



ประมวลการสอน (Course Syllabus)

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน

รหัสวิชา	CMD4405
รายวิชา	สัมมนาทางการแพทย์แผนจีน (Chinese Medicine And Aesthetic Health)
หน่วยกิต	๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
ภาคเรียน	ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔
ผู้เรียน	นักศึกษาสาขาการแพทย์แผนจีน ชั้นปีที่ ๕
ผู้สอน	อาจารย์อภิญญา พุฒเอก อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน อาจารย์อรรณพ สิ้นไพบูลย์เลิศ อาจารย์มุกดา โทแสง
วันและเวลา	วันจันทร์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ห้อง ๒๑๐๒

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

(ภาษาไทย)

การสัมมนาและวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา รวมทั้งการศึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปรายและข้อซักถามต่างๆ ด้านการแพทย์แผนจีน และการแพทย์อื่นๆ หาแนวทางแก้ปัญหาอย่างสอดคล้องกับระบบสาธารณสุขไทย

(ภาษาอังกฤษ)

Seminar and analyze on situations and problems, including collecting data study, report writing, presentation, discussion and question in the field of traditional Chinese medicine. Aim to research and study for solutions accordance with the Thai public health system.

(ภาษาจีน)

研讨会和对情况和问题的分析，包括数据收集、分析、报告撰写、演示、讨论和询问的研究中医和其他医疗，根泰国公共卫生系统找到问题的解决方案。

วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในสถานการณ์ทางการแพทย์แผนจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาด้านการแพทย์แผนจีนเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา อย่างสอดคล้องกับระบบสาธารณสุขไทย

หัวข้อเนื้อหา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑ ๑๑.๐๗	บทนำเกี่ยวกับสัมมนา - กำหนดแผนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน - บทนำเกี่ยวกับสัมมนา	๑	- แผนการเรียน - สื่อการสอน Power Point - วัสดุทัศนที่เกี่ยวข้อง https://elahs.ssrุ.ac.th/a/paporn_pu/	อาจารย์อาภาภรณ์ พุ่มเอก
๒ ๑๘.๐๗	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - ประวัติความเป็นมาของการสัมมนา - ความสำคัญของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา	๑	- ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน - บรรยาย - สื่อการสอน Power Point - ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/a/paporn_pu/	อาจารย์อาภาภรณ์ พุ่มเอก
๓ ๒๕.๐๗	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา (ต่อ) - วัตถุประสงค์ของการสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา - รูปแบบของการจัดสัมมนา	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/a/paporn_pu/	อาจารย์อาภาภรณ์ พุ่มเอก
๔ ๐๑.๐๘	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา (ต่อ) - ลักษณะของการสัมมนาที่ดี - จรรยาบรรณของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา คำถามท้ายบท	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท https://elahs.ssrุ.ac.th/a/paporn_pu/	อาจารย์อาภาภรณ์ พุ่มเอก
๕ ๐๘.๐๘	บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา	๑	- ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน - บรรยาย - สื่อการสอน Power Point	อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนาและแผนปฏิบัติงาน - เอกสารประกอบการสัมมนา - รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาและหนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา 		-ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/ra_tchaneekorn_si/	
๖ ๑๕.๐๘	บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - หนังสือขออนุมัติงบประมาณ - หนังสือเชิญประธานและหนังสือเชิญวิทยากร 	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ (Online หรือ Onsite) https://elahs.ssrุ.ac.th/ra_tchaneekorn_si/	อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน
๗ ๒๒.๐๘	บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - คำกล่าวรายงาน - คำกล่าวเปิด - ปิด - หนังสือขอบคุณ 	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/ra_tchaneekorn_si/	อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน
๘ ๒๙.๐๘	บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการประเมินผลการสัมมนา - เอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนา คำถามท้ายบท	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/ra_tchaneekorn_si/	อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน
๙ ๐๕.๐๙	สอบกลางภาค			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐ ๑๒.๐๙	บทที่ ๓ การจัดสถานที่และอุปกรณ์การ สัมมนา - การจัดเตรียมสถานที่สัมมนา - วัตถุประสงค์การจัดสถานที่สัมมนา - ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการ จัดสถานที่สัมมนา -	๑	ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน -บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/orawan_si/	อาจารย์อรรณ สินไพบูลย์เลิศ
๑๑ ๑๙.๐๙	บทที่ ๓ การจัดสถานที่และอุปกรณ์การ สัมมนา(ต่อ) - รูปแบบการจัดห้องสัมมนา - การจัดโต๊ะหมู่บูชา - การจัดห้องรับประทานอาหาร คำถามท้ายบท	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้าย บท -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/orawan_si/	อาจารย์อรรณ สินไพบูลย์เลิศ
๑๒ ๒๖.๐๙	บทที่ ๔ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา - บทบาทหน้าที่ของผู้จัดสัมมนา - บทบาทหน้าที่ของวิทยากร - บทบาทหน้าที่ของผู้เข้าร่วมสัมมนา - จรรยาบรรณของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ สัมมนา คำถามท้ายบท	๑	ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน -บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/orawan_si/	อาจารย์อรรณ สินไพบูลย์เลิศ
๑๓ ๐๓.๑๐	บทที่ ๕ กระบวนการสัมมนา ขั้นเตรียมการก่อนการประชุมสัมมนา - สำรวจประเด็นปัญหา - ตั้งคณะกรรมการกลาง - เขียนโครงการสัมมนา - ดำเนินงานเตรียมการประชุมสัมมนา	๑	- ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน -บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/mukda_to/	อาจารย์มุกดา โทแสง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔ ๑๐.๑๐	บทที่ ๕ กระบวนการสัมมนา(ต่อ) ขั้นดำเนินการประชุมสัมมนา - ลงทะเบียน - เปิดการประชุมสัมมนา - จัดประชุมกลุ่มใหญ่ - จัดประชุมกลุ่มย่อย - จัดประชุมรวม - ปิดการประชุมสัมมนา ขั้นหลังการประชุมสัมมนา - วิเคราะห์ผลการศึกษา - รายงานผู้บังคับบัญชา - รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินงานงบประมาณ - ติดตามผลและวิเคราะห์ - กิจกรรมเสริมการสัมมนา คำถามท้ายบท	๑	- ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน -บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrui.ac.th/mukda_to/	อาจารย์มุกดา โทแสง
๑๕ ๑๗.๑๐	สอบปลายภาค			
๑๖ ๒๔.๑๐	วันหยุดชดเชยวันปิยมหาราช			
๑๗ ๓๑.๑๐	จัดสัมมนาในชั้นเรียน		(Online หรือ Onsite)	อาจารย์ที่ปรึกษา

การจัดการเรียนรู้ / สื่อการสอน

บรรยาย / เอกสาร ตำรา Power Point รูปภาพ

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / เอกสารอ้างอิง รายงานวิจัย

การจัดสัมมนาในชั้นเรียน / ห้องสัมมนาสมมุติ หรือ โปรแกรมออนไลน์

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์อภากาศ พุฒเอก เบอร์ติดต่อ 0614594441

อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน เบอร์ติดต่อ 094-7573931

อาจารย์อรรณวิน สินไพบุลย์เลิศ เบอร์ติดต่อ 086-3585608

อาจารย์มุกดา โทแสง เบอร์ติดต่อ 091-5757789

การวัดผล

๑. เวลาเรียนกำหนดอย่างน้อย ต้องมาเรียน 80%	๑๐	คะแนน
๒. คะแนนจากแบบทดสอบ ครั้งที่ ๑	๑๐	คะแนน
๓. คะแนนจากแบบทดสอบ ครั้งที่ ๒	๑๐	คะแนน
๔. คะแนนจากแบบทดสอบ ครั้งที่ ๓	๑๐	คะแนน
๕. คะแนนจากแบบทดสอบ ครั้งที่ ๔	๑๐	คะแนน
๖. สัมมนาในชั้นเรียน	๕๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

การประเมินผล

อิงเกณฑ์

เกณฑ์การให้ค่าระดับคะแนน

A	๘๖-๑๐๐	คะแนน	C	๖๒-๖๕	คะแนน
A-	๘๒-๘๕	คะแนน	C-	๕๘-๖๑	คะแนน
B+	๗๘-๘๑	คะแนน	D+	๕๔-๕๗	คะแนน
B	๗๔-๗๗	คะแนน	D	๕๐-๕๓	คะแนน
B-	๗๐-๗๓	คะแนน	D-	๔๖-๔๙	คะแนน
C+	๖๖-๖๙	คะแนน	F	๐-๔๕	คะแนน

ระเบียบปฏิบัติ

๑. นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียน ๑๕ ครั้ง สอบกลางภาค ๑ ครั้ง สอบปลายภาค ๑ ครั้ง
๒. นักศึกษาต้องเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หากเข้าเรียนไม่ครบตามเกณฑ์จะไม่มีสิทธิ์สอบ ซึ่งอาจารย์จะปฏิบัติตามกฎข้อนี้อย่างเคร่งครัด ไม่มีการต่อรองใดๆ ทั้งสิ้น (กรณีลาป่วยต้องมีการส่งใบลาป่วยพร้อมแนบใบรับรองแพทย์ จะไม่โดนหักคะแนน) ขาด ๓ ครั้ง ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
๓. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเลื่อนสอบเนื่องจากความจำเป็นบางประการจะพิจารณาตามเหตุผลของการขอเลื่อนสอบดังนี้
 - กรณีป่วยหรือมีอุบัติเหตุกะทันหัน อนุญาตให้สอบในภายหลังได้โดยไม่หักคะแนน
 - กรณีมีธุระจำเป็นส่วนตัว เช่น ติดสอบวิชาอื่น ต้องไปติดต่อบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่ได้ เป็นต้น อนุญาตให้สอบในภายหลังเวลาปกติได้ แต่จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด
 - กรณีมีธุระ แต่กรรมการรายวิชาพิจารณาแล้วว่าไม่จำเป็น จะไม่อนุญาตให้ขอเลื่อนสอบ

ลงนาม

ผู้รายงาน

(อาจารย์อภภรณ์ พุฒเอก)

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