



คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

รูปขนาด 2 นิ้ว

สวมเสื้อกาวน์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แขนงการดูแลสุขภาพเด็ก
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขตสมุทรสงคราม



คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (นักศึกษาชั้นปี4)

ชื่อ.....สกุล.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แขนงการดูแลสุขภาพเด็ก

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาเขตสมุทรสงคราม

ปีการศึกษาพ.ศ.2565

คำนำ

การส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตคุณภาพสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน จำเป็นต้องมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้สอดคล้องและเหมาะสม ทันสมัยกับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมในการที่บัณฑิตจะต้องออกไปทำงานได้จริง กลวิธีที่ทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ได้แก่ การดูงานและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะช่วยพัฒนานักศึกษาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แขนงการดูแลสุขภาพเด็ก วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม ได้เล็งเห็นความสำคัญข้อนี้ จึงได้จัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ภาคสนาม ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ(HSC4862) เพิ่มทักษะการเรียนรู้และเกิดความมั่นใจในการที่จะออกไปทำงานรับใช้สังคม

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพสำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพแขนงการดูแลสุขภาพเด็ก ตามโครงการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้รับทราบหลักการ วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ ขั้นตอน และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน ใช้เป็นแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันและจะช่วยให้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดำเนินไปอย่างราบรื่นบรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพแขนงการดูแลสุขภาพเด็ก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ให้กับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยให้นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แขนงการดูแลสุขภาพเด็กได้เพิ่มทักษะการเรียนรู้และเกิดความมั่นใจในการที่จะออกไปทำงานรับใช้สังคมและประเทศชาติต่อไป

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพแขนงการดูแลสุขภาพเด็ก

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาเขตสมุทรสงคราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1
หมวดที่ 2 กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	15
หมวดที่ 3 แบบบันทึกและแบบประเมินผล	22
หมวดที่ 4 การจัดทำเอกสารรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	33
สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาระงานและกิจกรรมประจำวัน	38
บันทึกสรุปการจัดกิจกรรมและภาระงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
บันทึกของอาจารย์นิเทศประจำหน่วยงาน	
บันทึกของอาจารย์นิเทศ	
สมุดประเมินผลพฤติกรรมและทักษะของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
หนังสือรับรองการฝึกงาน	
แบบส่งตัวกลับจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
แบบสอบถามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ตารางเวลา รายชื่อแหล่งฝึกและรายชื่อนักศึกษา	

หมวดที่ 1
รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HSC4862	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ Professional Training in Health Science	3 (180)
คำอธิบายรายวิชา	การฝึกปฏิบัติงาน ในงาน ในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือ รัฐบาลที่สาขาวิชาเห็นชอบ เขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงานและ นำเสนอมีการประเมินผลจากหน่วยงานที่ให้การฝึกแก่นักศึกษา	3 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการให้บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา โดยทั้งสองรายวิชากำหนดให้นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา

1.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1.1.1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีสู่การปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

1.1.2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างเหมาะสม

1.1.3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

1.1.4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

1.1.5. มีความกล้าในการแสดงออกและ นำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

1.2. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

1.3. การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการต้องเป็นหัวข้อทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือที่เกี่ยวข้องโดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 1-4 คนและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัดหรือ เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.1. คำอธิบายโดยย่อ

โครงการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่นักศึกษาสนใจเป็นการบูรณาการศาสตร์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพแขนงต่างๆเข้าด้วยกัน สามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้งานได้จริง สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมมีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการทำโครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

2.3. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

2.4. จำนวนหน่วยกิต

2.4.1. โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	จำนวน 3 หน่วยกิต
2.4.2. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	จำนวน 1 หน่วยกิต
2.4.3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	จำนวน 3 หน่วยกิต

2.5. การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการและ ปรับปรุงให้ทันสมัยเสมออีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

2.6. กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้า ในการทำโครงการ ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้ จัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งมีการสอบเค้าโครงการวิจัยและสอบเมื่อทำการวิจัยเสร็จสิ้น

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1. คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1. การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และมีความสำคัญกับการพัฒนาประเทศ ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ

1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีภาวะความเป็นผู้นำหรือผู้ตาม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

3) มีวินัย ตรงต่อเวลาซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมเสียสละ

3.1.3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบและ คัดลอกงาน

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.2. ความรู้

3.2.1. การเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้น เป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทันทต่อสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลง

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและ อธิบายความต้องการทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3) เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ทฤษฎีทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ มาใช้งานได้จริงรวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา

ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษา
 คู่มือหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึก
 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3.2.3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ โดยการทดสอบ
 มาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษา
 อยู่ในหลักสูตร ดังนี้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินผลการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินจากรายวิชาการฝึกงานหรือ สหกิจศึกษา

3.3. ทักษะทางปัญญา

3.3.1. การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและ ประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว
 ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรมจริยธรรมและ ความรู้
 เกี่ยวกับวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาวิเคราะห์
 และสังเคราะห์ คิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง
 ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆจากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และ สรุปประเด็นปัญหาและ ความต้องการ
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และ ทักษะแก้ไขปัญหาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถสืบค้น ตีความ จากหนังสือและ สารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 2) การอภิปรายรายกลุ่มและ รายบุคคล
- 3) ให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติจริง งานรายกลุ่มและ งานรายบุคคล

3.3.3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากผลงานและการ
 นำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

3.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1. การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม
- 2) นำความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษานี้มาให้บริการ พัฒนา เสนอแนะสังคมในเรื่องที่เหมาะสมได้
- 3) มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

3.4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดให้มีการทำงานเป็นกลุ่มแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำและมีการหมุนเวียนกันในกลุ่ม มีการจัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นและหน่วยงานที่ฝึก

3.4.3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและ การแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆและ ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

3.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1. การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสมต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้อย่างเหมาะสม การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหาและ ให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์เชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และ กลุ่มนักศึกษา

3.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือ คำนวณเชิงตัวเลข ในวิชาที่ต้องฝึกทักษะมีการสืบค้นข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งรูปเล่มและ วิธีการที่เหมาะสม

3.5.3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

4.1. รายละเอียดรายวิชา

4.1.1. รหัสและชื่อรายวิชา

HSC4862 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
Professional Training in Health Science

4.1.2. จำนวนหน่วยกิต 3 (180)

4.2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ณัฐสินี แสนสุข

4.3. อาจารย์ผู้สอน/นิเทศ

อาจารย์ พว.พท.ณัฐสินี แสนสุข

อาจารย์นพ.ธนศักดิ์ รังสีพรหม

4.4. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติงาน ในงาน ในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือรัฐบาลที่สาขาวิชาเห็นชอบ เขียน รายงานการฝึกปฏิบัติงานและ นำเสนอมีการประเมินผลจากหน่วยงานที่ให้การฝึกแก่นักศึกษา

4.5. วัตถุประสงค์

4.5.1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

4.5.2. เพื่อนักศึกษามีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพแขนงการดูแลสุขภาพเด็ก

4.5.3. เพื่อนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการฝึกงาน

4.5.4. เพื่อนักศึกษารู้โครงสร้าง การบริหารงานและ ลักษณะงานขององค์การที่เกี่ยวข้อง

4.5.5. เพื่อนักศึกษาเรียนรู้การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.6. เพื่อนักศึกษามีความพร้อมในการเป็นบัณฑิตคุณภาพได้แก่ นักวิทยาศาสตร์สุขภาพ นักวิชาการสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพและครอบครัวเป็นต้น การป้องกัน การเฝ้าระวัง ควบคุม โรคและ ดำเนินการพัฒนาสุขภาพชุมชน

4.6. รูปแบบการฝึก

ทำการฝึกปฏิบัติ เป็นเวลา 1 เทอม ภาคการศึกษาที่ 2/2565 (ธันวาคม-มีนาคม) ณ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า กรุงเทพมหานคร ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในเครือข่ายศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๖ อย่างน้อย 3 แห่งคือ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนจตุรมิตรสัมพันธ์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหิรัญญูจิรวรวิหาร และ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนมัสยิดบ้านสมเด็จ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลาดใหญ่ จังหวัดสมุทรสงคราม

4.7. หัวข้อการฝึกหลัก

4.7.1. งานบริการอนามัยโรงเรียน

- 1) การตรวจประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- 2) การตรวจประเมินและส่งเสริมสุขอนามัยเด็ก
- 3) การตรวจประเมินและส่งเสริมสุขภาพจิตเด็ก

4.7.2. การวางแผนการสอนสุขศึกษาและการฝึกสอน

4.7.3. วางแผนครอบครัว สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคและ งานอนามัยแม่และเด็ก

4.7.4. การจัดการสุขภาพครอบครัวและชุมชน

- 1) การเยี่ยมบ้าน กลุ่มเด็กและครอบครัว ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 2) การให้คำปรึกษาหน่วยสังคมสงเคราะห์
- 3) กระบวนการส่งต่อการดูแล

4.7.5. การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา

4.7.6. การปฐมพยาบาลและการทำหัตถการ

4.7.7. การนวดสุขภาพตามหลักการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

4.7.8. การสอนประดิษฐ์ของเล่นจากของเหลือใช้และกิจกรรมการละเล่น

4.8. หัวข้อการฝึกรายบุคคล

4.8.1. การดูแลและสอนด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลของเด็ก ได้แก่ การอาบน้ำ การเปลี่ยนเสื้อผ้า ฯ

4.8.2. การป้อนอาหารและสอนการช่วยเหลือตนเอง

4.8.3. การอบรมนิสัยที่ดีงามให้เด็ก

4.8.4. การช่วยสอนหนังสือแก่เด็ก

4.8.5. การจัดหาของเล่นที่เหมาะสมแก่เด็ก

4.8.6. การช่วยจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ

4.8.7. การศึกษาพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและข้อเสนอแนะ

4.8.8. การฝึกสอนและการเป็นครูปฐมวัยเด็กและเด็กพิเศษ

4.8.9. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

4.9. การศึกษาและรายงานกรณีศึกษา (Case Study)

