



## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รหัสวิชา HSC๔๘๖๑ รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะ/วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา....๑....ปีการศึกษา.๒๕๖๕..

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HSC๔๘๖๑  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Training in Health Science

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต ๑ (๙๐)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ.  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเลือกเรียน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ณัฐสินี แสนสุข  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ณัฐสินี แสนสุข, อาจารย์นพ.ธนศักดิ์ รังสีพรหม, ผศ.ดร.อุไรวรรณ อมรนิมิตร

#### ๕. สถานที่ติดต่อ ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม / E – Mail [Natsinee.sa@ssru.ac.th](mailto:Natsinee.sa@ssru.ac.th)

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ..๑../๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ..๔...  
๖.๒ ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ชั้นปีที่ ๔ แผน ก

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ..ไม่มี..

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)..ไม่มี..

#### ๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่.๑.เดือน.มิถุนายน.พ.ศ. .๒๕๖๕

#### รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวทางTQF ในทักษะด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านคุณธรรม ด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการศึกษาคูงานนอกสถานที่ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพปรับปรุงการเรียนการสอนแบบประเมินการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริงได้โดยให้มีกิจกรรมเสริมทักษะจัดทำโครงการคูกานและฝึกทักษะ ประกอบการเรียนรู้ การบริหารการฝึกอบรมให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและนักศึกษา เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกงานและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้ชัดเจน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานสามารถมอบหมายงาน ติดตามและประเมินผลการฝึกงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและนักศึกษาสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรง จากการทำงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมพร้อมในการฝึกจริง
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อวิชาที่ได้ศึกษานำมาประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพในอนาคต
๓. เพื่อฝึกทักษะให้นักศึกษา เตรียมตัวในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

### หมวดที่๓การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

##### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีความตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๓) มีวินัยในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมและวิชาชีพ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

##### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปฐมนิเทศนักศึกษา ที่ฟังปฏิบัติก่อนฝึกงาน
- (๒) กำหนดตารางเวลาทำงานประจำวัน
- (๓) นักศึกษารับผิดชอบในตนเองให้เข้ากับกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงาน
- (๔) มอบหมายงานที่ต้องใช้ความพยายาม ความอดทน

##### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
- (๒) จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และให้มี

ลายเซ็นรับรองการปฏิบัติงานในแต่ละอาทิตย์

- (๓) อาจารย์นิเทศ ประเมินความซื่อสัตย์ การรักษาความลับ และความรับผิดชอบของนักศึกษาจากข้อมูลที่

ปรากฏในบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

#### ๒. ความรู้

##### ๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ

แก้ปัญหาในการทำงาน

- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาและประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญทางวิชาที่ศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

### ๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

- (๑) ศึกษาและฝึกปฏิบัติจริงด้วยตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่เลี้ยง
- (๒) นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกตและการปฏิสัมพันธ์กับพนักงานประจำและ

การศึกษาเอกสารของสถานที่ฝึกงาน

- (๓) นักศึกษาตั้งใจเรียนรู้จากอาจารย์ที่เลี้ยงประยุกต์วิชาการสู่งานปฏิบัติ
- (๔) นักศึกษาปรึกษาอาจารย์นิเทศถึงองค์ความรู้หลากหลายที่ได้ศึกษานอกห้องเรียน

### ๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
- (๒) ประเมินโดยอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สามารถนำความรู้ทางด้านเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติมาประยุกต์ในระบบการผลิต การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและการบริการ
- (๒) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานในด้านการวางแผนการวิจัย การออกแบบ การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและการแปลผล การวิจารณ์และสรุปผลการทดลองในการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) การประยุกต์วิชาการแก้ปัญหการฝึกปฏิบัติงานจริง
- (๒) การมอบหมายสารนิพนธ์และรายงานผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๓) อาจารย์นิเทศสังเกตและตั้งคำถามเมื่อไปเทศน์ศึกษาระหว่างการเตรียมฝึก

### ๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาประเมินการเรียนรู้โดยบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
- (๒) นักศึกษารายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน
- (๓) ประเมินโดยอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ จากบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความ

รับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- (๑) มนุษย์สัมพันธ์และภาวะผู้นำ โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทของผู้นำและบทบาทของสมาชิกกลุ่มที่ดีได้

● (๒) ความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่มรวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร

○ (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้

#### ๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในระดับต่างๆ ของสถานที่ฝึกงาน
- (๒) การฝึกปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานประจำ
- (๓) การปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์นิเทศของนักศึกษาระหว่างการฝึกงาน
- (๔) การปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนนักศึกษาของนักศึกษาระหว่างการฝึกงาน

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
- (๒) ประเมินพฤติกรรม โดยอาจารย์พี่เลี้ยง จากการสังเกตและการสอบถามความคิดเห็น
- (๓) ประเมินพฤติกรรม โดยอาจารย์นิเทศ จากการสังเกตและการสอบถามความคิดเห็น

จากพนักงานผู้ร่วมงานอื่นๆ

- (๔) ประเมินความร่วมมือกันของนักศึกษาในการรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

○ (๑) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผลการแก้ปัญหาและ นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

● (๒) มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน รวมทั้งการเลือกใช้รูปแบบ การสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

○ (๓) มีทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพื่อการค้นคว้าที่เหมาะสม

● (๔) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับสถานการณ์

#### ๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

(๑) กำหนดให้นำเสนอ ผลการแก้ปัญหาระหว่างการฝึกงาน ณ สถานที่ฝึกงาน และประสบการณ์ การฝึกงาน ที่โปรแกรมวิชา แบบปากเปล่า

- (๒) กำหนดให้ส่งบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
- (๓) กำหนดกิจกรรมการรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาประเมินการเรียนรู้ด้วยการจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
- (๒) ประเมินการเตรียมฝึกงานจากบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ****๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา**

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพวิธีการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์และสื่อต่างๆเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สุขภาพ รวมถึงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**๒. กิจกรรมของนักศึกษา**

- (๑) การเรียนรู้และทำความเข้าใจสถานที่ฝึกงาน ได้แก่ ประวัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย นโยบายสินค้าและบริการ รูปแบบการบริหารจัดการองค์กร สถานที่ตั้ง โครงสร้างองค์กร พนักงาน
- (๒) การทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและการฝึกการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ
- (๓) การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) การฝึกเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าการเผชิญกับการทำงานจริง

**๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
๑. นำเสนอรายงานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาหน้าชั้นเรียน	สัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน
๒. เล่มรายงานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา	สัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน

**๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา**

อาจารย์นิเทศการฝึกงานตรวจเยี่ยมและติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่าย สถานที่ฝึกงาน และสัมภาษณ์นักศึกษา ณ.สถานที่ฝึกงาน อย่างน้อยแห่งละ 1 ครั้ง

**๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**

- (๑) แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบ การปฏิบัติตัวระหว่างฝึกงาน ตลอดจนแนวทางการฝึกงานที่ดีที่นำไปสู่ความสำเร็จ
- (๒) ติดตามความก้าวหน้า หรือ ปัญหาอุปสรรค ระหว่างการฝึกงานของนักศึกษาและ/หรือของสถานที่ฝึกงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเต็มตามความสามารถ
- (๓) ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานในการดูแลนักศึกษาฝึกงาน
- (๔) สรุปผลประเมินการฝึกงานของนักศึกษา และประชุมร่วมกับกรรมการโปรแกรมวิชา เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น

**๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ****๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา**

- (๑) จัดหาสถานที่ฝึกงานและ จัดสรรสถานที่ฝึกงานให้นักศึกษา
- (๒) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่จำเป็น
- (๓) จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกงาน
- (๔) จัดประชุมชี้แจงอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยง การฝึกงาน
- (๕) ติดตามการฝึกงานของนักศึกษา พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์พี่เลี้ยงการฝึกงาน เพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์และสถานที่ฝึกงานได้รับผลประโยชน์
- (๖) ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน และอาจารย์พี่เลี้ยงการฝึกงานในการดูแลนักศึกษาฝึกงาน
- (๗) สรุปผลการประเมินการฝึกงานของนักศึกษาและจัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น

**๖.๒ อาจารย์นิเทศ**

- (๑) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาฝึกงาน
- (๒) ตรวจเยี่ยม ติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในระหว่างการฝึกงาน
- (๓) รายงานปัญหาอุปสรรคแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน
- (๔) ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา และประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติกรณีที่เป็น

**๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

- (๑) จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกงานให้นักศึกษา พร้อมแจกแจงรายงานการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดและแนะนำอาจารย์นิเทศการฝึกงานให้นักศึกษา

**๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ**

- (๑) อาจารย์พี่เลี้ยงประจำนักศึกษาสำหรับกิจกรรมการแก้ไข้ปัญหาของสถานที่ฝึกงาน
- (๒) สถานที่นั่งทำงานเอกสารตามความจำเป็น
- (๓) วัสดุอุปกรณ์ประกอบการศึกษาการแก้ไข้ปัญหา

**หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ****๑. การกำหนดสถานที่ฝึก**

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน คัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่มีความพร้อม ดังนี้
- (๑) เข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน
  - (๒) มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง สภาวะการทำงาน และการเดินทาง

(๓) สามารถจัดอาจารย์ที่เลี้ยงดูแลการฝึกงาน

(๔) ยินดีรับนักศึกษาฝึกงาน

(๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ติดต่อประสานงานกับสถานที่ฝึกงานก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน เมื่อสถานที่ฝึกงานตอบรับแล้ว จัดนักศึกษาลงฝึกงานในสถานที่ฝึกงานต่างๆตามความสมัครใจนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง แต่สถานที่ฝึกงานต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชา

## ๒. การเตรียมนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน จัดปฐมนิเทศการฝึกงานพร้อมทั้งมอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักศึกษาก่อนการฝึกงาน ๒ สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ เช่น จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกงาน กิจกรรมการฝึกงาน การจัดอาจารย์นิเทศการฝึกงาน การติดตามประเมินผลการป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกงาน การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการฝึกงาน เป็นต้น

### ๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

(๑) จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศการฝึกงาน การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกงาน การติดตามและประเมินผลการฝึกงาน ฯลฯ ก่อนการฝึกงาน

(๒) จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในการดูแลของอาจารย์นิเทศการฝึกงาน ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับโจทย์ปัญหาของสถานที่ฝึกงาน

### ๔. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ติดต่อบริษัทที่ฝึกงานเพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกงาน แล้วประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน ชี้แจงให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกงาน และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น ทำความตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรมระหว่างการฝึกงาน การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและพนักงานที่เลี้ยง พร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อกรณีมีเหตุด่วน และมอบคู่มือการดูแลควบคุมการฝึกงาน

### ๕. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึกงาน จากข้อมูลสถิติการฝึกงานและข่าวสาร/สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้

#### ๕.๑ ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน

(๑) คัดเลือกสถานที่ฝึกงานที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตรายความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา

(๒) ปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษา ประกันอุบัติเหตุและประกันการเจ็บป่วยและชีวิตให้นักศึกษาความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกงานเนื่องจากการทำงานของนักศึกษาฝึกงาน

(๓) ขอให้สถานที่ฝึกงาน จัดอาจารย์ที่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด

## ๕.๒ ความเสี่ยงด้านสังคม

- (๑) ปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่ฝึกงาน
- (๒) การไม่นำของมีค่าไปในสถานที่ฝึกงาน
- (๓) การแต่งกายสุภาพเสื้อไม่รัดรูป กระโปรงไม่สั้น ให้ใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

## ๖. ทบทวนสรุปและฝึกทักษะ ตารางการเรียนการสอน

สัปดาห์ที่	เนื้อหาวิชา	อาจารย์ผู้สอน
๑-๓ (๑๕+๑๕ ชม.)	<p><b>ทบทวนสรุป/-&gt;ฝึกปฏิบัติ</b></p> <p>-&gt;HSC๒๑๒๓ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลผู้พิการ</p> <p>-&gt;HSC๒๔๓๒โรคของเด็กและการป้องกัน</p> <p>-&gt;HSC๓๒๒๑ยาและสารเสพติด</p> <p>-&gt;HSC๓๒๔๒การให้คำปรึกษาและแนะแนวปัญหาครอบครัว</p> <p>-&gt;HSC๓๔๓๔ปัญหาทางสังคมและสุขภาพในเด็ก/สุขศึกษาและประชาสัมพันธ์</p> <p>-&gt;HSC๓๔๔๒การดูแลเด็กที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p><b>ฝึกทักษะ :</b></p> <p>๑.เด็กพิเศษ (บกพร่องทางสติปัญญา) เด็กที่มีพฤติกรรมผิดปกติ และการเฝ้าระวังติดตาม การประเมินพัฒนาการและคัดกรองหาภาวะล่าช้าผิดปกติ</p> <p>๒. การเี่ยววัยเด็กที่ถูกทอดทิ้ง ทำร้ายร่างกาย หรือปัญหาทางสังคมอื่นๆ</p> <p>๓. พัฒนาการทารกในครรภ์ การดูแลสุขภาพมารดาตั้งครรภ์ การนับลูกด้น อื่นๆ</p> <p>๔. วัคซีนและ การใช้ยาในเด็ก</p> <p>๕. การเขียนแผนการสอนสุขศึกษา/การวางแผนครอบครัว</p> <p>๖. การวิเคราะห์สาเหตุพฤติกรรมแบบ web of causation</p> <p>๗. งานอนามัยโรงเรียน / สุขบัญญัติแห่งชาติ</p>	อ.นพ.ธนูศักดิ์ รังสีพรหม
๔-๕ (๑๕+๑๕ ชม.)	<p><b>ทบทวนสรุป/-&gt;ฝึกปฏิบัติ</b></p> <p>-&gt;ATM๔๙๕๙ระบาวทยา</p> <p>-&gt;HSC๓๓๒๑การบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>-&gt;HSC๓๓๒๒การบริหารจัดการด้านธุรกิจสุขภาพ</p> <p>-&gt;HSC๓๔๔๓การแพทย์ทางเลือกสำหรับเด็ก</p> <p>-&gt;HSC๔๔๓๑การดูแลเด็กในชีวิตประจำวัน/อนามัยแม่และเด็ก/</p> <p>-&gt;HSC๓๒๒๒โภชนาการ</p> <p><b>ฝึกทักษะ :</b></p> <p>๑. การอาบน้ำแต่งตัวเด็ก/การประเมินสภาพและการตรวจร่างกาย</p> <p>๒. การเช็ดตัวลดไข้ Flashing /mouth care, Shampooing, Back rub</p> <p>๓. โภชนาการที่เหมาะสมกับวัย</p>	ผศ.ดร.อุไรวรรณ อมรนิมิตร



