****

**แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ – สกุล ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน 058495 สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

**๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

โครงการวันภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยแห่งชาติ

**๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภะลักษณ์ ฟักคำ และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

**๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ณ อาคารหอประชุมเบญจศิลาดล (อาคารหอประชุม ๕๐๐ ที่นั่ง) วิทยาเขตสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

**๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ไม่มีค่าใช้จ่าย

**๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

เพื่อตระหนักถึงความกตัญญูกตเวทีระลึกถึงพระคุณของครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และได้ร่วมอนุรักษ์ตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย อันเป็นภูมิปัญญาประจําชาติ

**๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

เป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทีระลึกถึงพระคุณของครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และได้ร่วมอนุรักษ์ตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย อันเป็นภูมิปัญญาประจําชาติ และมีการแต่งกายชุดสีขาวสำหรับการไหว้ครู และชุดไทยสีสุภาพ

**๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ไม่มี

**๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

1. ได้แสดงความความกตัญญูกตเวทีระลึกถึงพระคุณของครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และได้ร่วมอนุรักษ์ตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย อันเป็นภูมิปัญญาประจําชาติ

2. สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ได้ทำสืบยต่อกันมาในด้านการไหว้ครู

3. ได้อนุรักษ์ความเป็นไทย

**๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**



**๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

** **

**๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ**

เป็นการจัดกิจกรรมที่สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของแพทย์แผนไทยให้คงอยู่

**(ผู้รายงาน)** 

(ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล)

วันที่ 26 มกราคม 2566

**ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**(ลงชื่อ)................................................**

**(…………………………….)**

**ตำแหน่ง ................................................**

**วันที่ ..................................**

**ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**(ลงชื่อ)................................................**

**(......................................................)**

**วันที่ .................................................**