ศึกษาตามฐานที่ฝึกโดยการคัดเลือกกรณีศึกษาที่นักศึกษาสนใจที่จะศึกษาหรือ โดยคำแนะนำของ อาจารย์พี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศ อย่างน้อยคนละ 2 รายและ เลื่อนนำเสนอ 1 ราย

4.10. กิจกรรมการฝึก ภาระงาน การให้คะแนนและผู้ประเมิน

กิจกรรมและภาระงานที่กำหนดเป็นขั้นต่ำ ที่นักศึกษาควรมีประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	กิจกรรม	ภาระงาน	ผู้ประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
หัวข้อการฝึกหลัก					
1.	งานบริการอนามัยโรงเรียน 1) การตรวจประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 2) การตรวจประเมินและส่งเสริมสุขอนามัยเด็ก - การประเมินทางโภชนาการ - ตรวจวัดระดับสายตาด้วย E-Chart - ตรวจฟัน / แปรงฟันที่ถูกวิธี - ตรวจสุขภาพ 10 ท่า - ให้คำแนะนำด้านสุขภาพ / หลักสุขบัญญัติ 10 ประการ - ลงบันทึกในบัตรบันทึกสุขภาพ 3) การตรวจประเมินและส่งเสริมสุขภาพจิตเด็ก	5 5 5 5 5 5	อาจารย์พี่เลี้ยง	รวม 15 5 5 5	ทำต่อคน (ราย)
2.	การวางแผนการสอนสุขศึกษาและการฝึกสอน รายกลุ่ม 1) การเขียนแผนการให้สุขศึกษา 2) ให้สุขศึกษาผ่านเสียงตามสาย/ อัดเป็นเป็นไฟล์ เสียง/วิดีโอ 3) จัดป้ายนิเทศ	1 1 1	อาจารย์พี่เลี้ยง	รวม 15 5 5 5	ทำต่อกลุ่ม (เรื่อง)
3.	วางแผนครอบครัว สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคและ งาน อนามัยแม่และเด็ก 1) ให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการวางแผนครอบครัว 2) สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (ให้วัคซีน) 3) ให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการอนามัยแม่และเด็ก	5 5 5	อาจารย์พี่เลี้ยง	รวม 15 5 5 5	ทำต่อคน (ราย)
4	การจัดการสุขภาพครอบครัวและชุมชน 1) การเยี่ยมบ้าน กลุ่มเด็กและครอบครัว ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง - วางแผนเยี่ยมบ้านและเสนอต่ออาจารย์พี่เลี้ยง - บันทึกการให้การจัดการสุขภาพครอบครัว 2) การให้คำปรึกษาหน่วยสังคมสงเคราะห์ 3) กระบวนการส่งต่อการดูแล	5 5 5 5	อาจารย์พี่เลี้ยง	รวม 15 5 5 5	ทำต่อคน (ราย)

หัวข้อ	กิจกรรม	ภาระงาน	ผู้ประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
5.	การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา	1	อาจารย์พี่เลี้ยง	รวม 15	ทำต่อกลุ่ม
6.	การปฐมพยาบาลและการทำหัตถการ - ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง เด็ก/ผู้สูงอายุ - การคำนวณ BMI - การวัด BP/P/R/T เด็ก/ผู้สูงอายุ - ปฏิบัติการช่วยชีวิต/CPR - ทำแผล - ตัดไหม - วัคซีน - ยาคุมกำเนิด - เช็ดตัวลดไข้ - ประคบร้อน-เย็น	10 10 10 3	อาจารย์พี่เลี้ยง	รวม 15	ทำต่อคน (ราย)
7.	การนวดสุขภาพตามหลักการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	5	อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ	รวม 10	ทำต่อคน (ราย)
8.	การสอนประดิษฐ์ของเล่นจากของเหลือใช้และกิจกรรมการละเล่น	3	อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ	รวม 15	ทำต่อกลุ่ม (เรื่อง)
หัวข้อการฝึกรายบุคคล					(ราย)
1.	การดูแลและสอนด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลของเด็ก ได้แก่ การอาบน้ำ การเปลี่ยนเสื้อผ้า การแต่งตัว ฯ	3	อาจารย์พี่เลี้ยง	5	ทำต่อคน
2.	การป้อนอาหารและสอนการช่วยเหลือตนเอง	3	อาจารย์พี่เลี้ยง	5	ทำต่อคน
3.	การอบรมนิสัยที่พึงงามให้เด็ก	3	อาจารย์พี่เลี้ยง	5	ทำต่อคน
4.	การช่วยสอนหนังสือแก่เด็ก	3	อาจารย์พี่เลี้ยง	5	ทำต่อคน
5.	การจัดหาของเล่นที่เหมาะสมแก่เด็ก	3	อาจารย์พี่เลี้ยง	5	ทำต่อคน
6.	การช่วยจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ	1	อาจารย์พี่เลี้ยง	10	ทำต่อกลุ่ม
7.	การศึกษาพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและข้อเสนอแนะ	10	อาจารย์พี่เลี้ยง	10	ทำต่อคน
8.	การฝึกสอนและการเป็นครูปฐมวัยเด็กและเด็กพิเศษ	2	อาจารย์พี่เลี้ยง	10	ทำต่อคน
9.	ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับกรมอบหมาย		อาจารย์พี่เลี้ยง	10	ทำต่อคน
กรณีศึกษา (Case Study)					
1.	การนำเสนอกรณีศึกษาและผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		อาจารย์นิเทศ	10	
2.	รูปเล่มรายงานกรณีศึกษาและผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		อาจารย์นิเทศ	10	
รวม				200	

5. การปฏิบัติตนของนักศึกษาระหว่างการฝึก

นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ในครั้งนี้ เปรียบเสมือนตัวแทนของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงควรปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกในครั้งนี้อย่างเคร่งครัด (ดูเพิ่มเติมในหมวด2) ดังนี้

5.1. ปฏิบัติตนตามระเบียบมหาวิทยาลัยและระเบียบของหน่วยงาน คือ

5.1.1. ลงเวลาปฏิบัติงานทุกวัน ทั้งเวลาไปและกลับ

- 5.1.2. เขียนใบลาแจ้งเหตุผลทุกครั้ง เมื่อมีความจำเป็นไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- 5.1.3. ขออนุญาตอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึกทุกครั้ง เมื่อมีความจำเป็นต้องออกไปติดต่องานนอกสถานที่
- 5.1.4. ห้ามเล่น Line, Facebook หรือ Social อื่นๆ ขณะปฏิบัติงาน
- 5.1.5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่น ๆ ที่ทางหน่วยฝึกประสบการณ์ฯ กำหนดไว้
- 5.1.6. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานที่ออกฝึก และเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- 5.1.7. เคารพเชื่อฟังหัวหน้าหน่วยงาน อาจารย์พี่เลี้ยงรวมทั้งบุคลากรในแหล่งฝึกทุกท่าน
- 5.1.8. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม ได้แก่ การใช้คำพูด การแสดงกิริยามารยาท การวางตัวให้สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 5.1.9. มีความตรงต่อเวลา กระตือรือร้น
- 5.1.10. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 5.1.11. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อุตุน ไม่นิ่งดูตาย ช่วยงานอื่นที่นอกเหนือจากหน้าที่ได้
- 5.1.12. รู้จักดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้คำนึงถึงความปลอดภัยและ ผลประโยชน์ของหน่วยงาน
- 5.1.13. หลีกเลี่ยงอบายมุขและพฤติกรรมเสี่ยงอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเองและส่วนรวม

5.2. การลงบันทึกปฏิบัติงานในแบบรายงานประจำวัน

- 5.2.1. ต้องทำการบันทึกรายงานประจำวันทุกวัน
- 5.2.2. นำบันทึกรายงานประจำวัน เสนอต่ออาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจและลงลายมือชื่อรับทราบทุกวัน
- 5.2.3. การบันทึกต้องเป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อย และมีลำดับขั้นตอน
- 5.2.4. เมื่ออาจารย์นิเทศมาทำการนิเทศ นักศึกษาต้องนำบันทึกรายงานประจำวันเสนอแก่อาจารย์นิเทศทุกครั้ง
- 5.2.5. ควรเก็บบันทึกภาพถ่ายเพื่อนำมาติดประกอบการทำบันทึกรายงานประจำวันด้วย

6. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ (ดูเพิ่มเติมในหมวด 2)

6.1. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พี่เลี้ยง

- 6.1.1. ดูแลติดตามสถานการณ์ฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามกิจกรรมการฝึก
- 6.1.2. เป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ ร่วมรับทราบและแก้ไขปัญหาในการฝึกประสบการณ์
- 6.1.3. ควบคุมความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษา
- 6.1.4. แนะนำความรู้ เทคนิคด้านวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 6.1.5. ประสานงานและรายงานสถานการณ์แก่อาจารย์นิเทศ
- 6.1.6. ประเมินผลและสรุปผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

6.2. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศ

- 6.2.1. ดูแลติดตามสถานการณ์ฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามกิจกรรมการฝึก
- 6.2.2. เป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ ร่วมรับทราบและแก้ไขปัญหาในการฝึก
- 6.2.3. ควบคุมความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษา
- 6.2.4. แนะนำความรู้ เทคนิคด้านวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 6.2.5. ประสานงานและ รายงานสถานการณ์แก่อาจารย์พี่เลี้ยง
- 6.2.6. ออกนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด
- 6.2.7. ประเมินผลและรวบรวมคะแนนจากอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก
- 6.2.8. สรุปผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

7. การพิจารณาโทษเมื่อนักศึกษากระทำผิด (ดูเพิ่มเติมในหมวด2)

7.1. การกระทำผิดในกรณี ดังต่อไปนี้ ถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง ผู้กระทำผิดกรณีดังกล่าวจะถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 7.1.1. ประพฤติตัวในลักษณะชู้สาว
- 7.1.2. ดื่มของมึนเมาและเสพสารเสพติดให้โทษ
- 7.1.3. เล่นการพนัน
- 7.1.4. ก่อทะเลาะวิวาท
- 7.1.5. ลักขโมยทรัพย์สินของแหล่งฝึกประสบการณ์

