



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล นายจิรวัดน์ สุดสวาท  
รหัสพนักงาน 040008

ตำแหน่ง อาจารย์  
สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

### ๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการคัดเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566

### ๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คุณจิรวัดน์ พรหมพร หัวหน้าแผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บิวคโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1 วัน : วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติให้กับคณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติให้กับคณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตีพิมพ์ และวิธีการสืบค้นวารสารที่อยู่ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ รวมถึงเทคนิคและการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อช่วยในการค้นหาวารสารที่ตรงกับศาสตร์วิจัยตามกลุ่ม

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(นายจิรวัฒน์ สุดสวาท)

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) รัตนา ปานเรียนแสน

(ดร.รัตนา ปานเรียนแสน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ .....