



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นางสาวกนกพร สมพร ตำแหน่ง อาจารย์
 รหัสพนักงาน 075614 สังกัด วิทยาลัยสาขาวชาสตร์

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการบริการวิชาการ “การวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บรรยายโดย พระมหาสมบูรณ์ วุฒิมิกิโร, รองศาสตราจารย์ ดร. คงบดีบันทิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และ รองศาสตราจารย์. ดร. สุภากรณ์ สุดหน่องบัว

๔. สถานที่หรือน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บัญฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ในระหว่างวันที่ ๘-๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อแนะนำวิธีการและ Up skill ในการทำการวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ ให้กับบุคลที่มีความสนใจในการทำวิจัยในรูปแบบนี้

๙. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิธีการและเทคนิคในการทำการวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ และเทคนิคในการทำการศึกษา ในรูปแบบนี้ให้มีความง่ายและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

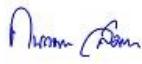
๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๓๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-


 (ผู้รายงาน).....

(อาจารย์กนกพร สมพร)

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่