7.2. ส่วนการกระทำผิดที่นอกเหนือจากข้อดังกล่าว ทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้สิทธิ์และอำนาจแก่แหล่งฝึกประสบการณ์ฯ ในการตักเตือนหรือลงโทษได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 2 กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เน้นคุณลักษณะวิชาชีพชั้นสูง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คำว่า“วิชาชีพ”คำนี้มีความหมายอย่างกว้างที่สุดคือ อาชีพที่มุ่งบริการมากกว่ามุ่งผลประโยชน์ ส่วนมากจะย่ำว่า กึ่งวิชาชีพชั้นสูง (Semi-professional) หรือ วิชาชีพชั้นสูง (Professional) สำหรับวิชาชีพชั้นสูงจะเน้นคุณลักษณะที่สำคัญ 6 ประการ คือ

- 1.1. มีสำนึกของการบริการสาธารณะ มีความผูกพันในหน้าที่ของวิชาชีพตลอดชีพ
- 1.2. มีองค์ความรู้และทักษะที่อยู่เหนือความเข้าใจของคนทั่วไป
- 1.3. ใช้เวลาระยะยาวในการฝึกฝนความชำนาญในวิชาชีพ
- 1.4. มีอิสระในการตัดสินใจตามขอบข่ายของงานที่กำหนดให้

1.5. มีการควบคุมมาตรฐานของการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1.6. มีจรรยาบรรณเป็นกรอบในการประกอบวิชาชีพ

โดยทั่วไปคนเราจะเข้าสู่วิชาชีพได้ ต้องได้รับการฝึกฝนขัดเกลาและหล่อหลอมคุณลักษณะ 3 ด้าน คือ ด้านปัญญาความรอบรู้ ด้านคุณธรรมและ ด้านทักษะปฏิบัติ ต้องเป็นคุณลักษณะที่ได้บูรณาการ มีความสมดุล จะพร่องด้านคุณธรรมไม่ได้ การศึกษาเล่าเรียนในระดับอุดมศึกษาเพื่อเป็นการขัดเกลาคนสู่วิชาชีพหรือวิชาชีพชั้นสูง นักศึกษาที่รู้หน้าที่ของตนเองและมองอนาคต จะพยายามหมั่นฝึกฝนตนเอง อย่างเข้มแข็ง จริงจังและ อดทนต่อความยากลำบาก เพื่อหวังว่าอนาคตจะมีความสำเร็จในชีวิตและ วิชาชีพ ถือว่าเป็นหนทางที่จะรับประกันการมีชีวิตที่ดีในวันหน้า

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เน้นการฝึกทำงานในสถานการณจริง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความจริงได้กระทำตลอดระยะเวลาในการเรียนตลอดหลักสูตร แล้วแต่ว่าตอนไหนจะฝึกอะไรเน้นอะไรแต่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่พูดถึงในคู่มือการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพฉบับนี้ จะมุ่งที่การไปฝึกทำงานในสถานการณจริง ในโลกแห่งความเป็นจริง การดูแลจริงซึ่งอาจ เป็นโรงงาน สถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการ ห้องวิจัยสำนักงานโรงพยาบาล ศูนย์กีฬา บริษัทห้างร้าน โรงแรม ภัตตาคาร ฟาร์มเกษตร ธุรกิจเกษตรและอื่นๆแล้วแต่กำหนดสำหรับแต่ละวิชาชีพการไปทำงานใน สถานการณจริง ถือเป็นประสบการณ์ที่สูงที่สุด ดีที่สุดเพราะผู้ไปทำงานรู้และบูรณาการความคิด ความ เข้าใจ “งานและชีวิต” ได้ด้วยตนเองพร้อมๆกับการรู้จักคน สังคมและโลกที่แท้จริง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เน้นการทำงานภายใต้การแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์มากกว่า

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เน้นที่การทำงานภายใต้การแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์ มากกว่า รู้จักวิธีทำงาน วิธีตัดสินใจ การปรับปรุงคุณภาพงานและการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพพร้อม ๆ กันนั้น เป็นช่วงเวลาการปรับปรุงบุคลิกภาพ กริยาท่าทาง วาจาการวางตน การแต่งกาย การสัมมาคารวะ และการรักษาจรรยา มารยาท ตลอดถึงการปฏิบัติต่อคนอื่นที่ทำงานร่วมกัน เท่ากับการไปเรียนรู้และฝึก ตนให้มีความสามารถในอาชีพและการเป็นคนดีของสังคมไปพร้อม ๆ กันและ ที่สำคัญไม่ใช่การฝึกเพื่อ ประโยชน์ของตนเองเพียงอย่างเดียวประโยชน์ของคนอื่นหรือกลุ่มหรือองค์กรก็มีความสำคัญสูงสุดด้วย

นักศึกษาฝึกงาน เป็นคนพร้อมจะฝึกได้

ทุกคนที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความอ่อนเยาว์ จึงต้องมีคุณสมบัติที่สำคัญคือการเป็นคน ที่พร้อมจะฝึกได้ เปลี่ยนแปลงได้ ปรับตัวได้ พร้อมจะเรียนรู้ใฝ่รู้ มีความกระตือรือร้น มองงานเป็นหน้าที่ รับผิดชอบ รู้สึกมีความสุขและสนุกที่จะฝึกทำงานนั้นๆ ความพร้อมเหล่านี้คือ “โอกาส” อันสำคัญของ

คนเรา การได้มีโอกาสและได้ใช้โอกาสดังกล่าวอย่างเต็มใจ เต็มความสามารถคือการได้เปรียบในชีวิตและนี่คือกุญแจของความสำเร็จทุกสิ่งทุกอย่าง จะแพ้จะชนะกันก็อยู่ตรงจุดนี้

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เป็นการเตรียมคนเข้าสู่ตลาดแรงงานและต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้มีประสบการณ์

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกจากจะเป็นเวทีของการเรียนรู้การทำงานแล้วยังเป็นด้านทดสอบที่สำคัญว่าเราจะเดินทางเข้าสู่วิชาชีพนั้นๆได้หรือไม่ ทำให้รู้จุดอ่อนของตัวเองซึ่งจะต้องหาทางแก้ไขเมื่อถึงวันที่เราเดินเข้าสู่วิชาชีพนั้นๆจริงเรามีความพร้อมมีความมั่นใจและจะได้พัฒนาตน ยกกระดับความสามารถขึ้นไปตามลำดับ โลกวันข้างหน้าต้องการคนที่รู้จริงทำงานเป็นทำงานหนักและทำงานร่วมกันเป็นทีมได้เป็นอย่างดี การแข่งขันในการทำงานและวิชาชีพจะมีสูงมาก วันนี้จึงต้องเตรียมคนโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้สามารถรับกับสถานการณ์ดังกล่าวทั้งผู้เยาว์และผู้มีประสบการณ์จะต้องร่วมมือกัน

ขอบข่ายของงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

HSC4862 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

3(180) Professional Training in Health Science

การฝึกปฏิบัติงานในงานในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือรัฐบาลที่สาขาวิชาเห็นชอบเขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงานและนำเสนอมีการประเมินผลจากหน่วยงานที่ให้การฝึกแก่นักศึกษา

2. กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นที่ 1: การปฐมนิเทศ

1.ความสำคัญของการปฐมนิเทศ

- 1.1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.2. เตรียมความพร้อมและการวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนของสถาบันฯ

2. หัวข้อเรื่องในการปฐมนิเทศ

- 2.1. แนะนำเอกสารที่นักศึกษาควรทราบและทำความเข้าใจ ดังนี้
 - 2.1.1. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 2.1.2. แบบกรอบประวัตินักศึกษาฝึกงาน
 - 2.1.3. ใบลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
 - 2.1.4. บันทึกรายวัน
 - 2.1.5. แบบบันทึกของอาจารย์นิเทศ
 - 2.1.6. แบบประเมินผลนักศึกษา
 - 2.1.7. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 2.1.8. ปฏิทินปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2. การปฏิบัติตนขณะฝึกงาน นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้วต้องปฏิบัติตนดังนี้

2.2.1. ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบบังคับของหน่วยงาน เช่น

- 1) ลงนามปฏิบัติงานทุกวัน ทั้งมา – กลับ
- 2) เขียนใบลา แจ้งเหตุผลเมื่อมีความจำเป็น ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- 3) ขออนุญาตผู้ดูแล เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องออกไปติดต่องานนอกสถานที่
- 4) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน

2.2.2. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน

2.2.3. เคารพเชื่อฟังหัวหน้าหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีหน้าที่ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยปฏิบัติในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถและสร้างเสริมประสบการณ์แก่ตนเอง

2.2.4. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย

2.2.5. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน

2.2.6. ตรงต่อเวลา กระตือรือร้น

2.2.7. ไม่ดื่มสุรา ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท

2.2.8. ไม่เรียกร้องค่าจ้างแรงงาน ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใดๆจากสถานฝึกงาน

2.2.9. บันทึกการปฏิบัติงานในรายงานประจำวัน เสนอผู้ดูแลให้ตรวจลงนามรับทราบ

โดยการบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเองเป็นประจำทุกวันลงใน

แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

2.2.10. ใช้และเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุในการฝึกให้ถูกต้องและปลอดภัย

2.2.11. ถ้าประสบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อขัดข้องใดๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและ

เพื่อนร่วมงานให้รายงานและขอคำแนะนำจากผู้นิเทศประจำหน่วยหรืออาจารย์พี่

เลี้ยงที่หน่วยงานจัดให้หรืออาจารย์นิเทศ

3. ระยะเวลาและช่วงเวลาการจัดปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศ ใช้เวลาประมาณ 1 วัน ก่อนส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 สัปดาห์

4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฐมนิเทศ

4.1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2. วิทยากร (ถ้ามี)

4.3. อาจารย์นิเทศ

4.4. ตัวแทนหน่วยงานหรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.5. นักศึกษา

ขั้นที่ 2: การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. บทบาท และหน้าที่

1.1. นักศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.1.1. นักศึกษาขอแบบฟอร์ม “ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานลงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” จากสาขาวิชาโดยนักศึกษาประสานงานกับหน่วยฝึกประสบการณ์ เพื่อขอรับใบตอบรับในการลงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1.2. นักศึกษานำข้อมูลรวบรวมแจ้งต่อสาขาวิชาฯ เพื่อสรุปสถานที่ฝึกประสบการณ์

1.1.3. นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1.4. นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับการฝึกประสบการณ์ฯ

1.1.5. นักศึกษาออกฝึกงานโดยมีหนังสือส่งตัวจากสถาบัน นำเข้ารายงานตัวต่อหน่วยฝึกฯ

1.1.6. เมื่อครบกำหนดการฝึกงานให้นำหนังสือส่งตัวกลับพร้อมด้วยสมุดคู่มือการฝึกฯ

1.1.7. นักศึกษาเข้าร่วมการสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1.8. นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนา และปัจฉิมนิเทศตามปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.2. ผู้นิเทศประจำหน่วยงาน (อาจารย์พี่เลี้ยง) มีหน้าที่ดังนี้

1.2.1. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงานเพื่อชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงลักษณะงานการบริหารงานในหน่วยงานและระเบียบหรือข้อปฏิบัติต่างๆที่นักศึกษาต้องยึดถือปฏิบัติ

1.2.2. ประสานงานและควบคุมดูแลความประพฤติและารฝึกงานของนักศึกษาฝึกงานตลอดจนรักษาความปลอดภัยแก่นักศึกษาตามสมควร

1.2.3. ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศในเรื่องต่อไปนี้

- 1) จุดประสงค์ ขอบข่ายงาน และชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา
- 2) เมื่อนักศึกษามีปัญหาพร้อมกันวางแผนเพื่อแก้ไข

1.2.4. ตรวจสอบและลงนามรับทราบในสมุดบันทึกการฝึกงานประจำวัน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

1.2.5. ประสานงานกับสาขาวิชาฯ คณะฯ และวิทยาลัย

1.2.6. ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาตามแบบประเมินผลนำส่งสถาบัน

1.2.7. ให้ความคิดเห็นและเสนอเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษากับสาขาวิชาและวิทยาลัย

1.3. อาจารย์นิเทศ มีหน้าที่ดังนี้

1.3.1. ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึกงานของสถาบันกับแหล่งฝึกงาน

1.3.2. เข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน

1.3.3. จัดส่งนักศึกษาไปยังแหล่งฝึกงาน

1.3.4. ปรึกษาหารือกับผู้นิเทศประจำหน่วยของแหล่งฝึกงานในเรื่องต่อไปนี้

- 1) จุดประสงค์ ขอบข่าย และชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา

2) เมื่อนักศึกษามีปัญหา ร่วมกันวางแผนเพื่อแก้ไข

- 1.3.5. นิเทศช่วยเหลือ แนะนำ และตรวจสอบบันทึกการฝึกงานประจำวันของนักศึกษา
- 1.3.6. ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาตามแบบประเมินผล
- 1.3.7. ร่วมสัมมนาและปัจฉิมนิเทศหลังฝึกงานตามปฏิทินการฝึกงาน
- 1.3.8. รวบรวมแบบประเมินผล และหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึกงานตามเวลาที่กำหนด

1.4. ฝ่ายบริหารแหล่งฝึก ควรปฏิบัติดังนี้

- 1.4.1. พิจารณาต้อนรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแจ้งให้สถาบันทราบ
- 1.4.2. จัดทำแบบบันทึก แบบประเมิน และจัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์
- 1.4.3. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสาขาวิชาฯ คณะรวมทั้งงานด้านธุรการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือติดต่อหน่วยงานต่างๆ
- 1.4.4. จัดผู้นิเทศประจำหน่วยงาน เพื่อให้คำแนะนำและบริหารสวัสดิการให้นักศึกษา
- 1.4.5. ประชุมทำความเข้าใจกับอาจารย์นิเทศ ผู้ประกอบการ (ถ้าเป็นไปได้) เกี่ยวกับการฝึกงานนิเทศและการประเมินผล ตลอดจนการปฐมนิเทศและการสัมมนา
- 1.4.6. ให้การต้อนรับ ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ แนะนำสถานที่ ให้ข้อมูลบริการเกี่ยวกับการเดินทาง ยานพาหนะที่ใช้ในการนิเทศ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.4.7. ส่งตัวนักศึกษากลับสถาบัน เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.4.8. แสวงหาแนวทางจัดดำเนินการฝึกประสบการณ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 1.4.9. ประมวลผลการฝึกงาน นำเสนอสาขาวิชาฯ คณะและวิทยาลัยฯ

1.5. ฝ่ายบริหารสถาบันฯ สนับสนุนดังนี้

- 1.5.1. พิจารณาอนุมัติโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และงบประมาณค่าใช้จ่ายฯ
- 1.5.2. วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดหลักสูตร
- 1.5.3. มีคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา

2. การลงเวลาปฏิบัติงาน

- 2.1. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาที่หน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ กำหนดและไม่กลับก่อนเวลาที่หน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ กำหนด
- 2.2. นักศึกษาจะต้องเซ็นชื่อลงเวลามาและกลับ ในใบลงเวลาปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานประสานงานการฝึกฯ หรือปฏิบัติตามวิธีการลงเวลามาและกลับตามที่หน่วยงานที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ฯ กำหนดให้ปฏิบัติ
- 2.3. หากมีเหตุจำเป็นต้องลาหยุดการฝึกฯ ต้องชี้แจงเหตุผลและใช้แบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด

3. การแต่งกายของนักศึกษา

ต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงห้ามสวมกระโปรงสั้นและต้องรวบผมให้เรียบร้อย ใส่รองเท้าดำหุ้มส้นและอื่นๆตามที่สาขาฯ กำหนด

4. จำนวนครั้งในการนิเทศ

จำนวนครั้งในการนิเทศนักศึกษาอยู่ในดุลพินิจของผู้นิเทศฝ่ายวิทยาลัยและ ผู้นิเทศก์ฝ่ายหน่วยงาน จะกำหนดขึ้น ทั้งนี้ควรจะได้รับ การติดต่อประสานงานกันโดยตลอด

ขั้นที่ 3: การปัจฉิมนิเทศและการประเมินผล

1. การปัจฉิมนิเทศ

- 1.1. สาขาวิชาฯ ฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการปัจฉิมนิเทศ
- 1.2. จัดกิจกรรมสัมมนาหลังการฝึกงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์อาชีพจากแหล่งต่างๆ
- 1.3. ให้นักศึกษาแต่ละคนได้เสนอปัญหาวิธีแก้ไข จากประสบการณ์การฝึกงานและเขียนรายงานส่งอาจารย์นิเทศ

- 1.4. นักศึกษาอาจารย์นิเทศ สาขาวิชาฯ คณะวิชาฝ่ายวิชาการเข้าร่วมปัจฉิมนิเทศ

2. การประเมินผล

กิจกรรมต่อการประเมินผล จะพิจารณาจากเรื่องต่อไปนี้

- 2.1. เวลาในการฝึกงาน ต้องมีเวลาครบตามที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรของสาขาวิชาและวิทยาลัยฯ
- 2.2. การเข้าร่วมปฐมนิเทศ การสัมมนาหลังการฝึก การปัจฉิมนิเทศ
- 2.3. การประเมินผลของอาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศประจำหน่วยงาน (อาจารย์พี่เลี้ยง) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2.4. รายงานกรณีศึกษา ให้นักศึกษาเลือกศึกษา คนละ 2 ราย (เด็ก 2ราย) โดยคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศและจัดทำรายงานกรณีศึกษาทั้ง2ราย พร้อมเลือกเสนอรายงานสรุป1ราย ในวันปัจฉิมนิเทศ จัดเป็นรูปแบบงานสัมมนาวิชาการ

2.5. เกณฑ์การให้ค่าระดับคะแนน

A	86 – 100	คะแนน	C	62 – 65	คะแนน
A -	82 – 85	คะแนน	C-	58 – 61	คะแนน
B+	78 – 81	คะแนน	D+	54 – 57	คะแนน
B	74 – 77	คะแนน	D	50 – 53	คะแนน
B -	70 – 73	คะแนน	D -	46 – 49	คะแนน
C+	66 – 69	คะแนน	F	0 – 45	คะแนน

I ไม่ส่งบันทึกการฝึกงาน E ประพฤติผิดระเบียบ/สอบสวนระบุโทษ

หมายเหตุ: เกณฑ์ผ่านการฝึกงาน ต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C+ กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานของนักศึกษาประเมินโดยอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยงผู้รับผิดชอบในการฝึกงาน รวมคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินของอาจารย์นิเทศ อาจารย์พี่เลี้ยงผู้รับผิดชอบในการฝึกงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

ประจำวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.

วางแผนการฝึกประจำวัน

.....
.....
.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ นักศึกษา

ภาพประกอบ

ข้อคิดเห็นของอาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

.....
.....
.....

ลงชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

3. แบบบันทึกกิจกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ

รายวิชาHSC4862การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ลายมือชื่อ อาจารย์พี่เลี้ยง/ อาจารย์นิเทศ
1	งานบริการอนามัยโรงเรียน *	15		
2	การวางแผนการสอนสุขศึกษาและการฝึกสอน รายกลุ่ม *	15		
3	การวางแผนครอบครัว งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานอนามัยแม่และเด็ก	15		
4	การจัดการสุขภาพครอบครัวและชุมชน	15		
5	การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา	15		
6	การปฐมพยาบาลและการทำหัตถการ	15		
7	การควบคุมสุขภาพตามหลักการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก *	10		
8	การสอนประดิษฐ์ของเล่นจากของเหลือใช้และกิจกรรมการละเล่น	15		
9	การดูแลและสอนด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลของเด็ก ได้แก่ การอาบน้ำ การเปลี่ยนเสื้อผ้า การแต่งตัว ฯลฯ	5		
10	การป้อนอาหารและสอนการช่วยเหลือตนเอง	5		
11	การอบรมนิสัยที่พึงงามให้เด็ก	5		
12	การช่วยสอนหนังสือแก่เด็ก	5		
13	การจัดหาของเล่นที่เหมาะสมแก่เด็ก	5		
14	การช่วยจัดกิจกรรมสืบทอดวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ	10		
15	การศึกษาพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา	10		
16*	การฝึกสอนและการเป็นครูปฐมวัยเด็กและเด็กพิเศษ	10		
17	ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย *	10		
18	การนำเสนอกรณีศึกษาและผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ *	10		
19	รูปเล่มรายงานกรณีศึกษาและผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10		
	รวม	200		

* ตามแหล่งฝึก

ลงชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. แบบประเมินกิจกรรมการอนามัยโรงเรียน

แบบประเมินกิจกรรมอนามัยโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนที่ฝึกงาน.....