สัปดาห์ที่	เนื้อหาวิชา	อาจารย์ผู้สอน
	๔.ปัญหาการกิน, การนอน, การขับถ่าย และอื่นๆ ๕.การเฝ้าระวังและดูแลโรคระบาดในเด็ก ๖.การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้	
๖-๗ (๑๕+๑๕ ชม.)	<b>ทบทวนสรุป/-&gt;ฝึกปฏิบัติ</b> ->HSC๒๔๓๑การส่งเสริมพัฒนาการและสุขภาพ ->HSC๓๔๓๕สุขภาพจิตและการเฝ้าระวัง ->HSC๒๑๒๑หลักการดูแลความปลอดภัย ->HSC๒๑๒๒การปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ->HSC๒๒๔๑สุขภาพอนามัยกับสิ่งแวดล้อม ->HSC๓๔๓๓การออกกำลังกายและนันทนาการสำหรับเด็ก <b>ฝึกทักษะ :</b> ๑.ขั้นตอนการล้างมือ ๒.หลัก Sterile technique ( การสวมMask ,Gown ,Glove ) ๓.การประเมินพัฒนาการเด็กทุกด้านและคัดกรองหาภาวะล่าช้าผิดปกติ ๔.หลักการจัดกิจกรรมกลุ่มนันทนาการให้เหมาะกับเด็ก ๕.หลักการเล่านิทานและความสำคัญของหนังสือเล่มแรกเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ๖.การออกแบบของเล่นกระตุ้นพัฒนาการและส่งเสริมการเรียนรู้/สื่อการเรียนรู้/ หลักการใช้สื่ออารมณ์	<b>อาจารย์ณัฐสินี แสนสุข</b>
	->การบูรณาการทุกรายวิชาสู่การปรับประยุกต์ใช้ในงานและกิจกรรมของนักศึกษา -การเรียนรู้และทำความเข้าใจสถานที่ฝึกงาน -การทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและการฝึกการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นใน สถานการณ์ต่างๆ -การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -การฝึกเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า การเผชิญกับการทำงานจริง -รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย -หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกงาน -อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน -อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน	<b>อาจารย์ณัฐสินี แสนสุข</b>
8-16	ฝึกปฏิบัติ2กลุ่ม กลุ่ม1: ศูนย์การศึกษาพิเศษ จังหวัดสมุทรสงคราม กลุ่ม2: รพ.สต.ลาดใหญ่ จังหวัดสมุทรสงคราม	<b>อาจารย์ทีม</b>
17	สรุปและประเมินผลการเตรียมฝึกปฏิบัติฯ 2กลุ่ม	<b>อาจารย์ทีม</b>

## หมวดที่๖ การประเมินนักศึกษา

### ๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมิน	ช่วงคะแนน
๑	A	๘๖ - ๑๐๐
๒	A-	๘๒ - ๘๕
๓	B+	๗๘ - ๘๑
๔	B	๗๔ - ๗๗
๕	B-	๗๐ - ๗๓
๖	C+	๖๖ - ๖๙
๗	C	๖๒ - ๖๕
๘	C-	๕๘ - ๖๑
๙	D+	๕๔ - ๕๗
๑๐	D	๕๐ - ๕๓
๑๑	D-	๔๖ - ๔๙
๑๒	F	๐ - ๔๕
๑๓	I	ไม่ส่งบันทึกการฝึกงาน
๑๔	E	ประพฤติผิดระเบียบ/สอบสวนระบุโทษ
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

### ๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(๑) ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการฝึกงานและ/หรืออาจารย์พี่เลี้ยง

(๒) รวมคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินของอาจารย์นิเทศ อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการฝึกงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

### ๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของคณะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกและรายงานการฝึกงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานต้องรวบรวมความคิดเห็นจากอาจารย์พี่เลี้ยงและพนักงานอื่นๆที่ทำงานร่วม/เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

### ๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของคณะ โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกงาน และรายงานการฝึกงานของนักศึกษา

### ๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน อาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศการฝึกงาน และอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

### หมวดที่๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### ๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

##### ๑.๑ นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกงานและข้อเสนอ ข้อขัดข้องต่างๆในการฝึกเพื่อใช้ในการปรับปรุงร่วมกันในการฝึกจริง

##### ๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

อาจารย์พี่เลี้ยงการฝึกงาน ขอให้ บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

##### ๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน ขอให้ บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

##### ๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

พนักงานประจำที่ช่วยดูแลนักศึกษาฝึกงาน ขอให้บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

#### ๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ประมวลผลการฝึกงานของนักศึกษาทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของการฝึกงาน รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณบดีเพื่อทราบและพิจารณา

(๒) ที่ประชุมโปรแกรมวิชาการร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกงาน วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร