



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา CHL๑๐๐๖ ภาษาจีนอ่าน-เขียน ๒ (Chinese Reading and Writing II)

สาขาวิชา การแพทย์แผนจีน คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CHL ๑๐๐๖

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาจีนอ่าน-เขียน ๒

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Reading and Writing II

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาปรับพื้นฐานภาษาจีน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑.อาจารย์ อภาภรณ์ พุฒเอก

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ๑. อาจารย์ อภาภรณ์ พุฒเอก

๕. สถานที่ติดต่อE – Mail apaporn.pu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียนออนไลน์ <https://meet.google.com/bgz-ejzy-rsp>

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาจีนในการอ่าน การเขียน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. เพื่อฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนภาษาจีนระดับพื้นฐานได้คล่องแคล่ว

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย)

คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน 400 คำ การออกเสียงในระดับคำหลายพยางค์วลี และระดับประโยค ไวยากรณ์จีนพื้นฐาน ระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ ประโยคที่ใช้กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยคภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยคคำถามแบบต่างๆ การใช้คำบอกตำแหน่ง การบอกเวลา วัน เดือนปี การใช้กริยาช่วยต่างๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความสมบูรณ์ของการกระทำ การเขียนอักษรจีน

(ภาษาอังกฤษ)

400 daily-life words, pronunciation in level of multi-syllable words, phrases and sentences, basic grammar of sentence, various types of sentences, sentences with verb complement, sentences with adjective complement, sentences with noun complement, various types of interrogative sentence structures, the use of prepositions, telling the time and date, use of auxiliary verbs, the functional words, writing of Chinese characters.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ ครั้ง)	ไม่มี	๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง x ๑๕ ครั้ง)	๑๕ ชั่วโมง (๑ ชั่วโมง x ๑๕ ครั้ง)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง พักอาจารย์แพทย์แผนจีน ชั้น ๑ อาคาร วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ คณะ/วิทยาลัย

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข๐๖๑๔๕๙๔๔๔๑

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) apaporn.pu@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) line ID : ann_putake

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๑. คุณธรรมจริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑.) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (๒.) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๓.) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (๔.) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕.) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบสื่อ
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงานและกรณีศึกษา
- (๓) มอบหมายงานกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน และความรับผิดชอบต่องานต่องานที่ได้รับ
- (๒) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน

๒.ความรู้

๒.๑ ผลการเรียนรู้

- (๑.) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (๒.) สามารถประยุกต์ความรู้ทักษะ วิเคราะห์ปัญหา และใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (๓.) สามารถติดตามความก้าวหน้าเชิงวิชาการในวิชาชีพ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

- (๔.) สามารถบูรณาการความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบสื่อ
- (๒) ท่องจำบทความ
- (๓) ทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบและสอบปากเปล่า
- (๒) สอบการท่องจำบทความ
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนอสรุปการอ่านบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๓.ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑.) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒.) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และเชื่อมโยงอย่างเป็นองค์รวม
- (๓.) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔.) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบสื่อ
- (๒) ทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบและสอบปากเปล่า
- (๒) นำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑.) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒.) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓.) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔.) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

- (๕.) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

- (๖.) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา
- (๒) จัดกิจกรรมกลุ่มในวิเคราะห์กรณีศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบและสอบปากเปล่า
- (๒) นำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑.) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- (๒.) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓.) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา
- (๒) จัดกิจกรรมกลุ่มในวิเคราะห์กรณีศึกษา

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบและสอบปากเปล่า
- (๒) นำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

๖.ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

๖.๑ ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- (๑.) สามารถปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนจีนได้อย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของคณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนจีน
- (๒.) สามารถปฏิบัติงานในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกัน วินิจฉัย ติดตามการรักษา และเฝ้าระวังโรคให้กับผู้ใช้บริการ ชุมชน และสังคม
- (๓.) ตัดสินใจเลือกวิธีบำบัดรักษาผู้ป่วยอย่างถูกต้องเหมาะสม

- (๔.) สามารถแสดงภาวะผู้นำในการบริหาร การปฏิบัติงาน การทำงานในชุมชน

๖.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบสื่อ
(๒) มอบหมายให้จัดทำรายงานและกรณีศึกษา
(๓) มอบหมายงานกลุ่ม

๖.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน และความรับผิดชอบงานต่องานที่ได้รับ
(๒) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน

๗. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

๗.๑ ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพที่ต้องพัฒนา

- (๑.) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพสุขภาพ
○ (๒.) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

๗.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบสื่อ
(๒) มอบหมายให้จัดทำรายงานและกรณีศึกษา
(๓) มอบหมายงานกลุ่ม

