



ประมวลการสอน (Course Syllabus)
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วิทยาเขตจังหวัดสมุทรสงคราม

รหัสวิชา HMS 1301

รายวิชา ระบบสารสนเทศสำหรับงานเลขานุการ หน่วยกิต 3 หน่วยกิต (2-2-5)

ภาคเรียน ปีการศึกษา 1/2567

ผู้สอน อาจารย์ จิรวัดน์ สุตสวาท

วันและเวลา วันพฤหัสบดี เวลา 08.00 – 12.00 น.

On-site : ห้อง 2102 (ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 ตึกสหเวชฯ)

On-line : <https://meet.google.com/ruv-uvzh-qaz>

On-demand : https://elahs.ssru.ac.th/jirawat_su

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ทฤษฎี การพิมพ์งานและทดสอบความเร็ว การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานเลขานุการ สารสนเทศและฐานข้อมูลในงานการแพทย์และสาธารณสุข ระบบสารสนเทศการบริหารสถานพยาบาล และการบริหารสาธารณสุข

Theory, printing and speed testing, using computer program of office for secretary task, information and database in medical jobs and public health, information system ,clinic and public health administration.

จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญขององค์ประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ และสามารถเข้าใจถึงการทำงาน ที่มีการใช้งานอยู่ทั่วไปในระบบของโรงพยาบาลทุกขนาดที่เป็นของรัฐและเอกชน

วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชานักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญขององค์ประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ให้มีความทันสมัยต่อการเรียนรู้ในยุคปัจจุบันและสามารถประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้

การจัดการเรียนรู้ / สื่อการสอน

บรรยาย / เอกสาร ตำรา Power Point รูปภาพ

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / เอกสารอ้างอิง รายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน elahs.ssru.ac.th/jirawat_su

หัวข้อเนื้อหา

ลำดับ	วันที่	เนื้อหา	วิธีการจัดการเรียน
1	11 กรกฎาคม 2567	แนะนำรูปแบบ ชี้แจงเนื้อหา วัตถุประสงค์ และ ข้อตกลงร่วมกันในการเรียนการสอนของรายวิชา บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	On-site
2	18 กรกฎาคม 2567	บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	On-line
3	25 กรกฎาคม 2567	บทที่ 2 ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	On-demand
4	1 สิงหาคม 2567	บทที่ 3 พื้นฐานการพิมพ์ดีดด้วยคอมพิวเตอร์	On-site
5	8 สิงหาคม 2567	บทที่ 3 พื้นฐานการพิมพ์ดีดด้วยคอมพิวเตอร์	On-site
6	15 สิงหาคม 2567	บทที่ 3 พื้นฐานการพิมพ์ดีดด้วยคอมพิวเตอร์	On-site
7	22 สิงหาคม 2567	บทที่ 3 พื้นฐานการพิมพ์ดีดด้วยคอมพิวเตอร์	On-site
8	29 สิงหาคม 2567	สอบกลางภาค	On-site & On-demand
9	5 กันยายน 2567	บทที่ 4 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	On-site
10	12 กันยายน 2567	บทที่ 5 ระบบการนัดหมาย และงานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	On-site
11	19 กันยายน 2567	บทที่ 6 โปรแกรมสร้างและตกแต่งเอกสาร	On-site
12	26 กันยายน 2567	บทที่ 7 โปรแกรมจัดเก็บและจัดการข้อมูลในรูปแบบตาราง	On-site
13	3 ตุลาคม 2567	บทที่ 8 โปรแกรมออกแบบและนำเสนอผลงาน	On-site
14	10 ตุลาคม 2567	บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ (ลงพื้นที่)	On-site
15	17 ตุลาคม 2567	สอบปลายภาค	On-site & On-demand

การวัดผล

1. คะแนนระหว่างภาค	50	คะแนน
1.1 ส่งงาน แบบฝึกหัด หรือทดสอบย่อย	10	คะแนน
1.2 เวลาเรียนกำหนดอย่างน้อย ต้องมาเรียน 80%	10	คะแนน
1.3 สอบกลางภาค	30	คะแนน
2. คะแนนปลายภาค	50	คะแนน
2.1 คะแนนกิจกรรมและการมีส่วนร่วม	20	คะแนน
2.2 สอบปลายภาค	30	คะแนน
รวม	100	คะแนน