



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ภาณุพันธ์ ศรีพันธุ์

ตำแหน่ง อาจารย์

รหัสพนักงาน ๐๗๐๕๑๒

สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต GMP

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยากรจากองค์การอาหารและยา

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๘ – ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและบุคคลทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต GMP

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- รูปแบบโรงงานที่ได้มาตรฐาน
- การบริหารจัดการโรงงานหรือโรงผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- การบริหารความเสี่ยงในโรงงานหรือโรงผลิต

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต GMP
- วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงการเรียนการสอนของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- คู่มือประกอบการอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน)

ภาณุพันธ์ ดั่งพันธ์
(อ.ภาณุพันธ์ ศรีพันธ์)

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ร.อ.นพ.พงษ์ศักดิ์ เจริญงามเสมอ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยสหเวชศาสตร์

วันที่