

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

**รหัสวิชา** HBM๓๗๐๔ **รายวิชา** การจัดการเชิงกลยุทธ์

Strategic Management

 วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**ภาคการศึกษา** ๑ **ปีการศึกษา** ๒๕๖๖

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา HBM๓๗๐๔

 ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการเชิงกลยุทธ์

 ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Strategic Management

**๒. จำนวนหน่วยกิต** ๓ (๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการสุขภาพ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พรรณี โรจนเบญจกุล

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พรรณี โรจนเบญจกุล

**๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

 **/ E – Mail** : phannee.ro@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๖

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** (ถ้ามี) **ไม่มี**

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**(ถ้ามี) **ไม่มี**

**๙. สถานที่เรียน** วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**  วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การกำหนดทิศทางขององค์กร กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การศึกษากรณีตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในหน่วยงานปฏิบัติงานในอนาคตได้

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

**วัตถุประสงค์เฉพาะ :** เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาวิชานี้แล้วสามารถ

* 1. มีทักษะและแนวคิดและทฤษฎีทางพื้นฐานการจัดการเชิงกลยุทธ์
	2. เข้าใจระบบพื้นฐานการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
	3. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานในองค์กรได้

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

1. **คำอธิบายรายวิชา HBM๓๗๐๔ การจัดการเชิงกลยุทธ์**

การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การกำหนดทิศทางขององค์กร กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การศึกษากรณีตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

Strategic management; external environment analysis; internal environment analysis; direction of organizational; corporate strategy; business strategy; operational strategy; implementation of the strategy; control and strategic evaluation; modern strategic management; case studies in domestic and local area

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย****(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม****(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง****(ชั่วโมง)** |
| 36 | - |  | 12 |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

 ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง – ชั้น 1 และ ชั้น 5 อาคาร วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 098-416-9656

 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) phannee.ro@ssru.ac.th

 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (<https://www.facebook.com/Rojanabenjakun>)

 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/webbord) hptts://elahs.ssru.ac.th/phannee/

  **หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑.คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

 ● (1) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีความซื่อสัตย์สุจริต

 🔾 (2) มีความตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

 🔾 (3) มีวินัยในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมและวิชาชีพ

 ● (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

 **๑.๒ วิธีการสอน**

(1) จัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์ต่อส่วนรวม และมีความเสียสละ

 (2) จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมและเน้นในเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ

 (3) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ได้แก่การเข้าชั้น

เรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวกับวิชาชีพ

 (4) จัดกิจกรรมที่มีการทำงานเป็นทีม และความสามารถในการแก้ไขข้อขัดแย้ง

# ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการเรียน การทำโครงงาน การสอบวัดผล โดยต้องไม่คัดลอก

ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ทุจริตในการสอบ โดยประเมินจากจำนวนครั้งของการกระทำทุจริตในการสอบ

(2) ติดตามและประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือองค์กรที่บัณฑิตเข้าไปทำงานเมื่อสำเร็จ

การศึกษา

(3) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และ

การร่วมกิจกรรม

(4) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรที่ได้มีการจัดขึ้น

รวมทั้งความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ได้รับและพัฒนา**

 🔾 (1) มีความรู้และความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหา

🔾 (2) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งนวัตกรรม สามารถนำ

ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน

● (3) สามารถบูรณาการความรู้ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาและ

ประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒.๒ วิธีการสอน**

(1)ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการ

ค้นคว้าวิจัย โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อมจำลอง หรือสถานการณ์จริง ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

(2) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา การวิเคราะห์ปัญหา และเชื่อมโยง

แนวคิดกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

(3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้ เชี่ยวชาญที่มี

ประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(1) กิจกรรมและการทำแบบทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอในชั้นเรียน

 (4) ประเมินจากการจัดทำโครงงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา การสัมมนา และโครงงานวิจัย

 (5) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา

**๓.ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

 ● (1) สามารถนำความรู้ทางด้าน รวมทั้งความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติมาประยุกต์ในระบบการผลิต การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม และการบริการ

 🔾 (2) สามารถใช้ความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในด้านการวางแผนการวิจัย การออกแบบการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแปลผล การวิจารณ์ และสรุปผลการทดลอง ในการแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม

 **๓.๒ วิธีการสอน**

(1) จัดการเรียนการสอนที่มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เช่น การทำโครงงาน วิจัยการฝึกปฏิบัติการ

ในชั่วโมงเรียนที่มีการปฏิบัติการ

 (2) การสอนแบบให้นักศึกษามีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติจริงได้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา และ การทำโครงงานวิจัย เป็นต้น

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติการของนักศึกษา จากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

จากการวัดความรู้โดยใช้ข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาแทนการท่องจำ

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

 🔾 (1) มีมนุษย์สัมพันธ์และมีภาวะผู้นำ โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของสมาชิกกลุ่มที่ดีได้

 🔾 (2) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง การรับผิดชอบงานกลุ่ม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

 ● (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงาน

 **๔.๒ วิธีการสอน**

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคล

(2) มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติแบบองค์รวม ในลักษณะการประสานงานและมี

การดำเนินงานจนแล้วเสร็จ

(3) การสอนรายวิชาต่าง ๆ มีการเน้นในเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษย์สัมพันธ์ และการเข้าใจ

วัฒนธรรมองค์กร

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(1) การประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการทำกิจกรรมกลุ่ม

(2) การประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในกิจกรรมที่ทำร่วมกับ

องค์กรส่วนราชการ ภาคเอกชน และชุมชน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

 🔾 (1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผล การแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

 🔾 (2) มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน รวมทั้งการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

 ● (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

 **๕.๒ วิธีการสอน**

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่มีการประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์ และ

สถิติ ในการแก้ปัญหา

(2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และ

สถานการณ์เสมือนจริง แล้วนำเสนอการแก้ปัญหาโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสม

(3) ให้นักศึกษาเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในหลากหลายสถานการณ์

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(1) ประเมินจากความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของผลงานที่ได้จากการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี

สารสนเทศ หรือการประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการแก้ปัญหา

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงการแก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่าง ๆ โดยใช้รูปแบบ

ที่เหมาะสม

(3) ประเมินจากความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

แผนการสอน

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน** **การสอน/สื่อที่ใช้**  | **วิธีการ/เครื่องมือ** | **การประเมินผล** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ชี้แจงเนื้อหา วัตถุประสงค์ และข้อตกลงร่วมกันในการเรียนการสอน อธิบายสังเขปวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ต้องเรียนรู้ ประกอบด้วย1. การจัดการเชิงกลยุทธ์ 2. การจัดการเชิงกลยุทธ์กับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน4. การกำหนดทิศทางขององค์กร5. กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ6. กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ7. ควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์8. การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การศึกษากรณีตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น | ๓ | - วิธีการสอน : สอนใน Classroom รายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์- การแนะนำตัว การกำหนดข้อตกลงร่วมในการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน การประเมินผล ทำความเข้าใจในการเรียนรู้การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมLO: ทำให้ผู้เรียนเข้าใจในกระบวนการ และมีทิศทางในด้านการเรียนการสอน และได้นำข้อตกลงไปปฏิบัติ ๒. บรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power point ประกอบLO: ผู้เรียนได้ความรู้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการเรียนรู้ | - ใช้สื่อ Power Point ในการบรรยายเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเชิงกลยุทธ์  | - การถามตอบแสดงความคิดเห็น- เช็คชื่อผู้ที่เข้าเรียนLO: ผู้เรียนได้ความรู้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการเรียนรู้ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การจัดการเชิงกลยุทธ์ในทุกด้านตามวัตถุประสงค์ ของรายวิชา | อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล |
| ๑ | **บทที่ 1 การจัดการเชิงกลยุทธ์**1. การจัดการเชิงกลยุทธ์  - แนวคิดว่าด้วยการจัดการเชิงกลยุทธ์ - โครงสร้างการจัดการเชิงกลยุทธ์ | ๓ | - วิธีการสอน : สอนใน Classroom- บรรยายและให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น | - ใช้สื่อ Power Point ในการบรรยายเนื้อหา- สื่อจาก YouTube และอื่น ๆ | - การถามตอบแสดงความคิดเห็น- เช็คชื่อผู้ที่เข้าเรียนLO: ผู้เรียนได้ความรู้ในด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ | อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล |
| ๒ | **2. การจัดการเชิงกลยุทธ์กับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก** - ขั้นตอนในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก - ช่องว่างเชิงกลยุทธ์ - หลักการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก - โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน - วงจรชีวิตของธุรกิจ - การวิเคราะห์กลุ่มทางกลยุทธ์ | ๓ | วิธีการสอน : สอนใน Classroom ฟังบรรยายการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และผู้เรียนนำเสนอการวิเคราะห์ธุรกิจตัวอย่าง   | - ใช้สื่อ Power Point ในการบรรยายเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง | - การถามตอบแสดงความคิดเห็น- เช็คชื่อผู้ที่เข้าเรียน- ทำแบบทดสอบย่อยด้านธุรกิจLO: ผู้เรียนได้ความรู้ในด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่จะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ | อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล |
| ๓ | **3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน** - หลักเกณฑ์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน - แนวคิด - ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้ทรัพยากร - แนวทางการวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล - การควบคุมการใช้ทรัพยากร - การวิเคราะห์ปัจจัยด้านการตลาด - การวิเคราะห์ทรัพยากรในองค์กร - การวิเคราะห์ทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์การบริหารการผลิตและบริการ - การวิเคราะห์ทางการกเงินและบัญชี - การวิเคราะห์ปัจจัยในด้านการวิจัยและการพัฒนา - แนวทางในการประเมินจุดอ่อนจุดแข็งของธุรกิจ | ๓ | ให้ผู้เรียนเข้าเรียนใน Classroom/ออนไลน์ | - ใช้สื่อ Power Point ในการบรรยายเนื้อหาที่เกี่ยวข้องการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นการบริการจัดการในองค์กร | - การถามตอบแสดงความคิดเห็น- เช็คชื่อผู้ที่เข้าเรียน- ทำแบบฝึกหัดLO: ผู้เรียนสามารถนำกลยุทธ์ไปประยุกต์ใช้ การบริการจัดการในองค์กร เข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารธุรกิจ เข้าใจในบริบทและสถานะขององค์กร | อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล |
| ๔ | 4. การกำหนดทิศทางขององค์กร   | ๓ |  |  |  |  |
| ๕ | **5. กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ** | ๓ |  |  |  | อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล |
| ๖ | **สอบกลางภาค** | ๓ |  |  |  |  |
| ๗ | **6. กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ** | ๓ |  |  |  | อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล |
|  ๘ | **๗. การประเมินผลเชิงกลยุทธ์ และการควบคุม** - การประเมินช่องว่างเชิงกลยุทธ์ - ประสิทธิผลที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ | ๓ | ให้ผู้เรียนเข้าเรียนใน Classroom/ออนไลน์ | แบบทดสอบการประเมิน | - การถามตอบแสดงความคิดเห็น- เช็คชื่อผู้ที่เข้าเรียนLO: ผู้เรียนได้ความรู้ในด้านการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ และการควบคุม เข้าใจหลักการประเมิน | อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล |
| ๙ | 8. การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การศึกษากรณีตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น | ๓ | ให้ผู้เรียนเข้าเรียนใน Classroom | แบบทดสอบการประเมิน | คะแนนการประเมิน | อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล |
| ๑๐ | นำเสนองานกลุ่ม | ๓ |  |  |  |  |
| ๑๑ | ทบทวน | ๓ |  |  |  |  |
| ๑๒ | สอบปลายภาค | ๓ | สอบในชั้นเรียน | ข้อสอบ | LO: ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความเข้าใจจากการเรียนการสอน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสอบ | อ.ดร.พรรณี โรจนเบญจกุล |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมิน** |
| ๑ | การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม | ๑-๑๒ | ๑๐ |
| ๒ | การสอบกลางภาคเรียน | ๖ | ๓๐ |
| ๓ | นำเสนองานกลุ่ม | ๑๐-๑๑ | ๒๐ |
| ๓ | การสอบปลายภาคเรียน | ๑๒ | ๔๐ |

**การตัดเกรดตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**อักษร ผลการศึกษา ช่วงคะแนน ค่าระดับคะแนน**

A ดียอดเยี่ยม ๘๖.๐๐-๑๐๐ ๔.๐๐

A- ดีเยี่ยม ๘๒.๐๐-๘๕.๐๐ ๓.๗๕

B+ ดีมาก ๗๘.๐๐-๘๑.๐๐ ๓.๕๐

B ดี ๗๔.๐๐-๗๗.๐๐ ๓.๐๐

B- ค่อนข้างดี ๗๐.๐๐-๗๓.๐๐ ๒.๗๕

C+ ปานกลางค่อนข้างดี ๖๖.๐๐-๖๙.๐๐ ๒.๕๐

C ปานกลาง ๖๒.๐๐-๖๕.๐๐ ๒.๐๐

C- ปานกลางค่อนข้างอ่อน ๕๘.๐๐-๖๑.๐๐ ๑.๗๕

D+ ค่อนข้างอ่อน ๕๔.๐๐-๕๗.๐๐ ๑.๕๐

D อ่อน ๕๐.๐๐-๕๓.๐๐ ๑.๐๐

D- อ่อนมาก ๔๖.๐๐-๔๙.๐๐ ๐.๗๕

F ตก ๐.๐๐-๔๕.๐๐ ๐.๐๐

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

 ๑. มนุษยสัมพันธ์ : พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 4 ,2560.

 ๒. สุรัสวดี ราชกุลชัย. (2556). การบริหารสำนักงาน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

 ๓. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (2549). การบริหารเชิงกลยุทธ์.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์อัมรินทร์.

 ๔. สุมิตร สุวรรณ (2561). กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ. กรุงเทพฯ: เพชรเกษมพริ้นติ้ง

กรุ๊ป.

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

 ๑. เกียรติคุณ วรกุล. 2545. ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำ แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์และผลการปฏิบัติงานของ

หัวหน้าระดับต้น ในโรงงานอุตสาหกรรมประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ปริญญาโท,

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

๒. ศรีเรือน แก้วกังวาน. 2551. ทฤษฏีจิตวิทยาบุคลิกภาพ (รู้เขารู้เรา). กรุงเทพมหานคร. หมอชาวบ้าน ครั้ง

ที่ 15.

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 **๑. Certo,S.C. and Peter, J.P. (1991). Strategic Management. 15ed. New Jersey: Prentice-**

 **Hall,inc.**

 **๒. Peter M.Senge. (2006). The Fifth Discipline: The art and practice Analysis. New York:**

 **Oxford University Press.**

 **๓. William Pieterson. (2014) The Strategic Learning Process. Retrieved January 28, 2018.**

 **From htty://williepietersen.com/strategic learning/.**

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. **กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

๑.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในประเด็นต่อไปนี้

๑.๑ ความตรงต่อเวลา

๑.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ

๑.๓ คำพูดและวาจาสุภาพ เหมาะสม

๑.๔ การเป็นแบบอย่างที่ดี สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอน

๑.๕ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจและกระตุ้นการเรียนรู้

๑.๖ แจ้งและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน

๑.๗ จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา

๑.๘ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินภาพรวมของรายวิชาในประเด็นต่อไปนี้

๑.๒.๑ ความรู้ความสามารถโดยรวม และประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรายวิชานี้

๑.๒.๒ ความพึงพอใจต่อการเรียนรายวิชานี้

๑.๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

 *(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)*ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนและภาพรวมของรายวิชาตาม ข้อ ๑

๒.๒ ประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยการสุ่มสังเกตการสอน ในประเด็นต่อไปนี้

๒.๒.๑ ความตรงต่อเวลา

๒.๒.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ

๒.๒.๓ คำพูดและวาจาสุภาพ เหมาะสม

๒.๒.๔ การเป็นแบบอย่างที่ดี สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอน

๒.๒.๕ ความรู้ความสามารถทางวิชาการในหัวข้อที่สอน

๒.๒.๖ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจและกระตุ้นการเรียนรู้

๒.๒.๗ แจ้งและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน

๒.๒.๘ จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา

๒.๒.๙ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน

๒.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองในประเด็นต่อไปนี้

๒.๓.๑ ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการเตรียมสอน

๒.๓.๒ ความพึงพอใจของผู้สอนต่อผลการสอน

๒.๓.๓ ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองในการสอนครั้งต่อไป

**๓. การปรับปรุงการสอน**

 *(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น***)**

 สาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข มีกลไกและวิธีการปรับปรุงการเรียนการสอนดังนี้

๓.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละหัวข้อบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการสอนที่สมควรนำเสนอให้พิจารณารวมทั้งสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขในแต่ละคาบการสอน

๓.๒ ประชุม / สัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษาต่อไปโดยอาศัยข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ผลการศึกษาของนักศึกษา

๓.๒.๒ ผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๓.๒.๓ ผลการประเมินการสอน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

 *(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น*

 *ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)*

 สาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยประเมินประเด็นต่อไปนี้

๔.๑ เป้าหมายที่กำหนดมีความชัดเจนและเป็นไปได้

๔.๒ ประสบการณ์การเรียนรู้เหมาะสมกับเป้าหมาย

๔.๓ ประสบการณ์การเรียนรู้กระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔.๔ การวัดผลประเมินผลเหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๔.๕ นำทฤษฎีทางการศึกษา / ข้อมูลจากการประเมินในครั้งก่อนมาวางแผนปรับปรุง

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

 *(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)*

 เมื่อสิ้นสุดทุกปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะจัดประชุม / ติดต่อขอความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ร่วมสอน รวมทั้งพิจารณาสรุปผลการประเมินการสอน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อกำหนดประเด็นที่เห็นสมควรจัดให้มีการปรับปรุงในการศึกษาต่อไป ทั้งเนื้อหา ลำดับการสอน วิธีการสอนและการประเมินผล

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะบัณฑิต****รายวิชา** | **1.คุณธรรมและจริยธรรม** | **2 .ด้านความรู้** | **3. ด้านทักษะทางปัญญา** | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| HBM3704 การจัดการเชิงกลยุทธ์ | **●** | **○** | **○** | **●** | **○** | **○** | **●** | **●** | **○** | **○** | **○** | **●** | **○** | **○** | **●** |

 ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