๗.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน และความรับผิดชอบงานต่องานที่ได้รับ
(๒) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบายแผนการสอนตลอดภาค การศึกษา แนะนำตัว ทบทวน	๓	บรรยายและแลกเปลี่ยน ความคิด นำเข้าสู่บทเรียนด้วย คำถามเชิง	อาจารย์อาภาภรณ์ พุดเอก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	คำศัพท์ภาษาจีนอ่าน-เขียน๑		วิเคราะห์ ดูวิดีโอภาษาจีนเบื้องต้น (ออนไลน์)	
๒	第一课 生活经历 阅读一 火车票 (上) 阅读二 火车票 (下)	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อภาภรณ์ พุ่มเอก
๓	第二课 情绪管理 阅读一 钉子 阅读二 连锁反应	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อภาภรณ์ พุ่มเอก
๔	第三课 城市病 阅读一 没空相处 阅读二 城市里的颠倒 事	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อภาภรณ์ พุ่มเอก
๕	第四课 小故事，大道 理 阅读一 两家小店	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน	อาจารย์ อภาภรณ์ พุ่มเอก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	阅读二 火车拐弯处		แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	
๖	第五课 至爱亲情 阅读一 父爱无边 阅读二 听父亲讲故事	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุฒเอก
๗	第六课 幸福专题 阅读一 简单的道理 阅读二 幸福是什么	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุฒเอก
๘	综合练习 (一)	๓	ทบทวนคำศัพท์ บทที่ ๑-๖ ทำแบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุฒเอก
๙	สอบกลางภาค		สอบวัดผลปลายภาค (ออนไลน์)	อาจารย์กำกับการสอบ
๑๐	第七课 读书时间 阅读一 《父写字》 阅读二 每天读十五分钟	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุฒเอก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			PowerPoint (ออนไลน์)	
๑๑	第八课 启事 阅读一 寻物启事与招 领启示 阅读二 招聘启事	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุฒเอก
๑๒	第九课 提示与告示 阅读一 提示 阅读二 告示	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุฒเอก
๑๓	第十课 小调查 阅读一 调查：除夕 夜如何过？（上） 阅读二 调查：除夕 夜如何过？（下）	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุฒเอก อาจารย์มู่เกอ
๑๔	第十一课 健康话题 阅读一 午睡，健康的 加油站 阅读二 五大“生活方		นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุฒเอก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	式病”		PowerPoint (ออนไลน์)	
๑๕	第十二课 城市景观 阅读一 天安门广场 阅读二 天坛	๓	นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามเชิง วิเคราะห์ อ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท บรรยายแบบฝึกการอ่าน แบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุ่มเอก
๑๖	综合练习 (二)	๓	ทบทวนคำศัพท์ บทที่ ๗-๑๒ ทำแบบฝึกหัด PowerPoint (ออนไลน์)	อาจารย์ อาภาภรณ์ พุ่มเอก
๑๗	สอบปลายภาค		สอบวัดผลปลายภาค (ออนไลน์)	อาจารย์กำกับการสอบ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑,๔.๑,๔.๒	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐ %
๑.๒ , ๑.๓ , ๒.๒, ๒.๓ , ๒.๔, ๓.๒, ๔.๑ ,๔.๒ ,	การจัดการงานที่ได้รับมอบหมาย รายงาน/โครงการ...	๔,๖,๑๒,๑๔	๑๐%

๕.๑,๕.๒			
๑.๒ , ๒.๑, ๒.๒ , ๔.๒,๕.๒	วิพากษ์และตอบคำถามดู เกี่ยวกับ VDO ประกอบการบรรยาย	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๑ ,๒.๑ , ๓.๒	สอบกลางภาค,สอบปลายภาค	๙,๑๗	๗๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

《汉语阅读与写作教程 II》

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://honglaoshi.com>

<https://eschool.msu.ac.th/chin/index.php>

<https://www.youtube.com/watch?v=xtXL0KL48fY>

<https://www.youtube.com/watch?v=dc0K7k7qCSI>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ndm.learnchinesewriting&hl=th&gl=US>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. นำผลจากข้อเสนอในการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

๒. การประเมินการสอนจากแบบสอบถามท้ายการเรียนทุกหน่วยการเรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

๑. การสังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
๒. ผลการสอบ/การเรียนของนักศึกษา
๓. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
๔. พิจารณาข้อเสนอในการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง)

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๑. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน
๒. สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือการวางแผนปรับปรุงพัฒนารายวิชา
๓. ประชุม/สัมมนากลุ่มผู้สอน เพื่อปรับปรุง ผลิตและจัดหาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑. ผู้สอนอภิปรายถึงผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
๒. มีคณะกรรมการวิชาการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคเรียนตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาการคิดและการตัดสินใจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา ๑	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ					ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลิกภาพ				
	● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง																																		
หมวด รายวิชา พื้นฐาน วิชาชีพ	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒							
รหัสวิชา CHL ๑๐๐๖ ภาษาจีน อ่าน-เขียน ๒	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