



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา CMD4405 **รายวิชา** สัมมนาทางการแพทย์แผนจีน (Chinese Medicine And Aesthetic Health)
สาขาวิชา การแพทย์แผนจีน **คณะ/วิทยาลัย** วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ **มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CMD4405
 ชื่อรายวิชาภาษาไทย สัมมนาทางการแพทย์แผนจีน
 ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Medicine And Aesthetic Health
 ชื่อรายวิชาภาษาจีน 中医学研讨会

๒. จำนวนหน่วยกิต ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี
 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑. อาจารย์อภากาศร์ พุฒเอก
 ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ๑. อาจารย์อภากาศร์ พุฒเอก
 ๒. อาจารย์มุกดา โทแสง
 ๓. อาจารย์อรรณ สิ้นไพบูลย์เลิศ
 ๔. อาจารย์นิชากร สิมมาอ่อน

๕. สถานที่ติดต่อE – Mail apaporn.pu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๕
 ๖.๒ จำนวนผู้เรียน ๓ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) การวิจัยในการแพทย์แผนจีน

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๒๑๐๒ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เข้าใจวัตถุประสงค์ของการสัมมนา
- ๑.๒ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนจีน
- ๑.๓ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ ฝึกทักษะในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การวิเคราะห์และสรุปข้อมูล และการนำเสนออภิปราย

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางการแพทย์แผนจีนในสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาด้านการแพทย์แผนจีนเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาอย่างสอดคล้องกับระบบสาธารณสุขไทย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย)

การสัมมนาและวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา รวมทั้งการศึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปรายและข้อซักถามต่างๆ ด้านการแพทย์แผนจีน และการแพทย์อื่นๆ หาแนวทางแก้ปัญหาอย่างสอดคล้องกับระบบสาธารณสุขไทย

(ภาษาอังกฤษ)

Seminar and analyze on situations and problems, including collecting data study, report writing, presentation, discussion and question in the field of traditional Chinese medicine. Aim to research and study for solutions accordance with the Thai public health system.

(ภาษาจีน)

研讨会和对情况和分析，包括数据收集、分析、报告撰写、演示、讨论和询问的研究中医和其他医疗，根泰国公共卫生系统找到问题的解决方案。

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๑๕ ชั่วโมง (๑ ชั่วโมง x ๑๕ ครั้ง)	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ ครั้ง)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง พักอาจารย์แพทย์แผนจีน ชั้น ๑ อาคาร วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ คณะ/วิทยาลัย

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 061-4594441

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) apaporn.pu@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line ID : ann_putake

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ https://elabs.ssr.ac.th/apaporn_pu/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๑. คุณธรรมจริยธรรม

๑.๑ คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (๒) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๓) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) เชื้อเชื้อ ก่อน-หลังเรียน
- (๒) ใช้ถามคำถามเชิงวิเคราะห์

(๓) การเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การสังเกต

- พฤติกรรม
- การเข้าชั้นเรียน
- การแต่งกาย
- ความสนใจ
- ความมีน้ำใจนักกีฬา

๒. ความรู้

๒.๑ ผลการเรียนรู้

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทักษะ วิเคราะห์ปัญหา และใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (๓) สามารถติดตามความก้าวหน้าเชิงวิชาการในวิชาชีพ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (๔) สามารถบูรณาการความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ผู้สอนบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint หรือสื่ออื่นๆในเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม กรณีที่ไม่เข้าใจ
- (๒) แบ่งกลุ่มผู้เรียน เพื่อศึกษาเอกสารความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา ตามหัวข้อเนื้อหา
- (๓) ผู้เรียนนำเสนอและร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นที่ศึกษา ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับองค์ประกอบของการสัมมนา และรูปแบบการสัมมนาโดยนำรูปภาพตัวอย่างของการสัมมนาในประเด็นต่างๆ ให้นักศึกษาได้ร่วมพิจารณา อภิปราย อันจะนำไปสู่ความเข้าใจในการสัมมนา
- (๔) มอบหมายให้ทำใบงานเกี่ยวกับการสรุปประเด็นจากการศึกษาแต่ละหัวข้อเนื้อหา
- (๕) ทำกิจกรรมตอบคำถามท้ายบท

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การตอบคำถามจากแบบฝึกหัดท้ายบท
- (๒) การร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในชั้นเรียน
- (๓) การสังเกตเกี่ยวกับพฤติกรรม การตั้งใจเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๔) ตรวจสอบการสรุปประเด็นตามหัวข้อเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และ

เชื่อมโยงอย่างเป็นองค์รวม

- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ผู้สอนบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint หรือสื่ออื่นๆในเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม กรณีที่ไม่เข้าใจ
- (๒) แบ่งกลุ่มผู้เรียน เพื่อศึกษาเอกสารความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา ตามหัวข้อเนื้อหา
- (๓) ผู้เรียนนำเสนอและร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นที่ศึกษา ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับองค์ประกอบของการสัมมนา และรูปแบบการสัมมนาโดยนำรูปภาพตัวอย่างของการ สัมมนาในประเด็นต่างๆ ให้นักศึกษาได้ร่วมพิจารณา อภิปราย อันจะนำไปสู่ความเข้าใจในการสัมมนา
- (๔) มอบหมายให้ทำใบงานเกี่ยวกับการสรุปประเด็นจากการศึกษาแต่ละหัวข้อเนื้อหา
- (๕) ทำกิจกรรมตอบคำถามท้ายบท

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การตอบคำถามจากแบบฝึกหัดท้ายบท
- (๒) การร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในชั้นเรียน
- (๓) การสังเกตเกี่ยวกับพฤติกรรม การตั้งใจเรียนและการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๔) ตรวจงานการสรุปประเด็นตามหัวข้อเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดแบ่งกลุ่มเรียน ให้มีการทำกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) ให้นักศึกษาร่วมกันจัดทำการสัมมนาในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินความรับผิดชอบของนักศึกษาจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาในชั้นเรียน

๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล
- (๒) การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี
- (๓) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- (๔) จำลองเหตุการณ์สัมมนาออนไลน์ในชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนองานของนักศึกษา
- (๒) ผลงานจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- (๓) สถานการณ์ ความราบรื่น หรือปัญหาต่างๆ ในการจำลองเหตุการณ์สัมมนาออนไลน์ในชั้นเรียน

๖.ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

๖.๑ ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (๑) สามารถปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนจีนได้อย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของคณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนจีน
- (๒) สามารถปฏิบัติงานในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกัน วินิจฉัย ติดตามการรักษา และเฝ้าระวังโรคให้กับผู้ใช้บริการ ชุมชน และสังคม
- (๓) ตัดสินใจเลือกวิธีบำบัดรักษาผู้ป่วยอย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๔) สามารถแสดงภาวะผู้นำในการบริหาร การปฏิบัติงาน การทำงานในชุมชน

๖.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นักศึกษาจำลองเหตุการณ์จัดสัมมนาในชั้นเรียน โดยให้นักศึกษาเป็นผู้จัดเอง แบ่งหน้าที่

รับผิดชอบกันเอง โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สถานการณ์ ความราบรื่น หรือปัญหาต่างๆ ในการจำลองเหตุการณ์สัมมนาออนไลน์ในชั้นเรียน
(๒) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาในชั้นเรียน

๗. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

๗.๑ ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ
 (๒) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

๗.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแต่งกายของนักศึกษาในการจัดสัมมนาในชั้นเรียน การดำเนินงานระหว่างการจัดสัมมนา

๗.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน
(๒) ประเมินการดำเนินงานและการแต่งกายในการจัดสัมมนาในชั้นเรียน

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง รับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง รับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑ ๑๑.๐๗	บทนำเกี่ยวกับสัมมนา - กำหนดแผนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน - บทนำเกี่ยวกับสัมมนา	๑	- แผนการเรียน - สื่อการสอน Power Point - วิดีทัศน์ที่เกี่ยวข้อง https://elahs.ssrุ.ac.th/a/paporn_pu/	อาจารย์อภากาศ พุ่มเอก
๒ ๑๘.๐๗	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - ประวัติความเป็นมาของการสัมมนา	๑	- ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน - บรรยาย - สื่อการสอน Power Point - ระหว่างการบรรยาย มีการ	อาจารย์อภากาศ พุ่มเอก

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา 		ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssru.ac.th/a/paporn_pu/	
๓ ๒๕.๐๗	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา - รูปแบบของการจัดสัมมนา 	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssru.ac.th/a/paporn_pu/	อาจารย์อาภาภรณ์ พุ่มเอก
๔ ๐๑.๐๘	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของการสัมมนาที่ดี - จรรยาบรรณของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา คำถามท้ายบท	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ - ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท https://elahs.ssru.ac.th/a/paporn_pu/	อาจารย์อาภาภรณ์ พุ่มเอก
๕ ๐๘.๐๘	บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนาและแผนปฏิบัติงาน - เอกสารประกอบการสัมมนา - รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาและหนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา 	๑	- ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน -บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssru.ac.th/ratchaneekorn_si/	อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน
๖ ๑๕.๐๘	บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - หนังสือขออนุมัติงบประมาณ 	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม-ตอบ	อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- หนังสือเชิญประธานและหนังสือเชิญ วิทยากร		(Online หรือ Onsite) <a href="https://elabs.ssrui.ac.th/ra
tchaneekorn_si/">https://elabs.ssrui.ac.th/ra tchaneekorn_si/	
๗ ๒๒.๐๘	บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา (ต่อ) - คำกล่าวรายงาน - คำกล่าวเปิด – ปิด - หนังสือขอบคุณ	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ <a href="https://elabs.ssrui.ac.th/ra
tchaneekorn_si/">https://elabs.ssrui.ac.th/ra tchaneekorn_si/	อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน
๘ ๒๙.๐๘	บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา (ต่อ) - เอกสารการประเมินผลการสัมมนา - เอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนา คำถามท้ายบท	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ <a href="https://elabs.ssrui.ac.th/ra
tchaneekorn_si/">https://elabs.ssrui.ac.th/ra tchaneekorn_si/	อาจารย์รัชนิกร สิมมาอ่อน
๙ ๐๕.๐๙	สอบกลางภาค			
๑๐ ๑๒.๐๙	บทที่ ๓ การจัดสถานที่และอุปกรณ์การสัมมนา - การจัดเตรียมสถานที่สัมมนา - วัตถุประสงค์การจัดสถานที่สัมมนา - ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการจัด สถานที่สัมมนา -	๑	ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน -บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ <a href="https://elabs.ssrui.ac.th/or
awan_si/">https://elabs.ssrui.ac.th/or awan_si/	อาจารย์อรรณพ สินไพบูลย์เลิศ
๑๑ ๑๙.๐๙	บทที่ ๓ การจัดสถานที่และอุปกรณ์การสัมมนา	๑	-บรรยาย -สื่อการสอน Power Point	อาจารย์อรรณพ สินไพบูลย์เลิศ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	(ต่อ) - รูปแบบการจัดห้องสัมมนา - การจัดโต๊ะหมู่บูชา - การจัดห้องรับประทานอาหาร คำถามท้ายบท		-ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้าย บท -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/or awan_si/	
๑๒ ๒๖.๐๙	บทที่ ๔ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณ ของผู้ ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา - บทบาทหน้าที่ของผู้จัดสัมมนา - บทบาทหน้าที่ของวิทยากร - บทบาทหน้าที่ของผู้เข้าร่วมสัมมนา - จรรยาบรรณของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ สัมมนา คำถามท้ายบท	๑	ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน -บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/or awan_si/	อาจารย์อรรณ สินไพบูลย์เลิศ
๑๓ ๐๓.๑๐	บทที่ ๕ กระบวนการสัมมนา ขั้นเตรียมการก่อนการประชุมสัมมนา - สำรวจประเด็นปัญหา - ตั้งคณะกรรมการกลาง - เขียนโครงการสัมมนา - ดำเนินงานเตรียมการประชุมสัมมนา	๑	- ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน -บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/m ukda_to/	อาจารย์มุกดา โทแสง
๑๔ ๑๐.๑๐	บทที่ ๕ กระบวนการสัมมนา(ต่อ) ขั้นดำเนินการประชุมสัมมนา - ลงทะเบียน - เปิดการประชุมสัมมนา - จัดประชุมกลุ่มใหญ่ - จัดประชุมกลุ่มย่อย - จัดประชุมรวม	๑	- ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน -บรรยาย -สื่อการสอน Power Point -ระหว่างการบรรยาย มีการ ตั้งคำถาม-ตอบ https://elahs.ssrุ.ac.th/m ukda_to/	อาจารย์มุกดา โทแสง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดการประชุมสัมมนา ชั้นหลังการประชุมสัมมนา - วิเคราะห์ผลการศึกษา - รายงานผู้บังคับบัญชา - รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินงานงบประมาณ - ติดตามผลและวิเคราะห์ - กิจกรรมเสริมการสัมมนา คำถามท้ายบท			
๑๕ ๑๗.๑๐	สอบปลายภาค			
๑๖ ๒๔.๑๐	วันหยุดชดเชยวันปิยมหาราช			
๑๗ ๓๑.๑๐	จัดสัมมนาในชั้นเรียน		(Online หรือ Onsite)	อาจารย์ที่ปรึกษา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑,๔.๑,๔.๒	ความตั้งใจเรียน,การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐ %
๑.๒ , ๑.๓ , ๒.๒, ๒.๓ , ๒.๔, ๓.๒, ๔.๑ ,๔.๒ , ๕.๑,๕.๒	ประเมินจากการทดสอบหลังเรียน	๔,๘,๑๑,๑๓,๑๖	๑๐%

๑.๒ , ๒.๑, ๒.๒ , ๔.๒,๕.๒	จัดงานสัมมนาในชั้นเรียน	๑๗	๔๐%
๑.๑ ,๒.๑ , ๓.๒	สอบกลางภาค, สอบปลายภาค	๙,๑๕	๒๐,๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

การจัดสัมมนา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

คู่มือการประชุม-สัมมนา

เทคนิคการจัดฝึกอบรมและการประชุม

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://www.youtube.com/watch?v=gaO1tbruSQA>

<https://www.youtube.com/watch?v=6oJJmhETpJk>

<https://www.youtube.com/watch?v=vkuB7AORNkU>

<https://www.youtube.com/watch?v=yf6ovqf87KY>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. นำผลจากข้อเสนอในการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

๒. การประเมินการสอนจากแบบสอบถามท้ายการเรียนทุกหน่วยการเรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

๑. การสังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมการสอน

๒. ผลการสอบ/การเรียนของนักศึกษา

๓. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๔. พิจารณาข้อเสนอในการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง)

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๑. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน
๒. สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือการวางแผนปรับปรุงพัฒนารายวิชา
๓. ประชุม/สัมมนากลุ่มผู้สอน เพื่อปรับปรุง ผลิตและจัดหาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑. ผู้สอนอภิปรายถึงผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
๒. มีคณะกรรมการวิชาการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคเรียนตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาการคิดและการตัดสินใจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ					ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง																					
หมวด รายวิชา บังคับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	
สัมมนาทาง การแพทย์แผนจีน	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

