****

**แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณี สกุล โรจนเบญจกุล ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๕๘๔๙๕ สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

**๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

เรื่อง เรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

**๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกร สมภพ ประธานธุรารักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

**๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ในวันที่ 1 ธันวาคม 2566 เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ไม่มี

**๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

เพื่อให้เข้าใจในแนวทางการเขียนโครงร่างองค์กร Organizational Profile : OP มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

การให้ความรู้ในด้าน

- เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEx) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่อง

- เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award -TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

- มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) (Hospital accreditation – HA)

- เกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) (Public Sector Management Quality Award – PMQA)

- ระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal – SEPA)

ได้เรียนรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องด้าน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEx) เกี่ยวกับ

Excellence Performance in Education

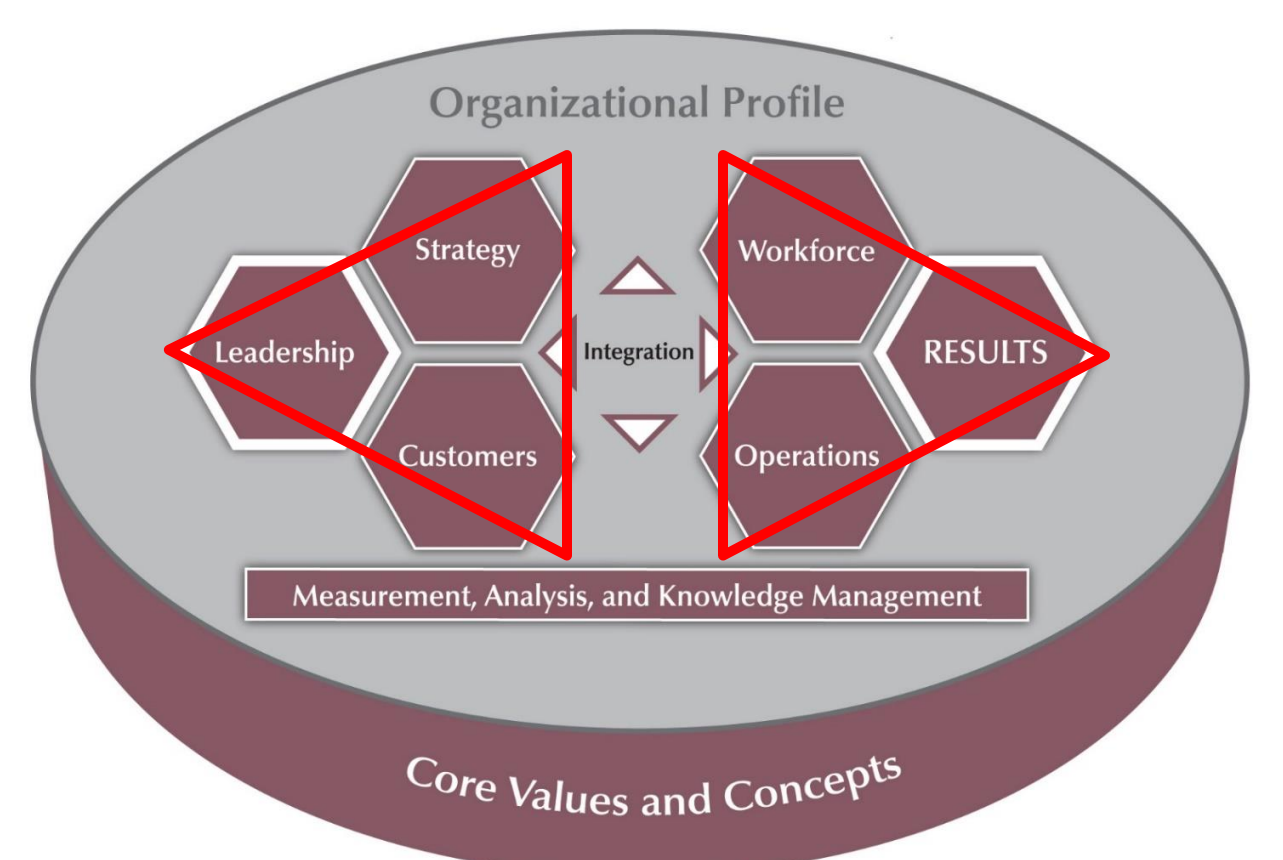
EdPEx: Education Criteria for Performance Excellence

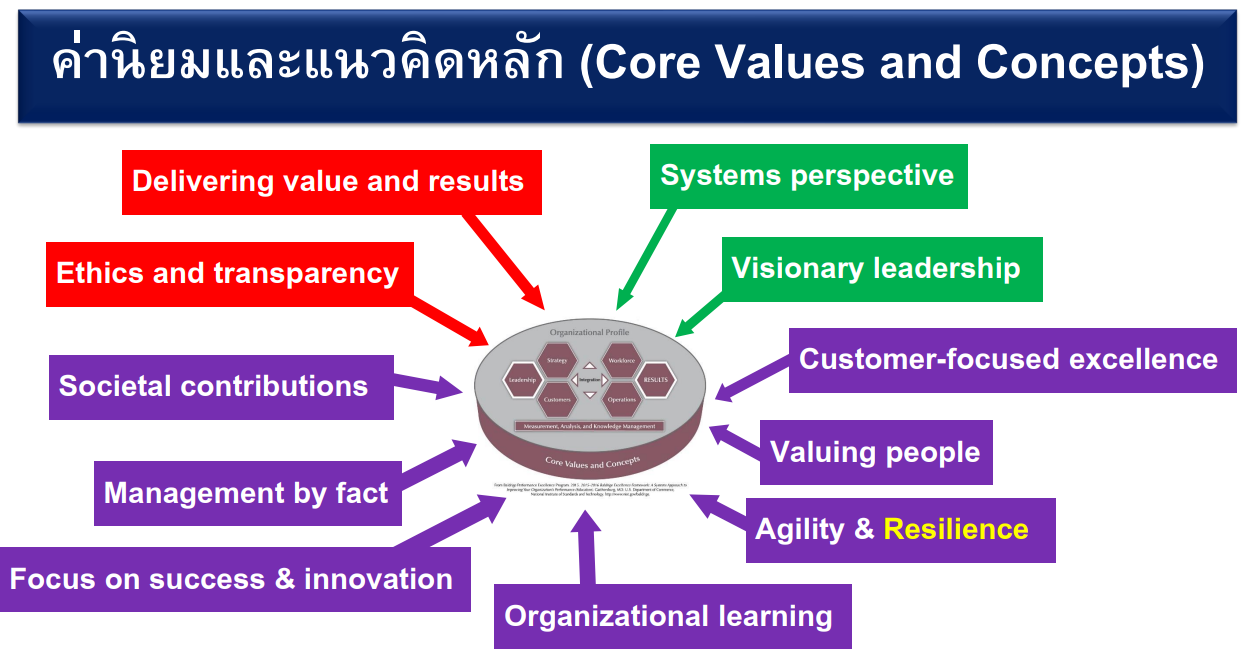
Quality System as a tool for Driving the organization towards Excellence

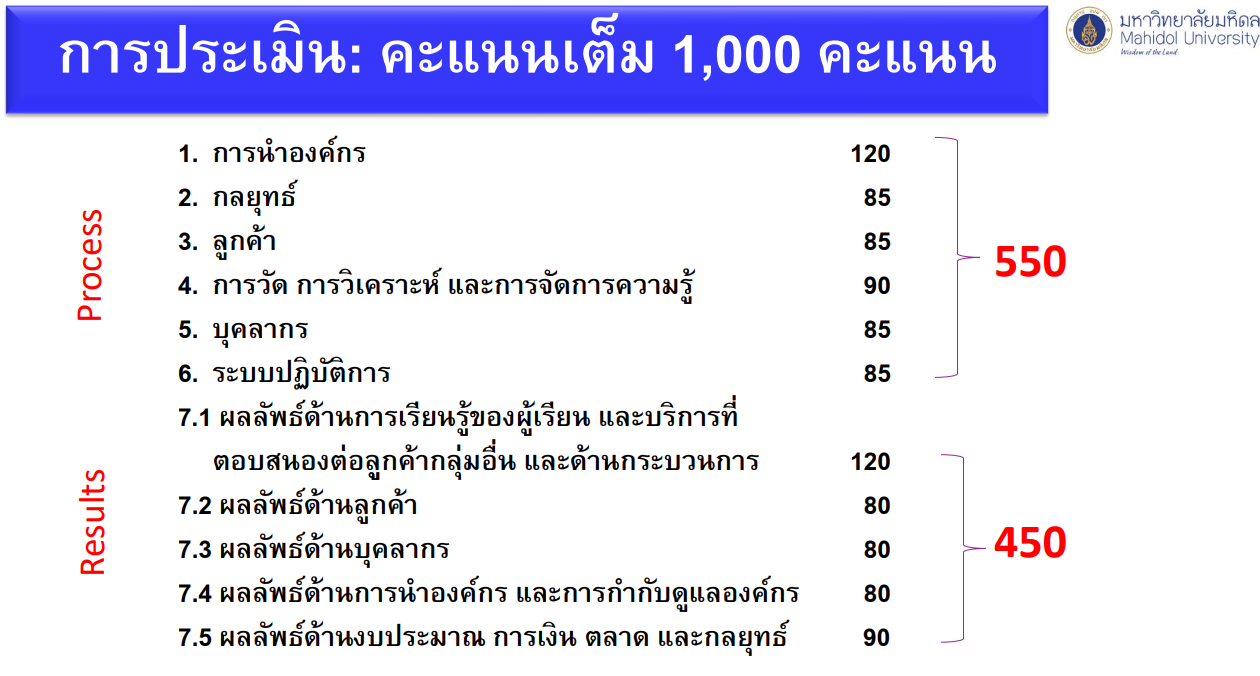
**๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ไม่มี

**๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**



****

****

**๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**



**๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**



**๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ**

เข้าใจในหลักเกณฑ์มากขึ้น เพื่อที่จะนำมาเขียน Organization Profile

(ผู้รายงาน) 

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล)

วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

**ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

เป็นการอบรมที่มีประโยชน์ต่อองค์กร

(ลงชื่อ)... http://eofficeconfig.ssru.ac.th/eOfficefront/220046/document/Signature/Signature-2692.GIF

(ร้อยเอก นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ เจริญงามเสมอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข

วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566