ชื่อนักศึกษา.....

คำชี้แจง เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.วิธีการ ความถูกต้องของการปฏิบัติ 10 คะแนน	2.การแปลผลการเจริญเติบโต 10 คะแนน
- ถูกต้องทั้งหมด 10 คะแนน	- ถูกต้องทั้งหมด 10 คะแนน
- ถูกต้องเกือบทั้งหมด 7-9 คะแนน	- ถูกต้องเกือบทั้งหมด 7-9 คะแนน
- ถูกต้องบางส่วน 1-6 คะแนน	- ถูกต้องบางส่วน 1-6 คะแนน
- ไม่ถูกต้อง 0 คะแนน	- ไม่ถูกต้อง 0 คะแนน

ที่	กิจกรรม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การประเมินภาวะโภชนาการดังนี้ - ชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง - เปรียบเทียบกับกราฟแสดงเกณฑ์ อ้างอิงการเจริญเติบโต สำนักโภชนาการ กระทรวงสาธารณสุข	1. วิธีการตรวจวัดการ เจริญเติบโต 2. การแปลผลการเจริญโต	10 10	..........
2	การตรวจวัดสายตา - ตรวจวัดสายตาโดยใช้ แผ่นวัด E-Chart พร้อมแปลค่า	1. วิธีการตรวจวัดสายตา 2. การแปลผลการวัดสายตา	10 10	..........
3	การตรวจอนามัยช่องปาก	1.วิธีการตรวจอนามัยช่องปาก 2. การสาธิตการแปรงฟันที่ถูกต้องวิธี	10 10	..........
4	การตรวจสอบสภาพทั่วไป โดยใช้ท่าตรวจ 10 ท่า	1. วิธีการตรวจสอบสภาพ 2. การแปลผลการเจริญเติบโต	10 10	..........
5	ให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพ พร้อมทั้งลง บันทึกในบัตรบันทึกสุขภาพ	1.วิธีการให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพ 2. การลงบันทึกในบัตรบันทึกสุขภาพ	10 10	..........
	รวม	100		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. แบบประเมินทักษะการให้สุขศึกษา: การให้สุขศึกษา (Health Science)

ชื่อ - สกุล นักศึกษา หมู่เรียน.....

เรื่อง.....

สถานที่ วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินระดับความสามารถแต่ละพฤติกรรม/กิจกรรม จะมีคะแนนความสามารถในแต่ละด้าน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รวม
1. การกำหนดหัวข้อเรื่อง (5) 1.1 ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.2 กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	3 2		
2. การวางแผนการให้สุขศึกษา (25) 2.1. การส่งแผนการให้สอนสุขศึกษาตรงตามเวลา 2.2. มีเนื้อหาการให้สุขศึกษาที่ครอบคลุม 2.3. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน 2.4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม 2.5. มีสื่อประกอบการเรียนรู้ที่เหมาะสม	5 5 5 5 5		
3. เตรียมสถานที่อุปกรณ์และกลุ่มผู้ฟัง(10) 3.1. เตรียมสื่อการเรียนการสอน 3.2. เตรียมสถานที่และกลุ่มผู้ฟัง	5 5		
4. การดำเนินการให้สุขศึกษา (50) 4.1. การนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ 4.2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 4.3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหา 4.4. มีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน 4.5. บุคลิกและความมั่นใจในการถ่ายทอดความรู้ 4.6. มีการสรุปประเด็นในการถ่ายทอดความรู้ 4.7. ใช้เวลาที่เหมาะสม	5 5 10 10 10 5 5		
5. การประเมินผล (10) 5.1. การประเมินผลในระหว่าง และ / หรือภายหลังการสอน 5.2. สรุปประเมินผลการสอน	5 5		
รวม	100		

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

.....

ลงชื่ออาจารย์ที่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

6. แบบประเมินกิจกรรมวางแผนครอบครัว สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และงานอนามัยแม่และเด็ก

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ

กิจกรรมวางแผนครอบครัว งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และงานอนามัยแม่และเด็ก

ชื่อแผนก/กลุ่มงาน/ฝ่ายงานที่เข้าฝึก.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	มีความพร้อมและความตั้งใจในการฝึกปฏิบัติ	10	
2	มีความสามารถในการนำความรู้ ความเข้าใจ มาใช้ได้เหมาะสม	10	
3	มีความรู้และทักษะในการซักประวัติ	10	
4	มีทักษะการให้บริการที่ถูกต้อง	10	
5	มีทักษะในการใช้เครื่องมือให้บริการอย่างถูกต้อง	10	
6	มีความรอบคอบในการให้บริการ	10	
7	มีความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลการให้บริการ	10	
8	มีความสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	10	
9	มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	10	
10	มีจิตอาสาในการให้บริการ	10	
	รวม	100	

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

7. แบบประเมินกิจกรรมการจัดการสุขภาพครอบครัว (เยี่ยมบ้าน)

แบบประเมินการจัดการสุขภาพครอบครัว

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว

ฝึกปฏิบัติระหว่างวันที่ ถึงวันที่

สถานที่ฝึกปฏิบัติ ถึงวันที่

คำชี้แจง: ให้ใส่ตัวเลขตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

5 = ดีมาก / สมบูรณ์ 4 = ดี/ส่วนใหญ่ 3 = พอใช้/ปานกลาง

2 = น้อย 1 = ต้องแก้ไข / ปรับปรุง 0 = ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รวม
1. สามารถรวบรวมข้อมูลบุคคลและครอบครัวได้ถูกต้องเหมาะสมครอบคลุม (35)			
1.1. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการเจ็บป่วย	5		
1.2. ข้อมูลด้านแบบแผนการดำเนินชีวิต	5		
1.3. ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจร่างกาย	5		
1.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)	5		
1.5. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพจิตใจ อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ	5		
1.6. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติครอบครัว (Genogram)	5		
1.7. ข้อมูลด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	5		
2. การกำหนดข้อวินิจฉัยปัญหา ความเสี่ยงด้านสุขภาพ บุคคลและครอบครัว (20)			
2.1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางด้าน อัตนัยและปรนัย	5		
2.2. การเขียนข้อวินิจฉัยการพยาบาล	5		
2.3. การเขียนข้อมูลสนับสนุนได้ถูกต้องครบถ้วน	5		
2.4. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา	5		
3. วางแผนแก้ปัญหาสุขภาพร่วมกับบุคคลและครอบครัว (20)			
3.1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการแก้ปัญหาได้ครอบคลุม	5		
3.2. สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ	5		
3.3. เกณฑ์การประเมินผลมีความเป็นไปได้ต่อการปฏิบัติ	5		
3.4. กำหนดกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาได้ครอบคลุม	5		
4. การให้การดูแลอย่างต่อเนื่อง (25)			
4.1. การให้การดูแล	5		
4.2. การให้คำปรึกษาหน่วยสังคมสงเคราะห์	5		
4.3. การประเมินผลการให้บริการ	5		
4.4. สรุปผลการดูแลครอบครัว	5		
4.5. การส่งต่อในกรณีที่ต้องการบริการอย่างต่อเนื่องหรือการส่งต่อข้อมูล	5		
รวม	100		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

8. แบบประเมินกิจกรรมการเฝ้าระวังโรค และสอบสวนโรค

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....

ชื่อนักศึกษา.....

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์/เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การเฝ้าระวังทางวิทยาการระบาด			
	1.1 การบันทึกรายงาน 506	3 ราย	10	.....
	1.2 การบันทึกรายงาน 507	ตามที่เกิดขึ้น		.....
	1.3 วิเคราะห์การกระจายของโรค รายสัปดาห์ (Weekly Report)	1 ฉบับ	20	.....
	1.4 วิเคราะห์การกระจายของโรค รายเดือน (Monthly Report)	1 ฉบับ	10	.....
2	การสอบสวนโรค			
	2.1 ปฏิบัติการสอบสวนโรคในชุมชน	1 ราย	15	.....
	2.2 รายงานการสอบสวนโรคในชุมชน	1 ราย	15	.....
3	การป้องกันควบคุมโรคในชุมชน			
	3.1 กิจกรรมป้องกันควบคุมโรค ร่วมกับทีม SRRT ได้แก่ DHF	1 ครั้ง	20	.....
	3.2 รายงานการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคในชุมชน	1 ครั้ง	10	.....
	รวม		100	

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

9. แบบประเมินกิจกรรมการปฐมพยาบาลและหัตถการ

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ

กิจกรรมการปฐมพยาบาลและหัตถการ

ชื่อแผนก/กลุ่มงาน/ฝ่ายงานที่เข้าฝึก.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้ใส่ตัวเลขตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

5 = ดีมาก / สมบูรณ์

4 = ดี/ส่วนใหญ่

3 = พอใช้/ปานกลาง

2 = น้อย

1 = ต้องแก้ไข / ปรับปรุง

0 = ไม่ผ่าน

กิจกรรม	เกณฑ์/ เป้าหมาย (ราย)	คะแนนที่ได้ 5,4,3,2,1	หมายเหตุ
- ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง เด็ก/ผู้สูงอายุ	10		
- การคำนวณ BMI	10		
- การวัด BP/P/R/T เด็ก/ผู้สูงอายุ	10		
- ปฏิบัติการช่วยชีวิต/CPR	3		
- ทำแผล	3		
- ตัดไหม	3		
- วัคซีน	3		
- ยาคุมกำเนิด	3		
- เช็ดตัวลดไข้	3		
- ประคบร้อน-เย็นแก้ปวดบวม	3		
รวม (50)			

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

10. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

รายวิชา HSC4862 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว

ฝึกปฏิบัติระหว่างวันที่ ถึงวันที่

สถานที่ฝึกปฏิบัติ ถึงวันที่

คำชี้แจง : การประเมินความสามารถแต่ละพฤติกรรม / กิจกรรม จะมีคะแนนในแต่ละความสามารถดังนี้

4 = ดีมาก / สมบูรณ์

3 = ดี/ส่วนใหญ่

2 = พอใช้/ปานกลาง

1 = ต้องแก้ไข / ปรับปรุง

0 = ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 1 ความสามารถทางการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)

พฤติกรรม / รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
การปฏิบัติงานดูแลรับบริการและครอบครัว (40 คะแนน)		
1. ปฏิบัติงานโดยมีพื้นฐานความรู้ด้านวิชาการสนับสนุน	4	
2. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและอธิบายเหตุผลได้	4	
3. ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปัญหาได้อย่างถูกต้อง	4	
4. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	4	
5. จัดระบบการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ถูกต้องตามเหมาะสม	4	
6. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	4	
7. ปฏิบัติงานด้วยความคล่องแคล่ว ประหยัดเวลา แรงงานและเครื่องใช้	4	
8. ติดตามประเมินผลงานและปรับกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม	4	
9. สรุปรายละเอียดและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	4	
10. มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน	4	
รวม	40	

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณลักษณะทางวิชาชีพและทัศนคติ (60 คะแนน)

พฤติกรรม / รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ (16 คะแนน)		
- ตรงต่อเวลา	4	
- กระตือรือร้นในการเรียนรู้และตั้งใจปฏิบัติงาน	4	
- มีความละเอียดรอบคอบ	4	
- มีการประเมินตนเองและปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง	4	
2. มีความซื่อสัตย์ (28 คะแนน)		
- ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังหากพบข้อผิดพลาด มีการรายงาน และติดตามแก้ไข	4	
- ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น	4	

พฤติกรรม / รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
- กล้าแสดงออกและแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	4	
- รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำอย่างมีเหตุผล	4	
- ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกิริยาและคำพูดที่เหมาะสม	4	
- เอาใจใส่ความรู้สึกของผู้ใช้บริการและมีความเอื้ออาทรในการช่วยเหลือ	4	
- มีน้ำใจช่วยเหลืองานของผู้ร่วมงาน	4	
3. มีระเบียบวินัย วางตัวเหมาะสมตามสถานภาพวิชาชีพ (12 คะแนน)		
- แต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบ	4	
- บุคลิกภาพน่าเชื่อถือและรู้กาลเทศะ	4	
- ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานที่ฝึกปฏิบัติ	4	
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา แสดงออกถึงความเต็มใจในการช่วยเหลือผู้อื่น หรือให้บริการอย่างเต็มใจ (4)	4	
รวม	60	

คะแนนเต็ม 100 คะแนน รวมคะแนนที่ได้รับคะแนน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมวดที่ 4 การจัดทำเอกสารรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สิ่งที่นักศึกษาต้องส่งภายหลังจากการฝึกปฏิบัติงาน

1. แต่ละกลุ่มส่งรายงาน 2 เล่ม โดยมอบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 เล่มและมอบให้สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน 1 เล่ม (โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดและมีรายชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศรับรอง)

2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ของรายละเอียดสรุปรายงานการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 1 แผ่น

3. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ของรายละเอียดรูปภาพกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. เล่มคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์

รายละเอียดสำหรับรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การจัดทำรายงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีรายละเอียดดังนี้

1. การพิมพ์

1.1. ตัวพิมพ์ใช้อักษรแบบ Cordia New หรือ TH SarabunPSK ข้อความทั่วไปใช้ตัวอักษรขนาด 16 Points บทที่และชื่อบท ใช้ตัวอักษรขนาด 18 Points และหัวข้อที่อยู่กลางหน้ากระดาษ เช่น สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง กิตติกรรมประกาศ บรรณานุกรม ภาคผนวก ให้ใช้ตัวอักษรด้านหน้าขนาด 18 Points เช่นเดียวกันส่วนหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยใช้ตัวอักษรขนาด 16 Points

1.2. ตัวเลขใช้ตัวเลขอารบิกทั้งฉบับ

1.3. ให้จัดพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

1.4. กระดาษที่ใช้พิมพ์สำเนาหรือถ่ายเอกสารใช้กระดาษคุณภาพดีสีขาวเหมือนกันทุกแผ่นขนาดมาตรฐาน A4 ชนิด 80 แกรมขึ้นไป ใช้พิมพ์หน้าเดียว

1.5. รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฉบับสมบูรณ์ ต้องมีความประณีตทั้งในเรื่องวัสดุการพิมพ์ การขึ้นต้นประโยคใหม่ ไม่มีรอยชูดลบขีดฆ่า ไม่มีพิมพ์ต่อหรือพิมพ์เพิ่มไว้เหนือหรือใต้บรรทัด และไม่มีลวดลายสีอื่นใดๆ

1.6. จำนวนบรรทัดในแต่ละหน้าให้พิมพ์อยู่ระหว่าง 28-33 บรรทัด

1.7. ให้พิมพ์ข้อความอยู่ชิดริมซ้ายของแต่ละบรรทัดในกรณีคำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้นห้ามฉีกคำให้ยกทั้งคำไปพิมพ์ในบรรทัดต่อไป โดยไม่ต้องคำนึงถึงการพิมพ์ชิดขวาตรงกันทุกบรรทัด

2. การเว้นว่างขอบกระดาษ

การเว้นว่างขอบกระดาษทั้ง 4 ด้านกำหนดดังนี้	ขอบบน 4.0 เซนติเมตร
	ขอบล่าง 2.5 เซนติเมตร
	ขอบซ้าย 4.0 เซนติเมตร
	ขอบขวา 2.5 เซนติเมตร

3. การเว้นระยะพิมพ์

3.1. ระยะระหว่างบรรทัด

- 3.1.1. บทที่ถึงชื่อบทไม่เว้นบรรทัด
- 3.1.2. ชื่อบทถึงย่อหน้าแรกเว้นหนึ่งบรรทัด
- 3.1.3. ขึ้นหัวข้อใหญ่เว้นหนึ่งบรรทัด
- 3.1.4. ย่อหน้าให้เว้นระยะ 7 ตัวอักษร

3.2. ระยะระหว่างคำและข้อความต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางไวยากรณ์และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนให้เป็นไปตามแบบของราชบัณฑิตยสถาน

4. เลขกำกับหน้าและลำดับหน้า

4.1. เลขกำกับหน้าให้พิมพ์ไว้ที่ขวามือตอนบนห่างจากขอบบน 2.0 เซนติเมตรห่างจากริมขวากระดาษ 2.5 เซนติเมตร

4.2. ในกรณีที่จำเป็นต้องพิมพ์ในแนวขวางหน้ากระดาษให้พิมพ์ตัวเลขกำกับหน้าไว้ในตำแหน่งตามแบบข้อ 4.1 เช่นเดิม

4.3. ไม่ต้องพิมพ์เครื่องหมายใดๆไว้ข้างหน้าหรือหลังเลขกำกับหน้า

4.4. ไม่ให้มีหน้าแทรก เช่น 2ก หรือ 2ข

4.5. ส่วนนำให้เรียงลำดับตามที่กำหนดไว้โดยไม่ต้องมีเลขกำกับหน้า

4.6. ส่วนเนื้อเรื่องและส่วนท้ายให้ใช้เลขอารบิกโดยเริ่มนับหนึ่งตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 เป็นต้นไป สำหรับหน้าแรกของแต่ละบท หน้าแรกของบรรณานุกรม ภาคผนวกและบอกตอนไม่ต้องใส่เลขกำกับหน้า แต่ให้นำจำนวนหน้ารวมไปด้วย

5. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

5.1. การใช้เครื่องหมายวรรคตอนในภาษาไทยไม่เป็นที่นิยมกัน ดังนั้นผู้เขียนควรเลือกใช้เครื่องหมายวรรคตอนตามความจำเป็นเพื่อการแบ่งหัวข้อต่างๆในงานเขียนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ให้ยึดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่นๆที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนดไว้

5.2. การใช้เครื่องหมายวรรคตอนในภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆให้ยึดตามหลักไวยากรณ์ของภาษานั้นเป็นเกณฑ์ เครื่องหมายวรรคตอนที่มีการใช้มากให้พิมพ์ดังนี้

5.2.1. เครื่องหมายไม้ยมก (๓) ให้พิมพ์โดยเว้นหน้าและหลังเครื่องหมาย 1 ระยะตัวอักษร

5.2.2. เครื่องหมายมหัพภาค(.) ให้พิมพ์โดยเว้นเฉพาะด้านหลังเครื่องหมาย 2 ระยะตัวอักษร

6. การจัดเรียงเอกสารรูปเล่ม

- 6.1. ส่วนนำ
- ปกนอก
 - ปกใน
 - กิตติกรรมประกาศ
 - คำนำ
 - สารบัญ
 - สารบัญตาราง / สารบัญภาพ

6.2. ส่วนเนื้อเรื่อง

บทที่ 1 องค์กร บริบทของแหล่งฝึก

บทที่ 2 พื้นที่และประชากรที่หน่วยงานแหล่งฝึกรับผิดชอบ

บทที่ 3 กิจกรรมที่ฝึกปฏิบัติ

บทที่ 4 การเรียนรู้ที่ได้รับ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

6.3. บรรณานุกรม

6.4. ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก เอกสารต่างๆ
- ภาคผนวก ข แผนการสอนสุขศึกษา แผนงานโครงการ
- ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม

ตัวอย่างการเขียนสารบัญ

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
สารบัญตาราง.....	(4)
สารบัญภาพ.....	(5)
บทที่	
//1//.....	1
//หัวข้อ.....	1
//หัวข้อ.....	2
//2//.....	10
//หัวข้อ.....	10
//หัวข้อ.....	12
//3//.....	
//หัวข้อ.....	
//หัวข้อ.....	
//4//.....	
//หัวข้อ.....	
//หัวข้อ.....	
//บรรณานุกรม.....	
//ภาคผนวก.....	
//ภาคผนวก ก.....	
//ภาคผนวก ข.....	
//ภาคผนวก ค.....	

ตัวอย่างปกนอก



รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ
สถานที่ฝึก.....

เสนอ

อาจารย์.....

อาจารย์.....

อาจารย์.....

โดย

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา.....

ภาคเรียนที่ 2 / 2565

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาเขตสมุทรสงคราม

ตัวอย่างปกใน



รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ
สถานที่ฝึก.....

เสนอ

อาจารย์.....

อาจารย์.....

อาจารย์.....

โดย

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา.....

ภาคเรียนที่ 2 / 2565

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจจากอาจารย์พี่เลี้ยงเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... อาจารย์พี่เลี้ยง

(.....)

พ.ศ.2566

สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาระงานและกิจกรรมประจำวัน

สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาระงานและกิจกรรมประจำวัน

นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน ณ สถานที่ไปฝึกฯ ต้องทำกิจกรรมและภาระงานที่กำหนดเป็นขั้นต่ำ ที่นักศึกษาควรมีประสบการณ์ โดยบันทึกไว้ในบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน กิจกรรมและภาระงานแต่ละรายที่ต้องเก็บเศษต้องมีอาจารย์พี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศ ตรวจสอบและประเมินผลพร้อมเซ็นลายมือชื่อกำกับจึงนับเศษได้ นำแต่ละวันไปสรุปการเก็บเศษในตารางสรุปกิจกรรมและภาระงาน (บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวันทำใบแทรกได้) นักศึกษาต้องทำการบันทึกการวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามแผน ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ปัญหา สิ่งที่ได้เรียนรู้และการนำไปใช้ ความเห็นของอาจารย์พี่เลี้ยง โดยจะต้องนำปัญหาที่พบและวิธีการแก้ปัญหามาปรับปรุงวางแผนก่อนการปฏิบัติงานในวันต่อไป นำเรียนปรึกษาอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดการเรียนรู้ ฝึกการวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหา การแก้ปัญหา เพื่อให้การฝึกปฏิบัติของนักศึกษามีบรรลุผลสัมฤทธิ์เป็นบัณฑิตคุณภาพที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยสหเวชศาสตร์

ข้อมูลสำคัญ

ข้อมูลนักศึกษา

- ชื่อ-สกุล..... ชั้นปีที่.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขา.....
เบอร์โทรศัพท์..... E-mail address.....
โรคประจำตัว (ถ้ามี).....
- ที่อยู่ปัจจุบัน (ขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) เลขที่.....ชื่ออาคาร.....
หมู่ที่ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน (ขณะทำการศึกษา) เลขที่.....ชื่ออาคาร.....
หมู่ที่ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ชื่อ-สกุล บิดา..... อาชีพ.....
ชื่อ-สกุล มารดา..... อาชีพ.....
เบอร์โทรศัพท์ : บิดา มารดา
- ที่อยู่ของบิดา-มารดา เลขที่.....ชื่ออาคาร.....
หมู่ที่ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และการ นำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วตป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์ที่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์ที่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วตป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์ที่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์ที่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วตป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์ที่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วตป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์ที่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์ที่เลี้ยง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วคป.	การวางแผน ก่อนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน ตามแผน	ปัญหาที่พบ/วิธีการ แก้ปัญหา	สิ่งที่ได้เรียนรู้และ การนำไปใช้	ความเห็นของ อาจารย์ที่เลี้ยง

บันทึกสรุปรายการกิจกรรมและภาระงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หัวข้อ	กิจกรรม(คะแนน)	ภาระงาน	วันเดือนปี ดำเนินการ	ผู้รับรอง/ อ.พี่เลี้ยง	คะแนน ที่ได้
1	- ปฐมนิเทศโดยอาจารย์พี่เลี้ยง - ศึกษาบริบททั่วไปของพื้นที่และแหล่งฝึก		..... .....	
2	งานบริการอนามัยโรงเรียน (รวม15)				.....
	1) การตรวจประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก (4)	4			.....
	ครั้งที่1เด็ก.....		.....	.....	.....
	ครั้งที่2เด็ก.....		.....	.....	.....
	ครั้งที่3เด็ก.....		.....	.....	.....
	ครั้งที่4เด็ก.....		.....	.....	.....
	2) การตรวจประเมินและส่งเสริมสุขอนามัยเด็ก (8)				.....
	- การประเมินทางโภชนาการ	4			
	- ตรวจวัดระดับสายตาด้วย E-Chart	4			
	- ตรวจฟัน / แปรงฟันที่ถูวิธี	4			
	- ตรวจสุขภาพ 10 ท่า	4			
	- ให้คำแนะนำด้านสุขภาพ /	4			
	หลักสุขบัญญัติ 10 ประการ	4			
	- ลงบันทึกในบัตรบันทึกสุขภาพ	4			
	ครั้งที่1เด็ก.....		.....	.....	.....
	ครั้งที่2เด็ก.....		.....	.....	.....
	ครั้งที่3เด็ก.....		.....	.....	.....
	ครั้งที่4เด็ก.....		.....	.....	.....
	3) การตรวจประเมินและส่งเสริมสุขภาพจิตเด็ก (3)	3			.....
	ครั้งที่1เด็ก.....		.....	.....	.....
	ครั้งที่2เด็ก.....		.....	.....	.....
	ครั้งที่3เด็ก.....		.....	.....	.....
3	การวางแผนและการให้สุขศึกษา รายกลุ่ม (รวม15)	1			.....
	1) การเขียนแผนและการให้สุขศึกษา (5)				.....
	เรื่อง.....	1	.....	.....	.....
	2) ให้สุขศึกษาผ่านเสียงตามสาย/อัดเป็นเป็นไฟล์เสียง/วิดีโอ (5)				.....
	เรื่อง.....	1	.....	.....	.....
	3) จัดป้ายนิเทศ/บอร์ดการเรียนรู (5)				.....
	เรื่อง.....		.....	.....	.....

หัวข้อ	กิจกรรม(คะแนน)	ภาระงาน	วันเดือนปี ดำเนินการ	ผู้รับรอง/ อ.พีเลี้ยง	คะแนน ที่ได้
12	การอบรมนิสัที่ตังามให้เด็ก (5) ครั้งที่1..... ครั้งที่2..... ครั้งที่3.....	3	.....	.....	.....
13	การช่วยสอนหนังสือแก่เด็ก (5) ครั้งที่1..... ครั้งที่2..... ครั้งที่3.....	3	.....	.....	.....
14	การจัดหาของเล่นที่เหมาะสมแก่เด็ก (5) ครั้งที่1..... ครั้งที่2..... ครั้งที่3.....	3	.....	.....	.....
15	การช่วยจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ (10) เรื่อง.....	1	.....	.....	.....
16	การศึกษาพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และข้อเสนอแนะ (10) ครั้งที่1...../2..... ครั้งที่3...../4..... ครั้งที่5...../6..... ครั้งที่7...../8..... ครั้งที่9...../10.....	10	.....	.....	.....
17	ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับกรมอบหมาย (10) (ทั้งเด็ก ผู้สูงอายุและอื่นๆ)		.....	.....	.....
รวม (170คะแนน)					
กรณีศึกษา (Case Study)					
18	การนำเสนอกรณีศึกษาและผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (15คะแนน)				
19	รูปเล่มรายงานกรณีศึกษาและผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (15คะแนน)				
รวมคะแนนทั้งหมด (200 คะแนน)					

หัวข้อ	ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)	วันเดือนปี ดำเนินการ	ผู้รับรอง/ อ.พีเลี้ยง	หมายเหตุ
17	กิจกรรมอื่นๆที่หน่วยงานมอบหมาย (ระบุกิจกรรม) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28.			

หมายเหตุ: ภาพประกอบกิจกรรมทั้งหมดให้ใส่ในเล่มรายงาน

บันทึกของอาจารย์นิเทศ

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....โทรศัพท์.....		
วัน/เดือน/ปี	รายการนิเทศ	อาจารย์นิเทศลงนาม

หมายเหตุ: อาจารย์นิเทศต้องตรวจเยี่ยมนักศึกษา กลุ่มละจำนวน 3 - 4 ครั้งต่อช่วงเวลาที่ได้รับผิดชอบซึ่งต้องพร้อมให้ความช่วยเหลือนักศึกษาตลอดเวลา ถ้านักศึกษามีปัญหาและร้องขอความช่วยเหลือจากอาจารย์นิเทศ และเพื่อดูแลการฝึกประสบการณ์ฯ ช่วยแก้ไขตามสภาพปัญหาและดูแลการศึกษาระณีศึกษาของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยง

สมุดประเมินผลพฤติกรรมและทักษะของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สรุปผลคะแนนกิจกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ

รายวิชาHSC4862การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ลายมือชื่อ อ.พีเลี้ยง/ อ.นิเทศ
1	งานบริการอนามัยโรงเรียน	15		
2	การวางแผนการสอนสุขศึกษาและการฝึกสอน รายกลุ่ม	15		
3	การวางแผนครอบครัว/งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานอนามัยแม่และเด็ก	15		
4	การจัดการสุขภาพครอบครัวและชุมชน	15		
5	การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา	15		
6	การปฐมพยาบาลและการทำหัตถการ	15		
7	การนวดสุขภาพตามหลักการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	10		
8	การสอนประดิษฐ์ของเล่นจากของเหลือใช้และกิจกรรมการละเล่น	15		
9	การดูแลและสอนด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลของเด็ก ได้แก่ การ อาบน้ำ การเปลี่ยนเสื้อผ้า การแต่งตัว ฯลฯ	5		
10	การป้อนอาหารและสอนการช่วยเหลือตนเอง	5		
11	การอบรมนิสัยที่ดีงามให้เด็ก	5		
12	การช่วยสอนหนังสือแก่เด็ก	5		
13	การจัดหาของเล่นที่เหมาะสมแก่เด็ก	5		
14	การช่วยจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ	10		
15	การศึกษาพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และข้อเสนอแนะ	10		
16	การฝึกสอนและการเป็นครูปฐมวัยเด็กและเด็กพิเศษ	10		
17	ปฏิบัติตามอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	10		
18	การนำเสนอกรณีศึกษาและผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10		
19	รูปเล่มรายงานกรณีศึกษาและผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10		
	รวม	200		

ลงชื่ออาจารย์พีเลี้ยง/อาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การประเมินผลพฤติกรรมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
รายวิชา HSC4862 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว

ฝึกปฏิบัติระหว่างวันที่ ถึงวันที่

สถานที่ฝึกปฏิบัติ ถึงวันที่

คำชี้แจง : การประเมินความสามารถแต่ละพฤติกรรม / กิจกรรม จะมีคะแนนในแต่ละความสามารถดังนี้

4 = ดีมาก / สมบูรณ์

3= ดี/ส่วนใหญ่

2= พอใช้/ปานกลาง

1 = ต้องแก้ไข / ปรับปรุง

0 = ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 1 ความสามารถทางการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)

พฤติกรรม / รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
การปฏิบัติงานดูแลรับบริการและครอบครัว (40 คะแนน)		
1. ปฏิบัติงานโดยมีพื้นฐานความรู้ด้านวิชาการสนับสนุน	4	
2. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและอธิบายเหตุผลได้	4	
3. ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปัญหาได้อย่างถูกต้อง	4	
4. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	4	
5. จัดระบบการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ถูกต้องตามเหมาะสม	4	
6. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	4	
7. ปฏิบัติงานด้วยความคล่องแคล่ว ประหยัดเวลา แรงงานและเครื่องมือ	4	
8. ติดตามประเมินผลงานและปรับกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม	4	
9. สรุปอภิปรายและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	4	
10. มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน	4	
รวม	40	

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณลักษณะทางวิชาชีพและทัศนคติ (60 คะแนน)

พฤติกรรม / รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ (16 คะแนน)		
- ตรงต่อเวลา	4	
- กระตือรือร้นในการเรียนรู้และตั้งใจปฏิบัติงาน	4	
- มีความละเอียดรอบคอบ	4	
- มีการประเมินตนเองและปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง	4	
2. มีความซื่อสัตย์ (28 คะแนน)		
- ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังหากพบข้อผิดพลาด มีการรายงาน และติดตามแก้ไข	4	
- ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น	4	
- กล้าแสดงออกและแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	4	

พฤติกรรม / รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
- รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำอย่างมีเหตุผล	4	
- ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกิริยาและคำพูดที่เหมาะสม	4	
- เอาใจใส่ความรู้สึกของผู้ใช้บริการและมีความเอื้ออาทรในการช่วยเหลือ	4	
- มีน้ำใจช่วยเหลืองานของผู้ร่วมงาน	4	
3. มีระเบียบวินัย วางตัวเหมาะสมตามสถานภาพวิชาชีพ (12 คะแนน)		
- แต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบ	4	
- บุคลิกภาพน่าเชื่อถือและรู้กาลเทศะ	4	
- ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานที่ฝึกปฏิบัติ	4	
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา แสดงออกถึงความเต็มใจในการช่วยเหลือผู้อื่น หรือให้บริการอย่างเต็มใจ (4)	4	
รวม	60	

คะแนนเต็ม 100 คะแนน รวมคะแนนที่ได้รับคะแนน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินผลพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
รายวิชา HSC4862 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำชี้แจง : การประเมินความสามารถแต่ละพฤติกรรม / กิจกรรม จะมีคะแนนในแต่ละความสามารถดังนี้

4 = ดีมาก / สมบูรณ์ 3= ดี/ส่วนใหญ่ 2= พอใช้/ปานกลาง 1 = ต้องแก้ไข / ปรับปรุง 0 = ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 1 ความสามารถทางการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)

พฤติกรรม / รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
การปฏิบัติงานดูแลรับบริการและครอบครัว (40 คะแนน)		
1. ปฏิบัติงานโดยมีพื้นฐานความรู้ด้านวิชาการสนับสนุน	4	
2. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและอธิบายเหตุผลได้	4	
3. ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปัญหาได้อย่างถูกต้อง	4	
4. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	4	
5. จัดระบบการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ถูกต้องตามเหมาะสม	4	
6. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	4	
7. ปฏิบัติงานด้วยความคล่องแคล่ว ประหยัดเวลา แรงงานและเครื่องใช้	4	
8. ติดตามประเมินผลงานและปรับกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม	4	
9. สรุปอภิปรายและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	4	
10. มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน	4	
รวม	40	

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณลักษณะทางวิชาชีพและทัศนคติ (60 คะแนน)

พฤติกรรม / รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ (16 คะแนน)		
- ตรงต่อเวลา	4	
- กระตือรือร้นในการเรียนรู้และตั้งใจปฏิบัติงาน	4	
- มีความละเอียดรอบคอบ	4	
- มีการประเมินตนเองและปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง	4	
2. มีความซื่อสัตย์ (28 คะแนน)		
- ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังหากพบข้อผิดพลาด มีการรายงาน และติดตามแก้ไข	4	
- ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น	4	
- กล้าแสดงออกและแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	4	
- รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำอย่างมีเหตุผล	4	
- ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยกิริยาและคำพูดที่เหมาะสม	4	
- เอาใจใส่ความรู้สึกรู้สึกของผู้ใช้บริการและมีความเอื้ออาทรในการช่วยเหลือ	4	
- มีน้ำใจช่วยเหลืองานของผู้ร่วมงาน	4	

พฤติกรรม / รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
3. มีระเบียบวินัย วางตัวเหมาะสมตามสถานภาพวิชาชีพ (12 คะแนน)		
- แต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบ	4	
- บุคลิกภาพน่าเชื่อถือและรู้กาลเทศะ	4	
- ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานที่ฝึกปฏิบัติ	4	
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา แสดงออกถึงความเต็มใจในการช่วยเหลือผู้อื่น หรือให้บริการอย่างเต็มใจ (4)	4	
รวม	60	

คะแนนเต็ม 100 คะแนน รวมคะแนนที่ได้รับ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปการประเมินผลพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว

ฝึกปฏิบัติระหว่างวันที่ ถึงวันที่

สถานที่ฝึกปฏิบัติ ถึงวันที่

ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ท่านมีความเห็นสรุปว่านักศึกษาผู้นี้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด

ตำแหน่ง	คะแนน	ระดับคะแนน
1. ผู้นิเทศประจำหน่วยงาน (อาจารย์พี่เลี้ยง)		
2. อาจารย์นิเทศประจำหน่วยงาน		

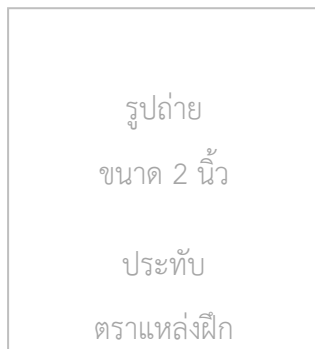
ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์พี่เลี้ยงประจำหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองการฝึกงาน
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

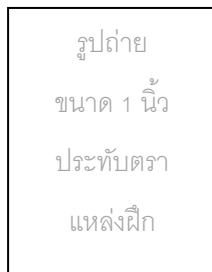
เลขที่.....

ชื่อแหล่งฝึก.....
ตั้งอยู่ที่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอรับรองว่า นักศึกษาชื่อ.....รหัสประจำตัว.....
เป็นนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์
การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มารับการฝึกงานในหน้าที่.....
แผนก/ฝ่าย.....ลักษณะของงานที่ฝึกคือ.....
เป็นเวลา.....ชั่วโมง ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกงาน

.....
.....



ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์นิเทศการฝึกงาน

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดีวิทยาลัยสหเวชศาสตร์

แบบส่งตัวกลับจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

สถานที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งนักศึกษา

เรียน คณบดีวิทยาลัยสหเวชศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.หนังสือรับรองการฝึกงาน

2.แบบประเมินผลการฝึกงาน

ตามที่.....ได้รับนักศึกษาเข้า

ฝึกงานตามโครงการฯนั้น บัดนี้ การฝึกงานได้สิ้นสุดลงแล้วตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ จึงขอส่ง
นักศึกษากลับ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังรายนามต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบสอบถามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

สำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน จึงขอให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามนี้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามความเป็นจริงและความคิดเห็นของนักศึกษา ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการฯ ในครั้งต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ต้องการและ ระบุหมายเลขหรือข้อความในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

1. เพศ ชาย หญิง
2. ชั้นปีที่ ชั้นปีที่2 ชั้นปีที่3 ชั้นปีที่4
3. สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การดูแลสุขภาพเด็ก)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลหน่วยงาน/ลักษณะงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. ชื่อหน่วยงาน
5. ที่ตั้งหน่วยงาน
.....โทรศัพท์.....
6. ท่านติดต่อกับสำนักงานคณะเป็นจำนวนกี่ครั้ง เพื่อหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง 4 ครั้ง มากกว่า 5 ครั้ง
7. ท่านตัดสินใจเลือกหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ใดเป็นหลัก (เรียงความสำคัญจากน้อยไปมาก 3 ข้อ)
 ใกล้บ้าน ธุรกิจเครือข่าย ใกล้สถานศึกษา
 ค่าตอบแทน ความมีชื่อเสียง อื่นๆ.....
8. หน่วยงานที่ท่านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่ (ถ้าไม่มีข้ามไปข้อ10) มี ไม่มี อื่นๆ.....
9. หน่วยงานที่ท่านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในลักษณะใด มีการจัดทำแผนการฝึกงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำแผนการฝึกงานบ้าง

10. ภาระงานที่ท่านได้รับระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตรงกับสาขาวิชาที่เรียนหรือไม่
 ตรง ไม่ตรง อื่นๆ.....
11. หน่วยงานที่ท่านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีความประสงค์จะรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ฯ ครั้งต่อไปหรือไม่ รับ ไม่รับ ไม่แน่ใจ
12. หน่วยงานจะรับท่านเข้าทำงานหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่
 รับ ไม่รับ ไม่แน่ใจ
13. ในช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจารย์ได้ไปทำการนิเทศเพื่อให้คำแนะนำหรือไม่
 ไป ไม่ไป
14. ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 หน่วยงานไม่สอนงาน ฝึกงานไม่ตรงกับสาขาที่เรียน
 ระยะทางไกล ขาดทักษะด้าน.....
 อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นของนักศึกษาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยสุด
1.สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไปใช้ในการฝึกงานได้					
2.สามารถปรับตัวเข้ากับบุคลากรในหน่วยงานได้					
3.ความประทับใจต่อสถานที่ฝึกงาน					
4.เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา					
5.การให้คำปรึกษาของอาจารย์นิเทศ					
6.การให้คำปรึกษาของผู้นิเทศประจำหน่วยงาน					
7.การบริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....ขอให้โชคดีกับอนาคตที่สดใส

ตารางเวลา
รายชื่อแหล่งฝึกและรายชื่อนักศึกษา