



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นางสาวกนกพร สมพร
รหัสพนักงาน 075614

ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการบริการวิชาการ “การวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บรรยายโดย พระมหาสมบุรณ์ วุฑฒิโกโร, รองศาสตราจารย์ ดร. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และ รองศาสตราจารย์. ดร. สุภาภรณ์ สุตหนองบัว

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ในระหว่างวันที่ ๘-๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ชั่วโมง

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อแนะนำวิธีการและ Up skill ในการทำการวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ ให้กับบุคคลที่มีความสนใจในการทำการวิจัยในรูปแบบนี้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิธีการและเทคนิคในการทำการวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ และเทคนิคในการทำการศึกษาในรูปแบบนี้ให้มีความง่ายและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน


-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)..... 
(อาจารย์กนกพร สมพร)
วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่