต้องการ English (en)

รายละเอียด

7 สร้างผู้ใช้

สร้างผู้ใช้ ยกเลิก

ภาพที่ 11.3 การการเพิ่มสมาชิกด้วยผู้ดูแลระบบ

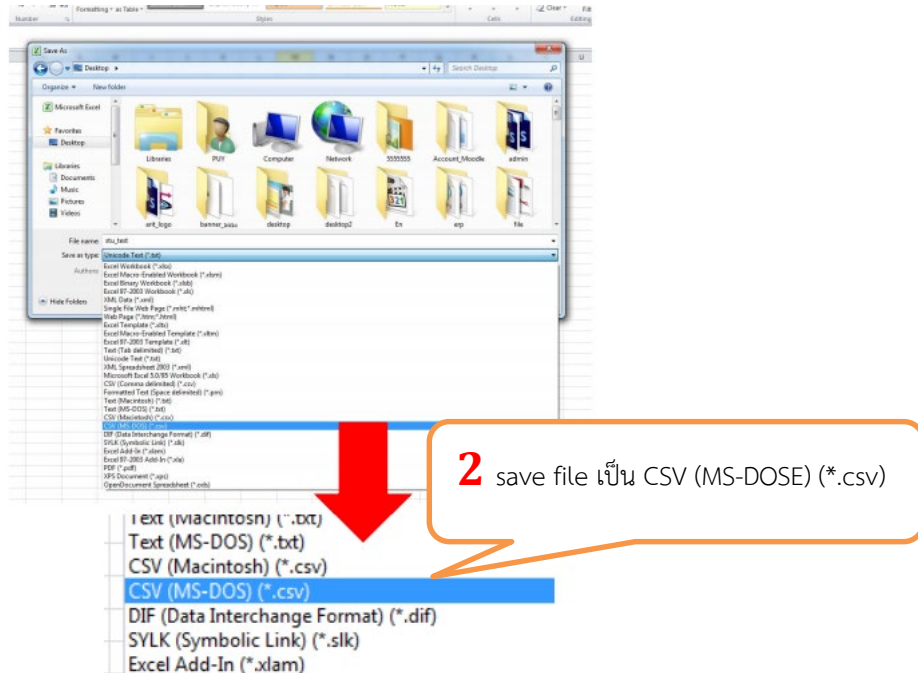
11.2 ด้วยการ Upload file

11.2.1 นำรายชื่อ นักศึกษามาจัด format ลงใน Excel

username	password	firstname	lastname	email	lang
64123405001	64123405001	stu001	stu001	s64123405001@ssru.ac.th	th
64123405002	64123405002	stu002	stu002	s64123405002@ssru.ac.th	th
64123405003	64123405003	stu003	stu003	s64123405003@ssru.ac.th	th
64123405004	64123405004	stu004	stu004	s64123405004@ssru.ac.th	th
64123405005	64123405005	stu005	stu005	s64123405005@ssru.ac.th	th

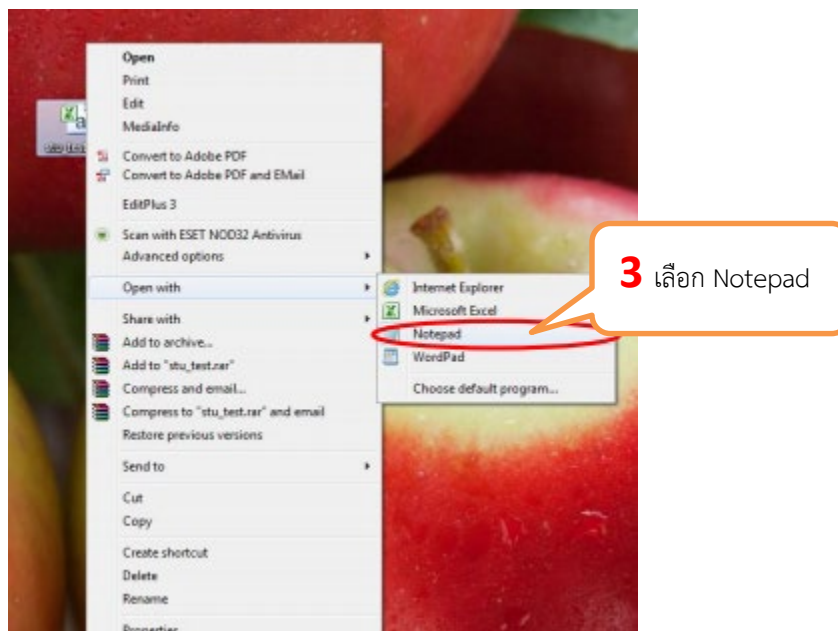
ภาพที่ 11.4 การจัด format ข้อมูลสมาชิกลงใน Excel

11.2.2 save file เป็น CSV (MS-DOSE) (*.csv)



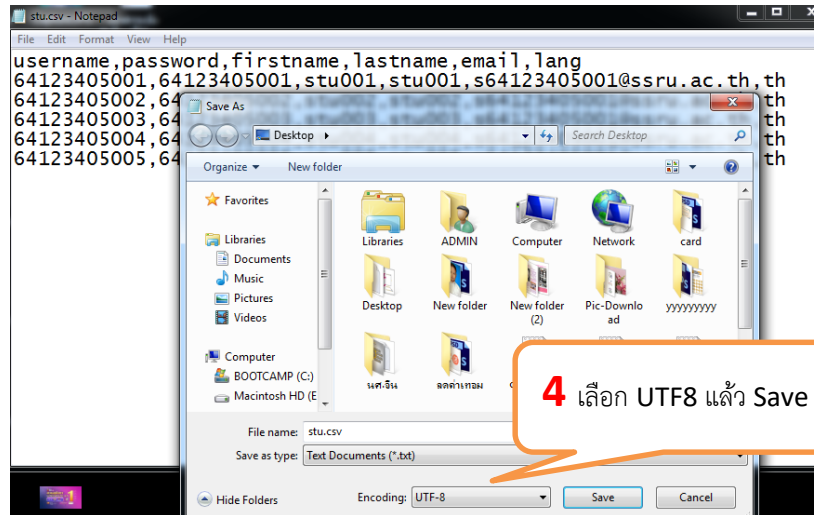
ภาพที่ 11.5 รูปแบบการ save file สำหรับการเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

11.2.3 คลิกขวาที่ไฟล์ที่ได้บันทึกไว้ แล้วเลือกคำสั่ง Notepad



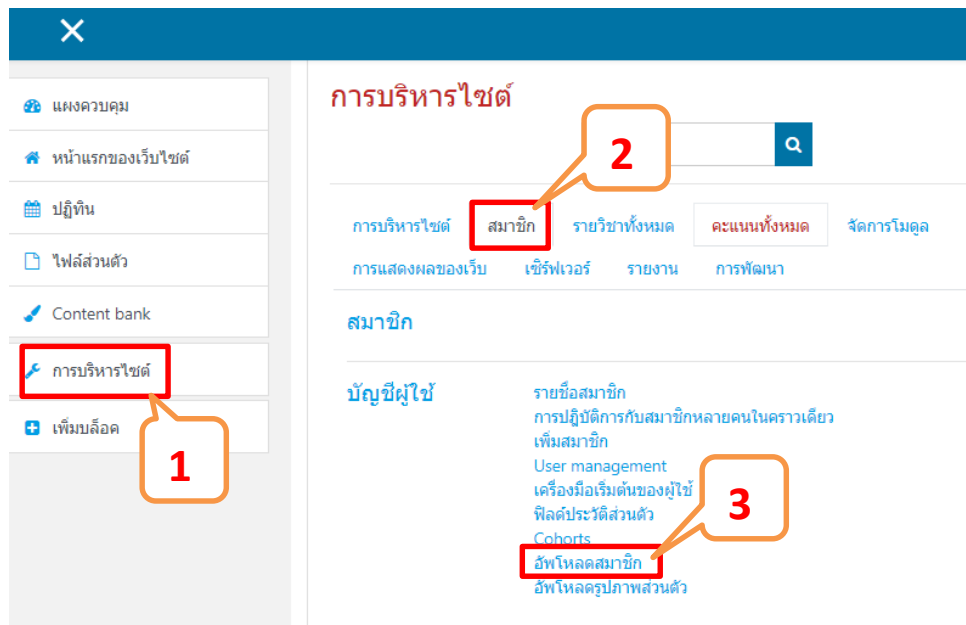
ภาพที่ 11.6 รูปแบบการ save file สำหรับการเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

11.2.4 กดไปที่ file เลือกคำสั่ง save as เปลี่ยน Encoding จาก ANSI เป็น UTF-8 แล้วกด save ตอบ yes

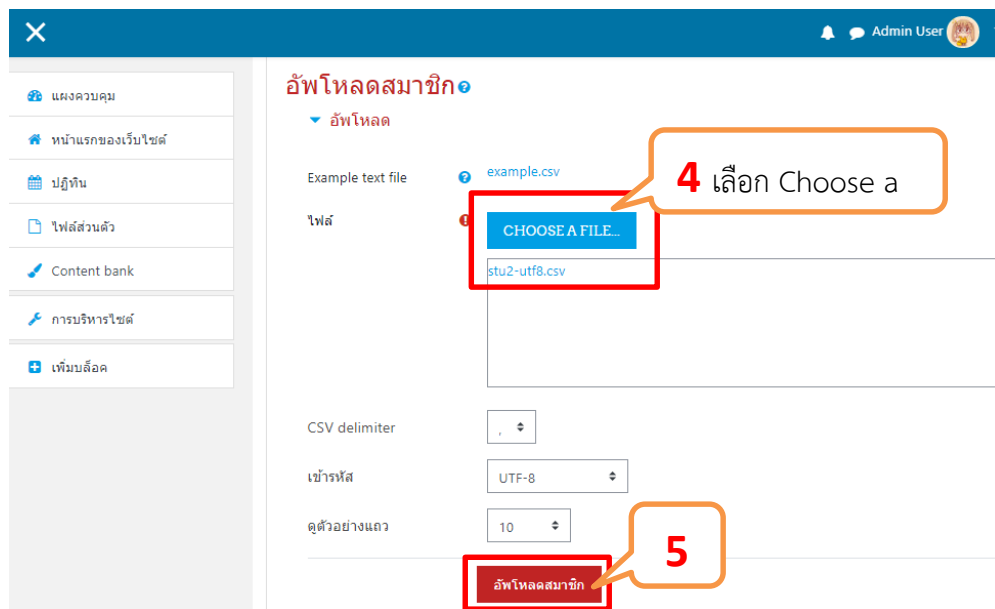


ภาพที่ 11.7 รูปแบบการ save file สำหรับการเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

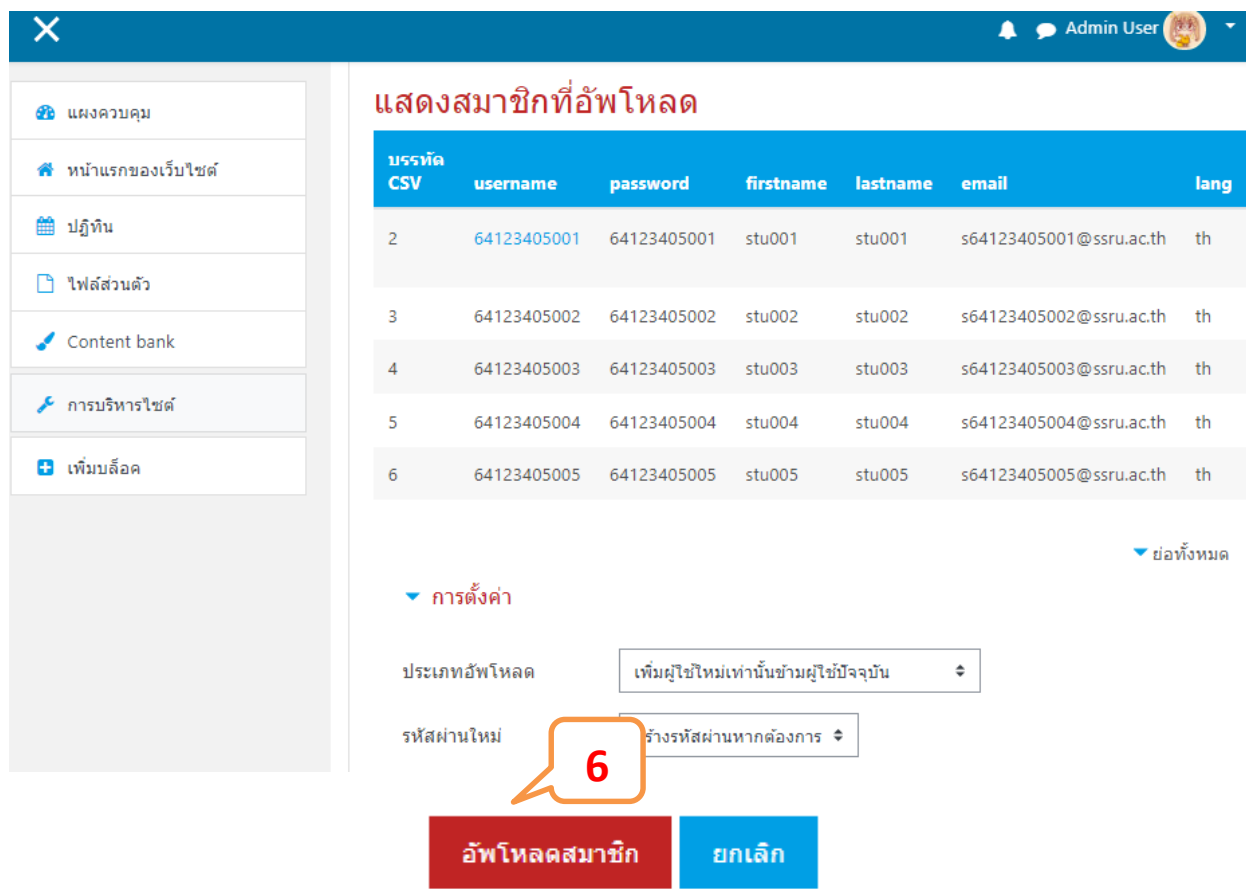
11.2.5 เข้ามาที่การบริหารไซต์ แล้วมาในส่วนของ สมาชิก แล้วอัปโหลดสมาชิก



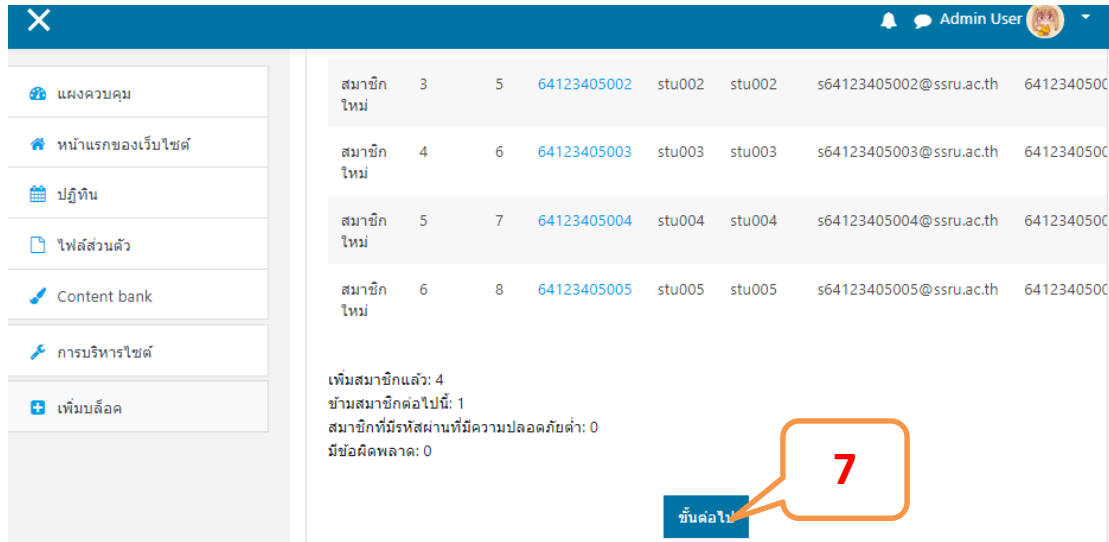
ภาพที่ 11.8 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file



ภาพที่ 11.9 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

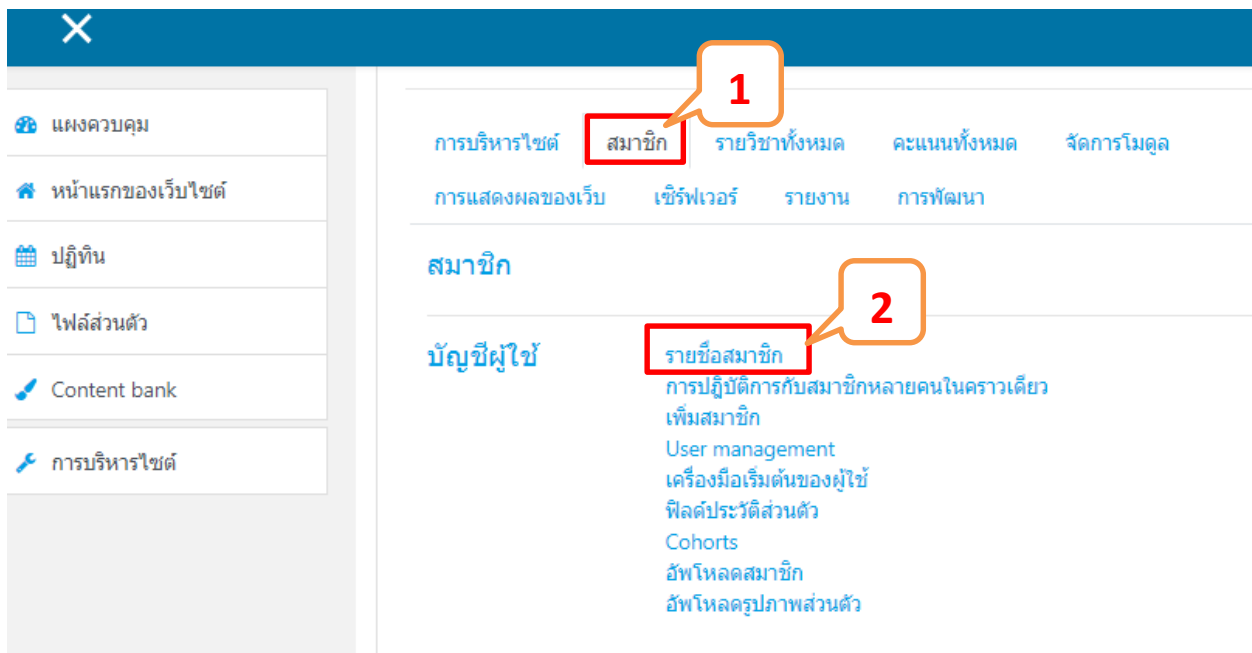


ภาพที่ 11.10 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

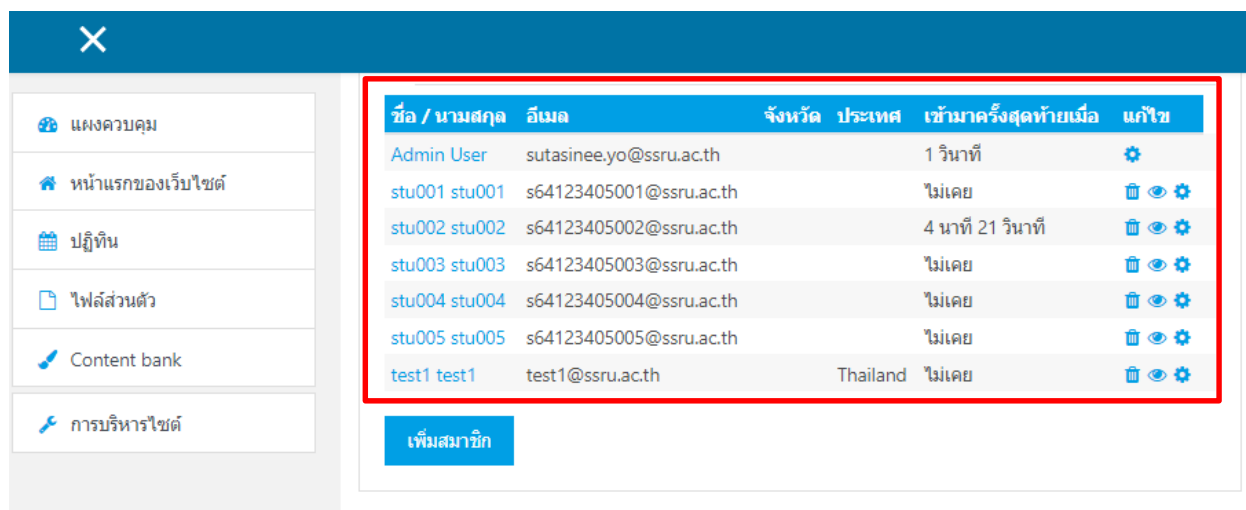


ภาพที่ 11.11 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

11.2.6 เข้ามาที่การบริหารไซต์ แล้วมาในส่วนของ สมาชิก แล้วเลือก รายชื่อสมาชิก



ภาพที่ 11.12 การเพิ่มสมาชิกด้วยวิธีการ Upload file

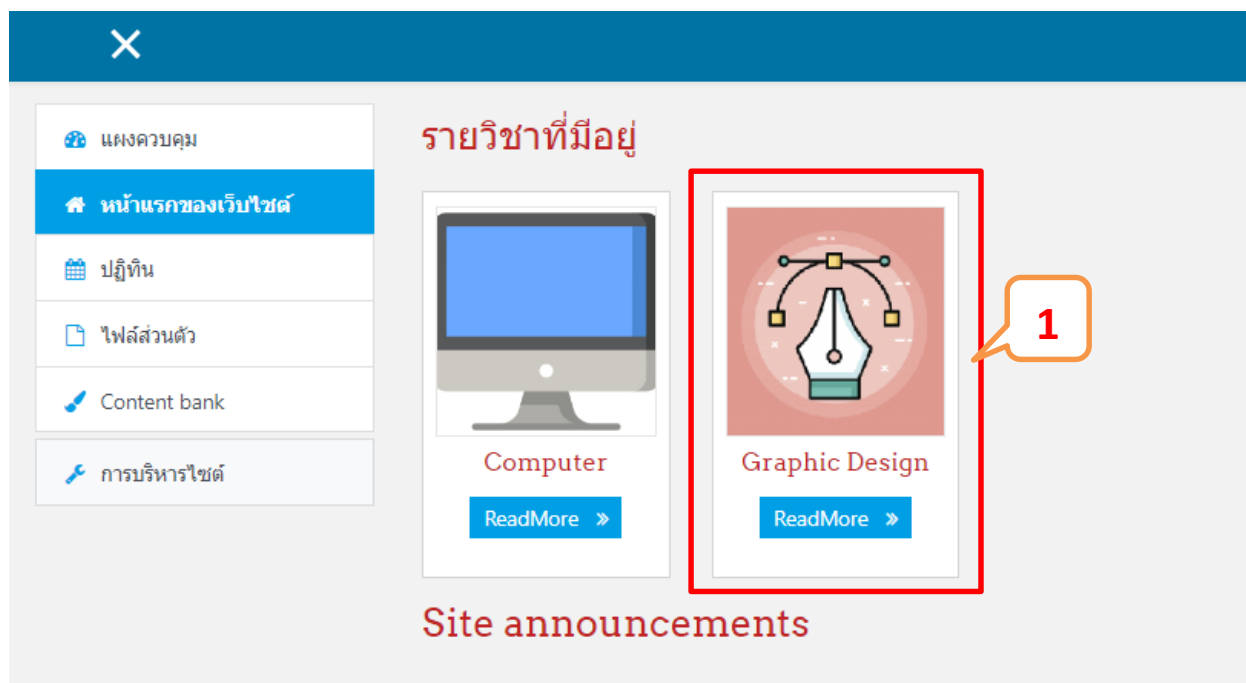


ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	จังหวัด	ประเทศ	เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ	แก้ไข
Admin User	sutasinee.yo@ssru.ac.th			1 วินาที	⚙️
stu001 stu001	s64123405001@ssru.ac.th		ไม่เคย		🗑️ 👁️ ⚙️
stu002 stu002	s64123405002@ssru.ac.th		ไม่เคย	4 นาที 21 วินาที	🗑️ 👁️ ⚙️
stu003 stu003	s64123405003@ssru.ac.th		ไม่เคย		🗑️ 👁️ ⚙️
stu004 stu004	s64123405004@ssru.ac.th		ไม่เคย		🗑️ 👁️ ⚙️
stu005 stu005	s64123405005@ssru.ac.th		ไม่เคย		🗑️ 👁️ ⚙️
test1 test1	test1@ssru.ac.th	Thailand	ไม่เคย		🗑️ 👁️ ⚙️



เพิ่มสมาชิก

ภาพที่ 11.13 แสดงรายชื่อสมาชิกที่ได้ Upload file เข้าสู่เว็บไซต์

11.2.7 เข้ามาที่รายวิชาที่ต้องการเพิ่มสมาชิก แล้วทำตามขั้นตอนดังภาพ (ตัวอย่างจะเป็นรายวิชา Graphic Design)

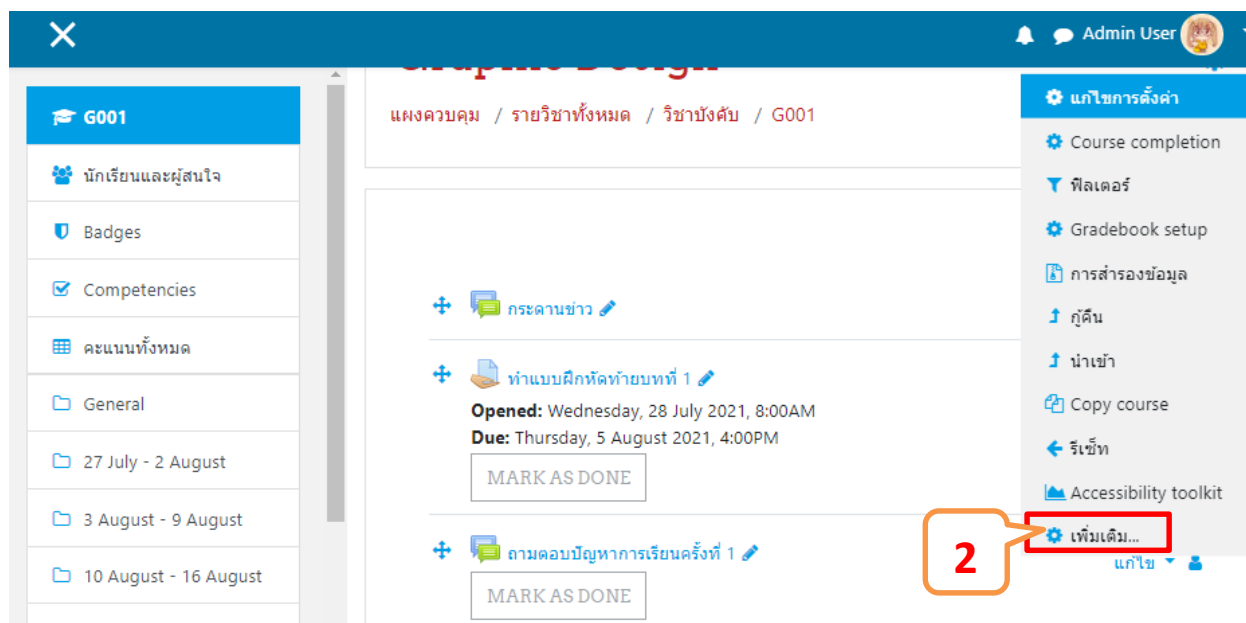


รายวิชาที่มีอยู่

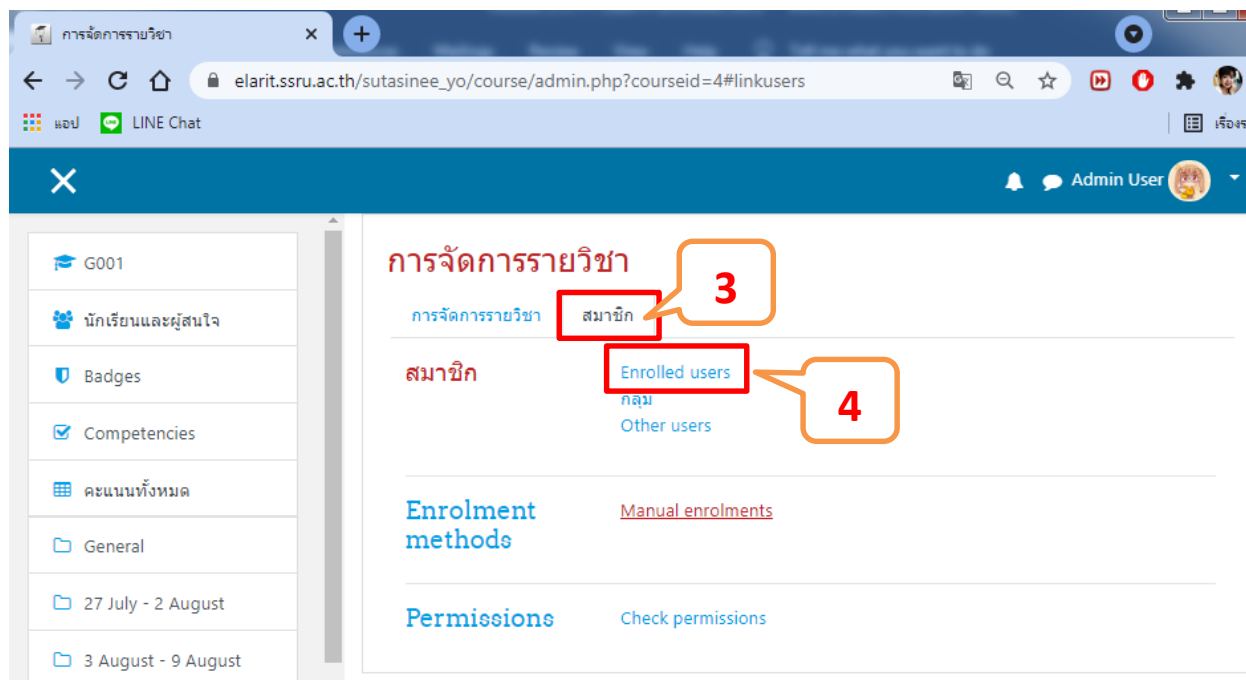
 Computer ReadMore >>	 Graphic Design ReadMore >>
---	--

Site announcements

ภาพที่ 11.14 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา



ภาพที่ 11.15 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา



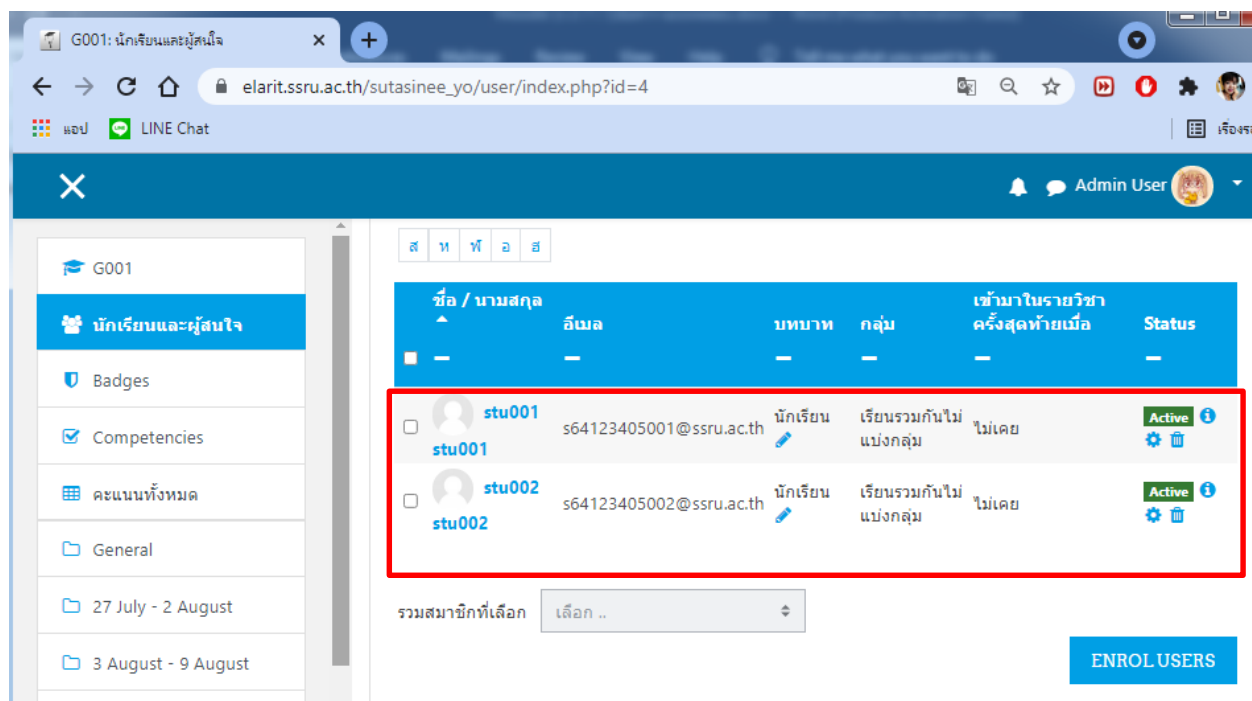
ภาพที่ 11.16 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา



ภาพที่ 11.17 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา

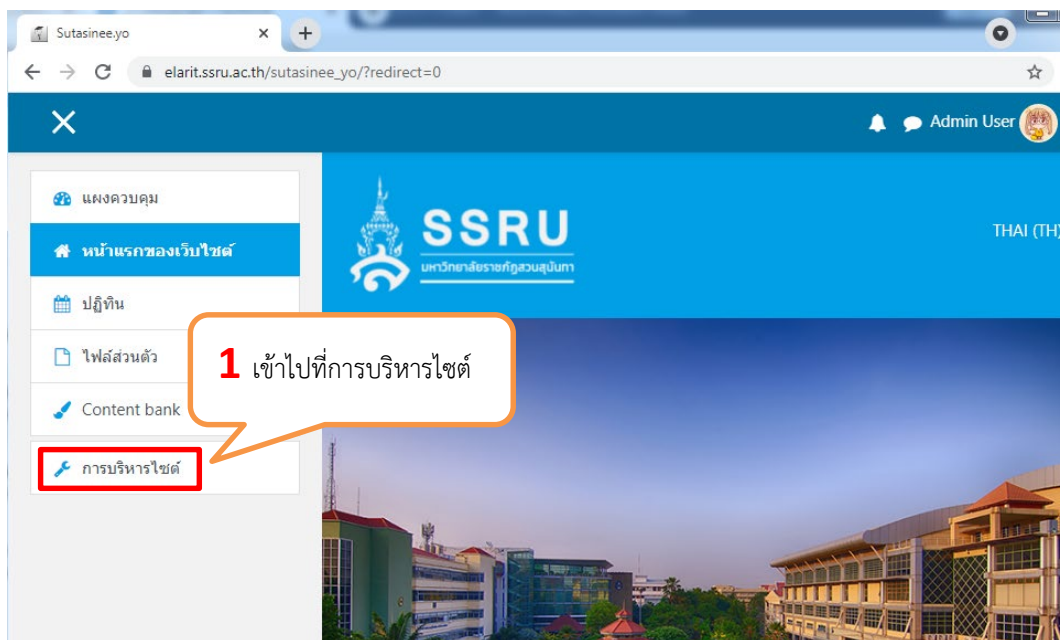


ภาพที่ 11.18 การเพิ่มสมาชิกเข้าสู่รายวิชา

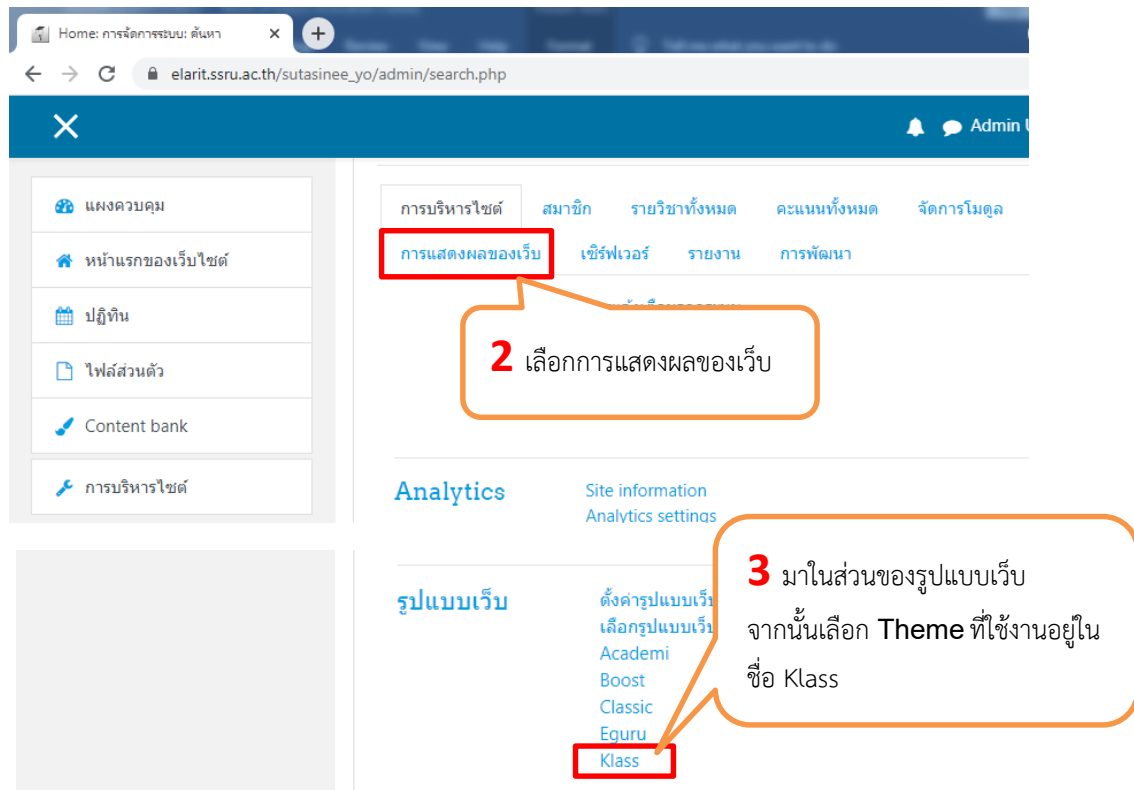


ภาพที่ 11.19 แสดงรายชื่อสมาชิกที่เพิ่มเข้าสู่รายวิชา

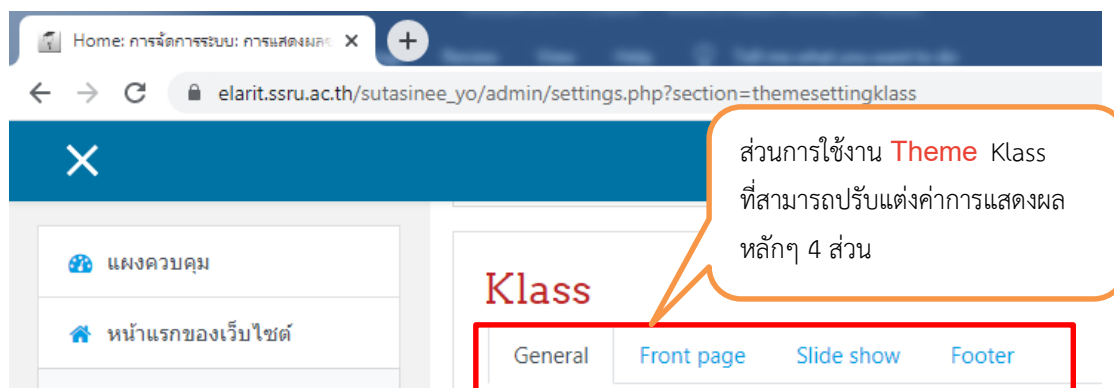
12.ปรับแต่งธีม (Theme)



ภาพที่ 12.1 แสดงรายละเอียดการบริหารไซต์ (Theme)



ภาพที่ 12.2 แสดงรายละเอียดการปรับแต่งธีม (Theme)



ภาพที่ 12.3 แสดงรายละเอียดส่วนการใช้งาน Theme Klass

12.1 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ General

Klass

General Front page Slide show Footer

1 เลือก General

ขนาดของไฟล์ใหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์แนบ: 1

theme_class | logo

ไฟล์

2 ใส่ไฟล์ Logo
(เพื่อความสวยงามควรเป็นไฟล์ที่มีพื้นหลังโปร่งใส ที่มีนามสกุลเป็น GIF PNG และมีขนาดไฟล์ที่มีขนาดไม่ใหญ่จนเกินไป)

ssru-logo.png

คำที่ตั้งไว้: ว่าง

Please upload your custom logo here if you want to add it to the header.
The image should be 50px high and any reasonable width (minimum:235px) that suits.

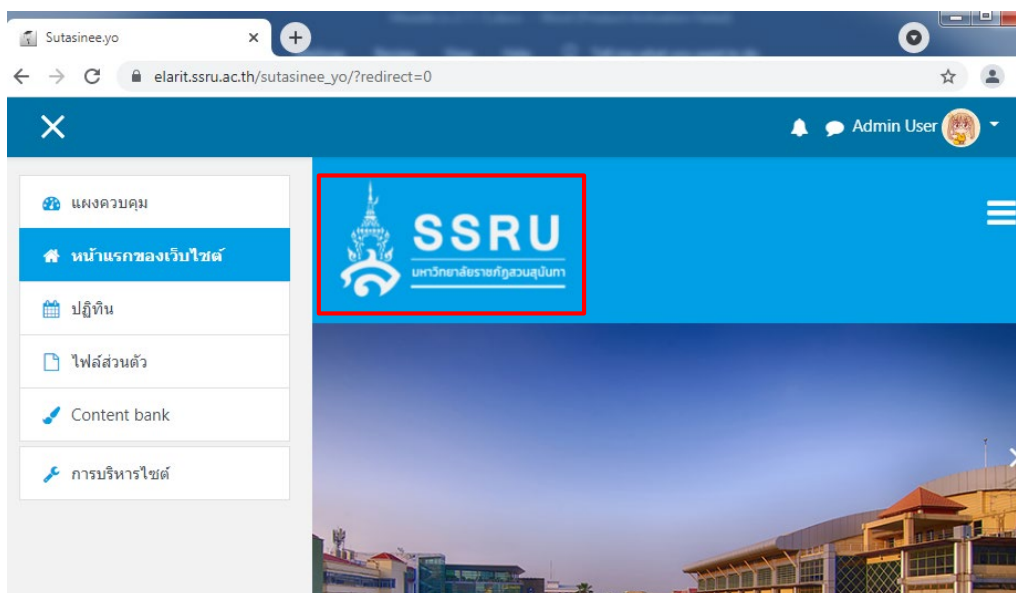
Custom CSS
theme_class | customcss

Whatever CSS rules you add to this textarea will be reflected in every page, making for e

3 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 12.4 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Class ในส่วนของ General



ภาพที่ 12.5 แสดงผลการตั้งค่า Theme Class ในส่วนของ General

12.2 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Font page

Klass

General **Front page** Slide show Footer

1 เลือก Font page

Font page

Title
theme_klass | whoware_title

SSRU คำที่ตั้งไว้: Who we are

2 กำหนดชื่อ Title ที่ต้องการแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์

Description
theme_klass | whoware_description

3 ใส่รายละเอียดที่ต้องการโดยสามารถแทรกลิงก์ (Link) ไปยังเว็บไซต์ภายนอกได้

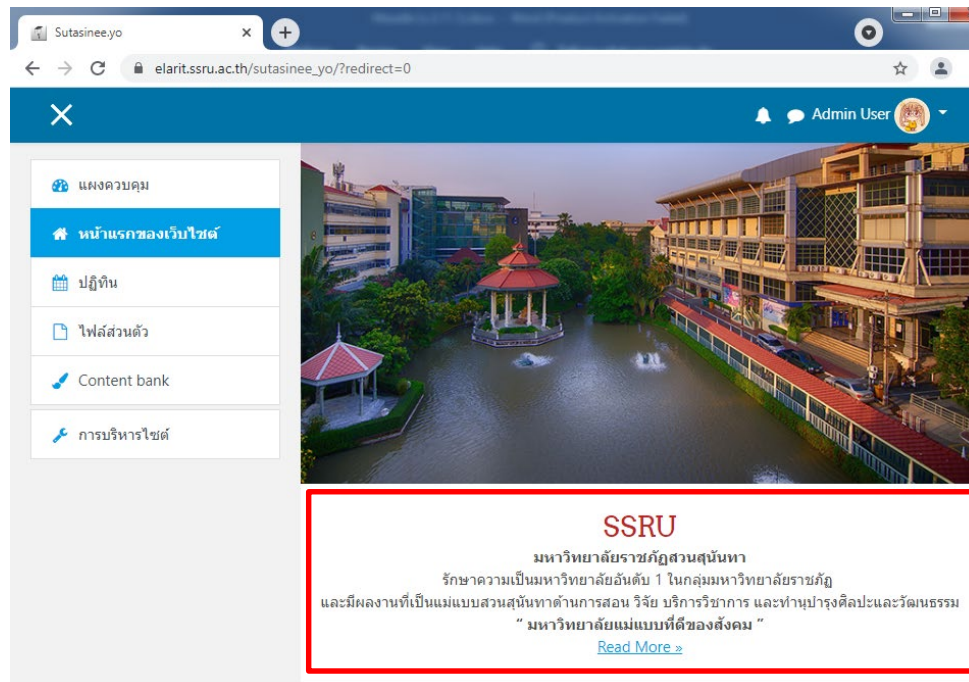
ภาคราชภัฏวชิรเวศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
และมีผลงานที่เป็นแม่แบบสนับสนุนทางด้านการศึกษา วิชา
วิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
" มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม "

[Read More »](#)

4 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

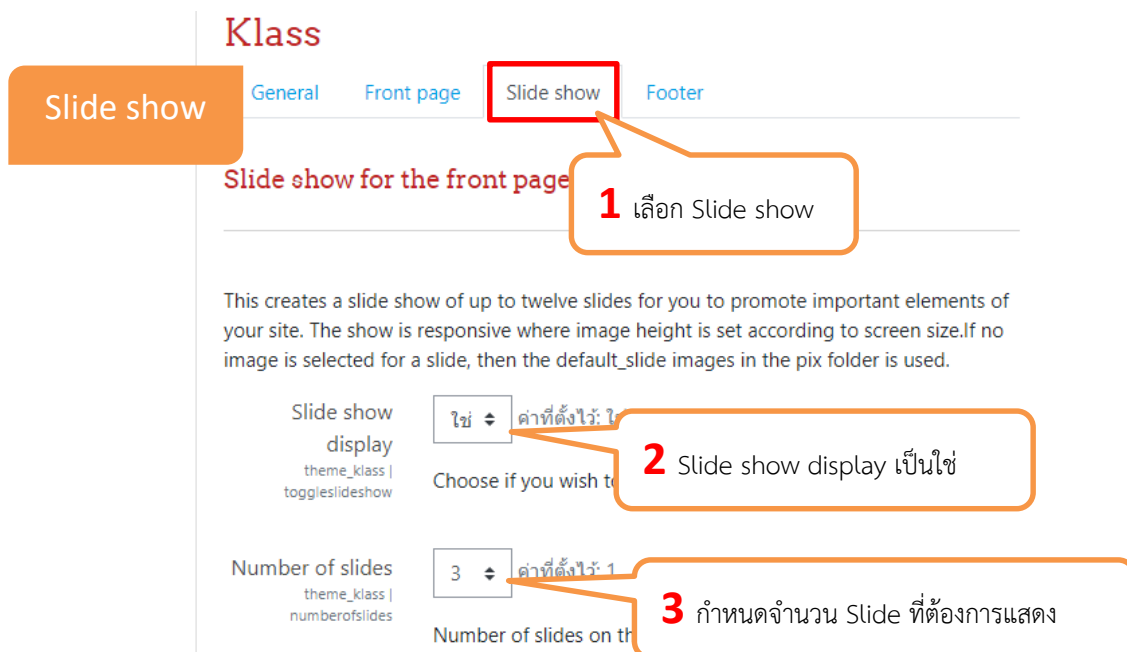
บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 12.6 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Font page



ภาพที่ 12.7 แสดงผลการตั้งค่า Theme Class ในส่วนของ General

12.3 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Slide show



ภาพที่ 12.8 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Slide show

กำหนดค่าในแต่ละ Slide show ให้ครบในแต่ละส่วนดังนี้


Slide 1

Enter the settings for slide 1.

Slide image
theme_class | slide1image

ขนาดของไฟล์ใหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์แนบ: 1

ไฟล์
🗪 📄 📁



4 ใส่รูปภาพ

Q5-ssru-re.jpg

คำที่ตั้งไว้: ว่าง

The image should be 1366px X 385px.

Slide caption
theme_class | slide1caption

SSRU-01

5 ใส่คำบรรยายรูปภาพ

ap Based Slider - 01

Enter the caption text to use for the slide

Slider button
theme_class | slide1urltext

Read more

คำที่ตั้งไว้: lang:knowmore

6 ใส่ชื่อปุ่มที่ต้องการในรูปภาพ

Enter the target key or Text. For text, either language

Slide link
theme_class | slide1url

http://www.ssru.ac.th

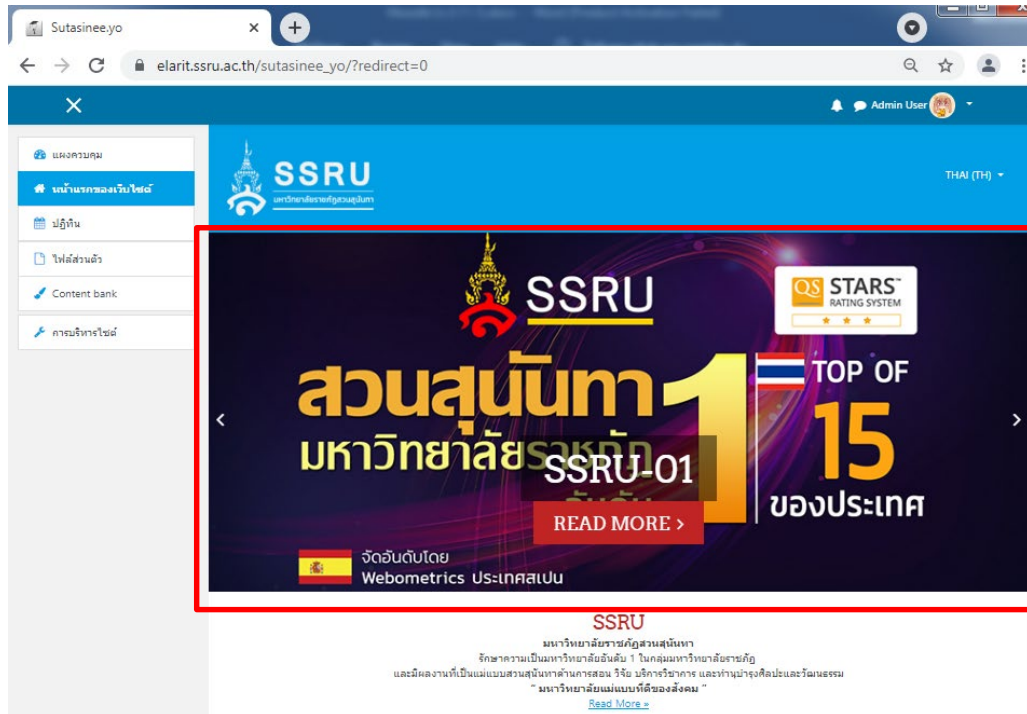
7 ใส่ลิงก์ (Link) ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพที่นำมาใส่ใน slide

Enter the target destination of the

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

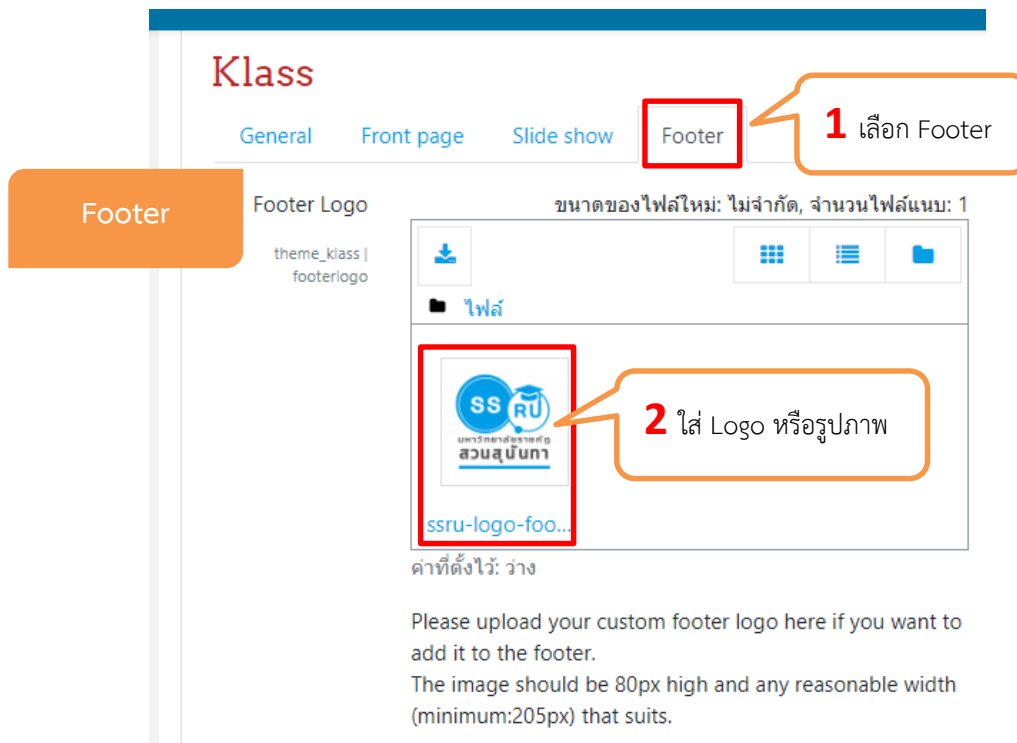
8 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 12.9 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ Slide show



ภาพที่ 12.10 แสดงผลการเพิ่มข้อมูล ในส่วนของ Slide show

12.4 การใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Footer



ภาพที่ 12.11 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Class ในส่วนของ Footer

Footnote
theme_class | footnote

คำที่ตั้งไว้:

<p>Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and tronic typesetting, sheets taining Lorem Ipsum passages.</p>

Whatever you add to this textarea will be displayed in the footer throughout your Moodle site.

Info Links
theme_class | infolink

คำที่ตั้งไว้:

Moodle community|https://moodle.org
Moodle free support|https://moodle.org/support
Moodle Docs|http://docs.moodle.org|Moodle Docs
Moodle.com|http://moodle.com/

You can configure a custom Info Links here to be shown by themes. Each line consists of some menu text, a link URL (optional), a tooltip title (optional) and a language code or comma-separated list of codes (optional, for displaying the line to users of the specified language only), separated by pipe characters.For example:

```
Moodle community|https://moodle.org
Moodle free support|https://moodle.org/support
Moodle development|https://moodle.org/development
Moodle Docs|http://docs.moodle.org|Moodle Docs
German Moodle Docs|http://docs.moodle.org/de|Documenta
Moodle.com|http://moodle.com/
```

ภาพที่ 12.12 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ Footer

Copyright
theme_klass | copyright_footer

Copyright © 2021 - Develc
คำที่ตั้งไว้: Copyright © 2017 - Developed by MSACE.com.

5 ใส่ Copyright

Address
theme_klass | address

Suan Sunandha Rajabhat Univer
คำที่ตั้งไว้: Suan Sunandha Rajabhat University, New York, 87104

6 ใส่ที่อยู่เว็บไซต์

Email
theme_klass | emailid

arit@ssru.ac.th
คำที่ตั้งไว้: info@ssru.ac.th

7 ใส่อีเมล

Phone No
theme_klass | phonenno

021601229-33
คำที่ตั้งไว้: (000) 123-1234

8 ใส่เบอร์โทรศัพท์

Facebook
theme_klass | fburl

https://www.facebook.com/itcer
คำที่ตั้งไว้: https://www.facebook.com/yourfacebookname/

The Facebook url of your organisation.

Pinterest
theme_klass | pinurl

https://in.pinterest.com/yourpin
คำที่ตั้งไว้: https://in.pinterest.com/yourpinterestname/

The Pinterest url of your organisation.

9 ใส่ที่อยู่โซเชียลมีเดียต่างๆ

Twitter
theme_klass | twurl

https://twitter.com/yourtwitter
คำที่ตั้งไว้: https://twitter.com/yourtwittername

The Twitter url of your organisation.

Google+
theme_klass | gpurl

https://www.google.com/+your
คำที่ตั้งไว้: https://www.google.com/+yourgoogleplusid

The Google+ url of your organisation.

10 กดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ 12.13 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Theme Klass ในส่วนของ Footer

SSRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

รักษาความเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ใน
กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ
และมีผลงานที่เป็นแม่แบบสวนสุนันทาด้าน
การสอน วิจัย บริการวิชาการ
และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

" มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม "

INFO
<https://www.ssru.ac.th>

CONTACT US
Suan Sunandha Rajabhat University
Building 32 1 U-Thong nok Road, Dusit,
Bangkok 10300
Phone : 021601229-33
E-mail : arit@ssru.ac.th

GET SOCIAL
f p t g+

Copyright © 2021 - Developed by ssru.ac.th. Powered by SSRU

Data retention summary
Get the mobile app

ภาพที่ 12.14 แสดงผลการเพิ่มข้อมูล ในส่วนของ Footer



Moodle v.3.11.1



ARit